BUMN UNTUK INDONESIA

KIM
KAWASAN INDUSTRI MEDAN
Member of Danareksa

Strengthening Services For Sustainable Growth

Memperkuat Layanan Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

AKHLAK

ANNUAL REPORT
LAPORAN TAHUNAN | 2023

Sanggahan Dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek, risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan - pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai proyeksi bisnis dan ekonomi mengenai kondisi terkini dan mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen - dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perusahaan" yang didefinisikan sebagai PT Kawasan Industri Medan.

Disclaimer and Limitation of Responsibility

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for those that are historical in nature. These statements involve prospects, risks, uncertainties, and could result in actual developments that are materially different from those reported. Prospective statements in this Annual Report are based on various business and economic projections regarding current and future conditions, as well as the business environment in which the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that the documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected.

This Annual Report contains the word "Company" which is defined as PT Kawasan Industri Medan.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity

Strenghtening Service For Sustainable Growth

2023

Sejak berdiri di tahun 1988, PT Kawasan Industri Medan telah berupaya membangun dan memperkuat posisi Kawasan Industri Medan sebagai episentrum pertumbuhan ekonomi Sumatera Utara. Sebagai pintu barat investasi Indonesia, PT Kawasan Industri Medan membangun fondasi yang kuat sehingga dapat bertahan dan bertumbuh di tengah tantangan ekonomi global pasca pandemi.

Sejalan dengan target yang ditetapkan pemegang saham dan transformasi Holding Danareksa di tahun 2023, PT Kawasan Industri Medan bertransformasi sebagai pengelola kawasan yang mengedepankan peningkatan layanan melalui pembangunan infrastruktur jaringan air bersih dan digitalisasi limbah sebagai mesin pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini dilakukan sebagai wujud komitmen perusahaan untuk meningkatkan layanan bagi para mitra industri, para pemegang saham, dan masyarakat Sumatera Utara.

Since its establishment in 1988, PT Kawasan Industri Medan has strived to build and strengthen the position of Medan Industrial Estate as the epicenter of North Sumatra's economic growth. As the western door of Indonesia's investment, PT Kawasan Industri Medan has built a strong foundation so that it can survive and grow amid the challenges of the post-pandemic global economy.

In line with the targets set by shareholders and the transformation of Holding Danareksa in 2023, PT Kawasan Industri Medan is transforming as an area manager that prioritizes service improvement through the development of clean water network infrastructure and waste digitalization as an engine of sustainable growth. This is done as a form of the company's commitment to improve services for industrial partners, shareholders, and the people of North Sumatra.

2022

2021

Transformasi Untuk Negeri

2022 menjadi tahun pembuktian bagi PT Kawasan Industri Medan yang telah mampu bertahan dari gempuran pandemi yang hampir memporak-porandakan semua sektor kehidupan khususnya sektor ekonomi, hal ini dibuktikan dengan target-target yang terealisasikan dengan baik. Bukan hanya itu, di tahun 2022 PT Kawasan Industri Medan secara resmi berada di bawah naungan holding Danareksa yang tentunya memberikan dukungan yang lebih luas dan kuat dalam peningkatan investasi serta standarisasi layanan.

Transformation for the Nation

2022 is a year of proof for PT Kawasan Industri Medan which has been able to survive the onslaught of a pandemic that has almost devastated all sectors of life, especially the economic sector, this is evidenced by the well-realized targets. Not only that, in 2022 PT Kawasan Industri Medan is officially under the auspices of the Danareksa holding which certainly provides wider and stronger support in increasing investment and standardizing services.

Percepatan Pembangunan Industri di Tengah Tantangan

Pada tahun 2021, PT. Kawasan Industri Medan (Persero) secara konsisten berupaya mempertahankan kinerja berkelanjutan di tengah pandemi COVID-19. Berbenah diri melalui berbagai upaya mempertahankan kinerja operasional, keuangan, lingkungan, dan sosial dengan baik merupakan tantangan yang dihadapi Perusahaan.

Accelerating Industrial Development Amidst Challenges

In 2021, PT Kawasan Industri Medan (Persero) consistently strives to maintain sustainable performance amid the COVID-19 pandemic. Improving itself through various efforts to maintain good operational, financial, environmental and social performance is a challenge faced by the Company.

Daftar Isi

Table of Content

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab *Disclaimer and Limitation of Responsibility*	02
Penjelasan Tema *Theme Explanation*	4
Kesinambungan Tema *Theme Continuity*	5
Pencapaian 2023 *Achievment of 2023*	10
Keunggulan Perusahaan *Company Advantages*	12
Penghargaan dan Sertifikasi *Awards and Sertification*	13
Kilas Kinerja Performance Review	**14**
Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*	16
Ikhtisar Saham *Share Overview*	20
Kilas Peristiwa *Events Highlights*	22
Laporan Management Management Report	**34**
Laporan Komisaris *Board of Commissioners Report*	36
Laporan Direksi *Directors Report*	42
Pernyataan Manajemen Atas Laporan Tahunan *Management Statement on Annual Report*	50
Profil Perusahaan Company Profile	**52**
Identitas Perusahaan *Company Identity*	54
Riwayat Singkat Perusahaan *Company Brief History*	56
Kegiatan Usaha *Business Activities*	58
Struktur Organisasi Perusahaan *Company Organizational Structure*	62
Visi Misi *Vision Mission*	64
Budaya dan Nilai Perusahaan *Corporate Core Values*	66
Informasi dan Makna Logo Perusahaan *Information and Company Logo Meaning*	68
Profil Dewan Komisaris *Board of Commissioner's Profile*	70
Profil Direksi *Board of Director's Profile*	76
Komposisi Sumber Daya Manusia *Human Resources Composition*	83
Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja *Gender Equality and Employment Opportunities*	83
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi *Diversity of Board of Commissioners and Directors*	83
Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia *Human Resources Competency Development*	84
Pendidikan dan Pelatihan Dewan Direksi, Komite-komite dan Unit Audit Internal *Education and Training of the Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit*	86
Kebijakan Kesejahteraan dan Remunerasi Karyawan *Employee Welfare and Remuneration Policy*	93
Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan *Mechanism for Employment Issues Complaints*	93

Komposisi Pemegang Saham 94
Shareholder Composition

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi 95
Share Ownership of Board of Commissioners and Directors

Kronologi Penerbitan Saham 95
Share Issuance Chronology

Kronologi Penerbitan Efek Lainnya 96
Chronology of Other Securities Issuance

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan 96
Company Supporting Institutions and Professions

Wilayah Operasional, Jaringan Usaha, Alamat Entitas Anak 101
Operating Area, Business Network, Address of Subsidiaries

Informasi pada Website Perusahaan 101
Information on the Company Website

Analisa dan Pembahasan Manajemen 102
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi 104
Economic Overview

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 105
Operational Overview per Business Segment

Tinjauan Keuangan 107
Financial Performance Overview

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Serta Dasar Penentuan Kebijakan 113
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and the Basis for Policy Determination

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang 114
Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal 117
Material Ties for Investment in Capital Goods

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 Serta Target Tahun 2024 118
Comparison of Target and Realization in 2023 and Target in 2024

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 120
Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Sasaran & Strategi Bisnis Utama 120
Key Business Goals & Strategies

Program Kepemilikan Saham 123
Share Ownership Program

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 123
Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi 123
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Perubahan Kebijakan Akuntansi 124
Changes in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan 126
Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan 126
Implementation of Corporate Governance

Struktur Organ dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan 136
Organ Structure and Corporate Governance Mechanism

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) 138
General Meeting of Shareholders (GMS)

Dewan Komisaris 147
Board of Commissioners

Direksi 160
Board of Directors

Asesmen Penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris dan Direksi 173
Assessment of GCG Implementation for Board of Commissioners and Directors Aspects

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 173
Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 176
Board of Commissioners and Directors Remuneration Policy

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi 182
Board of Commissioners and Directors Meetings

Sekretaris Dewan Komisaris 191
Secretary of the Board of Commissioners

Komite Audit 194
Audit Committee

Sekretaris Perusahaan 205
Corporate Secretary

Satuan Pengawasan Intern 211
Internal Audit Unit

Manajemen Risiko 218
Risk Management

Sistem Pengendalian Internal 250
Internal Control System

Perkara Penting 251
Important Cases

Akses Informasi dan Data Perusahaan 252
Access to Company Information and Data

Kegiatan Korespondensi dan Laporan Berkala 253
Correspondence Activities and Periodic Reports

Ragam Media Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya 253
Media Variety to Shareholders and Other Stakeholders

Kode Etik 256
Code of Conduct

Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi 259
Anti-Corruption and Gratification Control Policy

Komitmen Penerapan SMAP 261
SMAP Implementation Commitment

Kebijakan Pelaporan Pelanggaran 262
Whistleblowing System

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) 264
State Organizer's Wealth Report (LHKPN)

Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan **266**
Social & Environmental Responsibility

Komitmen dan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan 268
Commitment and Corporate Social Responsibility Policy in Social and Community Development

Efektivitas Penyaluran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 271
Effectiveness of Social and Environmental Responsibility Program Distribution

Program TJSL Prioritas Tahun 2023 273
TJSL Program Priorities in 2023

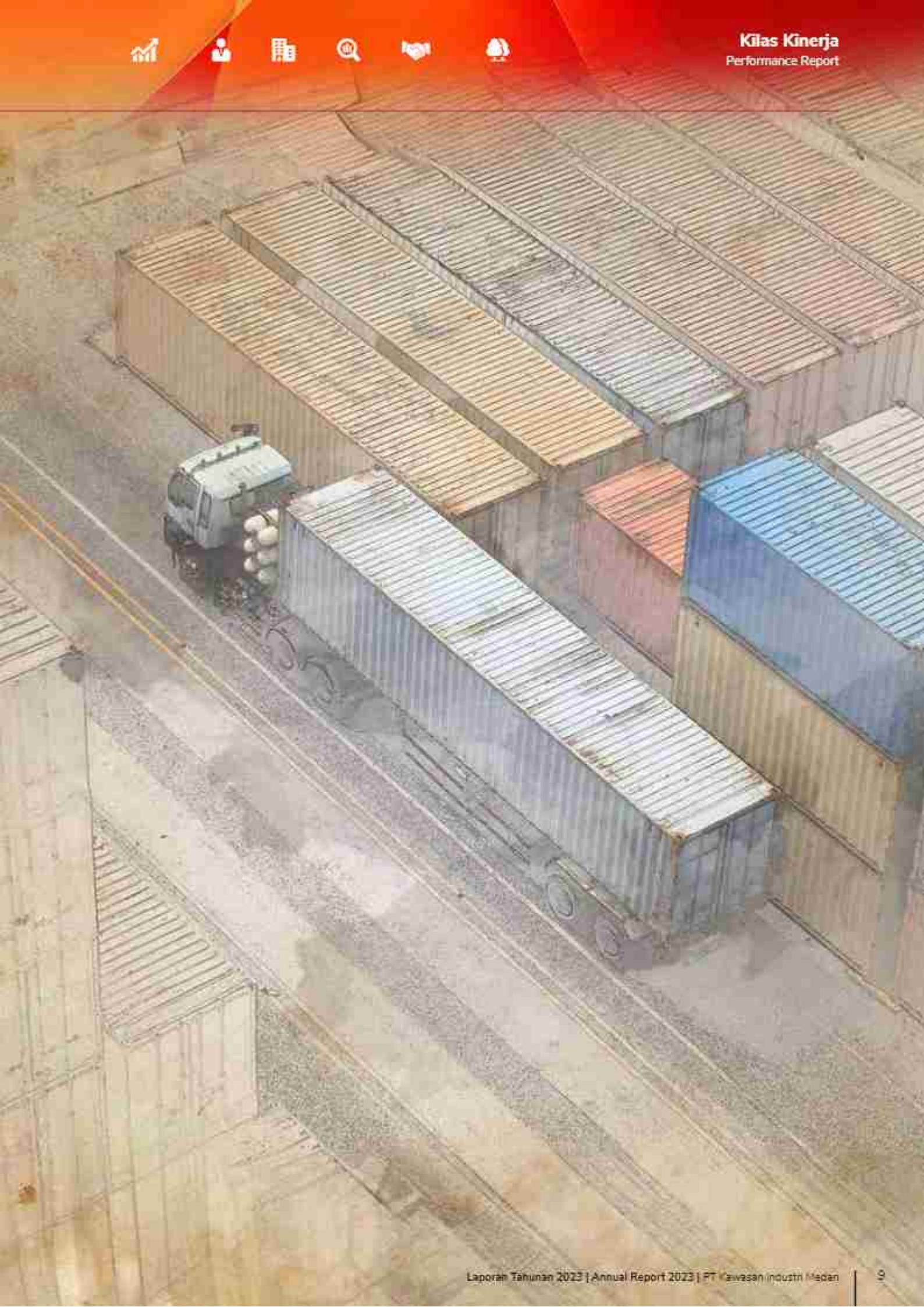
Program Pendanaan UMK 274
MSE Funding Program

Dampak Positif Kehadiran TJSL Terhadap Masyarakat Sekitar Kawasan Industri Medan 276
Positive Impact of TJSL on the Community Surrounding Kawasan Industri Medan

Kinerja KPI Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Tahun 2023 276
Social & Environmental Responsibility KPI Performance in 2023

Highlight Kegiatan TJSL kepada Masyarakat di Tahun 2023 276
Highlights of TJSL Activities to the Community in 2023

Laporan Keuangan **280**
Financial Report



Pengelolaan Air Bersih
Water Management

32,64 miliar / *billion*
Naik / increased **23%** ↑

Depo Container

120 Juta / *million*
Turun / decreased **31%** ↓

Persewaan Utilitas / Lahan
Utility / Land Rental

817 Juta / *million*
Naik / increased **180%** ↑

Pengolahan Limbah
Waste Treatment

18,36 miliar / *billion*
Turun / decreased **4%** ↓

SPBU
Gas Station

73,24 miliar / *billion*
Turun / decreased **8%** ↓

Pass Masuk
Gate Pass

1,52 miliar / *billion*
Naik / increased **26%** ↑

Sport Centre

33 Juta / *million*
Naik / increased **300 %**↑

Pemeliharaan Kawasan
Estate Maintenance

40,9 Miliar/*Billion*
Naik/*Increased* **254%** ↑

PENCAPA

Kilas Kinerja Keuangan
Financial Overview

Aset / Asset

1,16 triliun/trillion
Naik / Increased **10%** ↑

Pendapatan Usaha
Business Revenue

241,63 miliar/billion
Turun / decreased **8%** ↓

Ekuitas / Equity

577,60 miliar/billion
Naik / Increased **7%** ↑

Laba Komprehensif
Comprehensive Profit

40,58 miliar/billion
Turun / decreased **38%** ↓

Rasio Lancar
Current Ratio

***5%**

*Sama seperti tahun lalu / Same as last year

AIAN 2023 | Achievement of 2023

Kilas Kinerja Operasional
Operational Overview

Realisasi TJSL PUMK
Realization of PUMK CSR

132 juta / million

Realisasi TJSL Non PUMK
Realization of Non PUMK CSR

32,85 miliar / billion

Occupancy Rate

75% dan Terus Berkembang / and Will Continue to Grow

Key Performance Indicator

99,84%

Strengthening Services For Sustainable Grow

Memperkuat Layanan Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Jumlah karyawan tetap 95 orang, dengan demografi karyawan yang berusia produktif sebesar < 45%	The number of permanent employees is 95 people, with the demographics of productive age employees amounting to <45%
Kontribusi revenue dari bisnis non recurring sebesar 80% dari total revenue korporasi	Revenue contribution from non recurring businesses amounted to 80% of total corporate revenue
Belum memiliki beban hutang kepada perbankan atau lembaga keuangan lainnya	Has no debt burden to banks or other financial institutions
Memiliki lokasi yang strategis (terintegrasi dengan akses jalan tol yang terhubung langsung dengan pelabuhan dan bandara, dekat dengan kawasan residensial)	Has a strategic location (integrated with toll road access that is directly connected to the port and airport, close to residential areas)
Masuk di dalam Holding Transformasi Danareksa dan memiliki Government shares dari pemerintah provinsi sumatera utara dan pemerintah kota medan (memberikan kemudahan perizinan)	Included in the Danareksa Transformation Holding and has Government shares from the North Sumatra provincial government and the Medan city government (providing ease of licensing)
Ekosistem Bisnis Kawasan Industri yang telah terbentuk dan telah memiliki upstream & downstream industry	Industrial Estate Business Ecosystem that has been formed and has an upstream & downstream industry
Infrastruktur Fisik Pendukung yang memadai dan dapat mendukung proses bisnis di kawasan industri	Supporting Physical Infrastructure that is adequate and can support business processes in industrial estates
Berkomitmen kuat terhadap kepatuhan GCG	Strong commitment to GCG compliance

Penghargaan Dan Sertifikasi

Awards And Certifications

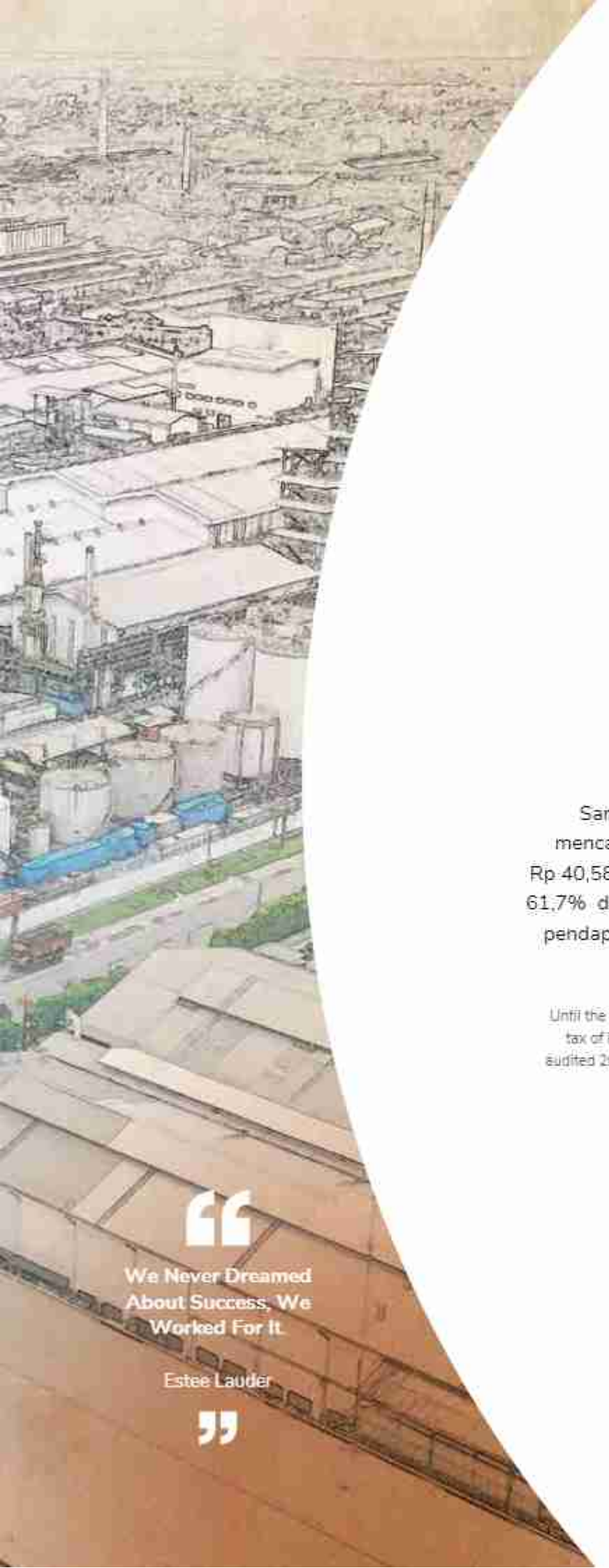
Penghargaan / Awards

Tanggal / Date	Nama Penghargaan / Award Name	Badan Penyelenggara / Organization
13-Jul-23	Penghargaan atas Sinergi dan Kontribusi Perpajakan tahun 2022 Award for Tax Synergy and Contribution in 2022	KPP Wajib Pajak Besar Empat Large Taxpayer Office Four
11-Dec-23	IOMKI (Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri) Kawasan Industri IOMKI (Operational Permit and Mobility of Industrial Activities) Industrial Estate	Kementerian Perindustrian The Ministry of Industry
14-Dec-23	Best Chief Officer 2023 in Encouraging Company Growth by Increasing the Company's Ability to Provide Clean Water and Industrial Land Management	Warta Ekonomi
18-Dec-23	CSR Award 2023	Pemerintah Kota Medan Government of Medan

Sertifikasi / Certification

Nama Sertifikasi / Name of Certification	Lembaga Sertifikasi / Certification Organization	Masa Berlaku / Validity Period
Surat Keterangan PROPER Biru / PROPER Certification	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Ministry of Environment and Forestry Republic of Indonesia	2021-2022 (2023 sedang dalam progress penilaian) / (2023 is under assessment progress)
ISO 37001:2016	PT Sucofindo	2020-2023

Strenghtening Service For Sustainable Growth / Memperkuat Layanan Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan



Bab 01

Kilas Kinerja

Performance Overview

Sampai dengan akhir tahun 2023 Perusahaan mencatatkan Laba setelah pajak audited sebesar Rp 40,58 miliar atau 112,8% dari target 2023, atau 61,7% dari audited 2022. Hal ini berkaitan dengan pendapatan usaha baik dari pendapatan recurring dan non recurring selama 2023

Until the end of 2023, the Company recorded an audited profit after tax of Rp 40.58 billion or 112.8% of the 2023 target, or 61.7% of audited 2022. This is related to business income from both recurring and non-recurring income during 2023.

20 Halaman / 20 pages
14-33

"We Never Dreamed About Success, We Worked For It"

Estee Lauder

Ikhtisar Keuangan

Financial Overview

Laba (Rugi) Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	2021	2020	2019	Pertumbuhan / Growth 2022-2023
Pendapatan Usaha / Business Income	241.630	261.582	198.667	188.302	331.928	-8%
Jumlah Beban Pokok / Total Costs of Goods	154.499	197.332	141.198	142.450	217.515	-22%
Laba Kotor / Gross Profit	87.131	64.249	57.469	45.852	114.413	36%
Beban Pegawai / Employee Expenses	19.947	18.280	16.619	12.805	14.339	9%
Beban Pemeliharaan / Maintenance Expenses	680	807	1.226	850	1.866	-16%
Beban Adm & Umum / Administration & General Expenses	30.516	27.543	20.907	36.996	14.424	11%
Beban Penyusutan / Depreciation Expenses	2.305	10.374	9.803	11.481	3.597	-78%
Jumlah Biaya Operasi / Total Operation Cost	53.447	57.004	48.555	62.132	34.226	-6%
Laba Usaha / Operating Profit	33.683	28.270	8.914	-16.280	80.187	19%
Penghasilan (Beban) Lain-Lain / Other Income (Expenses)	11.270	-	-	-	-	
Pendapatan Keuangan / Financial Income	1.429	-28.793	-54.251	-7.092	2.369	-105%
Beban Keuangan / Financial Expenses	-557	11.090	6.153	9.182	-3.331	-105%
Jumlah Penghasilan (Beban) Lain-Lain / Total Other Income (Expenses)	12.143	-17.703	-48.098	-37.910	-962	-169%
Laba (Rugi) Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Tax	45.826	24.949	57.012	21.630	79.225	84%
Beban Pajak Final / Final Tax Expenses	-2.226					
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Tax	43.600	24.949	57.012	21.630	79.225	75%
Manfaat (Beban) Pajak / Benefits (Expenses) of Taxes	-	-	-	-	-	

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	2021	2020	2019	Pertumbuhan / Growth 2022-2023
Pajak Penghasilan Kini / Current Income Tax	-4.909	2.606	7.911	4.664	-7.075	-288%
Pajak Tangguhan / Deffered Tax	1.003	-3.772	1.387	-4.786		-127%
Jumlah Beban Pajak / Total Tax Expenses	-3.710	-	9.299	-122	-7.075	
Laba Tahun Berjalan / Profit For The Year	39.890	23.783	47.713	21.508	72.150	68%
Surplus Revaluasi Aset Tetap / Surplus on Revaluation of Fixed Assets		44.242				-100%
Pengukuran Kembali Beban Imbalan Kerja / Remeasurement of Employee Benefits Expense	890	-2.856	-2.483	-4.318	-1.746	-131%
Pajak Penghasilan Terkait / Related Income Tax	(196)	628	546		420	-131%
Pendapatan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	694	42.015	1.937	-4.318	-1.326	-98%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income For The Year	40.584	65.797	45.777	17.435	70.824	-38%

Posisi Keuangan
Financial Position

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	2021	2020	2019	Pertumbuhan / Growth 2022-2023
Aset Lancar / Current Assets						
Kas Setara Kas / Cash Equivalent	51.091	90.431	25.726	12.576	90.004	-44%
Setara Kas Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash Equivalents	-	-	-	66.300	-	-
Piutang / Receivables	54.468	69.572	96.859	129.536	64.429	-22%
Persediaan / Supplies	156.413	96.074	105.423	105.463	147.427	63%
Uang Muka / Down Payment	578	6.266	18.484	23.278	7.606	-91%
Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Tax	254	-	-	-	-	-
Jumlah Aset lancar / Total Current Assets	262.804	262.343	246.492	337.153	309.465	-
Piutang Non Lancar / Non-current Receivables	-	-	-	-	166.539	-

Posisi Keuangan
Financial Position

*Dalam jutaan rupiah / *In million rupiah*

Uraian / Descriptions	2023	2022	2021	2020	2019	Pertumbuhan / Growth 2022-2023
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	21.177	20.174	18.106	16.537	792	5%
Aset Tetap & Property / Fix Assets & Property	873.293	767.017	695.623	638.371	144.124	14%
Investasi Pendanaan / Funding Investment	-	-	-	-	-	-
Aset Lain-Lain / Other Assets	2.837	1.182	2.587	7.243	1.151	140%
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-current Assets	897.307	788.373	716.316	662.151	312.606	14%
Jumlah Aset / Total Assets	1.160.111	1.050.716	962.809	999.306	622.071	10%
Liabilitas Lancar / Current Liabilities	151.480	100.054	87.828	141.341	134.922	51%
Liabilitas Non Lancar / Non-current Liabilities	431.029	412.456	401.855	430.375	1.746	5%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	582.510	512.510	489.683	571.716	136.668	14%
Modal / Capital	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	-
Cadangan / Reserve	388.206	304.156	259.914	23.469	264.473	28%
Laba Rugi Tahun Lalu / Profit or Loss for the Previous Year	-	18.967	17.435	19.924	-	-100%
Laba Rugi Belum Ditentukan Penggunaannya / Unappropriated Profit or Loss	40.584	65.797	45.777	246.928	70.625	-38%
Pembagian Deviden / Dividend Distribution	-1.189	-716	-	-12.731	-	66%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	577.601	538.206	473.126	427.590	485.299	7%
Total Liabilitas & Ekuitas / Total Liabilities & Equity	1.160.111	1.050.716	962.809	999.306	622.071	10%

Rasio Keuangan Utama
Key Financial Ratios

*Dalam % / In %

Uraian / Descriptions	2023	2022	2021	2020	2019	Pertumbuhan / Growth 2022-2023
Tingkat Pengembalian Modal / Rate of Return on Capital	10	7	16	5,5	20	43%
Pendapatan dari Investasi / Income from Investment	5	7	6	4	13,5	-29%
Rasio Lancar / Current Ratio	5	5	4	2	5	0%
Rasio Pengumpulan Piutang (Hari) / Receivables Collection Ratio (Days)	4,5	5	5	5	5	-10%
Rasio Kas / Cash Ratio	4	4,5	5	1,2	4,5	-11%
Perputaran Persediaan / Inventory Turnover	1,8	5	2,4	0,6	3	-64%
Perputaran Aktiva / Asset Turnover	5	3	2	2	2,5	67%
Rasio Modal Terhadap Aset / Capital to Asset Ratio	9	9	9	7,5	8	0%

Diagram Ikhtisar Keuangan 2019-2023
Financial Overview Diagram 2019-2023

Jumlah Aset
Total Assets

Jumlah Liabilitas
Total Liability

Pendapatan Usaha
Business Income

Laba Komprehensif Tahun Bejalan
Comprehensive Income For The Year

Ikhtisar Saham
Share Overview

Informasi Jumlah Saham

Saham Perusahaan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dengan jumlah saham sebanyak 1 lembar saham Dwiwarna, PT Danareksa (Persero) dengan jumlah saham sebanyak 89.999 lembar saham Seri B, Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan jumlah saham sebanyak 45.000 lembar saham Seri B, dan Pemerintah Kota Medan dengan jumlah saham sebanyak 15.000 lembar saham Seri B dengan nilai nominal per saham Rp1.000.000,-. Perusahaan tidak menerbitkan sahamnya untuk dimiliki oleh publik maupun oleh manajemen atau karyawan.

Information on Number of Shares

The Company's shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia with 1 Dwiwarna share, PT Danareksa (Persero) with 89,999 Series B shares, the Provincial Government of North Sumatra with 45,000 Series B shares, and the City Government of Medan with 15,000 Series B shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share. The Company does not issue its shares to be owned by the public or by management or employees.

Informasi Tentang Perdagangan Saham Dan Kepemilikan Saham Oleh Publik

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak pernah melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait perdagangan saham yang memuat kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan dan volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir; termasuk penghentian sementara perdagangan saham dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Information on Share Trading and Share Ownership by the Public

Until December 31, 2023, the Company has never conducted an Initial Public Offering and has not traded its shares to the public. As such, there is no information related to share trading that contains market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; the highest, lowest, and closing share price based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; share trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed; and information in the form of a graph that contains at least the closing price based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed and the share trading volume on the Stock Exchange where the shares are listed. For each quarterly period in the last 2 (two) fiscal years, including temporary suspension of share trading in the last 2 (two) years.

Informasi Tentang Aksi Korporasi

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), saham bonus, maupun penurunan nilai nominal saham.

Information on Corporate Actions

Throughout 2023, the Company did not conduct any corporate actions such as stock splits, reverse stock combinations, bonus shares, or a decrease in the nominal value of shares.

Informasi Tentang Obligasi, Sukuk Atau Obligasi Konversi

Hingga 31 Desember 2023, Perusahaan tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Information on Bonds, Sukuk or Convertible Bonds

Until December 31, 2023, the Company did not list bonds, sukuk or convertible bonds, or other securities. Therefore, there is no information regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

Informasi Tentang Sumber Pendanaan Lainnya

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak menerbitkan Surat Utang dalam jangka waktu tertentu.

Information on Other Funding Sources

Throughout 2023, the Company did not issue any Notes within a certain period of time.

Kilas Peristiwa

Events Highlights

13 Jan

Mini Gathering bersama tenant

Mini Gathering with Tenants

Mini Gathering bersama tenant-tenant di Kawasan Industri Medan selama 3 hari dari 10 Januari 2023 s.d. 12 Januari 2023. Agenda pertemuan ini adalah untuk mengeratkan tali silaturahmi dengan tenant-tenant dalam kawasan industri serta diharapkan mendapatkan added value dan peningkatan pelayanan kepada seluruh stakeholder dan shareholder Kawasan Industri Medan.

Mini Gathering with tenants in Medan Industrial Estate for 3 days from January 10, 2023 to January 12, 2023. The agenda of this meeting is to strengthen the relationship with tenants in the industrial area and is expected to increase added value and services improvement to all stakeholders and shareholders of Medan Industrial Estate.

8 Feb

Peringatan Hari Pers Nasional

National Press Day International Seminar

PT KIM menghadiri National Press Day International Seminar "North Sumatera on Trade, Tourism & Investment Forum" di Hotel Adimulia Medan. PT KIM diwakili oleh Bapak M. Hita Tunggal (Direktur Pengembangan & Operasional) berkesempatan menjadi salah satu pemateri dengan pembahasan yang menitikberatkan pada program, strategi, fasilitas serta kemudahan dan keuntungan dalam berinvestasi di Kawasan Industri Medan.

PT KIM attended the National Press Day International Seminar "North Sumatra on Trade, Tourism & Investment Forum" at Hotel Adimulia Medan. PT KIM represented by Mr. M. Hita Tunggal (Director of Development & Operations) had the opportunity to become one of the presenters with a discussion that focuses on programs, strategies, facilities and facilities and advantages in investing in Medan Industrial Estate.

17 Feb

Kunjungan PT Danareksa (Persero)

PT Danareksa (Persero) visit

PT KIM menerima Kunjungan Kerja dari Induk Holding PT Danareksa (Persero). Kunjungan ini dihadiri oleh Bapak Chris Soemijantoro (Direktur Investasi PT Danareksa (Persero)), Bapak Safei (Direktur Utama PT Danareksa Capital) beserta jajaran. Dalam kunjungan ini turut hadir Bapak Moeharmein Zein Chaniago (Direktur Pemasaran & Pengembangan PT Nindya Karya) selaku mitra PT KIM.

PT KIM received a Working Visit from Parent Holding PT Danareksa (Persero). The visit was attended by Mr. Chris Soemijantoro (Investment Director of PT Danareksa (Persero)), Mr. Safei (President Director of PT Danareksa Capital) and staff. Also present during the visit was Mr. Moeharmein Zein Chaniago (Director of Marketing & Development of PT Nindya Karya) as a partner of PT KIM.

13 Mar

Penyambutan Direksi dan Dewan Komisaris Baru

Welcoming the New BOD and BOC

Bertempat di Lobby PT Kawasan Industri Medan melaksanakan kegiatan Penyambutan serta Pengenalan Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris yang baru. Keluarga Besar PT KIM Mengucapkan "SELAMAT DATANG & BERTUGAS JAJARAN DIREKSI & DEWAN KOMISARIS YANG BARU".

Located in the Lobby of PT Kawasan Industri Medan carried out welcoming activities and the introduction of the new Board of Directors and Board of Commissioners. The Big Family of PT KIM Says "WELCOME & DUTY TO THE NEW DIRECTORS & BOARD OF COMMISSIONERS".

16 Mar

Gladi Resik Pelatda Tinju Sumut menyambut PON XXI 2024

Rehearsal of North Sumatra Boxing Pelatda to welcome PON XXI 2024

Uji Kemampuan Atlet Pelatda Tinju Sumatera Utara dalam rangka persiapan PON XXI 2024 SUMUT-ACEH yang dihadiri oleh Bapak Edy Rahmayadi Gubernur Provinsi Sumatera Utara. Dalam kesempatan ini Bapak M. Hita Tunggal menjadi salah satu narasumber serta memberikan arahan dan bimbingan kepada para Atlet Pelatda Tinju Sumatera Utara.

North Sumatra Boxing Pelatda Athlete Ability Test in preparation for PON XXI 2024 SUMUT-ACEH which was attended by Mr. Edy Rahmayadi Governor of North Sumatra Province. On this occasion Mr. M. Hita Tunggal became one of the speakers and provided direction and guidance to the North Sumatra Boxing Pelatda Athletes.

21 Mar

Penandatanganan MoU Dengan PT Prima Indonesia Logistik
MoU Signing with PT Prima Indonesia Logistik

PT. Kawasan Industri Medan melakukan Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) Dengan PT. Prima Indonesia Logistik Tentang Rencana Kerja sama Layanan Logistik di Kawasan Industri Medan.

PT Kawasan Industri Medan signed a Memorandum of Understanding (MoU) with PT Prima Indonesia Logistik regarding the cooperation plan for logistics services in the Medan Industrial Estate.

18 Apr

Pelepasan para Pemudik
Departure Ceremony of Pemudik

PT Kawasan Industri Medan bagian dari Holding Danareksa melakukan Pelepasan para Pemudik di depan kantor PT Kawasan Industri Medan. Tujuan Mudik Dinanti, Mudik Dihati Bersama BUMN ini adalah Medan - Padang Sidempuan.

PT Kawasan Industri Medan, part of the Danareksa Holding, released the travelers in front of the PT Kawasan Industri Medan office. The destination of the awaited Mudik, Mudik Dihati Bersama BUMN is Medan - Padang Sidempuan.

23 Mei

Penertiban Pemakaian Air Bawah Tanah (ABT) Sumut
Controlling the Use of Underground Water (ABT) in North Sumatra

PT KIM kembali melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Air Bawah Tanah di Kawasan Industri Medan. Sebagai tindak lanjut rapat sebelumnya pada 23 November 2022, Rapat Koordinasi ini membahas penertiban penggunaan ABT sekaligus meninjau infrastruktur air bersih yang sedang dibangun oleh PT KIM, sebagai wujud pemenuhan air bersih kepada seluruh tenant di Kawasan Industri Medan.

PT KIM again held a Coordination Meeting on the Resolution of Underground Water Problems in Medan Industrial Estate. As a follow-up to the previous meeting on November 23, 2022, this Coordination Meeting discussed controlling the use of ABT as well as reviewing the clean water infrastructure being built by PT KIM, as a form of fulfilling clean water to all tenants in the Medan Industrial Estate.

29 Mei

Monitoring Implementasi Roadmap Human Capital Triwulan I Tahun 2023 Anggota Holding Danareksa

Monitoring of Human Capital Roadmap Implementation in the First Quarter of 2023 Member of Danareksa

Kegiatan ini dihadiri oleh segenap direksi seluruh BUMN yang tergabung dalam Holding Danareksa yang salah satu nya PT Kawasan Industri Medan. Seluruh BUMN Holding Danareksa mendapat kesempatan untuk melakukan sharing session dan presentasi mengenai progress human capital di masing-masing perusahaan.

This activity was attended by all directors of all SOEs that are members of Holding Danareksa, one of which is PT Kawasan Industri Medan. All BUMN Holding Danareksa had the opportunity to conduct sharing sessions and presentations on human capital progress in each company.

6 Jun

Audiensi dengan Kepala Kejaksaan Negeri Medan

Audience with the Head of Medan District Attorney

Direktur Utama PT KIM, Bapak Daly Mulyana, melakukan audiensi dengan Kepala Kejaksaan Negeri Medan, Bapak Wahyu Sabrudin. Dalam pertemuan tersebut, Bapak Daly Mulyana menyampaikan kontribusi dan target PT KIM di tahun 2023, salah satunya melalui sinergi dengan Kejaksaan Negeri Medan untuk melakukan pendampingan dan penegakan hukum dalam rangka optimalisasi aset dan piutang.

The President Director of PT KIM, Mr. Daly Mulyana, held an audience with the Chief State Attorney of Medan, Mr. Wahyu Sabrudin. During the meeting, Mr. Daly Mulyana conveyed the contributions and targets of PT KIM in 2023, one of which was through synergy with the Medan District Attorney's Office to provide assistance and law enforcement in the context of optimizing assets and receivables.

26 Jun

Penandatanganan PKS dengan Kejaksaan Tinggi Sumut

PKS Signing with the North Sumatra High Prosecutor's Office

PT KIM dan Kejaksaan Tinggi Sumatera Utara menjalin kerjasama untuk meningkatkan efektifitas penanganan pemulihan aset dan penyelesaian permasalahan hukum di Kawasan Industri Medan melalui penandatanganan Perjanjian Kerjasama pada hari Senin (26/06). Dengan adanya perjanjian ini diharapkan dapat mendukung dan memberikan dampak yang baik bagi PT KIM dalam mengelola aset perusahaan.

PT KIM and the North Sumatra High Prosecutor's Office collaborated to improve the effectiveness of handling asset recovery and resolving legal issues in the Medan Industrial Estate through the signing of a Cooperation Agreement on Monday (26/06). With this agreement, it is hoped that it can support and have a good impact on PT KIM in managing company assets.

30 Jun

Qurban bersama Holding Danareksa
Qurban with Holding Danareksa

PT Kawasan Industri Medan turut berpartisipasi memberikan Qurban bersama Holding Danareksa yang bekerja sama dengan Badan Amil Zakat Nasional (Baznas). Kegiatan seremoni ini dilakukan di Masjid Darussalam PT Kawasan Berikat Nusantara.

PT Kawasan Industri Medan participated in providing Qurban with Holding Danareksa in collaboration with the National Amil Zakat Agency (Baznas). This ceremony was held at the Darussalam Mosque of PT Kawasan Berikat Nusantara.

7 Jul

Pembukaan Kembali KIM SPORT CENTRE
Reopening of KIM SPORT CENTRE

Pembukaan kembali KIM SPORT CENTRE pasca tutup selama covid 19.
Reopening of KIM SPORT CENTRE after closing during covid 19.

21 Jul

Kunjungan Kerja dari Holding PT Danareksa (Persero)
Business Visit of Holding PT Danareksa (Persero)

Kunjungan kerja dari Holding PT Danareksa (Persero) ini berfokus membahas kinerja, pencapaian, serta issue yang berkembang khususnya dalam bidang SDM dan IT di PT KIM. Hal ini dipaparkan langsung oleh Direksi PT KIM. PT Danareksa (Persero) juga melakukan site visit ke Water Treatment Plant I (WTP I), Wastewater Treatment Plant (WWTP II), dan Fasilitas Depo Container di KIM IV.

The working visit from Holding PT Danareksa (Persero) focuses on discussing performance, achievements, and issues that are developing, especially in the fields of HR and IT at PT KIM. This was presented directly by the Directors of PT KIM. PT Danareksa (Persero) also conducted site visits to the Water Treatment Plant I (WTP I), Wastewater Treatment Plant (WWTP II), and Container Depot Facilities at KIM IV.

15 Agu

Rapat Kerja Kantor DPRD Provinsi Sumatera Utara
Business Meeting of North Sumatra Parliament Office

Rapat ini dihadiri oleh Bapak Daly Mulyana (Direktur Utama) dan Bapak M.Hita Tunggal (Direktur Pengembangan dan Operasional). Rapat ini membahas tindak lanjut reservoir dan jaringan distribusi air bersih di Kawasan Industri Medan bersama Komisi D DPRD Provinsi Sumatera Utara, Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Sumatera Utara, Balai Wilayah Sungai Sumatera II, Biro Perekonomian Kabupaten Deli Serdang, PDAM Tirtanadi, PT Dain Cellcani Cemerlang dan PT Nindya Karya.

The meeting was attended by Mr. Daly Mulyana (President Director) and Mr. M.Hita Tunggal (Director of Development and Operations). This meeting discussed the follow-up of reservoirs and clean water distribution networks in Medan Industrial Estate with Commission D of the North Sumatra Provincial DPRD, the North Sumatra Provincial Environment and Forestry Office, the Sumatra II River Basin, the Deli Serdang Regency Economic Bureau, PDAM Tirtanadi, PT Dain Cellcani Cemerlang and PT Nindya Karya.

17 Agu

Upacara Peringatan HUT RI
Indonesian Independence Day Ceremony

Dalam rangka memeriahkan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke 78 tahun, PT KIM melaksanakan Upacara Pengibaran Sang Merah Putih di Wisma PT KIM. Dalam upacara tahun ini dianjurkan untuk memakai baju adat dari berbagai suku di Indonesia sebagai bentuk dari rasa nasionalisme peserta upacara.

In order to celebrate the 78th Anniversary of the Republic of Indonesia, PT KIM held a Red and White Raising Ceremony at Wisma PT KIM. In this year's ceremony it is recommended to wear traditional clothes from various tribes in Indonesia as a form of nationalism of the ceremony participants.

24 Agu

North Sumatra Invest di Jakarta
North Sumatra Invest Day in Jakarta

PT Kawasan Industri Medan ikut serta Dalam rangka kegiatan mempromosikan proyek investasi di Sumatera Utara yang diadakan oleh North Sumatra Invest bertempat di hotel Raffles Jakarta (21/08). Disesi acara Bapak Daly Mulyana memaparkan fasilitas dan kemudahan dalam berinvestasi di PT Kawasan Industri Medan kepada para calon investor.

PT Kawasan Industri Medan participated in the framework of activities to promote investment projects in North Sumatra held by North Sumatra Invest at the Raffles Hotel Jakarta (21/08). In the event session Mr. Daly Mulyana explained the facilities and facilities in investing in PT Kawasan Industri Medan to prospective investors.

30 Agu

Induksi Anggota Komisaris
Induction of Commissioner Members

PT Kawasan Industri Medan melaksanakan Induksi Anggota Komisaris pada Kamis (7/09). Pengenalan ini dihadiri oleh Jajaran Dewan Komisaris, Direksi serta Manager PT Kawasan Industri Medan.

PT Kawasan Industri Medan carried out the Induction of Commissioner Members on Thursday (7/09). This introduction was attended by the Board of Commissioners, Directors and Managers of PT Kawasan Industri Medan.

8 Sep

Rapat Koordinasi bersama Kejaksaan, Kepolisian & Tim Terpadu terkait Penertiban Air Bawah Tanah
Coordination Meeting with the Prosecutor's Office, Police & Integrated Team regarding Underground Water Control

PT Kawasan Industri Medan melakukan Rapat Koordinasi bersama Kejaksaan, Kepolisian & Tim Terpadu terkait Pengawasan & Penertiban Air Bawah Tanah di Kawasan Industri Medan dengan agenda utama Pembentukan kembali Tim Terpadu Penertiban Pemakaian Air di Kawasan Industri Medan.

PT Kawasan Industri Medan conducted a Coordination Meeting with the Attorney General's Office, Police & Integrated Team related to the Supervision & Control of Underground Water in Medan Industrial Estate with the main agenda of re-establishing the Integrated Team to Control Water Usage in Medan Industrial Estate.

4 Okt

Pelatihan Digital Marketing Pedagang UMKM
Digital Marketing Training for MSME Traders

PT Kawasan Industri Medan menggelar Pelatihan Digital Marketing yang diikuti oleh Pedagang UMKM di Kota Medan.

Acara ini merupakan program kolaborasi antara PT KIM dengan Pemerintah Kota Medan yang bertujuan untuk menunjang pemasaran produk UMKM Kota Medan di Era Digital.

10 Okt

Perayaan HUT KIM ke 35 Tahun
KIM 35th Anniversary Celebration

PT Kawasan Industri Medan menyelenggarakan Perayaan Hari Jadi ke 35 Tahun pada Selasa (10/09). Serangkaian acara dilakukan mulai dari kata sambutan dari Bapak H. Aulia Rachman SE (Wakil Wali Kota Medan), Bapak Daly Mulyana (Direktur Utama), dan Nurdin Lubis (Komisaris Utama), launching bulan inovasi, kemudian pemberian penghargaan dan apresiasi serta hadiah lomba.

PT Kawasan Industri Medan held its 35th Anniversary Celebration on Tuesday (10/09). A series of events were held starting from remarks from Mr. H. Aulia Rachman SE (Deputy Mayor of Medan), Mr. Daly Mulyana (President Director), and Nurdin Lubis (President Commissioner), launching the month of innovation, then giving awards and appreciation and competition prizes.

10 Okt

Pemberian Gerobak Dagang
Provision of Trading Carts

PT Kawasan Industri Medan menyelenggarakan Perayaan Hari Jadi ke 35 Tahun sekaligus melakukan penyerahan Gerobak Dagang pada Selasa (10/09). Penyerahan bantuan ini dilakukan bersama Bapak H. Aulia Rachman SE (Wakil Wali Kota Medan), program kolaborasi bersama PT Nindya Karya, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bio Energi Rimba.

PT Kawasan Industri Medan held a 35th Anniversary Celebration as well as handing over Gerobak Dagang on Tuesday (10/09). The handover of this assistance was carried out with Mr. H. Aulia Rachman SE (Deputy Mayor of Medan), a collaboration program with PT Nindya Karya, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Bio Energi Rimba.

24 Okt

Audiensi ke Kantor Wali Kota Medan
Audience to Medan Mayor's Office

PT Kawasan Industri Medan melakukan audiensi ke Kantor Wali Kota Medan pada Selasa (24/10). Agenda audiensi ini untuk membahas penanganan masalah banjir di Kawasan Industri Medan dengan berkolaborasi dengan Pemerintah Kota Medan. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari peningkatan layanan di kawasan.

PT Kawasan Industri Medan held an audience at the Medan Mayor's Office on Tuesday (24/10). The agenda of this hearing is to discuss the handling of flooding problems in the Medan Industrial Estate by collaborating with the Medan City Government. This is done as part of improving services in the area.

3 Nov

Penandatanganan The Project Document for Global Eco-Industrial Parks Programme II Indonesia: Country level intervention / Signing of The Project Document for Global Eco-Industrial Parks Programme II Indonesia: Country level intervention

Acara ini dilaksanakan pada Jumat (3/11) di Jakarta yang dihadiri oleh Bapak Arista Febri Eriyawan (Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko).

The event was held on Friday (3/11) in Jakarta and was attended by Mr. Arista Febri Eriyawan (Director of Finance, HR & Risk Management).

3 Nov

Penandatanganan MoU dengan USU
Signing MoU with USU

PT Kawasan Industri Medan bersama Universitas Sumatera Utara menjalin kerjasama untuk Pengembangan dan Peningkatan Pendidikan melalui penandatanganan Nota Kesepahaman pada Jumat (3/11).

PT Kawasan Industri Medan together with the University of North Sumatra established a collaboration for the Development and Improvement of Education through the signing of a Memorandum of Understanding on Friday (3/11).

6 Nov

North Sumatra Invest (NSI) Day

Kegiatan NSI Day 2023 ini mengusung "Enhancing North Sumatra Economic Growth through Sustainable Investment and Financial Inclusion" merupakan acara puncak kegiatan promosi investasi tahunan dengan turut mengundang segenap investor potensial di Sumatera Utara.

The NSI Day 2023 activity carries the "Enhancing North Sumatra Economic Growth through Sustainable Investment and Financial Inclusion" is the peak event of annual investment promotion activities by inviting all potential investors in North Sumatra.

14 Nov

Audiensi dengan Pj Gubernur Sumatera Utara
Audience with the Acting Governor of North Sumatra

PT Kawasan Industri Medan melakukan Audiensi kepada Bapak Hassanudin (Penjabat Gubernur Sumatera Utara) pada Selasa (14/11).

PT Kawasan Industri Medan held an audience with Mr. Hassanudin (Acting Governor of North Sumatra) on Tuesday (14/11).

7 Des

Penandatanganan MoU Kerja Sama Holding BUMN Danareksa dengan Kementerian ATR/BPN
MoU Signing of Danareksa SOE Holding Cooperation with Ministry of ATR/BPN

Melalui penandatanganan Nota Kesepahaman ini diharapkan dapat terjalin kerja sama sinergi yang baik antara Holding BUMN Danareksa dengan Kementerian ATR/BPN dalam pengembangan dan pengelolaan kawasan industri yang berkaitan erat dengan aspek pertanahan dan tata ruang serta mampu mengoptimalkan pemanfaatan lahan dalam kawasan.

Through the signing of this Memorandum of Understanding, it is hoped that good synergy cooperation can be established between Danareksa SOE Holding and the Ministry of ATR / BPN in the development and management of industrial estates that are closely related to land and spatial aspects and are able to optimize land use in the area.

7 Des

Wokshop RKL RPL Rinci Batch II

PT Kawasan Industri Medan mengadakan Workshop RKL RPL Batch 2 di Wisma KIM pada Kamis (30/11). Workshop ini merupakan yang kedua kali diadakan, yaitu Implementasi RKL-RPL Rinci bagi Perusahaan Industri yang berada atau akan berlokasi di Kawasan Industri Medan

PT Kawasan Industri Medan held a Batch 2 RKL RPL Workshop at Wisma KIM on Thursday (30/11). This workshop was the second time held, namely the Implementation of Detailed RKL-RPL for Industrial Companies located or to be located in Medan Industrial Estate

7 Des

CSR Award 2023 dan Launching Aplikasi Kedai Elektronik Medan (KEdan)

CSR Award 2023 and Launching of Medan Electronic Store Application (KEdan)

PT Kawasan Industri Medan turut hadir dalam CSR Award 2023 dan Launching Aplikasi Kedai Elektronik Medan (KEdan) pada Senin (18/12).

Dalam acara ini, Bapak Muhammad Bobby Afif Nasution, S.E., M.M (Wali Kota Medan) memberikan arahan dan penghargaan secara langsung bagi pemenang award. Dalam kesempatan ini, PT KIM yang diwakili oleh Bapak M. Hita Tunggal (Direktur Pengembangan dan Operasional) serta Tim TJSL KIM memperoleh Penghargaan atas Partisipasi dan Peran Perusahaan dalam Pembangunan Daerah Kota Medan melalui Program CSR/TJSL.

PT Kawasan Industri Medan participated in the CSR Award 2023 and Launching of Kedai Elektronik Medan (KEdan) Application on Monday (18/12).

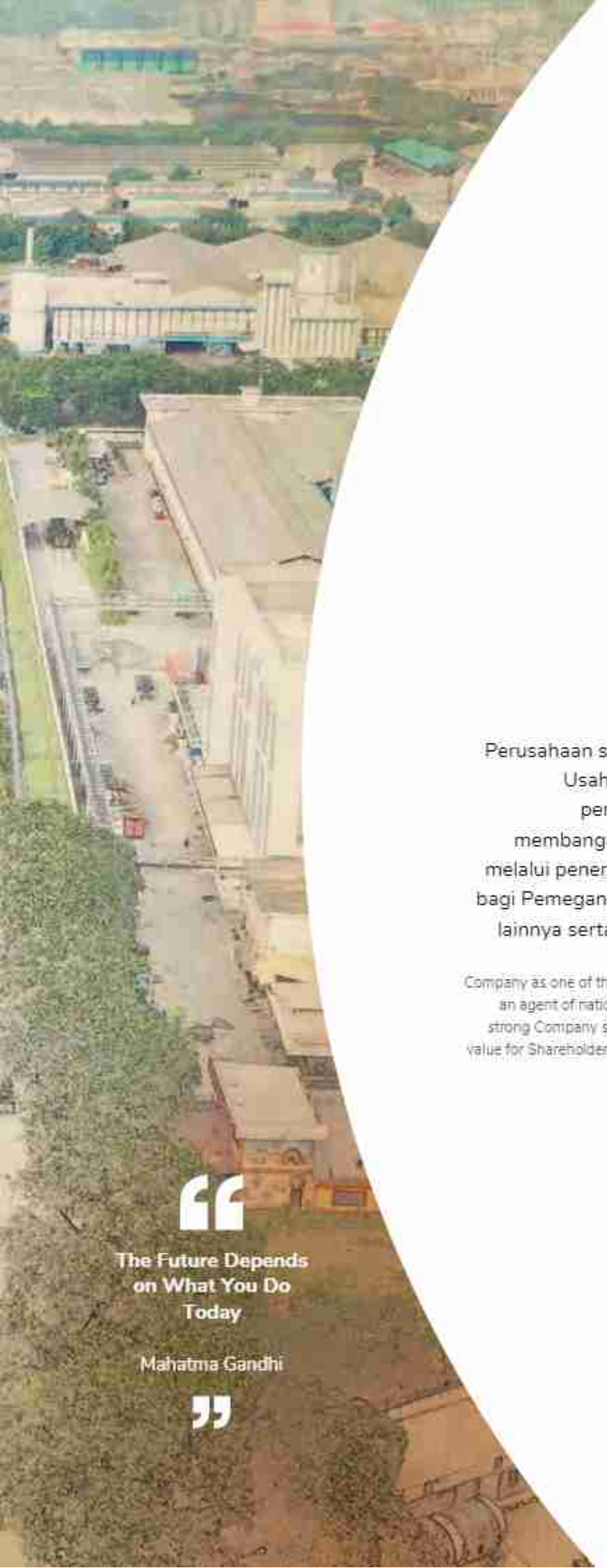
In this event, Mr. Muhammad Bobby Afif Nasution, S.E., M.M (Mayor of Medan) gave directions and awards directly to the award winners. On this occasion, PT KIM represented by Mr. M. Hita Tunggal (Director of Development and Operations) and the KIM TJSL Team received an Award for the Company's Participation and Role in the Regional Development of Medan City through the CSR / TJSL Program.

12 Des

Penganugerahan Apresiasi "Resillience and Sustainable Industry" / "Resilience and Sustainable Industry" Awarding Ceremony

PT Kawasan Industri Medan menghadiri Penganugerahan Apresiasi "Resilience and Sustainable Industry" yang diselenggarakan oleh Kementerian Perindustrian di Jakarta. Dalam acara ini, PT KIM mendapat penghargaan Terbaik Ketiga dalam kategori IOMMI (Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri) Kawasan Industri yang diterima langsung oleh Bapak Daly Mulyana (Direktur Utama).

PT Kawasan Industri Medan attended the "Resilience and Sustainable Industry" Appreciation Award organized by the Ministry of Industry in Jakarta. In this event, PT KIM received the Third Best award in the IOMMI (Operational Permits and Mobility of Industrial Activities) Industrial Estate category which was received directly by Mr. Daly Mulyana (President Director).



Bab 02

Laporan Manajemen

Management Report

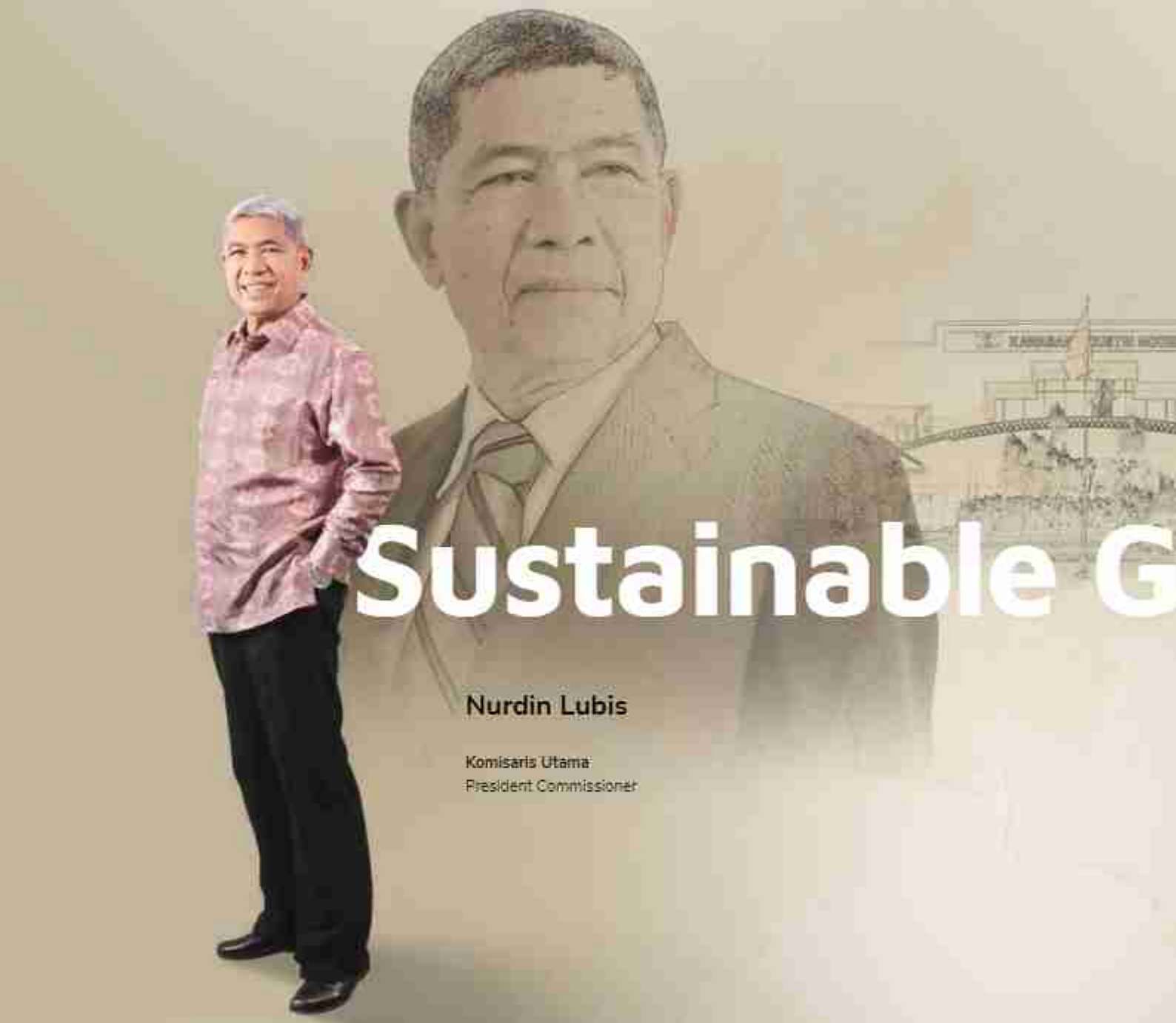
Perusahaan sebagai salah satu Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menjadi agen pembangunan nasional, terus berupaya untuk membangun sistem Perusahaan yang sehat dan kuat melalui penerapan GCG untuk menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya serta meningkatkan kepercayaan para Investor.

Company as one of the subsidiaries of State-Owned Enterprises (SOEs) which is an agent of national development, continues to strive to build a healthy and strong Company system through the implementation of GCG to create added value for Shareholders and other Stakeholders and increase Investor confidence.

14 Halaman / 14 pages
34-47

"The Future Depends on What You Do Today"

Mahatma Gandhi



Sustainable G

Nurdin Lubis

Komisaris Utama
President Commissioner

rowth

Laporan Dewan Komisaris

Board Of Commissioners Report

Dalam tahun 2023 Direksi telah mengambil berbagai inisiatif strategis yang cukup diapresiasi oleh Dewan Komisaris. Dewan komisaris mengakui bahwa upaya yang dilakukan Direksi untuk menjaga stabilitas Perusahaan dan membangun kepercayaan Pemangku Kepentingan di tengah kondisi yang penuh tantangan patut diapresiasi.

In 2023, the Board of Directors took various strategic initiatives that were appreciated by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners recognizes that the efforts made by the Board of Directors to maintain the stability of the company and build stakeholder trust amidst challenging conditions should be appreciated.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Maha Esa, atas rahmat dan hidayah-Nya, PT Kawasan Industri Medan dapat melalui tahun 2023. Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan ingin menyampaikan laporan pertanggungjawaban selama Tahun Buku 2023 kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Kami merasa terhormat dan bertanggung jawab atas tugas dan amanat yang telah diberikan kepada kami sebagai Dewan Komisaris.

Pemantauan Dewan Komisaris Terhadap Pengelolaan Perusahaan Oleh Direksi

Dalam tahun 2023 Direksi telah mengambil berbagai inisiatif strategis yang cukup diapresiasi oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris mengakui bahwa upaya yang dilakukan Direksi untuk menjaga stabilitas Perusahaan dan membangun kepercayaan pemangku kepentingan di tengah kondisi yang penuh tantangan patut diacungi jempol. Evaluasi kinerja Direksi dilakukan dengan merujuk pada arahan yang disampaikan pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Secara keseluruhan, Dewan Komisaris berpendapat bahwa tugas kepengurusan Perusahaan telah dilaksanakan dengan sangat baik oleh Direksi pada tahun 2023. Dewan Komisaris secara kontinyu memperhatikan strategi dan langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk memastikan pengelolaan Perusahaan berjalan baik dan mampu mencapai target-target yang telah ditentukan.

Dewan Komisaris memberikan pengawasan kepada Direksi, menyampaikan pandangan dan saran terkait kebijakan dan strategi melalui rapat maupun memorandum. Dalam menjalankan tugasnya untuk mengawasi Direksi dalam

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, we give praise and gratitude to God Almighty, for His grace and guidance, PT Kawasan Industri Medan can go through the year 2023. The Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan would like to submit an accountability report during the Financial Year 2023 to the Shareholders and other Stakeholders. We feel honored and responsible for the duties and mandates that have been given to us as the Board of Commissioners.

Monitoring of the Board of Commissioners on the Management of the Company by the Board of Directors

In 2023, the Board of Directors has taken various strategic initiatives that are quite appreciated by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners recognizes that the efforts made by the Board of Directors to maintain the Company's stability and build stakeholder trust amidst challenging conditions deserve a thumbs up. The evaluation of the Board of Directors' performance is conducted with reference to the directives given by the shareholders through the General Meeting of Shareholders (GMS). Overall, the Board of Commissioners is of the opinion that the management of the Company has been carried out very well by the Board of Directors in 2023. The Board of Commissioners continuously pays attention to the strategies and steps taken by the Board of Directors to ensure that the management of the Company runs well and is able to achieve the targets that have been determined.

The Board of Commissioners provides supervision to the Board of Directors, conveying views and suggestions regarding policies and strategies through meetings and memoranda. In carrying out its duties to supervise the Board of Directors in

pengelolaan perusahaan, Dewan Komisaris dibantu oleh berbagai komite yang dibentuk seperti Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko, untuk melakukan analisis dan memberikan masukan atas berbagai isu penting yang harus diawasi oleh Dewan Komisaris.

Selain itu, Direksi juga secara rutin telah menyampaikan berbagai laporan yang menunjukkan kinerja dan proses pengelolaan perusahaan kepada Dewan Komisaris. Laporan-laporan tersebut dipelajari dan didiskusikan dengan Direksi untuk memastikan kinerja dan pengelolaan perusahaan dapat berjalan dengan baik. Pengawasan yang konsisten diyakini oleh Dewan Komisaris sebagai upaya yang harus terus dilakukan untuk memastikan berlangsung perusahaan dalam jangka panjang. Pelaksanaan pengawasan terhadap jalannya Perusahaan juga dilaksanakan secara komprehensif sesuai program kerja Dewan Komisaris Tahun 2023 yang sudah sejalan dengan program kerja Direksi di Tahun 2023.

Pandangan Atas Prospek Usaha Yang Disusun Direksi

Inovasi model bisnis yang saat ini disusun oleh Direksi agar memperhatikan kebutuhan kawasan, sehingga menimbulkan peningkatan recurring income dan non recurring income bagi perusahaan.

Penilaian Kinerja Komite Dibawah Dewan Komisaris

Kinerja Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko sangat baik, memberikan saran-saran terbaik atas setiap kegiatan pengawasan perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk setiap aksi korporasi yang dilakukan oleh jajaran Direksi, sehingga dalam proses pengelolaan perusahaan tetap dalam koridor ketentuan yang berlaku.

managing the company, the Board of Commissioners is assisted by various committees established such as the Audit Committee and Risk Monitoring Committee, to analyze and provide input on various important issues that must be supervised by the Board of Commissioners.

In addition, the Board of Directors has also routinely submitted various reports showing the performance and process of managing the company to the Board of Commissioners. These reports are studied and discussed with the Board of Directors to ensure that the performance and management of the company can run well. Consistent supervision is believed by the Board of Commissioners to be an effort that must continue to be made to ensure the long-term sustainability of the Company. The implementation of supervision of the running of the Company is also carried out comprehensively in accordance with the Board of Commissioners' work program in 2023, which is in line with the Board of Directors' work program in 2023.

Views on the Business Prospects Prepared by the Board of Directors

The current business model innovation prepared by the Board of Directors should pay attention to the needs of the region, so as to increase recurring income and nonrecurring income for the company.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The performance of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee is very good, providing the best suggestions for every corporate supervision activity carried out by the Board of Commissioners for every corporate action carried out by the Board of Directors, so that in the process of managing the company remains within the corridors of applicable regulations.

Komposisi Dewan Komisaris Di Tahun 2023

Susunan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners in 2023

The composition of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Tenure Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Nurdin Lubis	Komisaris Utama President Commissioner	10 Maret 2023 / March 10, 2023	2023-2028	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No.SK-45/MBU/03/2023; Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Keputusan Gubernur SUmatera Utara No. 900.1.13/22417/2023; Keputusan Walikota Medan No.538/1462 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No.SK-45/MBU/03/2023; Decree of the President Director of PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra No. 900.1.13/22417/2023; Decree of the Mayor of Medan No.538/1462
Togu Parlaungan Siregar	Komisaris Commissioner	3 Februari 2021 / February 3rd, 2021	2021-2025	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-39/MBU/02/2021; Keputusan Gubernur Sumatera Utara No. 539/832/2021; Keputusan Walikota Medan No. 538/0611 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) No. SK-39/MBU/02/2021; Decree of the Governor of North Sumatra No. 539/832/2021; Medan Mayor Decree No. 538/0611
Kahfi Aulia	Komisaris Commissioner	5 September 2023 / September 5th, 2023	2023-2028	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara, Nomor: SK-249/MBU/09/2023; Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa KPPS-47/022/DNRK; Keputusan Gubernur Pemerintah Provinsi Sumatera Utara No. 100.3.7/11058/2023; Keputusan Walikota Medan No 100.3.7.1/728223 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, Number: SK-249/MBU/09/2023; Decree of the President Director of the Company (Persero) PT Danareksa KPPS-47/022/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra Provincial Government No. 100.3.7/11058/2023; Decree of the Mayor of Medan No. 100.3.7.1/728223

Segenap Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

Apresiasi

Akhir kata, izinkan kami menyampaikan apresiasi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini. Apresiasi dan penghargaan terdalam juga kami tujukan kepada segenap Direksi, Jajaran Manajemen dan seluruh karyawan atas kerja keras serta dedikasi dalam upaya pengembangan Perusahaan menjadi lebih baik lagi. Kami juga sampaikan apresiasi kepada para pelanggan, mitra bisnis maupun pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan kepada Perusahaan.

The entire Board of Commissioners is committed to carrying out this mandate by always prioritizing the principles of good corporate governance for the benefit of Shareholders and Other Stakeholders.

Appreciation

Finally, let us express our appreciation to the Shareholders and Stakeholders for their trust and support. Our deepest appreciation also goes to the Board of Directors, Management and all employees for their hard work and dedication in developing the Company to be even better. We also express our appreciation to our customers, business partners and other stakeholders for their support and trust in the Company.

Deli Serdang, Mei / May 2024

Nurdin Lubis
Komisaris Utama / President Commissioner

Sustainable G

Daly Mulyana

Direktur Utama
President Director

Growth

Laporan Direksi

Directors Report

Sampai dengan akhir tahun 2023 perusahaan mencatatkan Audited laba setelah pajak sebesar Rp 40,5 miliar atau 112,5% dari target tahun 2023. Kontribusi pendapatan terbesar berasal dari recurring income sebesar Rp. 151,27 miliar

Until the end of 2023, the company recorded an audited profit after tax of Rp 40.5 billion or 112.5% of the 2023 target. The largest revenue contribution came from recurring income of Rp. 151.27 billion

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, izinkan kami mewakili segenap manajemen PT Kawasan Industri Medan untuk menyampaikan Laporan Tahunan tahun buku 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Dengan keunggulan dukungan dari pemegang saham utama/pengendali, implementasi kebijakan strategis dan pencapaian usaha seperti yang disampaikan dalam laporan tahunan ini merupakan gambaran dari upaya-upaya inisiasi strategis yang telah dilakukan manajemen. Selanjutnya perkenankanlah kami selaku Direksi PT Kawasan Industri Medan untuk menyampaikan pengelolaan Perusahaan di tahun buku 2023.

Dear Shareholders and Stakeholders,

By extending praise and gratitude to the Almighty God, allow us to represent the entire management of PT Kawasan Industri Medan to submit the Annual Report for the fiscal year 2023 as a form of accountability to the Shareholders and all other Stakeholders. With the excellence of support from the main/controlling shareholders, the implementation of strategic policies and business achievements as presented in this annual report is an illustration of the efforts of strategic initiatives that have been carried out by management. Furthermore, please allow us as the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan to convey the management of the Company in the financial year 2023.

Kinerja Perusahaan

Kebijakan Strategis

Pencapaian tujuan PT Kawasan Industri Medan tidak terlepas dari usaha keras Perusahaan dalam melakukan inovasi usaha dalam rangka mengejar pertumbuhan dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan. Perusahaan sejauh ini mampu mengambil berbagai langkah strategis, sekaligus meletakkan fondasi yang lebih kokoh bagi pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

PT Kawasan Industri Medan merupakan salah satu pilar yang diharapkan Pemerintah untuk mendukung perkembangan industri di kawasan Indonesia bagian Barat pada umumnya dan wilayah Sumatera Utara pada khususnya. Dalam hal ini Manajemen harus mengidentifikasi perubahan, mengambil tindakan yang dibutuhkan, dan mengubahnya menjadi peluang untuk menghasilkan kinerja optimal.

Perusahaan telah mengembangkan rencana strategis dan investasi yang telah diatur dalam RKAP 2023. Hal ini akan memastikan Perusahaan dapat memaksimalkan peluang pertumbuhan dan mencapai kinerja yang diharapkan.

Perseroan telah menyusun perencanaan strategis dan investasi yang telah ditetapkan dalam RKAP 2023, antara lain:

a. Strategi Korporasi

1. Menjaga pengelolaan dana sesuai dengan skala prioritas;
2. Menjalin kerjasama dengan para mitra atau pihak ketiga;
3. Melakukan perbaikan dan penambahan gudang atau BPSP yang baru untuk memperbaiki struktur pendapatan;

Company Performance

Strategic Policy

The achievement of PT Kawasan Industri Medan's objectives is inseparable from the Company's hard work in conducting business innovations in order to pursue growth in supporting the achievement of the Company's vision and mission. The Company has so far been able to take various strategic steps, while laying a stronger foundation for the Company's sustainable growth in the long term.

PT Kawasan Industri Medan is one of the pillars expected by the Government to support industrial development in Western Indonesia in general and North Sumatra region in particular. In this case, Management must identify changes, take the necessary actions, and turn them into opportunities to generate optimal performance.

The Company has developed strategic and investment plans that have been set out in the 2023 RKAP. This will ensure the Company can maximize growth opportunities and achieve expected performance.

The Company has developed strategic and investment plans that have been set out in the 2023 RKAP, among others:

a. Corporate Strategy

1. Maintain fund management in accordance with the priority scale;
2. Establish cooperation with partners or third parties;
3. Make improvements and add new warehouses or BPSPs to improve the income structure;

4.Meningkatkan pelayanan kepada Investor;
5.Digitalisasi seluruh transaksi dan sistem untuk mengedepankan efisiensi;
6.Menyediakan kaviling industri dengan volume yang cukup;
7.Memperbaiki sarana dan prasarana kawasan industri.

b. Strategi Bisnis

Untuk dapat memenangkan persaingan dalam menarik investor dengan perusahaan kawasan industri lain, strategi bisnis yang akan ditempuh adalah:

1.Memberikan keringanan cara pembayaran kepada Investor;
2.Merestrukturisasi sumber pendapatan secara bertahap;
3.Menetapkan harga jual yang lebih kompetitif dengan tetap memperhatikan tingkat keuntungan;
4.Upaya promosi dan pemasaran yang lebih intens;
5.Mencari sumber pendanaan baik bank maupun lembaga non bank untuk meningkatkan produktivitas Perusahaan.alam

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi memiliki kewenangan dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, anggaran dasar serta pedoman kerja Direksi Perusahaan. Strategi dan kebijakan strategis dituangkan ke dalam dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) untuk yang bersifat jangka panjang serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang bersifat jangka pendek dengan melibatkan seluruh jajaran sebagai hasil kajian serta penetapan arah kebijakan usaha.

Perbandingan Realisasi dengan Target Kinerja 2023

Kinerja Keuangan

Sampai dengan akhir tahun 2023 Perusahaan mencatatkan audited laba setelah pajak sebesar Rp 40,5 miliar atau 112,5% dari target Tahun 2023. Perolehan laba bersih tersebut berasal dari realisasi pendapatan yang mencapai Rp241,63 miliar atau 80% dari target 2023 dan beban pokok pendapatan yang mencapai Rp67,32 miliar atau 76% dari target 2022. Kontribusi pendapatan terbesar berasal dari recurring income sebesar 151,27 miliar atau 67% dari target 2023.

Beban usaha audited 2023 mencapai Rp53,44 miliar atau sebesar 86,39% dari RKAP 2023 sehingga terdapat efisiensi

4.Improve services to investors;
5.Digitalization of all transactions and systems to promote efficiency;
6.Provide industrial plots with sufficient volume;
7.Improving industrial estate facilities and infrastructure.

b. Business Strategy

To be able to win the competition in attracting investors with other industrial estate companies, the business strategies that will be pursued are:

1.Provide relief in the payment method to Investors;
2.Restructuring revenue sources in stages;
3.Setting a more competitive selling price while still paying attention to the level of profit;
4.More intense promotion and marketing efforts;
5.Seeking funding sources from both banks and non-bank institutions to increase the productivity of the Company.

Role of the Board of Directors in Formulating Strategic Strategies and Policies

The Board of Directors has the authority to formulate the Company's strategic strategies and policies as stipulated in the prevailing laws and regulations, the articles of association and the working guidelines of the Company's Board of Directors. Strategic strategies and policies are set forth in the Company's Long-Term Plan (RJPP) document for the long term and the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the short term by involving all ranks as a result of the study and determination of business policy direction.

Comparison of Realization with 2023 Performance Target

Financial Performance

Until the end of 2023, the Company recorded audited profit after tax of Rp 40.5 billion or 112.5% of the 2023 target. The net profit came from the realization of revenue which reached Rp241.63 billion or 80% of the 2023 target and cost of revenue which reached Rp67.32 billion or 76% of the 2022 target. The largest revenue contribution came from recurring income of 151.27 billion or 67% of the 2023 target.

Audited operating expenses for 2023 reached Rp53.44 billion or 86.39% of the 2023 RKAP so that there was an efficiency of

sebesar 31,61% dari pelaksanaannya dikarenakan efisiensi beban usaha tersebut diantaranya terjadi pada beban pegawai, operasional dan pengamanan yang dilakukan tanpa mengurangi kualitas pelayanan terhadap pelanggan.

Dari segi neraca keuangan, sampai dengan 31 Desember tahun 2023, pencapaian total asset Perusahaan sebesar Rp1,16 triliun atau 108% dari target tahun 2023. Jumlah liabilitas tercatat sebesar Rp582,51 miliar atau 116% dibandingkan target tahun 2023. Jumlah total ekuitas Perusahaan 31 Desember 2023 sebesar Rp577,60 miliar, meningkat sebesar Rp39,39 miliar atau 7% dibandingkan posisi pada tahun 2022 yang sebesar Rp538,20 miliar.

Kinerja Operasional

Kinerja operasional pengelolaan kawasan tahun 2023 adalah jumlah tenant eksisting PPTI sebanyak 427 tenant dengan total luasan 609,84 Ha. Jumlah tenant yang melakukan perpanjangan kontrak sampai akhir 2023 adalah sebanyak 4 tenant.

Sampai dengan akhir 2023 terdapat 47 penyewa gudang BPSP existing dengan luas 1,01 Ha dan terdapat 9 penyewa gudang BPSP yang tidak melakukan perpanjangan kontrak tahun 2023 dengan luas 0,3 ha. Terdapat 30 penyewa gudang SUIK existing dengan luas 0,26 Ha dan terdapat 01 penyewa gudang SUIK yang tidak melakukan perpanjangan kontrak dengan luas 0,0072 Ha. Sampai dengan akhir 2023 terdapat 5 penyewa gudang multifungsi existing dengan luas 0,3 Ha dan terdapat 1 penyewa gudang multifungsi yang tidak melakukan perpanjangan kontrak dengan luas 0,0729 Ha. Sedang Gudang warehouse memiliki 2 penyewa gudang existing dengan luas 1,10 Ha. Occupancy rate property tahun 2023 mencapai 75% dan akan terus berkembang.

Kendala-kendala yang dihadapi perusahaan

Kendala yang dihadapi perusahaan dalam merealisasikan strategi dan kebijakan perusahaan dikelompokkan dalam 2 bagian, yaitu:

a) Kendala Internal
Kualitas sumber daya manusia yang belum sesuai dengan kebutuhan dan kesiapan dalam pemenuhan peraturan yang berlaku. Upaya yang telah dilakukan, antara lain meliputi pembenahan-pembenahan seperti melakukan program reward and punishment, analisis pekerjaan, revisi pedoman kerja serta pengembangan SDM termasuk top talent BUMN melalui pelatihan dan sebagainya.

b) Kendala Eksternal
Sulitnya proses pembebasan lahan, terus meningkatnya harga

31.61% of its implementation due to the efficiency of operating expenses, including: employee expenses, operations and security carried out without reducing the quality of service to customers.

In terms of balance sheet, until December 31, 2023, the Company's total assets amounted to Rp1.16 trillion or 108% of the 2023 target. Total liabilities were recorded at Rp582.51 billion or 116% of the 2023 target. The Company's total equity as of December 31, 2023 amounted to Rp577.60 billion, an increase of Rp39.39 billion or 7% compared to the position in 2022 which amounted to Rp538.20 billion.

Operational Performance

The operational performance of area management in 2023 is the number of existing tenants of PPTI as many as 427 tenants with a total area of 609.84 Ha. The number of tenants who extend the contract until the end of 2023 is 4 tenants.

Until the end of 2023 there are 47 existing BPSP warehouse tenants with an area of 1.01 ha and there are 9 BPSP warehouse tenants who do not extend the contract in 2023 with an area of 0.3 ha. There are 30 existing SUIK warehouse tenants with an area of 0.26 Ha and there are 01 SUIK warehouse tenants who do not renew their contracts with an area of 0.0072 Ha. Until the end of 2023 there are 5 existing multifunctional warehouse tenants with an area of 0.3 Ha and there is 1 multifunctional warehouse tenant who did not renew the contract with an area of 0.0729 Ha. The warehouse has 2 existing tenants with an area of 1.10 Ha. The property occupancy rate in 2023 reached 75% and will continue to grow.

Constraints faced by the company

The obstacles faced by the company in realizing the company's strategies and policies are grouped into 2 parts, namely:

a) Internal constraints
The quality of human resources is not in accordance with the needs and readiness to fulfill the applicable regulations. Efforts that have been made include improvements such as conducting reward and punishment programs, job analysis, revision of work guidelines and development of human resources including BUMN top talent through training and so on.

b) External Constraints
The difficulty of the land acquisition process, the continuous

lahan, terbatasnya penyediaan infrastruktur serta masih adanya peraturan yang tumpang tindih menjadi penghalang bagi investor untuk menjalankan kegiatan investasinya. Perusahaan telah berupaya melakukan kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak lain. Sebagai contoh, dalam pengadaan lahan, selain melakukan pembebasan sendiri, KIM juga menjalin kerjasama dengan pihak swasta yang memiliki lahan atau pihak Pemerintah Provinsi, Kabupaten maupun Kotamadya. Untuk mengatasi permasalahan infrastruktur listrik dan gas serta air bersih, KIM telah melakukan upaya kerjasama dengan pihak lain.

Prospek Usaha

Kawasan Industri Medan berada di Kabupaten Deli Serdang. Kawasan industri dengan luas 1000 Ha ini memiliki lokasi yang dekat dengan Jalan Tol Belmera, Tol Medan – Binjai, serta jalur kereta antar daerah Medan Belawan. Lokasi Kawasan industri ini dekat dengan Pelabuhan Belawan dan Bandara Kualanamu, sehingga hal ini dapat menjadi nilai plus mengingat transportasi merupakan salah satu faktor penting dari kegiatan perindustrian. Selain itu, nilai plus lainnya ialah karena sekarang Perusahaan telah memiliki infrastruktur fisik pendukung yang memadai dan dapat mendukung proses bisnis di Kawasan Industri serta Ekosistem bisnis yang telah terbentuk dan telah memiliki upstream dan downstream industry.

Dengan ditetapkannya kawasan ini, minat investor untuk menanamkan modalnya khususnya di Provinsi Sumatera Utara juga ikut meningkat. Perusahaan memiliki luas 1000 hektar dengan okupansi 75% yang akan terus dikembangkan, baik sendiri maupun bekerja sama dengan pihak swasta yang berpengalaman dalam pembangunan kawasan industri. Selama Tahun 2023 PT KIM tidak memiliki beban hutang kepada perbankan atau lembaga keuangan lainnya.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2023

Sebagai entitas usaha, Perusahaan memiliki komitmen yang tinggi untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau Good Corporate Governance (GCG) dengan tujuan untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin dinamis. Di samping itu, Perusahaan sebagai salah satu Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang menjadi agen pembangunan nasional, terus berupaya untuk membangun sistem Perusahaan yang sehat dan kuat melalui penerapan GCG untuk menciptakan nilai tambah bagi Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya serta meningkatkan kepercayaan para investor.

increase in land prices, the limited provision of infrastructure and the existence of overlapping regulations are obstacles for investors to carry out their investment activities. The Company has endeavored to establish mutually beneficial cooperation with other parties. For example, in land acquisition, in addition to carrying out its own acquisition, KIM also cooperates with private parties who own land or the Provincial, District and Municipal Governments. To overcome the problems of electricity and gas infrastructure and clean water, KIM has made efforts to cooperate with other parties.

Business Prospects

Medan Industrial Estate is located in Deli Serdang Regency. This industrial estate with an area of 1000 Ha has a location close to the Belmera Toll Road, Medan - Binjai Toll Road, and the Medan Belawan inter-regional railroad. The location of this industrial area is close to Belawan Port and Kualanamu Airport, so this can be a plus considering that transportation is one of the important factors of industrial activities. In addition, another plus is because now the Company has adequate supporting physical infrastructure and can support business processes in the Industrial Estate as well as a business ecosystem that has been formed and has upstream and downstream industries.

With the establishment of this area, investor interest in investing, especially in North Sumatra Province, has also increased. The company has an area of 1000 hectares with 75% occupancy which will continue to be developed, both alone and in collaboration with private parties who are experienced in industrial estate development. During 2023 PT KIM has no debt burden to banks or other financial institutions.

Implementation of Corporate Governance in 2023

As a business entity, the Company has a high commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) with the aim of maintaining sustainable business growth in the face of increasingly dynamic business competition. In addition, the Company as one of the subsidiaries of State-Owned Enterprises (SOEs) which is an agent of national development, continues to strive to build a healthy and strong Company system through the implementation of GCG to create added value for Shareholders and other stakeholders and increase investor confidence.

Penerapan GCG yang dilakukan Perusahaan tidak semata hanya untuk mematuhi peraturan perundang-undangan (compliance) yang berlaku, namun juga sebagai upaya berkelanjutan untuk melakukan inovasi dan penyempurnaan mekanisme secara berkesinambungan.

Dalam merealisasikan harapan tersebut, tentunya menjadi tanggung jawab Perusahaan dan seluruh insan PT KIM dalam menyiapkan kerangka tata kelola yang proporsional sesuai dengan kaidah dan prinsip GCG serta menjalankan praktiknya secara menyeluruh. Bahwa berdasarkan Surat Kementerian BUMN nomor SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor : SK-16/S.MBU/2012 Tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara dan Berdasarkan Keputusan Direksi PT Danareksa (Persero) Nomor KD-47/028/DIR/BPP Tentang Kebijakan Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Anggota Holding Danareksa, bahwa untuk menjaga kualitas penerapan atas prinsip-prinsip GCG tahun 2023 PT KIM akan tetap melaksanakan evaluasi terkait Area of Improvement dalam asesmen tahun sebelumnya sebagai upaya tindak lanjut perusahaan.

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2023 Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Aida Selli Siburian, S.H, M.Kn Nomor 3 tanggal 15 Maret 2023, Keputusan Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan Nomor SK-46/MBU/03/2023; KPPS-47/00B/DNRK: 900.1.13/22418/2023;536/1461 Tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-anggota Direksi, sehingga susunan Dewan Direksi PT Kawasan Industri Medan menjadi sebagai berikut :

The implementation of GCG by the Company is not only to comply with the prevailing laws and regulations (compliance), but also as an ongoing effort to innovate and improve the mechanism continuously.

In realizing these expectations, of course, it is the responsibility of the Company and all PT KIM personnel to prepare a proportional governance framework in accordance with GCG rules and principles and carry out its practice thoroughly. That based on the Letter of the Ministry of SOEs number SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S. MBU/2012 Regarding Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and Based on the Decree of the Board of Directors of PT Danareksa (Persero) Number KD-47/028/DIR/BPP Regarding Governance Policies and Significant Corporate Activities of Danareksa Holding Members, that to maintain the quality of implementation of GCG principles in 2023 PT KIM will continue to carry out evaluations related to Areas of Improvement in the previous year's assessment as a follow-up effort of the company.

Changes in the Composition of the Board of Directors in 2023

Based on the Notarial Deed made before Aida Selli Siburian, S.H, M.Kn number 30 dated March 15, 2023 Decision of the Shareholders of PT Kawasan Industri Medan Number SK-46/MBU/03/2023; KPPS-47/00B/DNRK: 900.1.13/22418/2023; 536/1461 Regarding the Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors, so that the composition of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan is as follows:

	Nama / Name	Jabatan / Position
1	Daly Mulyana	Direktur Utama / President Director
2	Arista Febri Eryawan	Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko / Director of Finance, Human Resources and Risk Management
3	M. Hita Tunggal	Direktur Pengembangan dan Operasional / Director of Development and Operations

Apresiasi

Atas pencapaian di tahun 2023, izinkan Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham, Insan Perusahaan, Regulator, Pelanggan, Pemasok, dan Mitra Usaha, atas kerjasama yang telah tercipta. Kami berharap agar Perusahaan dapat terus berkiprah, berkontribusi, dan senantiasa berinovasi demi hasil yang optimal. Semoga pencapaian ini akan menginspirasi seluruh pihak untuk dapat terus memaksimalkan kemampuannya dan menjadi fondasi bagi Perusahaan untuk dapat tumbuh di masa yang akan datang.

Appreciation

For the achievements in 2023, let the Board of Directors express our respect and gratitude to the Board of Commissioners, Shareholders, Company Personnel, Regulators, Customers, Suppliers, and Business Partners, for the cooperation that has been created. We hope that the Company can continue to take part, contribute, and always innovate for optimal results. Hopefully this achievement will inspire all parties to continue to maximize their abilities and become the foundation for the Company to grow in the future.

Deli Serdang, Mei / May 2024

Daly Mulyana
Direktur Utama / President Director

Pernyataan Manajemen Atas Laporan Tahunan 2023

Management Statement on Annual Report 2023

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Kawasan Industri Medan

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Kawasan Industri Medan tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Kawasan Industri Medan

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Kawasan Industri Medan has been disclosed completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of the Company's Annual Report.

This Statement has been made truthfully.

Deli Serdang, Mei / May 2024
Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Nurdin Lubis
Komisaris Utama
President Commissioner

Togu Parlaungan Siregar
Komisaris
Commissioner

Kahfi Aulia
Komisaris
Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Kawasan Industri Medan

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Kawasan Industri Medan tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Directors Regarding Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Kawasan Industri Medan

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Kawasan Industri Medan has been disclosed completely and we are fully responsible for the truthfulness of the content of the Company's Annual Report.

This Statement has been made truthfully.

Deli Serdang, Mei / May 2024
Direksi / Directors

Daly Mulyana
Direktur Utama
President Director

Arista Febri Eriyawan
Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko
Director of Finance, Human Resource & Risk Management

M. Hita Tunggal
Direktur Pengembangan & Operasional
Director of Development & Operations

Strenghtening Service For Sustainable Growth / Memperkuat Layanan Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Bab 03

Profil Perusahaan

Company's Profile

Sejak didirikannya kawasan ini, seiring dengan tingginya minat investor untuk menanamkan investasinya di Sumatera Utara PT Kawasan Industri Medan terus melakukan pengembangan lahan. Hingga saat ini telah memiliki luas areal 1000 ha dan akan terus dikembangkan dengan usaha sendiri maupun bekerjasama dengan pihak-pihak swasta yang berpengalaman dan profesional dalam pembangunan kawasan industri.

Since the establishment of this area, along with the high interest of investors to invest in North Sumatra, PT Kawasan Industri Medan continues to develop land. Until now it has an area of 1000 ha and will continue to be developed with its own efforts and in collaboration with private parties who are experienced and professional in the development of industrial estates.

48 Halaman / 48 pages
48-95

"Success consists of going from failure to failure without loss of enthusiasm"

Winston Churchill

GROWTH

"If you want to go fast, go alone.
If you want to go far,
GO TOGETHER."

African Proverb

Identitas Perusahaan

Company Identity

Nama Perusahaan / *Company Name*	PT Kawasan Industri Medan
Penyebutan Lain / *Initial*	PT KIM
Status Badan Hukum / *Legal Entity Status*	Perseroan Terbatas
Tanggal Pendirian / *Date of Establishment*	07 Oktober 1988
Akta Pendirian / *Deed of Establishment*	Melalui akta notaris Soeleman Ardjasasmita, SH., tanggal 07 Oktober 1988
Kepemilikan Saham / *Shareholder Composition*	Pemerintah Republik Indonesia / *Government of the Republic of Indonesia* **Seri A 0,01%**
	PT Danareksa (Persero) **Seri B 59,99%**
	Pemerintah Provinsi Sumatera Utara / *Provincial Government of North Sumatra* **Seri B 30%**
	Pemerintah Kota Medan / *City Government of Medan* **Seri B 10%**
Modal Dasar / *Authorized Capital*	Rp600.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor / *Issued and Paid-up Capital*	Rp150.000.000.000,-
Alamat / *Address*	Wisma Kawasan Industri Medan Jl. Pulau Batam No. 1, Kecamatan Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera 20371 Kantor Representative PT KIM Menara Danareksa Lt. 16 Jl. Medan Merdeka Selatan No.14, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
Nomor Telepon / *Phone Number*	(061) 6871177
Website	www.kim.co.id
Email	secretary@kim.co.id
Media Sosial / *Social Media*	Facebook : PT Kawasan Industri Medan Instagram : @ptkawasanindustrimedan X : @ptkimmedan Youtube : PT Kawasan Industri Medan

Riwayat Singkat Perusahaan

Company Brief History

Sejarah Pendirian

PT Kawasan Industri Medan, adalah Perusahaan yang bergerak di bidang usaha jasa pengelolaan Kawasan Industri. Kawasan ini didirikan pada tanggal 7 Oktober 1988.

Akta Notaris Pendirian/Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) yang dibuat dihadapan Soeleman Ardjasasmita, SH., Nomor 9 Tanggal 7 Oktober 1988, sebagaimana dimuat dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 39 tanggal 15 Mei 1990. Tambahan Nomor 1737, yang beberapa kali mengalami perubahan, untuk terakhir kalinya diubah dengan Akta Nomor 46 Tanggal 22 Mei 2014 yang telah dibuat dihadapan Notaris Titiek Irawati. S, SH yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor: AHU-03853.40.20.2014 Tahun 2014 Tanggal 12 Juni 2014 berkedudukan di Jalan Pulau Batam No. 1 Kawasan Industri Medan Tahap - II, Kel. Saentis, Kec. Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, bertalian dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perubahan Perseroan (Persero) PT. KAWASAN INDUSTRI MEDAN Nomor: 21 tanggal 17 Januari 2018 yang dibuat di hadapan Notaris Aida Selli Siburian SH, M.Kn yang mendapat penegasan berdasarkan Surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor: AHU-AH.01.03.0030157 Tanggal 22 Januari 2018 Perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. KAWASAN INDUSTRI MEDAN serta Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-58/MBU/03/2018, Keputusan Gubernur Provinsi Sumatera Utara No. 1/KB/2018 dan Keputusan Walikota Medan No. 821/072K tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT. KAWASAN INDUSTRI MEDAN dan terakhir kali diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Kawasan Industri Medan Nomor 42 tanggal 22 Maret 2018 yang dibuat oleh Notaris Aida Selli Siburian, SH.,M.Kn di Medan. Anggaran dasar beberapa kali

History of Establishment

PT Kawasan Industri Medan, is a company engaged in the business of industrial estate management services. This area was established on October 7, 1988.

Notarial Deed of Establishment / Articles of Association of the Company (Persero) made before Soeleman Ardjasasmita, SH, Number 9 Dated October 7, 1988, as published in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 39 dated May 15, 1990. Supplement No. 1737, which has been amended several times, for the last time amended by Deed No. 46 Dated May 22, 2014 which was made before Notary Titiek Irawati. S, SH which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number: AHU-03853.40.20.2014 Year 2014 Dated June 12, 2014 domiciled at Jalan Pulau Batam No. 1 Medan Industrial Estate Phase - II, Kel. Saentis, Kec. Percut Sei Tuan, Deli Serdang Regency, in connection with the Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT. KAWASAN INDUSTRI MEDAN Number: 21 dated January 17, 2018 made before Notary Aida Selli Siburian SH, M.Kn which was confirmed based on the Letter of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Directorate General of General Legal Administration Number: AHU-AH.01. 03.0030157 Dated January 22, 2018 Regarding Receipt of Notification of Changes in Company Data of PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN as well as the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-58/MBU/03/2018, Decree of the Governor of North Sumatra Province No. 1/KB/2018 and Decree of the Mayor of Medan No. 821/072K on the Empowerment of the Company. 821/072K concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of the Company (Persero) PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN and last amended by the Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Kawasan Industri Medan No. 42 dated March 22, 2018 made by Notary Aida Selli Siburian, SH, M.Kn in Medan. The articles of association were amended several times and for the last time

mengalami perubahan dan untuk terakhir kalinya diubah dengan Akta Nomor 36 Tanggal 18 Oktober 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Aida Selli Siburian, S.H., M.Kn., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor:AHU-0063878.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 20 Oktober 2023.

amended by Deed Number 36 dated October 18, 2023 made before Notary Aida Selli Siburian, S.H., M.Kn., which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Number: AHU-0063878.AH.01.02.TAHUN 2023 dated October 20, 2023.

Sejak didirikannya kawasan ini, seiring dengan tingginya minat investor untuk menanamkan investasinya di Sumatera Utara PT Kawasan Industri Medan terus melakukan pengembangan lahan. Hingga saat ini telah memiliki luas areal 1000 ha dan akan terus dikembangkan dengan usaha sendiri maupun bekerjasama dengan pihak-pihak swasta yang berpengalaman dan profesional dalam pembangunan kawasan industri.

Since the establishment of this area, along with the high interest of investors to invest in North Sumatra, PT Kawasan Industri Medan continues to develop land. Until now it has an area of 1000 ha and will continue to be developed with its own efforts and in collaboration with private parties who are experienced and professional in the development of industrial estates.

Dengan menjunjung visi "Menjadi model Kawasan Industri dengan peran penting sebagai pilar ekonomi yang mampu menjadi solusi untuk semua kebutuhan industri dalam meningkatkan nilai usaha bagi pemangku kepentingan."

By upholding the vision of "Becoming an Industrial Estate model with an important role as an economic pillar that is able to be a solution for all industrial needs in increasing business value for stakeholders."

PT Kawasan Industri Medan akan terus meningkatkan berbagai sarana dan fasilitas yang dibutuhkan dunia usaha maupun investor. Dalam kawasan yang terbesar di Sumatera Utara ini telah bergabung sebanyak 600 pengusaha mulai dari industri dengan skala UKM, menengah hingga Industri-industri multinasional dan internasional.

PT Kawasan Industri Medan will continue to improve various facilities and facilities needed by businesses and investors. In the largest area in North Sumatra, 600 entrepreneurs have joined, ranging from SMEs, medium-sized industries to multinational and international industries.

Terdapat berbagai hasil industri yang diproduksi dengan mengandalkan potensi dan sumber daya alam yang terdapat di Sumatera Utara antara lain: Industri Kelapa Sawit (CPO) dan turunannya seperti Fatty Acid, Stearic Acid, Palmitat Acid, Isopropil Palmitat, Gliserin dan jenis oleochemical lainnya, karet, coklat, kopi, teh dan hasil-hasil pertanian dari dataran tinggi Sumatera Utara berupa sayur mayur dan buah-buahan, Industri Hasil Laut, Cold Storage, pengalengan ikan, makanan dan minuman, industri hasil hutan, furniture, rotan, meubel, industri bangunan (baja) dan lain-lain.

There are various industrial products produced by relying on the potential and natural resources found in North Sumatra, among others: Palm Oil Industry (CPO) and its derivatives such as Fatty Acid, Stearic Acid, Palmitic Acid, Isopropyl Palmitate, Glycerin and other types of oleochemicals, rubber, chocolate, coffee, tea and agricultural products from the highlands of North Sumatra in the form of vegetables and fruits, Seafood Industry, Cold Storage, fish canning, food and beverages, forest products industry, furniture, rattan, furniture, building industry (steel) and others.

Kegiatan Usaha

Business Activities

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan Nomor 36 Tanggal 18 Oktober 2023 yang dibuat dihadapan Alda Selli Siburian, S.H, M.Kn, Notaris di Medan, kegiatan usaha Perusahaan dibagi dua, yakni kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang. Kegiatan usaha utama meliputi:

1. Pembangkitan Tenaga Listrik;
2.Distribusi Tenaga Listrik;
3.Penjualan Tenaga Listrik;
4.Pembangkit, Distribusi, dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha;
5.Distribusi, dan Penjualan Tenaga Listrik Dalam Satu Kesatuan Usaha;
6.Pengoperasian Instalasi Penyediaan Tenaga Listrik;
7.Pengoperasian Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik;
8.Pengoperasian Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik;
9.Distribusi Gas Alam Dan Buatan;
10.Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum;
11.Penampungan dan Penyaluran Air Baku;
12.Aktivitas Penunjang Treatment Air;
13.Pengumpulan Air Limbah Tidak Berbahaya;
14.Pengumpulan Air Limbah Berbahaya;
15.Treatment dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya;
16.Treatment dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya;
17.Pengumpulan limbah dan sampah tidak berbahaya;
18.Pengumpulan Limbah Berbahaya;
19.Angkutan Melalui Saluran Pipa;
20.Pergudangan dan Penyimpanan;
21. Aktivitas Cold Storage;
22.Aktivitas Bounded Warehousing atau Wilayah Kawasan Berikat;
23.Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya;
24.Aktivitas Telekomunikasi Dengan Kabel;
25.Aktivitas Telekomunikasi Tanpa Kabel;
26.Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa;
27. Kawasan Industri;
28.Real Estate Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association Number 36 Dated October 18, 2023 made before Alda Selli Siburian, S.H, M.Kn, Notary in Medan, the Company's business activities are divided into two, namely the main business activities and supporting business activities. The main business activities include:

1.Electric Power Generation;
2.Electricity Distribution;
3.Electricity Sales;
4.Generation, Distribution, and Sales of Electricity in One Business Unit;
5.Distribution, and Sales of Electricity in One Business Unit;
6.Operation of Electricity Supply Installation;
7.Operation of Electric Power Utilization Installation;
8.Operation of Electric Power Utilization Installation;
9.Natural and Artificial Gas Distribution;
10.Collection, Purification and Distribution of Drinking Water;
11.Collection and Distribution of Raw Water;
12.Water Treatment Supporting Activities;
13.Collection of Non-Hazardous Wastewater;
14.Hazardous Waste Water Collection;
15.Treatment and Disposal of Non-Hazardous Wastewater;
16.Treatment and Disposal of Hazardous Wastewater;
17.Collection of non-hazardous waste and garbage;
18.Hazardous Waste Collection;
19.Transportation by Pipeline;
20.Warehousing and Storage;
21.Cold Storage Activities;
22.Bounded Warehousing or Bonded Zone activities;
23.Warehousing and Other Storage;
24.Telecommunication Activities by Cable;
25.Telecommunication Activities Without Cable;
26.Real Estate Owned or Leased;
27.Industrial Estates;
28.Real Estate on Fee or Contract Basis.

Kegiatan usaha penunjang meliputi:

1.Treatment dan Pembuangan Limbah dan Sampah Tidak Berbahaya;
2.Produksi Kompos Sampah Organik;
3.Treatment dan Pembuangan Limbah Berbahaya;
4.Penyewaan Alat Konstruksi Dengan Operator;
5.Perdagangan Eceran Bahan Bakar Minyak, Bahan Bakar Gas (BBG), dan Liquefied Petroleum Gas (LPG) di Sarana Pengisian Bahan Bakar Transportasi Darat, Laut, dan Udara;
6.Aktivitas Perparkiran di Badan Jalan (On Street Parking);
7.Aktivitas Perparkiran di Luar Badan Jalan (Off Street Parking);
8.Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Laut;
9.Penanganan Kargo (Bongkar Muat Barang);
10.Jasa Pengurusan Transportasi (JPT);
11.Portal Web Dan/Atau Platform Digital Dengan Tujuan Komersial;
12.Aktivitas Jasa Sistem Keamanan;
13.Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Penunjang Fasilitas;
14.Aktivitas Kebersihan Bangunan Dan Industri Lainnya;
15.Aktivitas Perawatan dan Pemeliharaan Taman;
16.Fasilitas Lapangan.

Supporting business activities include:

1.Treatment and Disposal of Non-Hazardous Waste and Garbage;
2.Production of Organic Waste Compost;
3.Treatment and Disposal of Hazardous Waste;
4.Construction Equipment Rental with Operator;
5.Retail Trading of Fuel Oil, Fuel Gas (BBG), and Liquefied Petroleum Gas (LPG) at Land, Sea, and Air Transportation Refueling Facilities;
6.On Street Parking Activities;
7.Off Street Parking Activities;
8.Sea Port Service Activities;
9.Cargo Handling (loading and unloading of goods);
10.Transportation Management Services (JPT);
11.Web Portal and/or Digital Platform with Commercial Purpose;
12.Security System Service Activities;
13.Activities of Joint Providers of Facility Support Services;
14.Other Building and Industrial Cleaning Activities
15.Garden Care and Maintenance Activity
16.Field Facilities.

Produk dan Jasa

Perusahaan menjalankan serangkaian kegiatan bisnis yang dikelompokkan menjadi 2 kategori yakni recurring dan non recurring. Produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perusahaan hingga tahun 2023 antara lain sebagai berikut :

1. Recurring

- **Pengelolaan limbah**
  PT KIM melakukan pengelompokan limbah menjadi 2 bagian yaitu limbah cair dan domestic Pengelolaan limbah cair terletak di WWTP I dan WWTP II dan secara berkala melakukan kegiatan monitoring terhadap pengelolaan limbah

Products and Services

The Company runs a series of business activities that are grouped into 2 categories, namely recurring and non-recurring. Products and services offered by the Company until 2023 include the following:

1. Recurring

- **Waste management**
  PT KIM classifies waste into 2 parts, namely liquid and domestic waste Liquid waste management is located in WWTP I and WWTP II and periodically conducts monitoring activities for waste management.

- **Pengelolaan Air Bersih**
  PT Kawasan Industri Medan telah berupaya melakukan penutupan ABT kepada seluruh tenant sesuai dengan larangan Pemerintah dengan memiliki Pengelolaan air bersih yang mampu seluruh kebutuhan tenant

- **Persewaan BPSP / SUIK / Gudang**
  PT KIM memiliki sejumlah bangunan atau gedung yang dapat langsung ditempati oleh tenant dengan desain dan utilitas standar untuk sebuah pabrik dan/atau industri kecil

- **Peti Kemas / Depo Container**
  Selain itu PT KIM mengembangkan bisnis melalui penyediaan Depo Container untuk membantu kendaraan tenant parkir ditempat yang aman dan kondisi kawasan yang baik dan terjaga

- **SPBU**
  Sebagai bentuk pemenuhan fasilitas Kawasan Industri Medan memiliki unit SPBU yang terletak di Kawasan Industri Medan

- **Pemeliharaan Kawasan**
  Demi kenyamanan para tenant dan pengunjung kawasan PT KIM melakukan pemeliharaan kawasan secara rutin

- **Pengelolaan Pass Masuk**
  PT KIM melakukan pengembangan bisnis melalui pass masuk, pass masuk diharapkan dapat meminimalisir

- **Clean Water Management**
  PT Kawasan Industri Medan has attempted to close ABT to all tenants in accordance with the Government's prohibition by having clean water management that is capable of all tenant needs.

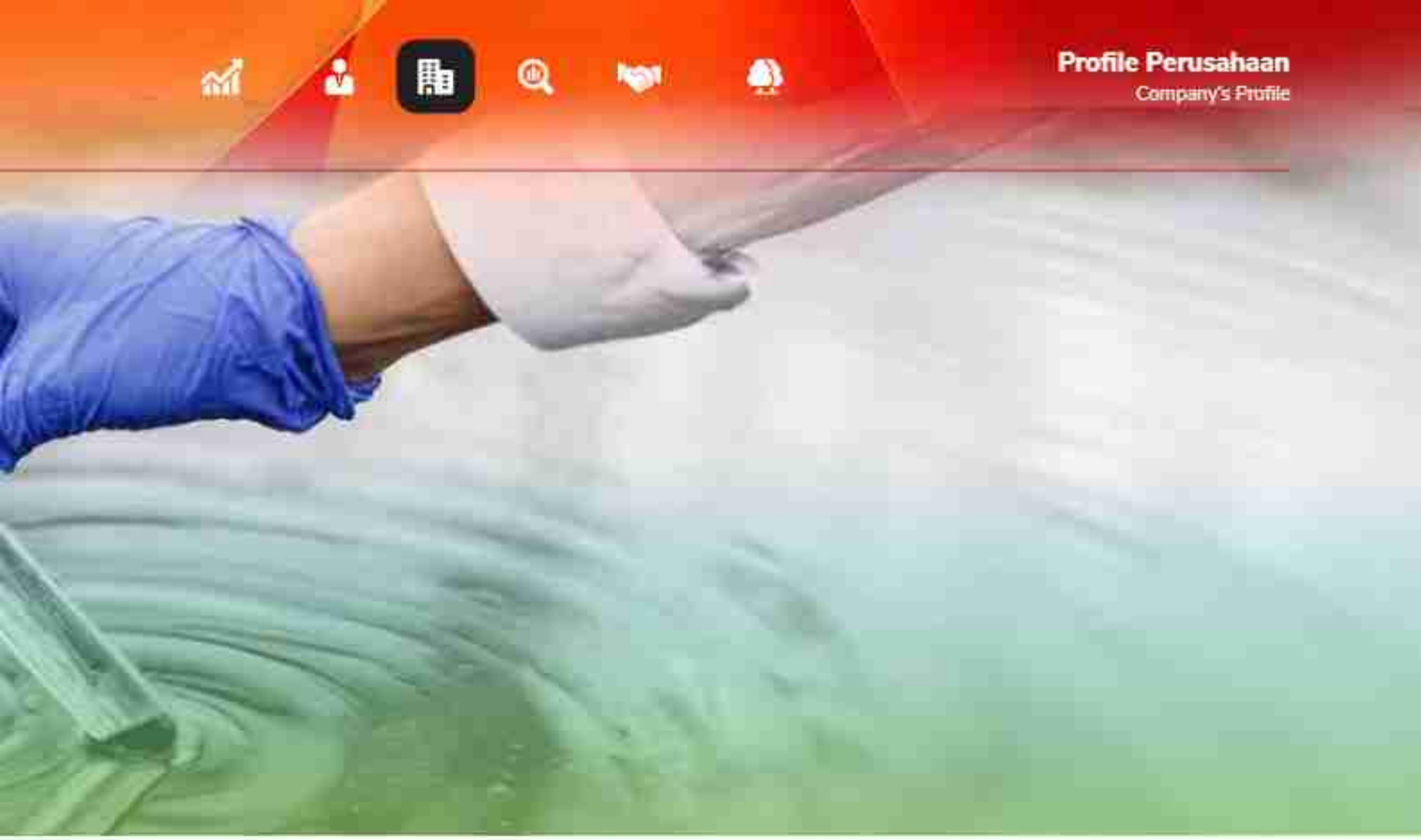
- **BPSP / SUIK / Warehouse Rental**
  PT KIM has a number of buildings or buildings that can be directly occupied by tenants with standard designs and utilities for a factory and / or small industry.

- **Container / Depot Container**
  In addition, PT KIM develops business through the provision of Container Depots to help tenant vehicles park in a safe place and good and maintained area conditions.

- **Gas Station**
  As a form of fulfillment of Medan Industrial Estate facilities, there is a gas station unit located in Medan Industrial Estate.

- **Area Maintenance**
  For the convenience of tenants and visitors, PT KIM conducts routine maintenance of the area.

- **Entrance Pass Management**
  PT KIM conducts business development through the entrance pass, the entrance pass is expected to minimize



risiko intrusi atau askes illegal untuk kenyaman pengunjung dan tenant kawasan

- **Persewaan utilitas / Lahan**
  PT KIM juga mengembangkan bisnis melalui persewaan utilitas/lahan yang dapat dipergunakan

- **Alat Berat**
  Terdapat fasiliitas alat berat yang dapat disewa oleh tenant yang membutuhkan seperti excavator dan loader

- **Fasilitas Olahraga/Sport Center**
  Terdapat fasiliitas olahraga berupa satu lapangan futsal dan 3 area badminton yang tersedia untuk disewakan

2. Non Recurring

- **Penjualan Lahan, Persewaan HPL, Pemanfaatan Lahan,KSO, dan Pengalihan Lahan**
  PT KIM menyediakan lahan industri untuk dijual ke investor melalui PPT dengan HGB 30 Tahun, dengan luas lahan 1000 Ha. PPTI ini berlaku selama 30 Tahun dan dapat diperpanjang selama 20 Tahun ke depan dan pemegang HGB dapat memohon untuk pembaharuan atas HGB maksimum 30 Tahun berdasarkan Peraturan Pemerintah tentang Hak Pengelolaan (HPL)

- **Persewaan Properti**
  Terdapat pula gedung perkantoran untuk disewakan yang terletak di area WISMA KIM

the risk of intrusion or illegal access for the convenience of visitors and tenants of the area.

- **Utility / Land Rental**
  PT KIM also develoos business through utility / land rentals that can be used

- **Heavy Equipment**
  There are heavy equipment facilities that can be rented by tenants in need such as excavators and loaders

- **Sports Facilities/Sport Center**
  There are sports facilities in the form of one futsal court and 3 badminton areas available for rent.

2. Non Recurring

- **Land Sales, HPL Rental, Land Utilization, KSO, and Land Transfer**
  PT KIM provides industrial land for sale to investors through PPT with 30 years HGB, with a land area of 1000 Ha. This PPTI is valid for 30 years and can be extended for another 20 years and the HGB holder can apply for renewal of the HGB for a maximum of 30 years based on the Government Regulation on Management Rights (HPL).

- **Property Rental**
  There is also an office building for rent located in the KIM WISMA area.

Struktur Organisasi
Organization Structure

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Komisaris
Togu Parlaungan Siregar

Komisaris Utama
Nurdin Lubis

Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko
Arista Febri Eriyawan

Direktur Utama
Daly Mulyana

Manager Akuntansi & Keuangan
Maria Purba

Manager SDM, Umum & Manajemen Resiko
Amran, S.E

Kepala Satuan Pengawas Intern
Gema Satriani

Manager Marketing & Pengembangan Usaha
Baringin Simanjuntak

Manager Sekretaris Perusahaan
Mini Herawaty

Project Manager Officer
Vacant

Spv. Perpajakan
Murdiono

Spv. Akuntansi
Vacant

Spv. Piutang &
Ronald Pardomuan Siahaan

Spv. Keuangan & Anggaran
Sarah Meytani

Asisten Manager SDM, Umum
M. Iqbal

Spv. Manajemen Resiko
Rini Sriwahyuni

Spv. Compensation & Benefit
Tripuji Wahyuningsih

Spv. Umum&IT
Rahadian

Spv. Pengembangan SDM
Romauli Christiani Sitorus

Spv. Pengadaan Barang & Jasa
Leonardus Lumbanraja

Spv. Pengawasan Operasional
Joko

Spv. Pengawasan Keuangan, SDM & Umum
Endang Budiwati Sinaga, SE, AK

Asisten Manager Marketing
Fadiel M. Syah

Asisten Manager Pengembangan Usaha
Herman Syafi'i

Spv. Penjualan & Persewaan
Ade Yuarmitha

Spv. Pelayanan Pelanggan
Vacant

Spv. Pengembangan Usaha
Vacant

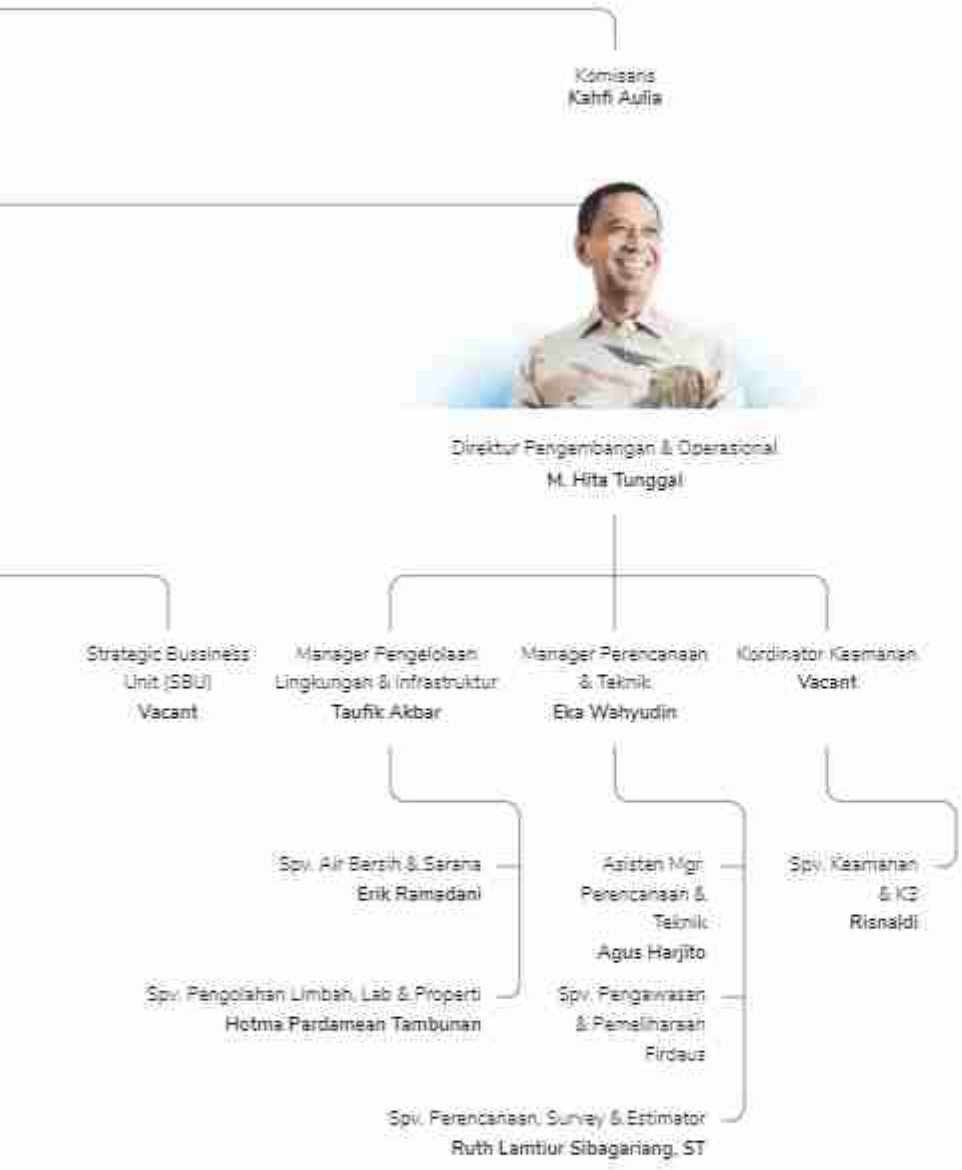
Asisten Sekretaris Perusahaan & TJSL
Raymond A Depari

Spv. Kesekretariatan & TJSL
Emma Jheni

Spv. Legal, Perijinan & Kepatuhan
Nugraha Surbakti

Struktur Organisasi Perusahaan

Company Organizational Structure



Struktur organisasi perusahaan telah dikaji dan diselaraskan dengan Visi dan Misi Perusahaan serta mempertimbangkan perkembangan dan kebutuhan Perusahaan. Penetapan struktur organisasi telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan ditetapkan serta disahkan melalui Surat Keputusan Bersama Direksi dan Komisaris Komisaris No.S-105/KB/0622 tanggal 30 Juni 2022 tentang Struktur Organisasi PT Kawasan Industri Medan . Berikut Struktur Organisasi PT Kawasan Industri Medan per tanggal 1 Juli 2022

The company's organizational structure has been reviewed and aligned with the Company's Vision and Mission as well as considering the development and needs of the Company. The determination of the organizational structure has been approved by the Board of Commissioners and determined and ratified through the Joint Decree of the Board of Directors and Commissioners No.S-105/KB/0622 dated June 30, 2022 concerning the Organizational Structure of PT Kawasan Industri Medan. The following is the Organizational Structure of PT Kawasan Industri Medan as of July 1, 2022

GROW

Visi Vision

Menjadi model Kawasan Industri dengan peran penting sebagai pilar ekonomi yang mampu menjadi solusi untuk semua kebutuhan industri dalam meningkatkan nilai usaha bagi Pemangku Kepentingan.

Become an Industrial Estate model with an important role as an economic pillar that is able to be a solution for all industrial needs in increasing business value for Stakeholders.

Misi Mission

- Meningkatkan nilai tambah kepada stakeholder melalui solusi dan pelayanan terbaik
- Meningkatkan kemampuan perusahaan sebagai pengembang Kawasan Industri yang ideal
- Menciptakan standar manajemen Kawasan yang dapat menjadi acuan pengembangan Kawasan

- Increase added value to stakeholders through the best solutions and services
- Improve the company's ability as an ideal Industrial Estate developer
- Creating regional management standards that can be a reference for regional development

Budaya dan Nilai Perusahaan

Corporate Core Values

Berdasarkan Surat Edaran Menteri BUMN PER.06/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, maka Perseroan menetapkan AKHLAK sebagai budaya kerja (core values) PT Kawasan Industri Medan. Adapun akronim dan core values AKHLAK yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif yang dijadikan sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan di setiap BUMN.

Amanah / Trust

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Panduan perilaku:

- Berperilaku dan bertindak selaras dengan perkataan.
- Menjadi seseorang yang dapat dipercaya dan bertanggung jawab.
- Bertindak jujur dan berpegang teguh kepada nilai moral dan etika secara konsisten.

Keep on learning and developing capabilities. Behavior guidelines:

- Behave and act following words.
- Become someone who can be trusted and responsible.
- Act honestly and consistently uphold moral and ethical values.

Kompeten / Competent

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Panduan perilaku:

- Terus menerus meningkatkan kemampuan/kompetensi agar selalu mutakhir.
- Selalu dapat diandalkan dengan memberikan kinerja terbaik.
- Menghasilkan kinerja dan prestasi yang memuaskan.

Continue to learn and develop capabilities Behavioral guidelines:

- Continuously improve abilities/ competencies to keep sophisticated.
- Always reliable by giving the best performance.
- Produce satisfactory performance and achievements.

Harmonis / Harmonious

Saling peduli dan menghargai perbedaan. Panduan perilaku:

- Berperilaku saling membantu dan mendukung sesama insan organisasi maupun masyarakat.
- Selalu menghargai pendapat, ide, atau gagasan orang lain.
- Menghargai kontribusi setiap orang dari berbagai latar belakang.

Caring for each other and respecting differences Behavioral guidelines:

- Behave to help and support each other in the organization and society.
- Always respect other people's opinions, ideas, or concepts.
- Appreciate the contribution of everyone from various backgrounds.

Based on the Circular Letter of Ministry of SOE PER.06/MBU/07/2020 dated July 1, 2020 regarding the Core Values of Human Capital of State-Owned Enterprises, the Company has determined AKHLAK as the core values of PT Kawasan Industri Medan. The acronyms for AKHLAK core values are Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative which serve as identity and work culture adhesives that support continuous performance improvement in each SOE.

Loyal / Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa. Panduan perilaku:

- Menunjukkan komitmen yang kuat untuk mencapai tujuan.
- Bersedia berkontribusi lebih dan rela berkorban dalam mencapai tujuan.
- Menunjukkan kepatuhan kepada organisasi dan negara.

Dedicating and prioritizing the interests of the nation. Behavioral guidelines:

- Show strong commitments to achieving goals.
- Willing to contribute more and sacrifice in achieving goals.
- Demonstrate compliance with the organization and the country.

Adaptif / Adaptive

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan. Panduan perilaku:

- Melakukan inovasi secara konsisten untuk menghasilkan yang lebih baik.
- Terbuka terhadap perubahan, bergerak lincah, cepat dan aktif dalam setiap perubahan untuk menjadi lebih baik.
- Bertindak proaktif dalam menggerakkan perubahan.

Continue to innovate and be enthusiastic in driving or facing change Behavioral guidelines:

- To consistently innovate to produce better.
- Open to change, move agile, fast, and active in every change for the better.
- Act proactively in driving change.

Kolaboratif / Collaborative

Membangun kerja sama yang sinergis. Panduan perilaku:

- Terbuka bekerja sama dengan berbagai pihak.
- Mendorong terjadinya sinergi untuk mendapatkan manfaat dan nilai tambah.
- Bersinergi untuk mencapai tujuan bersama.

Building synergistic cooperation Behavioral guidelines:

- Open to cooperate with various parties.
- Encourage synergy to get benefits and added value.
- Synergize to achieve common goals.

Persetujuan Direksi Dan Dewan Komisaris Atas Visi, Misi Dan Tata Nilai Perusahaan

Di tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan yang disetujui di tahun 2023 dan menilai bahwa Visi, Misi, dan Tata Nilai tersebut masih relevan.

Board of Directors and Board of Commissioners Approval of the Company's Vision, Mission and Values

In 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners reviewed the Vision, Mission and Values of the Company approved in 2023 and assessed that the Vision, Mission and Values are still relevant.

Keanggotaan Dalam Asosiasi

Pada tahun 2023, PT KIM tidak mengikuti keanggotaan asosiasi yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.

Association Membership

In 2023, PT KIM did not join any associations related to the implementation of sustainable finance.

Informasi dan Makna Logo Perusahaan

Information and Company Logo Meaning

Perubahan logo PT Kawasan Industri Medan dua tahun terakhir dijelaskan dalam tabel dibawah ini :

Changes in the logo of PT Kawasan Industri Medan in the last two years are described in the table below:

KAWASAN INDUSTRI MEDAN

Menjadi
into

KAWASAN INDUSTRI MEDAN
Member of Danareksa

Pembaharuan logo perusahaan didasarkan Keputusan Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan nomor KPPS-47/002/DNRK; 900/648/2023; 538/052823; perihal Persetujuan Perubahan Logo PT Kawasan Industri Medan.

Logo perusahaan mengandung makna sebagai berikut :

- Diamond enam sudut dengan warna merah putih, melambangkan penuh percaya diri dan kuat dalam semangat jiwa dan raga yang tinggi untuk membangun kinerja penuh berkah dengan sukses dan prestasi yang terus terjaga dan terpelihara
- Tulisan KM warna Merah, melambangkan kecepatan terus menerus dan tanpa henti, seperti aliran darah yang sehat, membangun mengembangkan dan memelihara kemajuan industri yang lebih cepat dan terukur
- Huruf I Putih, berarti membangun doa mulai dari staff terbawah sampai direktur tertinggi secara ikhlas untuk terus menerus mempersembahkan kinerja terbaik kepada PT Kawasan Industri Medan, dengan selalu mengutamakan berbuat terbaik dan tetap taat pada Tuhan Yang Maha Esa
- Tulisan "Kawasan Industri Medan" berwarna hijau melambangkan keinginan dan harapan anak bangsa agar Kawasan Industri Medan senantiasa memelihara lingkungan hijau yang terpelihara dan tetap menjadi landasan utama dalam mengambil kebijakan terbaik manajemen
- Tulisan "Member of Danareksa" merupakan PT Kawasan Industri Medan menjadi anggota Holding Danareksa

The renewal of the company logo is based on the Decree of the Shareholders of PT Kawasan Industri Medan number KPPS-47/002/DNRK; 900/648/2023; 538/052823; regarding the Approval of Changes in the Logo of PT Kawasan Industri Medan.

The company logo contains the following meanings:

- Diamond six corners with red and white colors, symbolizing full confidence and strength in the spirit of high body and soul to build a blessed performance with success and achievements that continue to be maintained and maintained.
- KM writing in Red, symbolizing continuous and relentless speed, such as healthy blood flow, building developing and maintaining faster and measurable industrial progress
- Letter I White, means building prayers starting from the lowest staff to the highest director sincerely to continuously present the best performance to PT Kawasan Industri Medan, by always prioritizing doing the best and remaining obedient to God Almighty
- The writing "Medan Industrial Estate" in green symbolizes the desire and hope of the nation's children so that the Medan Industrial Estate always maintains a green environment that is maintained and remains the main foundation in taking the best management policies
- The writing "Member of Danareksa" shows that PT Kawasan Industri Medan is a member of Holding Danareksa

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioner's Profile

1. **Nurdin Lubis**
   Komisaris Utama
   President Commissioner

2. **Togu Parlaungan Siregar**
   Komisaris
   Commissioner

3. **Kahfi Aulia**
   Komisaris
   Commissioner

Nurdin Lubis

Komisaris Utama / President Commissioner

Periode Jabatan / Position Period : 10 Maret 2023
Warga Negara Indonesia, Kelahiran Padang Sidempuan, 20 Oktober 1953 / Indonesian citizen, Born in Padang Sidempuan, October 20, 1953

Riwayat Pendidikan *Education History*	Menempuh pendidikan Magister Manajemen di Universitas Sumatera Utara. *Studying Master of Management at the University of North Sumatra.*
Riwayat Penunjukan dan Penetapan *History of Appointment and Determination*	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No.SK-45/MBU/03/2023; Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Keputusan Gubernur Sumatera Utara No. 900.1.13/22417/2023; Keputusan Walikota Medan No.538/1462 *Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No.SK-45/MBU/03/2023; Decree of the President Director of PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra No. 900.1.13/22417/2023; Decree of the Mayor of Medan No.538/1462*
Pengalaman Berkarier *Career Experience*	Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara tahun 2011-2014 *Regional Secretary of North Sumatra Province in 2011-2014*
Rangkap Jabatan *Concurrent positions*	Tidak memiliki jabatan lain dalam lembaga pemerintahan *Do not have other positions in government agencies*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan. *Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority/Controlling Shareholders of the Company.*

Togu Parlaungan Siregar

Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan / Position Period : 3 Februari 2021
Warga Negara Indonesia, Kelahiran Rantau Prapat, 03 Desember 1971 / Indonesian citizen, Born in Rantau Prapat, December 03, 1971

Riwayat Pendidikan *Education History*	Menempuh pendidikan S1 Sarjana Hukum Islam di Universitas Islam Sumatera Utara *Undergraduate degree in Islamic Law at the Islamic University of North Sumatra*
Riwayat Penunjukan dan Penetapan *History of Appointment and Determination*	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-39/MBU/02/2021; Keputusan Gubernur Sumatera Utara No. 539/832/2021; Keputusan Walikota Medan No. 538/0611tanggal 03 Februari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Kawasan Industri Medan dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan (Persero) Nomor 63 Tanggal 04 Februari 2021. *Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-39/MBU/02/2021; Decree of the Governor of North Sumatra No. 539/832/2021; Decree of the Mayor of Medan No. 538/0611 dated February 03, 2021 concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of the Company (Persero) PT Kawasan Industri Medan and Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of PT Kawasan Industri Medan (Persero) No. 63 dated February 04, 2021.*
Pengalaman Berkarier *Career Experience*	Manager Development and Legal di PT Sinar Bumi Wijaya Estate tahun 2017-2020 *Development and Legal Manager at PT Sinar Bumi Wijaya Estate in 2017-2020*
Rangkap Jabatan *Concurrent positions*	Tidak memiliki jabatan lain dalam lembaga pemerintahan ataupun swasta *Do not have other positions in government or private institutions*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan. *Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority/Controlling Shareholders of the Company.*

Kahfi Aulia

Komisaris / Commissioner

Periode Jabatan / Position Period : 05 September 2023
Warga Negara Indonesia, Kelahiran Medan, 30 September 1993 / *Indonesian citizen, Born in Medan, September 30, 1993*

Riwayat Pendidikan *Education History*	Menempuh pendidikan S1 di Universitas Sumatera Utara. *Studying S1 at the University of North Sumatra.*
Riwayat Penunjukan dan Penetapan *History of Appointment and Determination*	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-249/MBU/09/2023; Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa No. KPPS-47/022/DNRK; Keputusan Gubernur Sumatera Utara No. 100.3.7/11058/2023; Keputusan Walikota Medan No. 100.3.7.1/7282233 tanggal 05 September 2023 tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan Nomor 14 Tanggal 12 September 2023. *Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-249/MBU/09/2023; President Director of PT Danareksa No. KPPS-47/022/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra No. 100.3.7/11058/2023; Decree of the Mayor of Medan No. 100.3.7.1/7282233 dated September 05, 2023 concerning the Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan and Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of PT Kawasan Industri Medan No. 14 dated September 12, 2023.*
Pengalaman Berkarier *Career Experience*	Berpengalaman sebagai Konsultan Penanaman Modal di Bayutronik Bhd sejak 2023 dan Penasehat Relasi Publik di PT Duckie Multi Meta sejak tahun 2022. *Experienced as Investment Consultant in Bayutronik Bhd since 2023 and Public Relation Advisor in PT Duckie Multi Meta since 2022.*
Rangkap Jabatan *Concurrent positions*	Tidak memiliki jabatan lain dalam lembaga pemerintahan ataupun swasta *Has no other positions in government or private institution*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan. *Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority/Controlling Shareholders of the Company.*

Profil Direksi

Director's Profile

1. **Daly Mulyana**
   Direktur Utama
   President Director

2. **M. Hita Tunggal**
   Direktur Pengembangan dan Operasional
   Development and Operations Director

3. **Arista Febri Eriyawan**
   Direktur Keuangan, SDM, Manajemen Resiko
   Finance, HR, Risk Management Director

Daly Mulyana

Direktur Utama / *President Director*

Periode Jabatan / *Position Period* : 10 Maret 2023
Warga Negara Indonesia, Kelahiran Garut, 04 Maret 1968 /
Indonesian citizen, Born in Garut, March 04, 1968

Riwayat Pendidikan *Education History*	Menempuh pendidikan Magister Akuntansi dari Universitas Padjajaran. *Master of Accounting from Padjajaran University.*
Riwayat Penunjukan dan Penetapan *History of Appointment and Determination*	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-46/MBU/03/2023; Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Keputusan Gubernur Provinsi Sumatera Utara No. 900.1.13/22418/2023; Keputusan Walikota Medan No. 538/1461 tanggal 10 Maret 2023 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Kawasan Industri Medan dan Akta Keputusan Rapat Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan Nomor 30 Tanggal 15 Maret 2023. *Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-46/MBU/03/2023; Decree of the President Director of PT Danareksa Company (Persero) No. KPPS-47/009/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra Province No. 900.1.13/22418/2023; Decree of the Mayor of Medan No. 538/1461 dated March 10, 2023 concerning Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan and Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of PT Kawasan Industri Medan No. 30 dated March 15, 2023.*
Pengalaman Berkarier *Career Experience*	Menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko PT Kawasan Industri Medan 2021-2022. *Served as Director of Finance, HR & Risk Management of PT Kawasan Industri Medan 2021-2022.*
Rangkap Jabatan *Concurrent positions*	Tidak memiliki jabatan lain dalam lembaga pemerintahan *Do not have other positions in government agencies*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan. *Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority/Controlling Shareholders of the Company.*

M. Hita Tunggal

Direktur Pengembangan dan Operasional /
Director of Development and Operations

Periode Jabatan / *Position Period* : 19 Januari 2021
Warga Negara Indonesia, Kelahiran Magelang, 11 Februari 1962 / *Indonesian citizen, Born in Magelang, February 11, 1962*

Riwayat Pendidikan *Education History*	Menempuh pendidikan STT AL 1995 *Studied at STT AL 1995*
Riwayat Penunjukan dan Penetapan *History of Appointment and Determination*	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-24/MBU/01/2021; Keputusan Gubernur Provinsi Sumatera Utara No. 539/236/2021; Keputusan Walikota Medan No. 538/0289 tanggal 19 Januari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Kawasan Industri Medan dan Akta Keputusan Rapat Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Kawasan Industri Medan Nomor 43 Tanggal 16 Februari 2021. *Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-24/MBU/01/2021; Decree of the Governor of North Sumatra Province No. 539/236/2021; Decree of the Mayor of Medan No. 538/0289 dated January 19, 2021 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of the Company (Persero) PT Kawasan Industri Medan and Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Kawasan Industri Medan No. 43 dated February 16, 2021.*
Pengalaman Berkarier *Career Experience*	Menjabat sebagai Staf Khusus Panglima TNI tahun 2019. *Served as Special Staff to the TNI Commander in 2019.*
Rangkap Jabatan *Concurrent positions*	Tidak memiliki jabatan lain dalam lembaga pemerintahan *Do not have other positions in government agencies*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan. *Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority/Controlling Shareholders of the Company.*

Arista Febri Eriyawan

Direktur Keuangan, SDM, & Manajemen Risiko /
Director of Finance, Human Resources, & Risk Management

Periode Jabatan / *Position Period* : 10 Maret 2023
Warga Negara Indonesia; Kelahiran Semarang, 03 Februari 1984 / *Indonesian citizen, Born in Semarang, February 03, 1984*

Riwayat Pendidikan *Education History*	Menempuh pendidikan S1 Akuntansi dari Universitas Katolik Soegiapranata. *Bachelor of Accounting from Soegiapranata Catholic University.*
Riwayat Penunjukan dan Penetapan *History of Appointment and Determination*	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-46/MBU/03/2023; Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa No. KPPS-47/008/DNRK; Keputusan Gubernur Provinsi Sumatera Utara No. 900.1.13/22418/2023; Keputusan Walikota Medan No. 538/1461 tanggal 10 Maret 2023 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi PT Kawasan Industri Medan dan Akta Keputusan Rapat Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan Nomor 30 Tanggal 15 Maret 2023. *Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-46/MBU/03/2023; Decree of the President Director of PT Danareksa No. KPPS-47/008/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra Province No. 900. 1.13/22418/2023; Decree of the Mayor of Medan No. 538/1461 dated March 10, 2023 concerning the Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan and Deed of Resolution of the Meeting of Shareholders of PT Kawasan Industri Medan No. 30 dated March 15, 2023.*
Pengalaman Berkarier *Career Experience*	Menjabat sebagai Senior Vice President PT Nindya Karya (Persero) 2021-2022. *Served as Senior Vice President of PT Nindya Karya (Persero) 2021-2022.*
Rangkap Jabatan *Concurrent positions*	Tidak memiliki jabatan lain dalam lembaga pemerintahan *Do not have other positions in government agencies*
Hubungan Afiliasi *Affiliation Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan. *Has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Majority/Controlling Shareholders of the Company.*

Komposisi Sumber Daya Manusia

Human Resources Composition

Sebagai salah satu aset terpenting di dalam menunjang keberhasilan Perusahaan, maka proses pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia dilaksanakan secara berkelanjutan sesuai dengan visi, misi, nilai inti (core values), dan perencanaan strategis Perusahaan.

Komposisi dan jumlah pegawai Perusahaan telah sesuai dengan strategi dan kebutuhan bisnis Perusahaan berdasarkan arahan Pemegang Saham. Per 31 Desember 2023, jumlah pegawai Perusahaan tercatat mencapai 110 orang pegawai, mengalami penurunan dibandingkan jumlah pegawai per 31 Desember 2022 yang sebanyak 118 orang.

As one of the most important assets in supporting the Company's success, the process of managing and developing human resources is carried out continuously in accordance with the Company's vision, mission, core values, and strategic planning.

The composition and number of the Company's employees are in accordance with the Company's strategy and business needs based on the direction of the Shareholders. As of December 31, 2023, the number of employees of the Company was recorded at 110 employees, an decrease compared to the number of employees as of December 31, 2022 which was 118 people.

Komposisi SDM Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

*Dalam orang / In person

Uraian / Descriptions	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Pegawai Tetap / Permanent Employee	95	86%	101	86%
Pegawai Kontrak / Contract Employee	15	14%	17	14%

Komposisi SDM Berdasarkan Level Jabatan

Employee Composition Based on Organization Level

*Dalam orang / In person

Uraian / Descriptions	2023		2022	
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)
Manager	7	6%	8	7%
Asst Manager	5	5%	7	6%
Supervisor	18	16%	20	17%
Pelaksana/ Officer	80	73%	83	70%
Jumlah / Total	110	100%	118	100%

Komposisi SDM Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition Based on Education Level

*Dalam orang / In person

Uraian / Descriptions	2023 Jumlah Total	2023 Persentase (%) Percentage (%)	2022 Jumlah Total	2022 Persentase (%) Percentage (%)
S2 dan S3 / Master and Doctorate Degree	8	7%	8	7%
Sarjana S1 / Bachelor Degree	48	44%	49	42%
D3 / Associate Degree	4	4%	5	4%
<D3 / Below Associate Degree	50	45%	56	47%
Jumlah / Total	110	100%	118	100%

Komposisi SDM Berdasarkan Usia
Employee Composition Based on Age Level

*Dalam orang / In person

Uraian / Descriptions	2023 Jumlah Total	2023 Persentase (%) Percentage (%)	2022 Jumlah Total	2022 Persentase (%) Percentage (%)
<40 th / year old	48	44%	53	45
40-50 th / year old	42	38%	41	35
> 50 th / year old	20	18%	24	20
Jumlah / Total	110	100%	118	100%

Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition Based on Gender

*Dalam orang / In person

Uraian / Descriptions	2023 Jumlah Total	2023 Persentase (%) Percentage (%)	2022 Jumlah Total	2022 Persentase (%) Percentage (%)
Laki-Laki / Male	84	76%	88	75
Perempuan / Female	26	24%	30	25
Jumlah / Total	110	100%	118	100%

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Gender Equality and Employment Opportunities

Dalam rangka menciptakan kenyamanan kerja pegawai, kesetaraan dan kesempatan yang sama PT Kawasan Industri Medan bertekad untuk tidak melakukan diskriminasi gender dalam hal manajemen Sumber Daya Manusia. Hal ini berlaku pada rangkaian proses perekrutan SDM yang dimulai dari perencanaan, rekrutmen, pelatihan dan pendidikan serta pengembangan hingga berakhirnya jabatan.

In order to create employee work comfort, equality and equal opportunityPT Kawasan Industri Medan is determined not to conduct gender discrimination in terms of Human Resources management. This applies to a series of HR recruitment processes starting from planning, recruitment, training and education and development until the end of the position.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity of Board of Commissioners and Directors

PT Kawasan Industri Medan tidak mengatur keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Komposisi tersebut merupakan wewenang dari Pemegang Saham yaitu Kementerian BUMN, PT Danareksa (Persero), Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, Pemerintah Kota Medan. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah memperhatikan keberagaman untuk aspek pendidikan, pengalaman kerja dan usia. Sementara itu, keberagaman untuk aspek jenis kelamin belum terpenuhi.

PT Kawasan Industri Medan does not regulate the diversity of the composition of the Board of Commissioners and Directors, the composition is the authority of the Shareholders, namely the Ministry of SOEs, PT Danareksa (Persero), North Sumatra Provincial Government, Medan City Government. The composition of the Board of Commissioners and Directors has taken into account diversity in terms of education, work experience and age. Meanwhile, diversity in the aspect of gender has not been fulfilled.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Diversity of Board of Commissioners Composition

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Tingkat Pendidikan Terakhir / Last Education Level		Pengalaman Kerja (Tahun) / Work Experience (Year)		Usia (Tahun) / Age (Year old)		Jenis Kelamin / Gender	
	S1	S2	<20	>20	<50	>50	L	P
Nurdin Lubis		✓		✓		✓	✓	
Togu Parlaungan	✓			✓		✓	✓	
Kahfi Aulia	✓		✓		✓		✓	

Keberagaman Komposisi Direksi
Diversity of Board of Directors Composition

Direksi / Board of Director	Tingkat Pendidikan Terakhir Last Education Level		Pengalaman Kerja (Tahun) Work Experience (Year)		Usia (Tahun) Age (Year old)		Jenis Kelamin Gender	
	S1	S2	<20	>20	<50	>50	L	P
Daly Mulyana		✓		✓		✓	✓	
Arista Febri Eriyawan	✓			✓	✓		✓	
M. Hita Tunggal	✓			✓		✓	✓	

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia
Human Resources Competency Developmen

PT KIM melalui Unit SDM bertanggung jawab untuk merencanakan dan melaksanakan pengembangan SDM sesuai dengan kebutuhan Perusahaan salah satunya melalui program pelatihan.

Selama Tahun 2023 Divisi Human Capital telah menjalankan program terkait dengan pengembangan kompetensi meliputi:

- **Penyusunan Aturan dan/atau Kebijakan Perusahaan**

  Saat ini unit SDM telah menetapkan kebijakan terkait dengan person grade dan job grade untuk seluruh departemen yang ada di dalam Divisi serta KPI individu masing-masing pegawai. Saat ini unit SDM sedang mengkaji kebijakan Perusahaan terkait SOP pelatihan/Pengembangan dan melakukan finalisasi terhadap SOP tersebut

- **Pelatihan**

  PT KIM akan memberikan pelatihan kepada seluruh pegawai secara merata sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang diharapkan bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan kerja sehingga produktivitas karyawan diharapkan dapat meningkat

PT KIM through the HR Unit is responsible for planning and implementing HR development in accordance with the needs of the Company, one of which is through a training program.

During 2023 the Human Capital Division has carried out programs related to competency development including:

- **Formulation of Company Rules and/or Policies**

  Currently, the HR unit has established policies related to person grade and job grade for all departments within the Division as well as individual KPIs for each employee. Currently, the HR unit is reviewing the Company's policies related to training/development SOPs and finalizing the SOPs.

- **Training**

  PT KIM will provide training to all employees evenly according to the needs of the company which is expected to increase competence and work skills so that employee productivity is expected to increase.

- **Program Magang**

  Program magang ini merupakan sarana pelatihan kerja yang diselenggarakan secara terpadu dengan bekerja langsung dibawah bimbingan dan pengawasan instruktur atau pekerja yang berpengalaman dalam proses pekerjaan dalam rangka menguasai keterampilan atau keahlian tertentu

- **Internship Program**

  This apprenticeship program is a means of job training that is organized in an integrated manner by working directly under the guidance and supervision of instructors or workers who are experienced in the work process in order to master certain skills or expertise.

Jumlah Peserta Pelatihan per Level Jabatan

Number of Trainees per Level of Position

	2023	2022
Level Jabatan / Position Level	**Jumlah Peserta Pelatihan / Number of Training Participants**	
Manager	11	8
Ass. Manager	7	8
Supervisor	21	15
Pelaksana / Officer	30	26
TOTAL	69	57

Biaya Pelatihan

Selama tahun 2023 biaya pelatihan untuk karyawan PT Kawasan Industri Medan sebesar Rp 564 Juta atau meningkat sebesar 46% dari tahun 2022

Training Costs

During 2023, training costs for employees of PT Kawasan Industri Medan amounted to Rp 564 Million, an increase of 46% from 2022.

Uraian / Descriptions	Jumlah Total	Jumlah Total	Peningkatan Improvement
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training	564.591.802	385.817.675	46%

Pendidikan dan Pelatihan Dewan Direksi, Komite-Komite dan Unit Audit Internal

Education and Training of the Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
Nurdin Lubis	Pelatihan Integrated GRC Direksi dan Komisaris BUMN Integrated GRC Training for SOE Directors and Commissioners	15 - 17 Mei 2023 May 15th-17th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	24 – 28 Juli 2023 July 24th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary ranking socialization	14 September 2023 September 14th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	28 September 2023 September 28th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board Training	05 Oktober 2023 October 5th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	25 Oktober 2023 October 25th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Expand Senior Leadership Development Program Expand Senior Leadership Development Program Training	18 - 20 Desember 2023 December 18th-20th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
Togu Parlaungan Siregar	Pelatihan Integrated GRC Direksi dan Komisaris BUMN Integrated GRC Training for SOE Directors and Commissioners	15 - 17 Mei 2023 May 15th-17th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	25 – 28 Juli 2023 July 25th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP

Pelatihan Dewan Komisaris / Board of Commissioners Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary ranking socialization	14 September 2023 September 14th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	29 September 2023 September 29th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board Training	6 Oktober 2023 October 6th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	26 Oktober 2023 October 26th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Expand Senior Leadership Development Program Expand Senior Leadership Development Program Training	19 - 20 Desember 2023 December 19th-20th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
Kahfi Aulia	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	30-Sep-23 September 30th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board Training	7 Oktober 2023 October 7th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	27 Oktober 2023 October 27th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Expand Senior Leadership Development Program Expand Senior Leadership Development Program Training	20 Des 2023 December 20th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia

Pelatihan Direksi / Board of Director Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
Daly Mulyana	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	24 – 28 Juli 2023 July 24th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia dengan BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary ranking socialization	14 September 2023 September 14th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	28 September 2023 September 28th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC integrated information for Supervisionary Board GRC Masterclass – GRC integrated information for Supervisionary Board Training	05 Oktober 2023 October 5th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental & Social Management Systems Training	25 Oktober 2023 October 25th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Seminar Nasional Geopolitik & Geostrategi Indonesia Rise 2045, Navigating The Global Chessboard National Seminar on Geopolitics & Geostrategy Indonesia Rise 2045, Navigating The Global Chessboard	22 - 23 November 2023 November 22nd-23rd, 2023	Center for Geopolitic and Geostrategy Studies Indonesia (CGSI)
Arista Febri Eriyawan	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	25– 28 Juli 2023 July 25th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia dengan BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	10 Agustus 2023 August 10th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary ranking socialization	15 September 2023 September 15th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Elevator Pitch	21 - 22 September 2023 September 21st-22nd, 2023	Danareksa Learning Institute
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG	29 September 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs

Pelatihan Direksi / Board of Director Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
	GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	September 29th, 2023	
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board Training	6 Oktober 2023 October 6th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Training Strategic HR Management: HR Audit, HR Roadmap, HR Strategy dan People Analytics	06 Oktober 2023 October 6th, 2023	Danareksa – SRW & Co
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	26 Oktober 2023 October 26th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Enterprise Risk Management Fundamental	24 - 25 Okt 2023 October 24th-25th, 2023	CRMS Indonesia
	Training Harmonisasi Human Capital Modul - 2 Holding Danareksa "Pengelolaan Talenta: Pengelolaan Karir, Pemetaan Talenta" Human Capital Harmonization Training Module - 2 Holding Danareksa "Talent Management: Career Management, Talent Mapping"	16 - 17 November 2023 November 16th-17th, 2023	Danareksa Learning Institute
M. Hita Tunggal	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary ranking socialization	16 September 2023 September 16th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	30 September 2023 September 30th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board Training	7 Oktober 2023 October 7th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	27 Oktober 2023 October 27th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Enterprise Risk Management Fundamental	24 - 25 Oktober 2023 October 24th-25th, 2023	CRMS Indonesia

Pelatihan Komite Audit Dan Komite Pemantau Risiko / Audit Committee and Risk Monitoring Committee Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
Charles M. manurung	GRC Master class Program 2023	27 Juni 2023 June 27th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	13 Juli 2023 July 13th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	26 – 28 Juli 2023 July 26th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	11 Agustus 2023 August 11th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Techniques of Financial Analysis for Strategic Management	7 – 8 September 2023 September 7th-8th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia.
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	2 October 2023 October 2nd, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	29 Oktober 2023 October 29th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Strategi Pengembangan Bisnis Business Development Strategy Training	19 - 20 Desember 2023 December 19th-20th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
M. Natsir	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	27 – 28 Juli 2023 July 27th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	10 Agustus 2023 August 10th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Techniques of Financial Analysis for Strategic Management	06 – 08 September 2023 September 6th-8th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia

Pelatihan Komite Audit Dan Komite Pemantau Risiko / Audit Committee and Risk Monitoring Committee Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
	Pelatihan GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation Training GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation	07 September 2023 September 7th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	01 October 2023 October 1st, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	28 Oktober 2023 October 28th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Strategi Pengembangan Bisnis Business Development Strategy Training	18 - 20 Desember 2023 December 18th-20th, 2023	PT. Media Edutama Indonesia

Pelatihan Internal Audit / Internal Audit Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
Gema Satriani	GRC Master Class	27 Juni 2023 June 27th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	13 Juli 2023 July 13th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	26 – 28 Juli 2023 July 26th-28th, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation GRC Masterclass - Risk Management Effectiveness Evaluation Training	08 September 2023 September 8th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN SOE Corporate SPI Capability Assessment Training	11 - 15 September 2023 September 11th-15th, 2023	GIA Corpu BPKP
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG	28 September 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs

Pelatihan Internal Audit / Internal Audit Training

Nama / Name	Materi Pelatihan / Training Subjects	Tanggal / Date	Penyelenggara / Organizer
	GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG Training	September 29th, 2023	
	Enterprise Risk Management Fundamental	24 - 25 Oktober 2023 October 24th-25th, 2023	CRMS Indonesia
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems Training	26 Oktober 2023 October 26th, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Seminar Transforming, Developing, And Sustaining Company in The Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty And Agility	8 - 10 November 2023 November 8th-10th, 2023	Asosiasi Auditor Internal Dewan Sertifikasi PIA – AAI Association of Internal Auditors PIA Certification Board - AAI
	Workshop Run System ERP 2023 "Monitoring & Evaluation for Adaptive Management"	22 - 24 November 2023 November 22nd-24th, 2023	Run System
	Lokakarya Satuan Pengawas Internal (SPI) Terintegrasi dan Pelatihan Internal Control Testing Integrated Internal Supervisory Unit Workshop and Internal Control Testing Workshop	14 - 15 Desember 2023 December 14th-15th, 2023	PT Danareksa (Persero)
Endang Budiwati	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN SOE Corporate SPI Capability Assessment Training	12 - 15 September 2023 September 12th-15th, 2023	GIA Corpu BPKP
	Enterprise Risk Management Fundamental	24 - 25 Oktober 2023 October 24th-25th, 2023	CRMS Indonesia
	Workshop Run System ERP 2023 "Monitoring & Evaluation for Adaptive Management"	23 - 24 November 2023 November 23rd-24th, 2023	Run System
	Lokakarya Satuan Pengawas Internal (SPI) Terintegrasi dan Pelatihan Internal Control Testing Integrated Internal Supervisory Unit Workshop and Internal Control Testing Workshop	14 - 15 Desember 2023 December 14th-15th, 2023	PT Danareksa (Persero)
Joko	Enterprise Risk Management Fundamental	25-26 Oktober 2023 October 25th-26th, 2023	CRMS Indonesia
	Workshop Run System ERP 2023 "Monitoring & Evaluation for Adaptive Management"	22 - 24 November 2023 November 22nd-24th, 2023	Run System

Kebijakan Kesejahteraan dan Remunerasi Karyawan

Employee Welfare and Remuneration Policy

Terkait dengan remunerasi Karyawan yang berlaku pada tahun 2023 kebijakan remunerasi karyawan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama antara PT KIM dengan Serikat Pekerja KIM periode 2021-2023. Dalam hal ini remunerasi bertujuan untuk menciptakan kondisi yang menunjang budaya kerja produktif, memacu motivasi kerja, serta mencerminkan keadilan sesuai keahlian dan kontribusi pekerja terhadap perusahaan.

Remunerasi yang diterima oleh karyawan PT KIM terdiri dari gaji pokok, tunjangan, fasilitas bantuan dan aspek lainnya termasuk jasa produksi. Tunjangan yang diberikan didasarkan pada pertimbangan status jabatan, kinerja karyawan dan masa kerja. Sementara itu, insentif dan bonus yang berupa jasa produksi diberikan berdasarkan penilaian kinerja karyawan dan kinerja Perusahaan.

Regarding Employee remuneration that will take effect in 2023, the employee remuneration policy is regulated in the Collective Labor Agreement between PT KIM and the KIM Workers Union for the 2021-2023 period. In this case, remuneration aims to create conditions that support a productive work culture, spur work motivation, and reflect fairness according to the skills and contributions of workers to the company.

Remuneration received by PT KIM employees consists of basic salary, allowances, assistance facilities and other aspects including production services. Allowances provided are based on consideration of position status, employee performance and length of service. Meanwhile, incentives and bonuses in the form of production services are given based on an assessment of employee performance and Company performance.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Mechanism for Employment Issues Complaints

Sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan sebagai wujud kepatuhan Perusahaan bahwa Perusahaan menjamin kebebasan semua karyawan untuk masuk dalam organisasi pekerja yang dikelola secara profesional sebagai sarana penghubung antar pekerja dan perusahaan guna menciptakan hubungan harmonis yang saling menguntungkan semua pihak. PT KIM memberikan kebebasan kepada pegawainya untuk bergabung dengan Serikat Pekerja KIM.

In accordance with Law No. 13 of 2003 on Manpower and as a manifestation of the Company's compliance, the Company guarantees the freedom of all employees to join a professionally managed workers' organization as a means of communication between workers and the company in order to create a harmonious relationship that benefits all parties. PT KIM gives its employees the freedom to join the KIM Workers' Union.

Survey Kepuasan Karyawan

PT KIM melaksanakan survei kepuasan karyawan sebagai upaya mengetahui tingkat kepuasan karyawan terhadap Perusahaan. Pengukuran ini untuk mengetahui tingkat pelayanan yang telah diberikan oleh Perusahaan sekaligus untuk mendapatkan umpan balik dalam mengembangkan suatu sistem penyediaan pelayanan yang tanggap terhadap kebutuhan karyawan. Hal ini dilakukan untuk memastikan pemenuhan persyaratan dan harapan utama para karyawan dan memastikan seberapa baik Perusahaan memenuhi harapan pekerja untuk pengembangan karier, kesejahteraan, serta keamanan dan keselamatan lingkungan kerja.

Hasil Survei Kepuasan Karyawan di tahun 2023 PT KIM memperoleh nilai Indeks kepuasan karyawan sebesar sangat puas sebesar 3,49% dan Puas sebesar 80.02%.

Employee Satisfaction Survey

PT KIM conducts an employee satisfaction survey as an effort to understand the level of employee satisfaction with the Company. This measurement aims to determine the level of service provided by the Company and to receive feedback to develop a responsive service delivery system that meets employee needs. This is done to ensure the fulfillment of the primary requirements and expectations of employees and to ascertain how well the Company meets workers' expectations for career development, welfare, as well as workplace security and safety.

The results of the Employee Satisfaction Survey in 2023 show that PT KIM received an employee satisfaction index score of 3.49% for "very satisfied" and 80.02% for "satisfied."

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition

Hingga 31 Desember 2023, Pemegang Saham PT KIM adalah Kementerian BUMN, PT Danareksa (Persero), Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, dan Pemerintah Kota Medan. PT KIM tidak memiliki kelompok Pemegang Saham dari institusi asing, individu lokal, dan individu asing karena Perusahaan belum mencatatkan sahamnya di pasar saham manapun. Berikut komposisi Pemegang Saham PT KIM:

Until December 31, 2023, the Shareholders of PT KIM are the Ministry of SOEs, PT Danareksa (Persero), North Sumatra Provincial Government, and Medan City Government. PT KIM does not have Shareholder groups from foreign institutions, local individuals, and foreign individuals as the Company has not listed its shares in any stock market. The following is the composition of Shareholders of PT KIM:

Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	PT Danareksa (Persero)	Pemerintah Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Provincial Government	Pemerintah Kota Medan Medan City Government
Jumlah saham (lembar) / Number of shares (shares)			
1 lembar saham	89.999 lembar saham	45.000 lembar saham	15.000 lembar saham
Seri A Dwiwarna	Seri B	Seri B	Seri B
1 Dwiwarna share	89,999 shares Series B	45,000 shares Series B	15,000 shares Series B
Modal ditempatkan dan disetor penuh (Rp) / Issued and fully paid capital (Rp)			
1.000.000	89.999.000.000	45.000.000.000	15.000.000.000

* Nilai nominal saham = Rp 1.000.000/lembar saham | Nominal value of shares = Rp 1,000,000/share

Uraian / Descriptions	Satuan / Unit	Jumlah / Total
Modal Dasar / Authorized Capital	Rupiah	600.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor / Issued and Paid-up Capital	Rupiah	150.000.000.000
Jumlah Lembar Saham / Number of Share	Lembar / Sheet	150.000
Harga Per Lembar Saham / Price per Share	Rupiah	1.000.000

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Setiap tahun, jajaran Dewan Komisaris dan Direksi mengisi Daftar Khusus Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi guna menyampaikan data saham yang dimiliki oleh Komisaris dan Direktur yang bersangkutan maupun anggota keluarganya secara terbuka.

Pada tahun 2023, tidak terdapat Komisaris ataupun Direktur yang memiliki saham di PT KIM atau di perusahaan lain. Berikut pengungkapan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi:

Every year, the Board of Commissioners and Directors fill in the Special Register of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors to publicly disclose the shares owned by the Commissioner and Director concerned and their family members.

In 2023, there were no Commissioners or Directors who owned shares in PT KIM or in other companies. The following is the disclosure of the share ownership of the Board of Commissioners and Directors:

Kronologi Penerbitan Saham

Chronology of Share Issuance

Sampai dengan 31 Desember 2023 Perusahaan tidak menerbitkan saham kepada masyarakat, tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dan tidaK memperdagangkan sahamnya di bursa efek manapun. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai tahun penerbitan saham, jumlah saham, harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi, jumlah saham tercatat masing-masing tindakan korporasi, dan nama bursa dimana saham Perusahaan dicatatkan.

Until December 31, 2023, the Company did not issue shares to the public, did not conduct an Initial Public Offering and did not trade its shares on any stock exchange. Therefore, there is no information regarding the year of issuance of shares, the number of shares, the share offering price for each corporate action, the number of shares listed for each corporate action, and the name of the exchange where the Company's shares are listed.

Kronologi Penerbitan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak menerbitkan efek lainnya seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi dan lain sebagainya. Dengan demikian tidak terdapat informasi mengenai nama efek yang diterbitkan, tahun penerbitan, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran efek, nama bursa tempat efek dicatatkan serta peringkat efek pada laporan tahunan ini.

Until December 31, 2023, the Company did not issue other securities such as bonds, sukuk, convertible bonds and so forth. Therefore, there is no information regarding the name of the securities issued, year of issuance, interest/reward rate, maturity date, offering value, name of the exchange where the securities are listed and securities rating in this annual report.

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan

Company Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	Identitas Identity	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Period of Assignment
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Usw	1st Floor Ira Building, JL. Cactus Raya, Taman Setiabudi Indah, Tj. Rejo, Medan, Kota Medan 1st Floor Ira Building, JL. Cactus Raya, Taman Setiabudi Indah, Tj. Rejo, Medan, Medan City	• Penilaian lahan di Jl. Pulau Nias Selatan IV, Jl. Menggan III Lorong Benteng, Jl. Lorong Jaya • Jasa Konsultan KJPP untuk Penilaian Aset Properti Investasi Tahun 2023 Jasa Konsultan KJPP untuk Penilaian Aset Properti Investasi Tahun 2023 • Land valuation at Jl. Pulau Nias Selatan IV, Jl. Menggan III Lorong Benteng, Jl. Lorong Jaya • KJPP Consultant Services for Investment Property Asset Valuation Year 2023 KJPP Consultant Services for Investment Property Asset Valuation Year 2023	2023
Perusahaan Konstruksi Construction Company	PT Indra Karya (Persero)	HK Tower Lantai 9, Jl. Biru Laut X Kav.9 Cawang Jakarta 13340 Indonesia HK Tower 9th Floor, Jl. Biru Laut X Kav.9 Cawang Jakarta 13340 Indonesia	Jasa Konsultan Supervisi Pembangunan Reservoir dan Jaringan Distribusi Air Bersih di Kawasan Industri Medan Supervision Consultant Services for Reservoir Construction and Clean Water Distribution Network in Medan Industrial Area	2023
Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Engineering Design Services for Construction	CV Prima Rancang	No. 79, Jl. M. Yakub No.20222, Sei Kera Hilir II, Kec. Medan Perjuangan, Kota Medan, Sumatera Utara 20222	Perencanaan Jalan dan Rekayasa Lalu Lintas Jalan Bundaran Kawasan Industri Medan II Road Planning and Traffic	2023

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan
Company Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	Identitas Identity	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Period of Assignment
		No. 79, Jl. M. Yakub No.20222, Sei Kera Hilir II, Kec. Medan Perjuangan, Medan City, North Sumatra 20222	Engineering for Medan Industrial Area II Roundabout Road	
Perusahaan Konstruksi Construction Company	PT Kristal Abadi Teknotama	Jl. Sei Silau No.93, Padang Bulan Selayang I, Kec. Medan Selayang, Kota Medan, Sumatera Utara 20154 Jl. Sei Silau No.93, Padang Bulan Selayang I, Kec. Medan Selayang, Medan City, North Sumatra 20154	Konsultan Penyusunan Dokumen Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) Bangunan Reservoir PT Kawasan Industri Medan Consultant for the Preparation of Building Approval Documents (PBG) for Reservoir Building PT Kawasan Industri Medan	2023
Konsultan bangunan Construction Company	PT Turedo Kreasi Solusi	Jl. Pelita VI No.17, Sidorame Bar. II, Kec. Medan Perjuangan, Kota Medan, Sumatera Utara 20236 Jl. Pelita VI No.17, Sidorame Bar. II, Kec. Medan Perjuangan, Medan City, North Sumatra 20236	Jasa konsultan pengawas proyek pembangunan sumur air tanah di KIM Supervisory consultant services for groundwater well construction project in KIM	2023
Konsultan Lingkungan Environmental Consultant	PT. Wahana Alam Lestari Konsultan	Jl. Sei Silau No.93, Padang Bulan Selayang I, Kec. Medan Selayang, Kota Medan, Sumatera Utara 20154 Jl. Sei Silau No.93, Padang Bulan Selayang I, Kec. Medan Selayang, Medan City, North Sumatra 20154	Jasa konsultan justifikasi teknis kelayakan sumber air baku sungai Bingei Consultant services for technical justification of the feasibility of a raw water source for the Bingei river	2023
Kantor Konsultan Aktuaria Indonesia Indonesia Actuarial Consulting Firm	KKA Indra Catarya Situmeang Dan Rekan	Jl. Brigif No. 39b, Jagakarsa, Jakarta, 12630	• Jasa Aktuaria Valuasi atas Program Imbalan Pasca Kerja Sesuai PSAK-24 Per 30 Juni 2023 • Actuarial Services Valuation of Post-Employment Benefit Plans in accordance with PSAK-24 as of June 30, 2023	2023

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan
Company Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	Identitas Identity	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Period of Assignment
Konsultan Engineering *Engineering Consultant*	Republic Engineering Consultant PT	Jl.Bakti Kompleks Jl. Golden Gaperta No.7 Blok D, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, Kota Medan, Sumatera Utara 20123 *Jl.Bakti Complex Jl. Golden Gaperta No.7 Blok D, Tj. Gusta, Kec. Medan Helvetia, Medan City, North Sumatra 20123*	• Jasa Konsultan Justifikasi Teknis Kelayakan Penggunaan Sumber Air Baku dari Sei Percut • Jasa Konsultan Perencanaan dan Desain Revitalisasi Pipa Air Baku KIM di Ruas Tol Belmera KM 10+200. Lokasi : KIM Blok - I dan Blok - II. • Jasa Konsultan Justifikasi Teknis Kelayakan Penggunaan Sumber Air Baku dari Sungai Belawan • Jasa Konsultan Justifikasi Teknis Implementasi Digitalisasi Sensor Flowmeter Debit Pada Outlet Mitra Industri • *Consultant Services Technical Justification of the Feasibility of Using Raw Water Sources from Sei Percut* • *Planning and Design Consultant Services Design of KIM Raw Water Pipeline Revitalization in Belmera Toll Road Section KM 10+200. Location: KIM Block - I and Block - II.* • *Consultant Services Technical Justification of the Feasibility of Using Raw Water Sources from the Belawan River* • *Technical Justification Consultant Services Implementation of Digitalization of Discharge Flow Meter Sensors at the Outlet of Industrial Partners*	2023
Notaris *Notary*	Roosmidar, SH	Jl. Veteran No.19 B, RW.02, Gg. Buntu, Kec. Medan Tim., Kota Medan, Sumatera Utara 20231 *Jl. Veteran No.19 B, RW.02, Gg. Buntu, Kec. Medan Tim., Medan City, North Sumatra 20231*	Balik Nama SHGB No. 00991/Pematang Johar an PT KIM *SHGB Name Change No. 00991/Pematang Johar an PT KIM*	2023

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan
Company Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	Identitas Identity	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Period of Assignment
Konsultan Perencana Planning Consultant	Prosval Consulting PT	Sampoerna Strategic Square South Tower Level 30, Jl. Jenderal Sudirman, RT.3/RW.4, Kuningan, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930 Sampoerna Strategic Square South Tower Level 30, Jl. Jenderal Sudirman, RT.3/RW.4, Kuningan, Karet Semanggi, Setiabudi District, South Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 12930	Jasa Konsultansi Standarisasi Tata Tertib Kawasan Industri (Estate Regulation) untuk Subklaster Kawasan Industri Holding Danareksa Consultancy Services for Standardization of Industrial Estate Regulation for Danareksa Holding Industrial Estate Subcluster	2023
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Amir Abadi Jusuf,Aryanto & rekan	Plaza Asia, Lantai 10 Jl Jend Sudirman Kav. 59 , Jakarta Selatan 12190 Plaza Asia, 10th Floor Jl Jend Sudirman Kav. 59, South Jakarta 12190	Pekerjaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 PT KIM Audit Work of Financial Statements for the Financial Year 2023 of PT KIM	2023
Konsultan Human Capital Human Capital Consultant	PT PED Insight Indonesia	Jl. Bend. Jatiluhur No 26 5, RT.4/RW.2, Bend Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210 Jl. Bend. Jatiluhur No.26 5, RT.4/RW.2, Bend. Hilir, Tanah Abang District, Central Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta 10210	Jasa Konsultan SDM untuk melakukan Pekerjaan Job Evaluation, Person Evaluation dan Remuneration Design HR Consultant Services to carry out Job Evaluation, Person Evaluation and Remuneration Design work	2023
Konsultan Hukum Law Firm	Assegaf Hamzah & Partner	Capital Place, Level 36 & 37 Jl. Jend. Gatot Subroto No.Kav 18, DKI Jakarta Capital Place, Level 36 & 37 Jl. Jend. Gatot Subroto No.Kav 18, DKI Jakarta	Penyusunan Format Perjanjian Pemanfaatan Tanah Industri (PPTI) Preparation of Industrial Land Utilization Agreement Format (PPTI)	2023

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan
Company Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	Identitas Identity	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Period of Assignment
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Services Firm	KJPP Rengganis , Hamid & Rekan	Jl. Sultan Agung No 8a, Petisah Tengah, Kec. Medan Petisah, Kota Medan, Sumatera Utara 20111 Jl. Sultan Agung No.8a, Petisah Tengah, Kec. Medan Petisah, Medan City, North Sumatra 20111	• Penilaian Lahan PT HSBC KIM IV Desa Pematang Johar • Rencana Standarisasi Formulasi harga Sewa Awal dan tarif Perpanjangan perjanjian pemanfaatan tanah Industri • Pekerjaan Penilaian 6 Unit Kendaraan PT KIM • PT HSBC KIM IV Land Assessment Pematang Johar Village • Standardization Plan Initial Rental price formulation and tariff Extension of land utilization agreement Industry • Valuation Work of 6 Vehicle Units of PT KIM	2023
Konsultan Design Design Consultant	PT. Tiga Kreasi Komunika	Jl. Mampang Prapatan Raya no 73 lantai 3 Jakarta, DKI Jakarta 12790 Jl. Mampang Prapatan Raya no 73 3rd floor Jakarta, DKI Jakarta 12790	Penyusunan Laporan Tahunan PT KIM Tahun 2023 Compilation of PT KIM Annual Report Year 2023	2023
Konsultan TI IT Consultant	PT Tabel Data Informatika	Jl. Pratista Raya No.17, Antapani Kidul, Kec. Antapani, Kota Bandung, Jawa Barat 40291 Jl. Pratista Raya No.17, Antapani Kidul, Antapani sub-district, Bandung city, West Java 40291	Jasa Konsultan Evaluasi IT Masterplan dan IT Maturity Level Kawasan Industri Medan Tahun 2023 Consulting Services for Evaluation of IT Masterplan and IT Maturity Level of Medan Industrial Estate in 2023	2023

Wilayah Operasional, Jaringan Usaha, Alamat Entitas Anak

Operating Area, Business Network, Address of Subsidiaries

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki entitas anak maupun entitas asosiasi, dan tidak memiliki kantor cabang dan/ atau kantor perwakilan. Alamat Perusahaan telah dicantumkan pada awal bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company has no subsidiaries or associates, and has no branch offices and/or representative offices. The Company's address has been included at the beginning of the Company Profile chapter in this Annual Report.

Informasi Pada Website Perusahaan

Information on the Company's Website

Perusahaan memiliki situs web sebagai sumber informasi mengenai kinerja yang disajikan secara transparan bagi investor serta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Situs web Perusahaan dapat diakses melalui www.kim.co.id. Melalui situs tersebut, seluruh pemangku kepentingan serta masyarakat dapat memperoleh informasi antara lain:

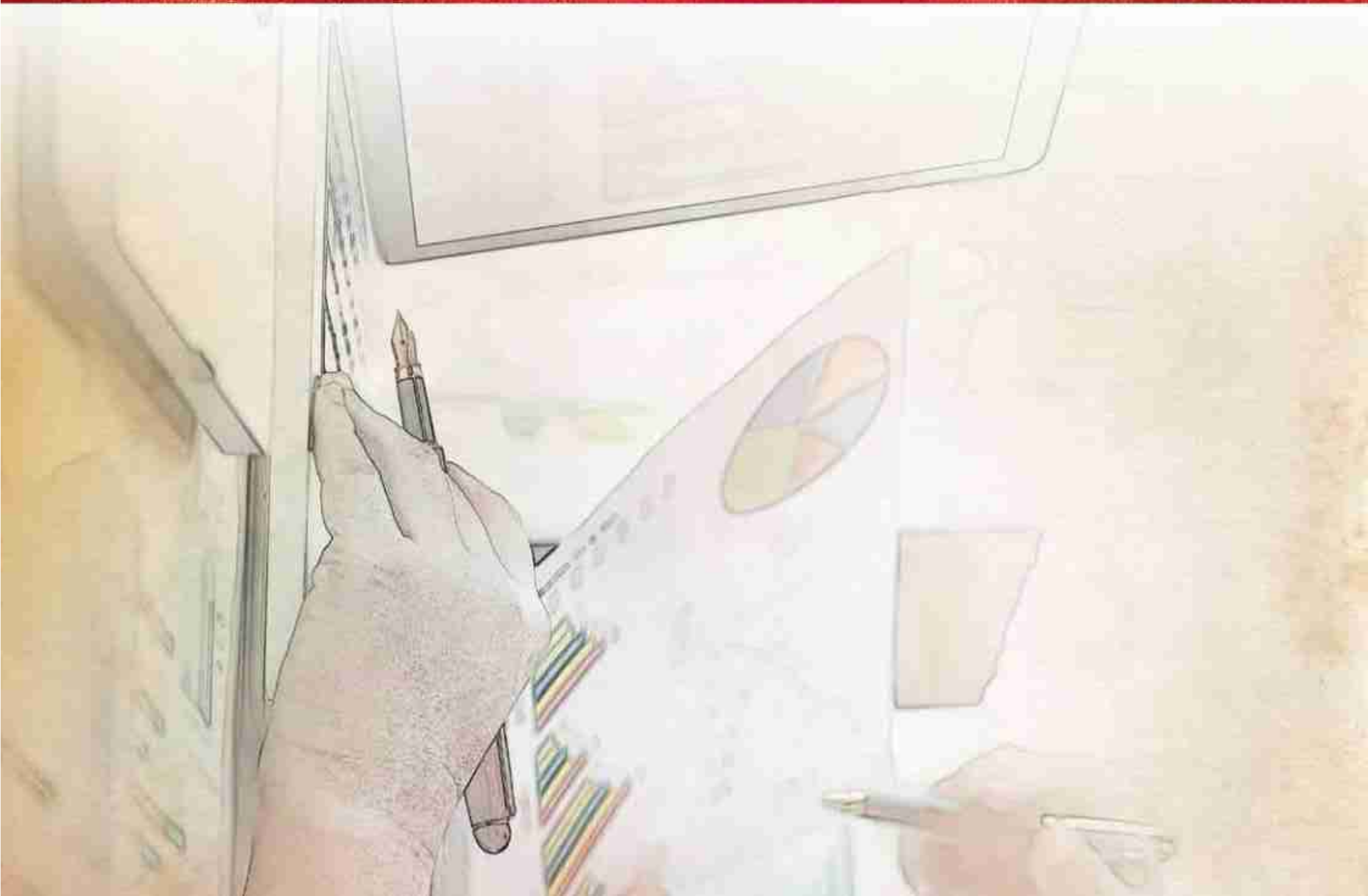
- Profil PT Kawasan Industri Medan;
- Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan;
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi;
- Informasi aktivitas bisnis yang sedang berjalan; dan Informasi penerapan serta organ tata kelola perusahaan.

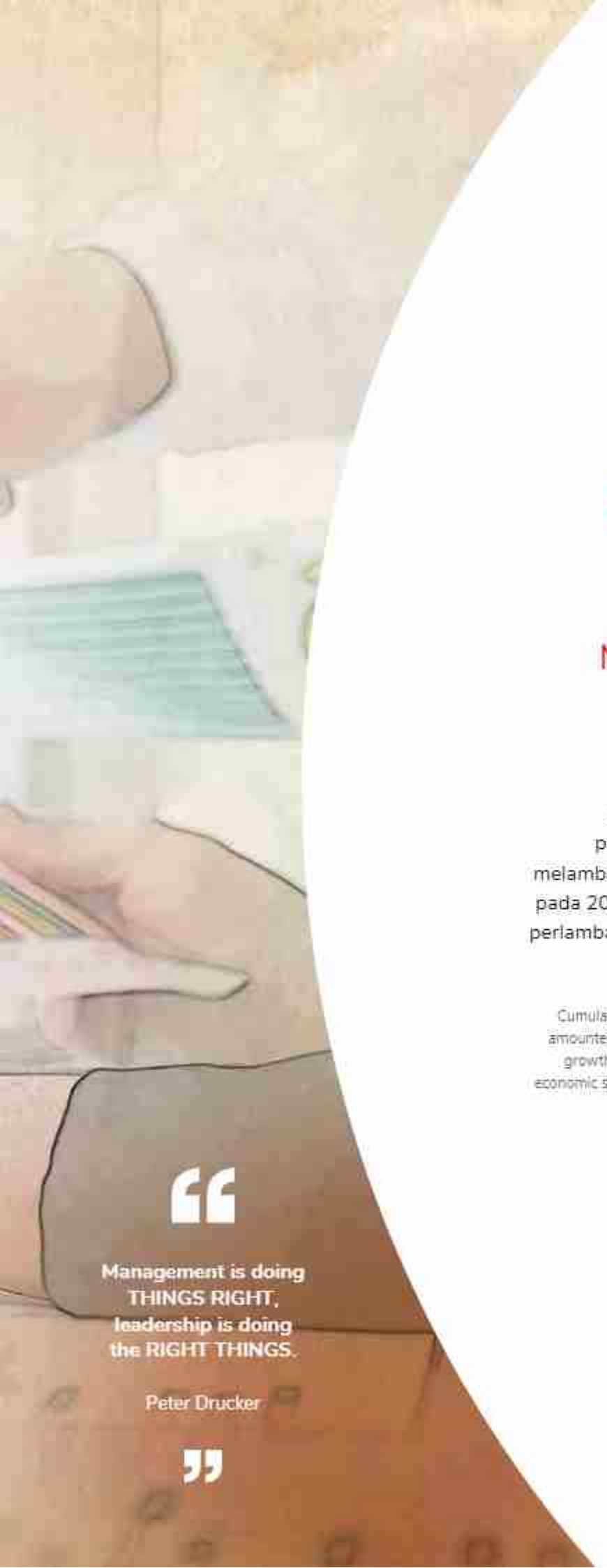
The Company has a website as a source of information on performance that is presented transparently for investors and all other stakeholders. The Company's website can be accessed through www.kim.co.id. Through the site, all stakeholders and the public can obtain information, among others:

- Profile of PT Kawasan Industri Medan;
- Annual Report and Financial Statements;
- Profiles of the Board of Commissioners and Directors;
- Information on ongoing business activities; and Information on the implementation and organs of corporate governance.

Untuk melihat informasi terkait PT Kawasan Industri Medan Anda dapat mengunjungi web kami melalui scan QR code di bawah ini

To view information related to PT Kawasan Industri Medan, you can visit our website by scanning the QR code below.





Bab 04

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Secara kumulatif sepanjang 2023, realisasi pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05 persen, melambat dibandingkan pertumbuhan 5,31 persen pada 2022. Hal ini sejalan dengan perkiraan akibat perlambatan ekonomi global dan aktivitas domestik yang terdampak inflasi tinggi.

Cumulatively throughout 2023, the realization of economic growth amounted to 5.05 percent, slowing down compared to 5.31 percent growth in 2022. This is in line with expectations due to the global economic slowdown and domestic activities affected by high inflation.

24 Halaman / 24 pages
96-119

Management is doing THINGS RIGHT, leadership is doing the RIGHT THINGS.

Peter Drucker

Tinjauan Perekonomian

Economic Overview

Perekonomian Secara Global

Tahun 2023 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi perekonomian Indonesia. Pertumbuhan ekonomi melambat menjadi 5,05 persen, sedikit lebih rendah dari tahun sebelumnya yang mencapai 5,31 persen. Namun, di tengah badai ekonomi global dan inflasi yang tinggi, Indonesia masih menunjukkan ketangguhan. Kapal ekonomi Indonesia terus melaju, meski diterpa gelombang ketidakpastian. Artikel ini akan menjelajahi panggung ekonomi di kuartal keempat tahun 2023, menggali ke dalam proyeksi pertumbuhan ekonomi yang akan mengawali kuartal pertama 2024, meretas rintangan ekonomi global yang menghadang di tahun 2024, dan menanggapi tantangan-tantangan spesifik yang melibatkan Indonesia dalam panggung yang sama.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada kuartal IV-2023 mencapai 5,04 persen (year on year/yoy), sedikit melebihi proyeksi pemerintah sebesar 5 persen. Penyumbang utama pertumbuhan ini adalah peningkatan konsumsi rumah tangga dan investasi. Konsumsi rumah tangga, yang merupakan komponen terbesar dari produk domestik bruto (PDB) Indonesia, tumbuh 4,82 persen di 2023. Kenaikan upah minimum dan bantuan sosial pemerintah menjadi faktor pendorong utama peningkatan konsumsi rumah tangga. Di tengah tantangan ekonomi global dan inflasi yang tinggi, peningkatan konsumsi rumah tangga menunjukkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih terjaga.

Sementara itu, investasi tumbuh 4,40 persen, didukung oleh realisasi program pembangunan infrastruktur. Meskipun pertumbuhan investasi melambat dibandingkan tahun sebelumnya, hal ini tetap menunjukkan kepercayaan investor terhadap perekonomian Indonesia. Stabilitas politik dan ekonomi, serta potensi pasar yang besar, menjadi daya tarik bagi investor untuk menanamkan modalnya di Indonesia.

Secara kumulatif sepanjang 2023, realisasi pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05 persen, melambat dibandingkan pertumbuhan 5,31 persen pada 2022. Hal ini sejalan dengan

Global Economy

The year 2023 was a challenging year for the Indonesian economy. Economic growth slowed to 5.05 percent, slightly lower than the previous year's 5.31 percent. However, amidst global economic storms and high inflation, Indonesia still showed resilience. Indonesia's economic ship continues to move forward, despite the waves of uncertainty. This article will explore the economic stage in the fourth quarter of 2023, delve into the economic growth projections that will kick off the first quarter of 2024, hack through the global economic hurdles that lie ahead in 2024, and respond to specific challenges that involve Indonesia on the same stage.

Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2023 reached 5.04 percent (year on year/yoy), slightly exceeding the government's projection of 5 percent. The main contributors to this growth were increased household consumption and investment. Household consumption, which is the largest component of Indonesia's gross domestic product (GDP), grew 4.82 percent in 2023. The increase in minimum wage and government social assistance are the main driving factors for the increase in household consumption. Amidst global economic challenges and high inflation, the increase in household consumption shows that the purchasing power of the Indonesian people is still maintained.

Meanwhile, investment grew by 4.40 percent, supported by the realization of infrastructure development programs. Although investment growth slowed down compared to the previous year, it still showed investors' confidence in the Indonesian economy. Political and economic stability, as well as large market potential, are attractive for investors to invest in Indonesia.

Cumulatively throughout 2023, the realization of economic growth amounted to 5.05 percent, slowing down compared to 5.31 percent growth in 2022. This is in line with expectations

perkiraan akibat perlambatan ekonomi global dan aktivitas domestik yang terdampak inflasi tinggi.

Beberapa faktor utama yang menyebabkan perlambatan ekonomi di kuartal IV atau Q4 2023 antara lain dapat dilihat dari sisi neraca permintaan agregat: 1) Melambatnya konsumsi rumah tangga menjadi 4,5 persen (yoy) pada Q4 2023 dibanding Q3 2023 sebesar 5,1 persen (yoy), terutama disebabkan melemahnya (tertundanya) daya beli kelas menengah ke atas, serta relatif terbatasnya kenaikan konsumsi segmen berpenghasilan rendah di tengah kenaikan belanja sosial dan politik menjelang pemilihan umum (pemilu); 2) Perlambatan investasi menjadi 5,0 persen (yoy) pada Q4 2023, dibandingkan 5,8 persen pada Q3 2023. Investasi mesin dan peralatan serta kendaraan bermotor mengalami perlambatan seiring melemahnya ekspor dan investasi asing langsung (foreign direct investment/FDI), sementara investasi bangunan dan infrastruktur relatif bertahan didukung belanja modal pemerintah; dan 3) Melambatnya kinerja ekspor-impor. Kontribusi net ekspor terhadap pertumbuhan PDB menurun menjadi 0,4 percentage point (ppt) pada Q4 2023 dari 0,5 ppt pada Q3 2023. Hal ini mencerminkan peningkatan impor lebih tinggi ketimbang ekspor seiring perlambatan ekonomi global dan harga komoditas yang melemah.

due to the global economic slowdown and domestic activities affected by high inflation.

Some of the main factors that caused the economic slowdown in the fourth quarter or Q4 2023 can be seen from the aggregate demand balance: 1) Slowing household consumption to 4.5 percent (yoy) in Q4 2023 compared to 5.1 percent (yoy) in Q3 2023, mainly due to the weakening (delayed) purchasing power of the upper middle class, as well as the relatively limited increase in consumption of the low-income segment amid the increase in social and political spending ahead of the general election; 2) Slowing investment to 5.0 percent (yoy) in Q4 2023, compared to 5.8 percent in Q3 2023. Investment in machinery and equipment and motor vehicles decelerated in line with weakening exports and foreign direct investment (FDI), while investment in buildings and infrastructure remained relatively resilient on the back of government capital expenditure; and 3) Slowing export-import performance. Net export contribution to GDP growth declined to 0.4 percentage point (ppt) in Q4 2023 from 0.5 ppt in Q3 2023. This reflects a higher increase in imports than exports in line with the global economic slowdown and weaker commodity prices.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar PT Kawasan Industri Medan berusaha dalam bidang kawasan industri, Penampungan dan Penyaluran Air Baku Aktivitas Penunjang Treatment Air; Pengumpulan Air Limbah Tidak Berbahaya; Pengumpulan Air Limbah Berbahaya; Treatment dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya; Treatment dan Pembuangan Air Limbah Berbahaya; Pengumpulan limbah dan sampah tidak berbahaya; Pengumpulan Limbah Berbahaya; Angkutan Melalui Saluran Pipa; Pergudangan dan Penyimpanan; Aktivitas Cold Storage; Aktivitas Bounded Warehousing atau Wilayah Kawasan Berikat; Pergudangan dan Penyimpanan Lainnya; Aktivitas Telekomunikasi Dengan Kabel; Aktivitas Telekomunikasi Tanpa Kabel; Real Estat Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa; Real Estate Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak dan aktivitas perusahaan holding serta kegiatan usaha lainnya.

In accordance with Article 3 of the Articles of Association PT Kawasan Industri Medan is engaged in industrial estates, Raw Water Storage and Distribution Water Treatment Supporting Activities; Collection of Non-Hazardous Wastewater; Collection of Hazardous Wastewater; Treatment and Disposal of Non-Hazardous Wastewater; Treatment and Disposal of Hazardous Wastewater; Collection of non-hazardous waste and garbage; Hazardous Waste Collection; Pipeline Transportation; Warehousing and Storage; Cold Storage Activities; Bounded Warehousing or Bonded Zone Activities; Other Warehousing and Storage; Telecommunication Activities With Wires; Telecommunication Activities Without Wires; Self-Owned or Leased Real Estate; Real Estate On Fee or Contract Basis and activities of holding companies and other business activities.

Kegiatan Usaha Pengelolaan Kawasan
Area Management Business Activities

Kapasitas Lahan / Land Capacity

Akhir tahun 2023 lahan tersedia untuk dijual kepada investor sebesar 51,6 Ha

At the end of 2023, 51,6 Ha of land are available for sale to investor

Kapasitas Bangunan Sewa / Rental Building Capacity

Uraian / Descriptions	Tersewa / Rented	Tersedia / Available
BPSP	47	9
SUIK	30	1
Gudang / Warehouse	2	0
Gudang Multifungsi / Multifunctional Warehouse	5	1

Akhir tahun 2023 unit Bangunan Siap Pakai tersedia sebanyak 9 unit, SUIK tersedia sebanyak 1 unit dan gudang multifungsi tersedia sebanyak 1 unit

By the end of 2023, 9 units of Ready to Use Buildings are available. 1 unit of SUIK is available and 1 unit of multifunctional warehouse is available.

Pendapatan Usaha / Business Income

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth
Sewa Lahan / Land Lease	24.540	27.402	(10%)
Persewaan / Rental	13.214	11.557	14%
Penjualan Lahan KSO / KSO Land Sales	13.815	371	3623%
Penjualan Lahan / Land Sales	4.300	51.267	(91%)
Pemeliharaan Kawasan / Area Maintenance	40.900	37.567	8%

Pendapatan dari segmen penyewaan lahan tahun 2023 sebesar Rp24,54 miliar menurun sebesar 10% dari tahun 2022, pendapatan dari segi persewaan yang meliputi BPSP, SUIK, Gudang multifungsi, Gudang Warehouse dan utilitas tahun 2023 sebesar Rp13,21 miliar atau meningkat sebesar 14% dari tahun 2022, pendapatan fee KSO tahun 2023 sebesar Rp13,81 miliar atau meningkat 3623% dari tahun 2022, sedangkan penjualan lahan tahun 2023 sebesar Rp4,30 miliar menurun sebesar 91% dari tahun 2022. Pemeliharaa kawasan mengalami peningkatan sebesar 8% dari tahun 2022 sebesar Rp35,56 miliar menjadi Rp40,90 miliar pada tahun 2023.

Revenue from the land rental segment in 2023 amounted to Rp24.54 billion, decreased by 10% from 2022, revenue from the rental segment which includes BPSP, SUIK, multi-function warehouse, warehouse and utilities in 2023 amounted to Rp13.21 billion or increased by 14% from 2022, KSO fee income in 2023 amounted to Rp13.81 billion or increased by 3623% from 2022, while land sales in 2023 amounted to Rp4.30 billion decreased by 91% from 2022. Area maintenance increased by 8% from Rp35.56 billion in 2022 to Rp40.90 billion in 2023.

Pendapatan Pendukung Usaha / Business Support Income

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth
Pengalihan Lahan / Land Transfer	18.121	6.674	171%
SPBU / Gas Station	73.244	79.323	(7%)
Pengelolaan Air Bersih / Clean Water Management	32.640	26.639	22%
Pengelolaan Limbah / Waste Management	18.363	19.096	(3%)

Pendapatan pengalihan lahan tahun 2023 sebesar Rp18,12 miliar atau meningkat sebesar 171% dari tahun 2022. Pendapatan SPBU sebesar Rp73,24 miliar atau menurun sebesar 7% dari tahun 2022, pendapatan pengelolaan air bersih sebesar Rp32,64 miliar atau sebesar 22% dari tahun 2022, sedangkan pendapatan limbah sebesar Rp18,36 miliar atau turun sebesar 3% dari tahun 2022.

Land transfer revenue in 2023 amounted to Rp18.12 billion or an increase of 171% from 2022. Gas station revenue amounted to Rp73.24 billion or decreased by 7% from 2022, clean water management revenue amounted to Rp32.64 billion or by 22% from 2022, while waste revenue amounted to Rp18.36 billion or decreased by 3% from 2022.

Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Overview

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan Perusahaan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dan memperoleh pendapat menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

The analysis and discussion of the Company's financial performance in this annual report refers to the Financial Statements for the Year Ended December 31, 2023 and for the Year Ended December 31, 2022 which have been audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan and obtained the opinion of presenting fairly, in all matters ending on that date, as well as notes to the financial statements, including information on material accounting policies.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan ini tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Dalam tahun berjalan, Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI).

An understanding of the description of this financial review is subject to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report. During the year, the financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK - IAI).

Pendapatan Usaha / Business Income

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Aset Lancar / Current Assets	262.804	262.343	461	0,2%
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	897.307	788.373	108.934	24%
Jumlah Aset / Total Assets	1.160.111	1.050.716	109.395	10%

Pada Tahun 2023 jumlah aset lancar perusahaan mengalami peningkatan 0,2% dari sebelumnya Rp262,34 miliar menjadi Rp262,80 miliar. Secara nominal naik Rp461 juta. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan persediaan lahan dari sebelumnya Rp96,07 miliar menjadi Rp156,41 miliar atau meningkat sebesar 62,8%

In 2023, the company's current assets increased by 0.2% from Rp262.34 billion to Rp262.80 billion. Nominally, it increased by Rp461 million. This is due to an increase in land inventory from the previous Rp96.07 billion to Rp156.41 billion or an increase of 62.8%.

Aset Lancar / Current Assets

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Kas Setara Kas / Cash Equivalents	51.091	90.431	-39.340	-43,5%
Piutang / Receivables	54.468	69.572	-15.104	-21,7%
Persediaan / Inventory	156.413	96.074	60.339	62,8%
Uang Muka / Advance	578	6.266	-5.688	-90,8%
Uang Muka / Advance	254	-	254	-
Total Aset Lancar / Total Current Assets	262.804	262.343	461	0,2%

Aset Tidak Lancar / Non Current Assets

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Aset Pajak Tangguhan / Deferred Tax Assets	21.177	20.174	1.003	5,0%
Aset Tetap & Property / Fixed Assets & Property	873.293	767.017	106.276	13,9%
Aset Lain-Lain / Other Assets	2.837	1.182	1.655	140,0%
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	897.307	788.373	108.934	13,8%

Pada Tahun 2023 jumlah aset tidak lancar perusahaan mengalami peningkatan 13,8% dari sebelumnya sebesar Rp 788,37 miliar menjadi Rp897,30 miliar. Secara nominal sebesar Rp108,93 miliar. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan pada aset tetap dan properti investasi

In 2023, the company's non-current assets increased by 13.8% from Rp 788.37 billion to Rp 897.30 billion. Nominally, it amounted to Rp108.93 billion. This is due to an increase in fixed assets and investment property.

Liabilitas / Liability

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Liabilitas Lancar / Current Liabilities	151.480	100.054	51.426	51,4%
Liabilitas Non Lancar / Non-Current Liabilities	431.029	412.456	18.573	4,5%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	582.510	512.510	70.000	13,7%

Liabilitas pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 13,7% dari tahun 2022 yang sebelumnya sebesar Rp512,51 miliar menjadi Rp582,51 miliar. Secara nominal sebesar Rp70,00 miliar

Liabilities in 2023 increased by 13.7% from 2022, rising from Rp512.51 billion to Rp582.51 billion. This represents a nominal increase of Rp70.00 billion.

Ekuitas / Equity

Uraian / Descriptions	Saldo Laba Profit Balance	Jumlah Ekuitas Total Equity
Pembagian dividen / Dividend distribution	-15.412	-15.412
Penyesuaian saldo awal atas penerapan PSAK 71 dan PSAK 73 Adjustment of opening balance for the adoption ok PSAK 71 and PSAK 73	-25.923	-25.923
Penghasilan komprehensif Tahun 2020 / Comprehensive income for the year 2020	4.000	4.000

Ekuitas / Equity

Uraian / Descriptions	Saldo Laba Profit Balance	Jumlah Ekuitas Total Equity
Saldo per 31 Desember 2020 / Balance as of December 31, 2020	277.589	427.589
Pembagian dividen / Dividend distribution	-241	-241
Penghasilan komprehensif Tahun 2021 / Comprehensive income in 2021	45.777	45.777
Saldo per 31 Desember 2021 / Balance as of December 31, 2021	323.125	473.125
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	23.783	23.783
Penghasilan (Beban) Komprehensif lainnya / Other Comprehensive Income (Expense)	-2.227	42.015
Dividen Kas / Cash Dividend	-716	-716
Saldo per 31 Desember 2022 / Balance as of December 31, 2022	343.964	538.206
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	39.690	39.690
Penghasilan (Beban) Komprehensif lainnya / Other Comprehensive Income (Expense)	694	694
Dividen Kas / Cash Dividend	-1.189	-1.189
Saldo per 31 Desember 2023 / Balance as of December 31, 2023	383.359	577.601

Laba Rugi / Profit and Loss

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Pendapatan Usaha / Business Income	241.630	261.582	-19.952	-7,6%
Jumlah Beban Pokok / Total Cost of Goods	154.499	197.332	-42.833	-21,7%
Laba Kotor / Gross Profit	87.131	64.249	22.882	35,6%
Beban Pegawai / Employee Expenses	19.947	18.280	1.667	9,1%
Beban Pemeliharaan / Maintenance Expenses	680	807	-127	-15,7%
Beban Adm & Umum / Adm & General Expenses	30.516	27.543	2.973	10,8%
Beban Penyusutan / Depreciation Expenses	2.305	10.374	-8.069	-77,8%
Jumlah Biaya Operasi / Total Operating Expenses	53.447	57.004	-3.557	-6,2%
Laba Usaha / Operating Profit	33.683	28.270	5.413	19,1%
Pendapatan Keuangan / Finance Income	1.429	-28.793	30.222	-105,0%
Beban Keuangan / Finance Expenses	-557	11.090	-11.647	-105,0%
Jumlah Penghasilan (Beban) Lain-Lain Total Other Income (Expense)	12.143	-17.703	29.846	-168,6%

Laba Rugi / Profit and Loss

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Laba (Rugi) Sebelum Pajak / Profit (Loss) Before Tax	45.826	24.949	20.877	83,7%
Pajak Penghasilan Kini / Current Income Tax	-4.909	2.606	-7.515	-288,4%
Pajak Tangguhan / Deferred Tax	1.003	-3.772	4.775	-126,6%
Jumlah Beban Pajak / Total Tax Expense	-3710	-	-3.710	-
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year	39.890	23.783	16.107	67,7%
Surplus Revaluasi Aset Tetap Surplus on Revaluation of Fixed Assets	0	44.242	-44.242	-100,0%
Pengukuran Kembali Beban Imbalan Kerja Remeasurement of Employee Benefits Expense	890	-2858	3.745	-131,2%
Pajak Penghasilan Terkait / Related Income Tax	-196	628	-824	-131,2%
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	694	42.015	-41.321	-98,3%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	40.584	65.797	-25.213	-38,3%

Pendapatan Usaha

Pendapatan Usaha tahun 2023 menurun 7,6% dari tahun 2022 yang sebelumnya Rp261,58 miliar menjadi Rp241,63 miliar

Business Income

Operating Revenues in 2023 decreased by 7.6% from 2022 which was previously Rp261.58 billion to Rp241.63 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Tahun 2023 beban pokok mengalami penurunan yang sebelumnya sebesar Rp197,33 miliar menjadi Rp154,49 miliar atau sebesar 21,7%

Cost of Revenue

In 2023, cost of revenue decreased from Rp197.33 billion to Rp154.49 billion or by 21.7%.

Laba Kotor

Laba kotor perusahaan meningkat 35,6% dari Rp64,24 miliar di tahun 2022 menjadi Rp87,13 miliar di tahun 2023

Gross Profit

The company's gross profit increased by 35.6% from Rp64.24 billion in 2022 to Rp87.13 billion in 2023.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun berjalan perusahaan menurun dari tahun 2022 sebesar Rp65,79 miliar menjadi Rp40,58 miliar atau menurun sebesar 38,3%

Comprehensive Income for the Year

The company's comprehensive income for the year decreased from Rp65.79 billion in 2022 to Rp40.58 billion or a decrease of 38.3%

Arus Kas / Cash Flow

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flow from Operating Activities	52.204	92.076	-39.872	-43,3%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities	-89.770	-26.261	-63.509	241,8%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	-1.772	-1.110	-663	59,7%
Penurunan Neto Kas dan Setara Kas Net Decrease in Cash and Cash Equivalents	(39.339)	64.705	-104.044	-160,8%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	90.431	25.726	64.705	251,5%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun End of Year Cash and Cash Equivalents	51.091	90.431	-39.339	-43,5%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus Kas dari aktivitas Operasi perusahaan menurun dari tahun 2022 sebesar Rp92,07 miliar menjadi Rp52,20 miliar atau menurun sebesar 43,3%

Cash Flow from Operating Activities

The company's cash flow from operating activities decreased from Rp92.07 billion in 2022 to Rp52.20 billion or decreased by 43.3%

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus Kas dari aktivitas Investasi perusahaan pada tahun 2023 tercatat keluar sebesar Rp89,77 miliar dibandingkan tahun 2022 tercatat keluar sebesar Rp26,26 miliar

Cash Flow from Investing Activities

The company's Cash Flow from Investing activities in 2023 was recorded as an outflow of Rp89.77 billion compared to 2022 which was recorded as an outflow of Rp26.26 billion.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Tahun 2023 Perusahaan mencatat arus kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp(1,77 miliar) atau meningkat sebesar 57,7% dari tahun 2022 sebesar (Rp1,110 miliar)

Cash Flows from Financing Activities

In 2023 the Company recorded cash flows from financing activities of Rp (1.77 billion) or an increase of 57.7% from 2022 of (Rp1.110 billion).

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas pada awal tahun 2023 sebesar Rp90,43 miliar dan kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp51,09 miliar

Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents at the beginning of 2023 amounted to Rp90.43 billion and cash and cash equivalents at the end of 2023 amounted to Rp51.09 billion.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Serta Dasar Penentuan Kebijakan

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and the Basis for Policy Determination

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perusahaan memiliki tujuan untuk mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan maksimalisasi nilai pemegang saham. Perusahaan secara berkala melakukan kajian terhadap struktur permodalannya. Sebagai bagian dari review ini, Manajemen mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan dan arahan dari pemegang saham. Konsisten dengan entitas lain dalam industri, Perusahaan memonitor modal dengan dasar rasio utang terhadap modal. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang dengan jumlah modal. Utang merupakan jumlah liabilitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Modal terdiri dari seluruh komponen ekuitas yang ada sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Rasio utang terhadap modal adalah:

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

The Company aims to achieve an optimal capital structure to meet its business objectives, including maintaining a healthy capital ratio and maximizing shareholder value. The Company periodically reviews its capital structure. As part of this review, Management considers the cost of capital and the associated risks and direction from shareholders. Consistent with other entities in the industry, the Company monitors capital on the basis of debt to capital ratio. This ratio is calculated by dividing total debt by total capital. Debt represents total liabilities in the consolidated statement of financial position. Capital consists of all existing equity components as totaled in the consolidated statement of financial position. The debt to capital ratio is:

Uraian / Descriptions	31 Desember 2023 December 31st, 2023	31 Desember 2022 December 31st, 2022
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	582.510	512.510
Jumlah Ekuitas / Total Equity	577.601	538.206
Rasio Utang Terhadap Modal / Debt to Equity Ratio	100%	95%

Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen telah menyusun dasar penetapan kebijakan atas struktur modal dengan beberapa pertimbangan yakni prediksi ekonomi, potensi pertumbuhan bisnis, dukungan permodalan dari pemegang saham dan target rasio permodalan.

Dasar Penetapan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Management has prepared the basis for determining policies on capital structure with several considerations, namely economic predictions, business growth potential, capital support from shareholders and target capital ratios.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka pendek maupun jangka panjang, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Dimana rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang.

Ability to Pay Debt

The Company's ability to fulfill all obligations, both short-term and long-term, is measured through liquidity ratios and solvency ratios. Where the liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay off short-term obligations, while the solvency ratio is used to measure the Company's ability to fulfill all its obligations, both short-term and long-term obligations.

Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang Jangka Pendek Berdasarkan Rasio Likuiditas

Dalam memenuhi kewajiban jangka pendek yang akan jatuh tempo, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang diukur menggunakan rasio kas (cash ratio), rasio cepat (quick ratio), dan rasio lancar (current ratio). Adapun kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek yang diukur berdasarkan rasio likuiditas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Company's Ability to Pay Short-Term Debt Based on Liquidity Ratio

In fulfilling its short-term liabilities, the Company uses liquidity ratios measured using cash ratio, quick ratio, and current ratio. The Company's ability to pay short-term debt as measured by liquidity ratios, and its comparison in the last 2 (two) years is as follows:

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek 2022-2023

Ability to Pay Short-Term Debt 2022-2023

Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio	2023 %	2022 %	Perubahan % / Change %
Rasio Kas / Cash Ratio	34	90,38	(56,38)
Rasio Cepat / Quick Ratio	173	262	(89)
Rasio Lancar / Current Ratio	173	262,20	(89,20)

Rasio Kas

Rasio Kas untuk tahun 2023 tercatat sebesar 34% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 90,38%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Kas dan Setara Kas yang tersedia mengalami penurunan di tahun 2023, yang disebabkan oleh adanya penurunan kas dan setara kas serta peningkatan liabilitas lancar.

Cash Ratio

The Cash Ratio for 2023 was recorded at 34% lower when compared to 2022 which was recorded at 90.38%. This shows that the Company's ability to settle its short-term obligations using available Cash and Cash Equivalents has decreased in 2023, which is due to a decrease in cash and cash equivalents and an increase in current liabilities.

Rasio Cepat

Rasio Cepat Perusahaan untuk tahun 2023 tercatat sebesar 173%, menurun dibandingkan tahun 2022 sebesar 262%. Penurunan tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan utang lancar dibandingkan dengan nilai utang lancar pada tahun 2022.

Quick Ratio

The Company's Quick Ratio for 2023 was recorded at 173%, a decrease compared to 2022 of 262%. The decrease was due to an increase in current debt compared to the current debt value in 2022.

Rasio Lancar

Pada tahun 2023, Rasio Lancar tercatat sebesar 173% lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 262,20%. Hal tersebut menunjukkan bahwa kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya dengan menggunakan Aset Lancar yang tersedia, mengalami penurunan di tahun 2023, yang disebabkan oleh adanya penurunan aset lancar dibandingkan dengan nilai aset lancar pada tahun 2022.

Current Ratio

In 2023, the Current Ratio was recorded at 173% which is lower when compared to 2022 of 262.20%. This shows that the Company's ability to pay its short-term liabilities using available Current Assets, has decreased in 2023, which is due to a decrease in current assets compared to the value of current assets in 2022.

Kemampuan Perusahaan dalam Membayar Utang Jangka Pendek Maupun Jangka Panjang Berdasarkan Rasio Solvabilitas

Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuannya dalam membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Adapun kemampuan Perusahaan dalam membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang yang diukur berdasarkan rasio solvabilitas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini.

The Company's Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debt Based on Solvency Ratio

The Company uses solvency ratios to measure its ability to pay short-term and long-term obligations, which will mature. The Company's ability to pay short-term and long-term debt measured based on solvency ratios, and its comparison in the last 2 (two) years, is as described below.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek 2022-2023
Ability to Pay Short-Term Debt 2022-2023

Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio	2023 %	2022 %	Perubahan % / Change %
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Liability to Equity Ratio	108	95	13
Rasio Liabilitas terhadap Aset / Liability to Asset Ratio	50	10	40

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (Debt to Equity Ratio/DER)

Per 31 Desember 2023, rasio liabilitas terhadap ekuitas (Debt to Equity Ratio) Perusahaan adalah sebesar 108% atau meningkat dibanding perolehan pada akhir tahun sebelumnya yang sebesar 95%. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat peningkatan nilai ekuitas dibandingkan dengan nilai ekuitas pada tahun 2022 sering dengan meningkatnya liabilitas

Debt to Equity Ratio (DER)

As of December 31, 2023, the Company's Debt to Equity Ratio was 108%, an increase from 95% at the end of the previous year. This shows that there is an increase in the value of equity compared to the value of equity in 2022 often with increasing liabilities.

Rasio Liabilitas terhadap Aset (Debt to Asset Ratio/ DAR)

Pada tahun 2023, Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) Perusahaan adalah sebesar 50% atau meningkat dibanding perolehan pada akhir tahun sebelumnya yang sebesar 10%. Hal tersebut menunjukkan bahwa terdapat peningkatan nilai aset dibandingkan dengan nilai aset pada tahun 2022 seiring dengan meningkatnya liabilitas

Debt to Asset Ratio (DAR)

In 2023, the Company's Debt to Asset Ratio (DAR) was 50%, an increase compared to the previous year-end of 10%. This shows that there is an increase in the value of assets compared to the value of assets in 2022 along with increasing liabilities.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat diukur berdasarkan penghitungan periode penagihan (collection period) atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang. Berikut tingkat kolektibilitas piutang Perseroan yang diukur berdasarkan collection period atau jangka waktu rata-rata pengumpulan piutang di tahun 2023, dibanding tahun 2022, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

Accounts Receivable Collectibility Rate

The accounts receivable collectability rate is the company's ability to collect its receivables, which can be measured based on the calculation of the collection period or the average receivables collection period. Below is the company's accounts receivable collectability rate, measured based on the collection period or average receivables collection period in 2023, compared to 2022, as shown in the table below.

Tingkat Kolektibilitas Piutang 2022-2023
Accounts Receivable Collectibility Rate 2022-2023

Uraian / Description	2023	2022
Jangka Waktu Rata-rata Pengumpulan Piutang (hari) Average Collection Period of Receivables (days)	82	97

Adapun piutang usaha Perusahaan tahun 2023 dibanding tahun 2022, berdasarkan umur piutangnya, dapat dilihat sebagaimana terlampir berikut ini

The Company's trade receivables in 2023 compared to 2022, based on the age of the receivables, can be seen as attached below

*Dalam jutaan rupiah / In million rupiah

Uraian / Descriptions	2023	2022	Pertumbuhan / Growth	
Belum Jatuh Tempo / Not yet Matured	39.933	12.967	26.966	208%
0-30 hari / days	6.461	6.955	-494	-7%
31-90 hari / days	1.108	24.866	-23.758	-96%
91-180 hari / days	1.253	19.561	-18.308	-94%
181-360 hari / days	3.436	5.945	-2.509	-42%
>360 hari / days	67.761	64.726	3.035	5%
Total	119.952	135.020	-15.068	-11%

Berdasarkan tabel di atas, total piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp119,95 miliar di tahun 2023, mengalami penurunan sebesar Rp15,06 miliar atau 11%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp135,02 miliar. Dari total piutang usaha tersebut, jumlah piutang belum jatuh tempo di tahun 2023, tercatat sebesar Rp39,93 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp26,96 miliar atau 208%, dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp12,96 miliar.

Based on the table above, the Company's total trade receivables amounted to Rp119.95 billion in 2023, a decrease of Rp15.06 billion or 11%, compared to the previous year of Rp135.02 billion. Of the total trade receivables, the amount of unmatured receivables in 2023 was recorded at Rp39.93 billion, an increase of Rp26.96 billion or 208%, compared to the previous year of Rp12.96 billion.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Bonds for Investment in Capital Goods

Tahun 2023, tidak terdapat ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir, sehingga tidak terdapat informasi mengenai:

1. Nama pihak yang melakukan ikatan;
2. Tujuan dari ikatan tersebut;
3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;
4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan
5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

In 2023, there are no material bonds for investment in capital goods (not funding bonds) in the last fiscal year, so there is no information regarding:

1. The name of the party that made the bond;
2. The purpose of the bond;
3. The expected source of funds to fulfill the bonds;
4. The currency of denomination; and
5. Measures the company plans to take to hedge the risk of the related foreign currency positions.

Informasi Mengenai Investasi Barang Modal, Divestasi, Dan Restrukturisasi

Sebagai bentuk komitmen untuk senantiasa meningkatkan kualitas kawasan industri yang dikelola beserta bisnis penunjang lainnya, PT KIM melakukan investasi di berbagai lini. Investasi yang dilakukan pada tahun 2023 sebesar Rp114,99 miliar meningkat dari tahun 2022 sebesar 458,5%

Information Regarding Capital Investment, Divestment, and Restructuring

As a form of commitment to continuously improve the quality of the industrial estate managed along with other supporting businesses, PT KIM invests in various lines. Investments made in 2023 amounted to Rp114.99 billion, an increase from 2022 by 458.5%.

Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio	2023 %	2022 %	Perubahan % / Change %
Bangunan / Building	-	1.850.496.353	-
Kendaraan / Vehicles	1.095.000.000	273.673.044	300,1%
Inventaris / Inventory	53.315.923	336.742.160	(84,1%)
Mesin-Mesin / Machinery	309.183.276	1.241.343.243	(75%)
Sarana-Prasarana > 1M / Infrastructure > 1M	113.537.275.957	21.377.356.939	431,1%
GRAND TOTAL	114.994.775.156	25.079.611.739	458,5%

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 Serta Target Tahun 2024

Comparison of Target and Realization in 2023 and Target in 2024

Perolehan Laba setelah pajak Audited 2023 sebesar Rp40,58 miliar atau 112,8% dari RKAP 2023, atau 61,7% dari audited 2022. Sedangkan perolehan pendapatan tahun 2023 sebesar Rp241,62 miliar atau 81% dari RKAP 2023 atau 92,4% dari audited 2022.

Terdapat efisiensi beban pokok usaha yaitu sebesar Rp154,49 miliar atau 78,3% dari RKAP 2023 atau 76,1% dari audited 2022.

Audited 2023 profit after tax amounted to Rp40.58 billion or 112.8% of the 2023 RKAP, or 61.7% of audited 2022. While the acquisition of revenue in 2023 amounted to Rp241.62 billion or 81% of the 2023 RKAP or 92.4% of audited 2022.

There is an efficiency in cost of goods sold, which amounted to Rp154.49 billion or 78.3% of the 2023 Work Plan or 76.1% of audited 2022.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Laba Rugi Tahun 2023 serta Target Tahun 2024

Comparison Table of Target and Realization of Profit and Loss in 2023 and Target for 2024

Uraian / Description	RKAP 2023	Audited 2023	RKAP 2024	Pencapaian Target dan Realisasi 2023 / Achievement of Target and Realizabon 2023
Pendapatan / Revenue	298.278	241.629	455.298	81,0%
Laba Bruto / Gross Profit	95.140	87.130	89.562	91,6%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan / Comprehensive Income for the Year	35.979	40.583	38.667	112,8%

Total aset Audited 2023 perusahaan tercatat sebesar 1,16 triliun lebih tinggi dibandingkan dengan RKAP 2023 sebesar 107,8% dan lebih tinggi dibandingkan audited 2022 sebesar 110,4%.

The company's 2023 Audited total assets of 1.16 trillion were higher than the 2023 RKAP by 107.8% and higher than the 2022 audited by 110.4%.

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi Posisi Keuangan Tahun 2023 serta Target Tahun 2024

Comparison Table of Target and Realization of Financial Position in 2023 and Target in 2024

Uraian / Description	RKAP 2023	Audited 2023	RKAP 2024	Pencapaian Target dan Realisasi 2023 / Achievement of Target and Realization 2023
Jumlah Aset / Total Assets	1.076.482	1.160.111	1.144.971	107,8%
Liabilitas Jangka Pendek / Short-term Liabilities	101.329	151.480	125.150	149,5%
Liabilitas Jangka Panjang / Long-term Liabilities	398.697	431.029	479.482	108,1%
Jumlah Ekuitas / Total Equity	576.455	577.601	540.338	100,2%
Total Liabilitas & Ekuitas / Total Liabilities & Equity	1.076.482	1.160.111	1.144.971	107,8%

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts That Occurred After the Date of the Accountant's Report

Pada Bulan Februari 2024 terdapat Perubahan Struktur Organisasi dan Nomenklatur Managerial berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi nomor: S-02/KB/0224 tanggal 12 Februari 2024

In February 2024 there were changes in the Organizational Structure and Managerial Nomenclature based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors number: S-02/KB/0224 dated February 12, 2024

Sasaran & Strategi Bisnis Utama

Key Business Goals & Strategies

Dengan lahirnya visi PT Kawasan Industri Medan untuk menjadi model Kawasan Industri dengan peran penting sebagai pilar ekonomi yang mampu menjadi solusi untuk semua kebutuhan industri dalam meningkatkan nilai usaha bagi pemangku kepentingan, maka PT KIM perlu menyesuaikan strategi perusahaannya untuk tahun 2023 – 2027 sehingga visi tersebut dapat dicapai. Adapun penyusunan strategi KIM akan dilakukan melalui empat (4) langkah utama sebagai berikut:

- **KIM sebagai Leading Integrated Industrial Ecosystem Developer**

  Pada tahapan awal ini, akan dijelaskan bagaimana proses step-by-step yang dilakukan dalam penyusunan visi KIM sebagai Leading Integrated Industrial Ecosystem Developer beserta cara meraih visi tersebut

- **Penentuan Way to Play Tahap**

  Selanjutnya akan dilakukan analisis berupa kajian mengenai strategic positioning KIM untuk menentukan berbagai sektor dan model bisnis yang akan dijalankan oleh KIM

- **Perumusan Strategi Bisnis**

  Perumusan strategi bisnis akan dimulai dari pembentukan pilar bisnis KIM beserta penjelasan inisiatif strategis di masing-masing pilar dan Road Map KIM untuk lima (5) tahun ke depan

With the birth of PT Kawasan Industri Medan's vision to become a model Industrial Estate with an important role as an economic pillar that is able to be a solution for all industrial needs in increasing business value for stakeholders, PT KIM needs to adjust its corporate strategy for 2023 - 2027 so that the vision can be achieved. The preparation of the KIM strategy will be carried out through four (4) main steps as follows:

- **KIM as a Leading Integrated Industrial Ecosystem Developer**

  In this initial stage, we will explain the step-by-step process undertaken in developing the vision of KIM as a Leading Integrated Industrial Ecosystem Developer and how to achieve this vision.

- **Determination of Way to Play**

  The next stage will analyze the strategic positioning of KIM to determine the various sectors and business models that will be run by KIM.

- **Formulation of Business Strategy**

  The formulation of business strategy will start from the establishment of KIM's business pillars along with the explanation of strategic initiatives in each pillar and KIM's Road Map for the next five (5) years.

- **Perumusan Strategi Fungsional**

  Kemudian, pada tahapan akhir akan dilakukan analisis untuk menentukan strategy beserta model & struktur perusahaan yang tepat untuk diaplikasikan oleh KIM

Strategi Bisnis

Untuk mencapai positioning sebagai Leading Integrated Industrial Ecosystem Developer, akan dijalankan beberapa strategi bisnis & non bisnis dengan beberapa tema pengembangan. Strategi peningkatan performa bisnis inti melalui re-visioning bisnis Kawasan Industri Medan, dijalankan melalui strategi turunan yang didasari atas prinsip sebagai berikut:

Optimalisasi Kawasan Industri Medan

Saat ini, Area Kawasan Industri Medan memiliki beberapa tantangan secara komersial sehingga menyebabkan turunnya okupansi area dalam beberapa tahun ke belakang dan diperkirakan akan terus turun ke depan mempertimbangkan beberapa proyeksi kontrak yang akan habis. Mempertimbangkan beberapa isu sekaligus potensi yang ada pada Area Kawasan Industri Medan, maka perlu dilakukan re-segmentasi terhadap tenant dengan mempertimbangkan transformasi Area Kawasan Industri Medan menjadi mixed use development. Penerapan konsep mixed-use development, yaitu peruntukkan suatu lahan untuk berbagai penggunaan dalam 1 (satu) bangunan maupun area pengembangan untuk efisiensi penggunaan lahan, mempermudah aksesibilitas, dan meningkatkan nilai produktivitas lahan. Upaya penerapan mixed-use development di Area menargetkan 3 (tiga) segmentasi tenant, antara lain segmen industri, logistik, dan properti komersial dan residensial.

Revitalisasi Area Kawasan Industri Medan

Mempertimbangkan penyesuaian target segmen industri utama, diperlukan penyiapan ekosistem kawasan dengan konsep end-to-end business & living melalui inisiatif revitalisasi area. Selain sebagai supporting facility untuk mencapture segmen tenant utama, diharapkan area komersial dan residensial akan menjadi driver pertumbuhan okupansi dan bisnis pendukung kawasan. Revitalisasi akan mengacu pada beberapa prinsip utama mempertimbangkan pentahapan dan clusterisasi area yang optimal.

- Revitalisasi dan Pembangunan Secara Bertahap
- Clusterisasi Segment Layanan & Tenant Industri
- Minimalisasi Biaya Relokasi & Pembongkaran Aset
- On Demand Facility – Area & Layanan

- **Functional Strategy Formulation**

  Then, in the final stage, an analysis will be carried out to determine the strategy along with the right corporate model & structure to be applied by KIM.

Business Strategy

To achieve positioning as a Leading Integrated Industrial Ecosystem Developer, several business & non-business strategies will be implemented with several development themes. The strategy of improving core business performance through re-visioning the Medan Industrial Estate business is carried out through derivative strategies based on the following principles:

Optimization of Medan Industrial Estate

Currently, Medan Industrial Estate has several commercial challenges that have led to a decline in area occupancy in the past few years and is expected to continue to decline in the future considering several projected contracts that will expire. Considering several issues as well as the potential that exists in Medan Industrial Estate Area, it is necessary to resegment the tenants by considering the transformation of Medan Industrial Estate Area into a mixed use development. The application of the mixed-use development concept, which is the designation of a land for various uses in 1 (one) building or development area for land use efficiency, facilitates accessibility, and increases the value of land productivity. Efforts to implement mixed-use development in the Area target 3 (three) tenant segmentations, including industrial, logistics, and commercial and residential property segments.

Revitalization of Medan Industrial Estate Area

Considering the adjustment of the main industrial segment target, it is necessary to prepare an area ecosystem with the concept of end-to-end business & living through area revitalization initiatives. In addition to being a supporting facility to capture the main tenant segment, it is expected that commercial and residential areas will become drivers of occupancy growth and supporting business areas. Revitalization will refer to several key principles considering phasing and optimal area clusterization.

- Phased Revitalization and Development
- Clusterization of Service Segments & Industrial Tenants
- Asset Relocation & Demolition Cost Minimization
- On Demand Facility - Area & Service

Diharapkan, implementasi revitalisasi dapat optimal hingga menjadi new center of gravity dengan konsep total solution for business x living. Dengan mempertimbangkan aspek pasar dan relevancy to core business, terdapat beberapa pertimbangan dalam pengembangan tipe properti. Tipe properti yang tepat untuk dibangun adalah residential, perkantoran, dan small retail.

Re-segmentasi Kawasan Industri Medan

Kawasan Industri Medan sangat berpotensi untuk menjadi logistic backbone dan memiliki peluang pengembangan lanjutan. Dalam rangka optimalisasi produktivitas area terdapat tiga aspek utama yang menjadi fokus dalam lima tahun ke depan yaitu:

Re-segmentasi tenant

Rekomendasi segmentasi tenant yang potensial adalah mereka yang dapat menciptakan multiplier effect di kawasan untuk fasilitas logistik dan dry port yang akan dikembangkan. Segmentasi tenant tersebut adalah curah cair, curah kering, dan general cargo

Kebijakan Dan Perkembangan Dividen

Kebijakan Pembagian Dividen untuk tahun buku 2022 yang dibagikan kepada Para Pemegang Saham di tahun 2023 adalah sebesar Rp1.189.140.790 dan Dividen untuk tahun buku 2021 yang dibagikan di tahun 2022 adalah Rp715.698.382 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

It is expected that the implementation of revitalization can be optimal to become a new center of gravity with the concept of total solution for business x living. By considering market aspects and relevancy to core business, there are several considerations in developing property types. The appropriate property types to be developed are residential, office, and small retail.

Re-segmentation of Medan Industrial Estate

Medan Industrial Estate has the potential to become a logistic backbone and has further development opportunities. In order to optimize the productivity of the area, there are three main aspects that will be the focus in the next five years, namely:

Tenant Resegmentation

Potential tenant segmentation recommendations are those that can create a multiplier effect in the area for logistics facilities and dry ports to be developed. The tenant segmentation is liquid bulk, dry bulk, and general cargo.

Dividend Policy and Development

The Dividend Distribution Policy for the financial year 2022 distributed to Shareholders in 2023 is Rp1,189,140,790 and the Dividend for the financial year 2021 distributed in 2022 is Rp715,698,382 can be seen in the table as follows:

Dividen Saham / Share Dividends	2023 (untuk Dividen Saham Tahun Buku 2022) (for Stock Dividend for Financial Year 2022)	2022 (untuk Dividen Saham Tahun Buku 2021) (for Stock Dividend for Financial Year 2021)
Pemerintah Republik Indonesia / Government of the Republic of Indonesia	7.928	4.771
PT Danareksa (Persero)	713.476.546	429.414.246
Pemerintah Provinsi Sumatera Utara / North Sumatra Provincial Government	356.743.237	214.709.509
Pemerintah Kota Medan / Medan City Government	118.914.079	71.569.836
Jumlah / Total	1.189.140.790	715.698.362

Program Kepemilikan Saham

Share Ownership Program

Selama 2023, tidak terdapat program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan oleh Perusahaan (ESOP/MSOP). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga exercise.

During 2023, there was no employee and/or management share ownership program implemented by the Company (ESOP/MSOP). Therefore, there is no information regarding the number of ESOP/MSOP shares and its realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Selama 2023, Perusahaan tidak melaksanakan penawaran obligasi atau efek keuangan lain. Dengan demikian, tidak tersedia informasi seputar total perolehan dana; rencana dan rincian penggunaan dana; saldo dana; serta tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana.

During 2023, the Company did not conduct any offering of bonds or other financial securities. Therefore, there is no information available on the total proceeds, plan and details of the use of proceeds, balance of proceeds, as well as the date of GMS/UPO approval for changes in the use of proceeds.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.

In 2023, the Company did not have any material transaction information containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Berikut amandemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensifkan;
- Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya

The following amendments and adjustments to standards are effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption permitted, namely:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies;
- Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment on Results before Intended Use;
- Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors on the Definition of Accounting Estimates;
- Amendment to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revision of PSAK 107: Accounting for Ijarah

The implementation of these standards did not have a material impact on the amounts reported in the current period or previous year.

Mere good governance is not enough; it has to be pro-people and pro-active. Good governance is putting people at the center of development process.

Mamnoon Hussain

Bab 05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Penerapan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan dengan pola pikir terintegrasi mampu memberikan energy baik bagi PT KIM dalam menghadapi berbagai tantangan sekaligus menjadi fondasi kuat dalam memberikan nilai tambah bagi setiap pemangku kepentingan.

The implementation of sustainable corporate governance with an integrated mindset is able to provide good energy for PT KIM in facing various challenges as well as a strong foundation in providing added value to every stakeholder.

140 Halaman / 140 pages
126-265

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementation of Good Corporate Governance

Perusahaan berkomitmen secara penuh untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan dalam menjaga integritas Perusahaan dan melindungi hak-hak seluruh pemangku kepentingan sehingga terbentuk Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) melalui praktik-praktik terbaiknya (best practice). Perbaikan tata kelola merupakan kunci transformasi dan reformasi yang dilakukan secara menyeluruh di BUMN untuk mendorong pembangunan Indonesia yang berkelanjutan dan inklusif. Dalam praktiknya, GCG dapat meningkatkan nilai BUMN di antaranya dengan mengoptimalkan potensi yang dimiliki sehingga BUMN mampu memberi kontribusi lebih besar bagi kemajuan perekonomian nasional.

The Company is fully committed to implementing GCG principles as a foundation in maintaining the Company's integrity and protecting the rights of all stakeholders so as to establish Good Corporate Governance (GCG) through best practices. Improving governance is key to the comprehensive transformation and reform of SOEs to promote Indonesia's sustainable and inclusive development. In practice, GCG can increase the value of SOEs, including by optimizing their potential so that SOEs are able to make a greater contribution to the progress of the national economy.

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang berkelanjutan dengan pola pikir terintegrasi mampu memberikan energy baik bagi PT KIM dalam menghadapi berbagai tantangan sekaligus menjadi fondasi kuat dalam memberikan nilai tambah bagi setiap pemangku kepentingan. Selain itu, PT KIM sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) juga berkomitmen untuk mengoptimalkan nilai BUMN agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.

Commitment to the Implementation of Corporate Governance

The implementation of sustainable corporate governance with an integrated mindset is able to provide good energy for PT KIM in facing various challenges as well as a strong foundation in providing added value to every stakeholder. In addition, PT KIM as part of a State-Owned Enterprise (BUMN) is also committed to optimizing the value of BUMN in order to have strong competitiveness, both nationally and internationally.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan di lingkup Perusahaan mengacu kepada beberapa landasan hukum yang berlaku di antaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

Basis for Implementation of Corporate Governance

Implementation within the Company refers to several applicable legal bases including the following:

1. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises.
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation into Law.
3. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for

3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
4. Keputusan Direksi PT Danareksa (Persero) Nomor KD-47/028/DIR/BPP Tentang Kebijakan Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Anggota Holding Danareksa.
5. Anggaran Dasar PT Kawasan Industri Medan.
6. Pedoman Good Corporate Governance PT Kawasan Industri Medan.
7. Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) PT Kawasan Industri Medan.
8. Pedoman Gratifikasi PT Kawasan Industri Medan.

Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.

4. Decree of the Board of Directors of PT Danareksa (Persero) Number KD-47/028/DIR/BPP Regarding Governance Policies and Significant Corporate Activities of Danareksa Holding Members.
5. Articles of Association of PT Kawasan Industri Medan.
6. Guidelines for Good Corporate Governance of PT Kawasan Industri Medan.
7. Guidelines for Whistleblowing System of PT Kawasan Industri Medan.
8. Gratification Guidelines of PT Kawasan Industri Medan.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Principles of Corporate Governance

Prinsip Dasar Basic Principles	Penjelasan Explanation	Penerapan di PT KIM Implementation at PT KIM
Transparansi Transparency	Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company.	1. Perusahaan mengungkapkan informasi yang meliputi tetapi tidak terbatas pada visi, misi, sasaran usaha, strategi Perusahaan, kondisi keuangan, susunan Direksi dan Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, pengelolaan risiko, sistem pengawasan dan pengendalian internal, penerapan fungsi kepatuhan, sistem dan implementasi tata kelola perusahaan serta informasi dan fakta material yang dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham. 2. Perusahaan mengungkapkan informasi secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan (stakeholders). 3. Kebijakan Perusahaan harus tertulis dan dikomunikasikan kepada stakeholders yang berhak memperoleh informasi tentang kebijakan tersebut. 4. Prinsip keterbukaan tetap memperhatikan ketentuan rahasia Perusahaan, rahasia jabatan dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku. 1. The Company discloses information that includes but is not limited to the vision, mission, business objectives, Company strategy, financial condition, composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, controlling shareholders, risk management, internal supervision and control system, implementation of compliance function, system and implementation of corporate governance as well as information and material facts that may affect the decision of shareholders. 2. The Company discloses information in a timely, adequate, clear, accurate and comparable manner and can be accessed by interested parties (stakeholders). 3. Company policies must be written and communicated to stakeholders who are entitled to obtain information about the policy. 4. The principle of openness continues to pay attention to the provisions of Company secrets, official secrets and personal rights in accordance with applicable regulations.

Prinsip Dasar Basic Principles	Penjelasan Explanation	Penerapan di PT KIM Implementation at PT KIM
Akuntabilitas Accountability	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Persero/ Organ Perum sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. Clarity of functions, implementation and accountability of the Persero Organ / Perum Organ so that the management of the Company is carried out effectively.	1. Penetapan rencana korporasi dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP") Perusahaan yang diturunkan sampai ke tingkat unit organisasi serta mengadakan evaluasi terhadap pencapaian hasil secara berkala. 2. Kelengkapan pada struktur Tata Kelola Perusahaan baik di tingkat Direksi maupun Dewan Komisaris, termasuk sistem manajemen risiko, sistem pengendalian internal, mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan di Perseroan (whistleblowing system), tata kelola teknologi informasi dan pedoman perilaku etika (code of conduct). 3. Kejelasan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit organisasi Perusahaan sesuai dengan tujuan Perusahaan. 1. Establishment of corporate plans and the Company's Work Plan and Budget ("RKAP"), which are derived down to the level of organizational units, and periodic evaluation of the achievement of results. 2. Completeness of the Corporate Governance structure at both the Board of Directors and Board of Commissioners levels, including risk management systems, internal control systems, reporting mechanisms for alleged irregularities in the Company (whistleblowing system), information technology governance and code of conduct. 3. Clarity of the main tasks and functions of each organizational unit of the Company in accordance with the Company's objectives.
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. Conformity in the management of the Company to the provisions of laws and regulations and sound corporate principles.	1. Perusahaan telah membentuk Unit Kerja Kepatuhan (Compliance) untuk selalu memastikan pemenuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. 2. Perusahaan membentuk unit independen seperti Unit Kerja Pengelolaan Risiko dan Unit Kerja Internal Audit untuk memastikan pengelolaan risiko dan penerapan pengendalian internal dilaksanakan di setiap kegiatan Perusahaan. 3. Perusahaan menindak-lanjuti temuan dari pihak eksternal seperti hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan ("BPK"), dan rekomendasi dari auditor eksternal dan pengawas eksternal lainnya. 4. Perusahaan memiliki tanggung jawab dan komitmen pada upaya pelestarian lingkungan alam dan upaya kepedulian sosial. 5. Perusahaan menindak-lanjuti pengaduan tenant dan segera melakukan tindakan yang diperlukan untuk menjaga kepuasan tenant. 1. The Company has established a Compliance Unit to always ensure compliance with applicable laws and regulations. 2. The Company has established independent units such as the Risk Management Unit and Internal Audit Unit to ensure risk management and internal control implementation are carried out in every activity of the Company. 3. The Company follows up on findings from external parties such as the results of the Supreme Audit Agency ("BPK") examination, and recommendations from external auditors and other external supervisors. 4. The Company has a responsibility and commitment to the preservation of the natural environment and social care efforts. 5. The Company follows up on tenant complaints and immediately takes the necessary actions to maintain tenant satisfaction.

Prinsip Dasar Basic Principles	Penjelasan Explanation	Penerapan di PT KIM Implementation at PT KIM
Kemandirian Independence	Keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa Benturan Kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat. A situation where the Company is managed professionally without Conflict of Interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with the provisions of laws and regulations and sound corporate principles.	1. Masing-masing organ Perusahaan tidak terpengaruh kepentingan tertentu dan menghindari benturan kepentingan wajib menghindari terjadinya dominasi oleh pihak manapun. 2. Perusahaan melakukan kegiatan bisnis dan mengambil keputusan secara profesional, bebas dari pengaruh/ tekanan dari pihak manapun. 1. Each organ of the Company is not influenced by certain interests and avoids conflicts of interest must avoid domination by any party. 2. The Company conducts business activities and makes decisions professionally, free from influence/pressure from any party.
Kewajaran Fairness	Keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan ketentuan peraturan perundang-undangan. Fairness and equality in fulfilling stakeholder rights arising from agreements and provisions of laws and regulations.	1. Perusahaan memberikan kesempatan kepada Pemangku Kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi Perusahaan untuk meningkatkan kontribusi dan kualitas layanannya serta membuka akses terhadap informasi. 2. Perusahaan memberikan perlakuan yang setara kepada pegawai untuk berkarir dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa diskriminasi berdasarkan gender, agama, suku atau keterbatasan fisik. 3. Segala bentuk transaksi, pembelian, atau keputusan penting lainnya, wajib dilakukan dengan memperhatikan asas kewajaran. 1. The Company provides opportunities for Stakeholders to provide input and express opinions for the Company to improve its contribution and service quality and open access to information. 2. The Company provides equal treatment to employees to have a career and carry out their duties professionally without discrimination based on gender, religion, ethnicity or physical limitations. 3. All forms of transactions, purchases, or other important decisions, must be carried out with due regard to the principle of fairness.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, Penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik bertujuan untuk:

a. Mengoptimalkan nilai Perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan;
b. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Persero/Organ Perum;
c. Mendorong agar Organ Persero/Organ Perum dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan;
d. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional; dan
e. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

Perusahaan melakukan pengukuran terhadap GCG sebagai berikut:

a. Penilaian (assessment) yaitu program untuk mengidentifikasi pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di BUMN melalui pengukuran pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di BUMN yang dilaksanakan secara berkala setiap 2 (dua) tahun; dan
b. Evaluasi (review), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di BUMN yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf a, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan

Purpose of Corporate Governance Implementation

In accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, the implementation of Good Corporate Governance principles aims to:

a. Optimizing the value of the Company so that it has strong competitiveness, both nationally and internationally, so that it is able to maintain its existence and live sustainably to achieve the Company's goals and objectives;
b. Encourage professional, efficient, and effective management of the Company, as well as empowering functions and increasing the independence of the Persero Organ / Perum Organ;
c. Encourage the Persero Organ / Perum Organ in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with the provisions of laws and regulations, as well as awareness of the Company's social responsibility to stakeholders and environmental sustainability around the Company;
d. Increase the Company's contribution to the national economy; and
e. Improving the climate conducive to the development of national investment.

The Company measures GCG as follows:

a. Assessment, which is a program to identify the implementation of Good Corporate Governance in SOEs through measurement of the implementation and application of Good Corporate Governance in SOEs which is carried out periodically every 2 (two) years; and
b. Evaluation (review), namely a program to describe the follow-up to the implementation and application of Good Corporate Governance in SOEs carried out in the following year after the assessment as referred to in letter a, which includes an evaluation of the assessment results and follow-up on recommendations for improvement.

Perkembangan Asesmen Penerapan GCG Perusahaan

Hingga saat ini, Perusahaan terus melakukan assessment terhadap penerapan GCG sebagai bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Hal ini menunjukkan komitmen Perusahaan untuk dapat terus melakukan pemantauan terhadap penerapan GCG. Pencapaian Hasil Asesmen Penerapan GCG PT Kawasan Industri Medan 5 (Lima) Tahun Terakhir:

Development of the Company's GCG Implementation Assessment

Until now, the Company continues to assess the implementation of GCG as a form of the Company's compliance with the implementation of GCG within the Company. This shows the Company's commitment to be able to continue monitoring the implementation of GCG. Achievement of Assessment Results of GCG Implementation of PT Kawasan Industri Medan in the Last 5 (Five) Years:

Tahun Buku Financial Year	Skor Score	Kategori Category	Jenis Penilaian dan Pelaksana Type of Assessment and Implementation
2022	84,171	Baik Good	Assessment / BPKP Perwakilan Sumatera Utara Assessment / BPKP Representative of North Sumatra
2021	88,18	Sangat Baik Very Good	Self Assessment / PT Kawasan Industri Medan
2020	82,32	Baik Good	Assessment / BPKP Perwakilan Sumatera Utara Assessment / BPKP Representative of North Sumatra
2019	83,26	Baik Good	Self Assessment / PT Kawasan Industri Medan
2018	74,25	Cukup Baik Fairly Good	Assessment / BPKP Perwakilan Sumatera Utara Assessment / BPKP Representative of North Sumatra

Skor GCG
GCG Score

Tindaklanjut Assessment Penerapan GCG Perusahaan Tahun 2022

Sehubungan dengan Surat Kementerian BUMN SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-16/S.MBU/2012 Tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara, maka Tahun 2023 Perusahaan akan tetap melakukan evaluasi dan menindaklanjuti area of improvement atas Tahun Buku 2022, dapat dilihat dalam tabel berikut:

Follow-up Assessment of the Company's GCG Implementation in 2022

In connection with the Letter of the Ministry of SOEs SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, in 2023 the Company will continue to evaluate and follow up on areas of improvement for the 2022 Financial Year, as shown in the following table:

Aspek *Aspects*	Jumlah Rekomendasi *Number of Recommendations*	Rekomendasi yang telah dilaksanakan *Implemented recommendations*	Rekomendasi yang telah dilaksanakan (%) *Implemented recommendations (%)*
Pemegang Saham *Shareholders*	6	3	50%
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	8	7	88%
Komite Komisaris *Commissioner's Committee*	3	2	67%
Direksi *Board of Directors*	17	8	47%
SPI *Internal Audit Unit*	5	2	40%
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	3	3	100%

Kepatuhan Terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan melaksanakan mekanisme GCG dalam sebuah tatanan, dimana seluruh organ GCG memiliki tanggung jawab tersendiri namun tetap melaksanakan implementasi GCG secara terintegrasi. Berdasarkan mekanisme tersebut, RUPS memiliki kewenangan tertinggi, sedangkan Dewan Komisaris memiliki fungsi kepengawasan dengan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Manajemen Risiko dan Investasi.

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan, dimana dalam menjalankan tugas pengurusan tersebut Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, serta satuan kerja lain yang mendukung Direksi dalam menjalankan organisasi Perusahaan untuk dapat mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Di samping itu, Perusahaan juga melakukan audit independen terhadap penyajian laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik. Proses ini menjadi penting, dimana laporan keuangan menjadi salah satu informasi fundamental yang mencerminkan kinerja Perusahaan dan pengelolaan yang dilakukan oleh manajemen.

PT Kawasan Industri Medan telah mengimplementasikan GCG antara lain dengan:

- Memiliki pedoman tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan pedoman perilaku (Code of Conduct) serta melaksanakannya secara konsisten.
- Melakukan pengisian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) untuk pejabat 1 (dua) level dibawah Direksi, Direksi serta Dewan Komisaris.
- Memiliki pedoman pengendalian gratifikasi serta pelaksanaan kebijakan atas system pelaporan atas dugaan penyimpangan pada perusahaan (whistle blowing system).
- Memiliki pedoman pengelolaan Manajemen Risiko (MR).
- Perjanjian Kerja Bersama (PKB) mengenai hak-hak dan kewajiban Perusahaan dengankaryawan.
- Penandatanganan Pakta Integritas oleh Karyawan PT Kawasan Industri Medan.

Development of the Company's GCG Implementation Assessment

The Company implements the GCG mechanism in an order, where all GCG organs have separate responsibilities but still carry out GCG implementation in an integrated manner. Based on this mechanism, the GMS has the highest authority, while the Board of Commissioners has a supervisory function assisted by the Audit Committee and the Risk Management and Investment Committee.

The Board of Directors is responsible for the management of the Company, where in carrying out the management duties the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other work units that support the Board of Directors in running the Company's organization to comply with applicable laws and regulations.

In addition, the Company also conducts an independent audit of the presentation of financial statements conducted by a Public Accountant. This process is important, where the financial statements become one of the fundamental information that reflects the Company's performance and management carried out by management.

PT Kawasan Industri Medan has implemented GCG, among others by:

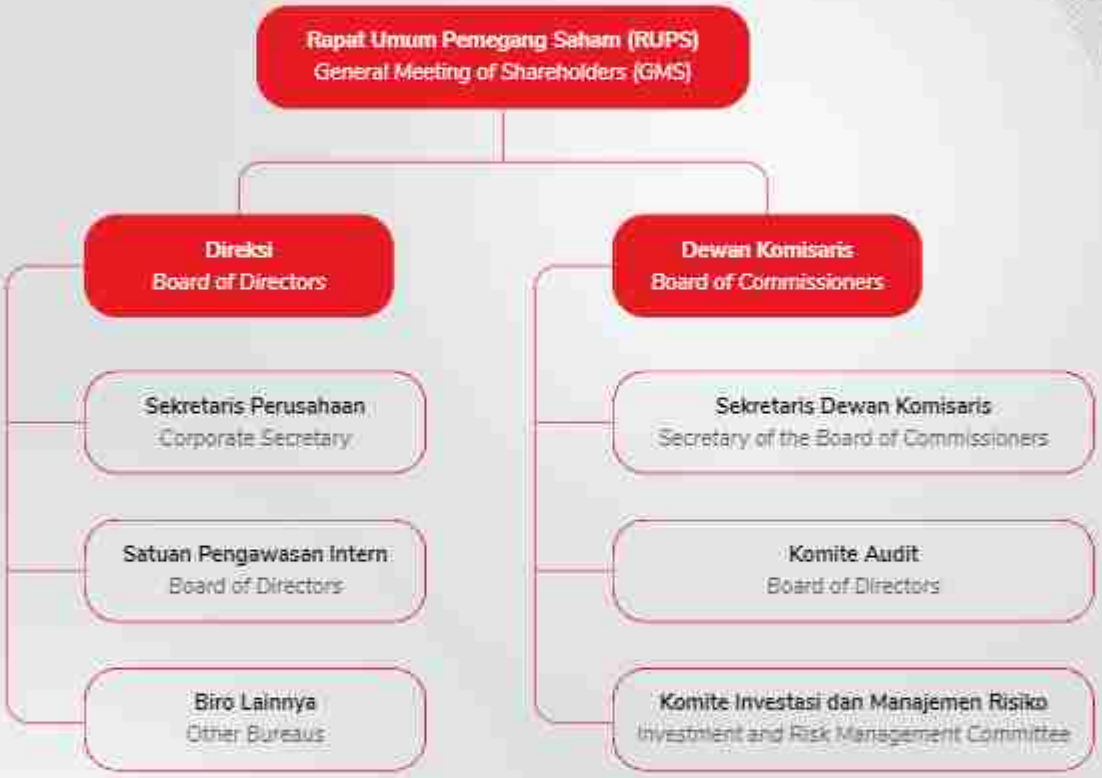
- Having good corporate governance (GCG) guidelines and code of conduct and implementing them consistently.
- Filling in the State Organizer Wealth Report (LHKPN) for officials 1 (two) levels below the Board of Directors, Board of Directors and Board of Commissioners.
- Having gratification control guidelines and implementing policies on the reporting system for alleged irregularities in the company (whistle blowing system).
- Has Risk Management (MR) management guidelines.
- Collective Labor Agreement (CLA) regarding the rights and obligations of the Company with employees.
- Signing of Integrity Pact by Employees of PT Kawasan Industri Medan.

Struktur Organ dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Organ Structure and Corporate Governance Mechanism

Organ Utama Perusahaan

Main Organs of the Company



Organ utama Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan Undang Undang No. 40 tahun 2007 Bab I Mengenai Ketentuan Umum Pasal 1 yang memiliki tugas dan tanggung jawab dan wewenang:

- RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.

The main organs of the Company consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with Law No. 40 of 2007 Chapter I Regarding General Provisions Article 1 which has duties and responsibilities and authority:

- The GMS has authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the Articles of Association.

- Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.
- Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Ketiga organ utama tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG dengan menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan lainnya atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan.

RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing sesuai Peraturan Perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Organ RUPS berperan dalam persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan laporan keuangan serta agenda lainnya yang diajukan oleh Direksi untuk mendapat persetujuan RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dewan Komisaris berfungsi melaksanakan tugaspengawasan melalui Komite Audit, dan Komite Tata Kelola Terintegrasi atas kinerja operasional dan usahaPerusahaan. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk memberikan pandangan dan persetujuannya atas rancangan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang disusun dan disampaikan oleh Direksi.

Direksi dibantu oleh unit-unit kerja pendukungnya; Satuan Pengawasan Intern (SPI), Sekretaris Perusahaan, Komite Pengelolaan Risiko, serta Komite Human Capital & Remunerasi; diharapkan mampu menciptakan sebuah sistem manajemen yang sehat dan berimbang serta memiliki prospek berkelanjutan.

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

Proses dan mekanisme GCG menjadi bagian penting dalam pengelolaan hubungan kerja yang faktual dan terkelola antar organ GCG. Proses dan mekanisme ini dituangkan dalam softstructure GCG yang terdiri dari berbagai peraturan dan pedoman atau kebijakan yang mengatur lingkup tanggung jawab organ GCG, dan hubungan kerja antar organ GCG; termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

- The Board of Commissioners conducts general and/or special supervision in accordance with the Articles of Association and advises the Board of Directors.
- The Board of Directors is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.

The three main organs play a key role in the successful implementation of GCG by carrying out their functions in accordance with statutory provisions, the Company's Articles of Association and other provisions on the basis of the principle that each organ has independence in carrying out its duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company.

The GMS, Board of Commissioners and Board of Directors respect each other's duties, responsibilities and authorities in accordance with the Laws and Regulations and Articles of Association. The GMS organ plays a role in approving the Annual Report and ratification of the financial statements as well as other agendas submitted by the Board of Directors for GMS approval as stipulated in the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners functions to carry out supervisory duties through the Audit Committee, and Integrated Governance Committee on the operational and business performance of the Company. The Board of Commissioners also has the duty to provide its views and approval on the draft Company Long Term Plan (RJPP) and Company Work Plan and Budget (RKAP) prepared and submitted by the Board of Directors.

The Board of Directors is assisted by its supporting work units; Internal Audit Unit (SPI), Corporate Secretary, Risk Management Committee, and Human Capital & Remuneration Committee; expected to create a healthy and balanced management system with sustainable prospects.

Corporate Governance Mechanism

GCG processes and mechanisms are an important part of managing factual and managed working relationships between GCG organs. These processes and mechanisms are outlined in the GCG softstructure which consists of various regulations and guidelines or policies that regulate the scope of responsibilities of GCG organs, and working relationships between GCG organs; including with both internal and external stakeholders.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ perusahaan tertinggi di dalam Perusahaan. RUPS memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau anggaran dasar sebagaimana diatur dalam Pasal 1 angka 4 UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Keputusan yang diambil dalam RUPS harus sepenuhnya didasarkan pada kepentingan Perusahaan dalam jangka panjang maupun jangka pendek. RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham lainnya yang merupakan pendiri Perusahaan. Hingga 31 Desember 2023, Pemerintah Republik Indonesia, PT Danareksa (Persero), Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, dan Pemerintah Kota Medan adalah pemegang saham PT Kawasan Industri Medan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate organ in the Company. The GMS has the authority not granted to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the limits stipulated in the Law and/or the articles of association as stipulated in Article 1 point 4 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

Decisions taken in the GMS must be fully based on the interests of the Company in the long and short term. The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without prejudice to the authority of the GMS to exercise its rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations, including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and or the Board of Directors.

Shareholders as owners of capital have rights and responsibilities in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of the Main/Controlling Shareholders and other Shareholders who are the founders of the Company. Until December 31, 2023, the Government of the Republic of Indonesia, PT Danareksa (Persero), North Sumatra Provincial Government, and Medan City Government are the shareholders of PT Kawasan Industri Medan.

Komposisi Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan Per 31 Desember 2023

Shareholder Composition of PT Kawasan Industri Medan as of December 31, 2023

Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	PT Danareksa (Persero)	Pemerintah Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Provincial Government	Pemerintah Kota Medan Medan City Government
1 lembar saham Dwiwarna 1 Dwiwarna share	89.999 lembar saham Seri B 89,999 shares Series B	45.000 lembar saham Seri B 45,000 shares Series B	15.000 lembar saham Seri B 15,000 shares Series B
Rp 1.000.000	Rp 89.999.000.000	Rp 45.000.000.000	Rp 15.000.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid capital	Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid capital	Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid capital	Modal ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid capital

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali, Hingga Nama Pemilik Akhir

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, per 31 Desember 2023 sebanyak 150.000 lembar saham PT Kawasan Industri Medan dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, PT Danareksa (Persero), Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, dan Pemerintah Kota Medan. Dengan demikian, Pemerintah Republik Indonesia, Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, dan Pemerintah Kota Medan bertindak sebagai pemegang saham dan pengendali sekaligus pemilik dari PT Kawasan Industri Medan.

Information on Major and Controlling Shareholders, Up to the Name of the Ultimate Owner

As previously explained, as of December 31, 2023, 150,000 shares of PT Kawasan Industri Medan are owned by the Government of the Republic of Indonesia, PT Danareksa (Persero), North Sumatra Provincial Government, and Medan City Government. Thus, the Government of the Republic of Indonesia, the Provincial Government of North Sumatra, and the City Government of Medan act as shareholders and controllers as well as owners of PT Kawasan Industri Medan.

Jenis-Jenis RUPS

Perusahaan menjamin untuk memberikan segala keterangan yang berkaitan dengan Perusahaan kepada Pemegang Saham, sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan perusahaan dan peraturan perundang-undangan. Keputusan dalam RUPS didasarkan pada kepentingan Perusahaan. RUPS tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan.

Jenis RUPS yang Diselenggarakan Perusahaan sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas:

RUPS Tahunan
RUPS Tahunan wajib dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.

RUPS Lainnya
RUPS Lainnya, dapat dilakukan setiap saat apabila dipandang perlu oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham.

Types of GMS

The Company guarantees to provide all information related to the Company to the Shareholders, as long as it does not conflict with the interests of the company and laws and regulations. Decisions in the GMS are based on the interests of the Company. The GMS cannot intervene in the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without prejudice to the authority of the GMS to exercise its rights in accordance with the articles of association and regulations.

Types of GMS held by the Company in accordance with Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies:

Annual GMS
Annual GMS must be held at least 1 (one) time a year, no later than 6 (six) months after the financial year ends.

Other GMS
Other GMS can be conducted at any time if deemed necessary by the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/or shareholders.

Hak-Hak Pemegang Saham

Pemerintah Republik Indonesia, PT Danareksa (Persero), Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, dan Pemerintah Kota Medan sebagai pemegang saham sekaligus pemilik dari PT Kawasan Industri Medan memiliki keistimewaan sebagai berikut:

Rights of Shareholders

The Government of the Republic of Indonesia, PT Danareksa (Persero), North Sumatra Provincial Government, and Medan City Government as shareholders and owners of PT Kawasan Industri Medan have the following privileges:

a. Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS, khusus bagi pemegang saham Persero, dengan ketentuan 1 (satu) saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara;
b. Mengambil keputusan tertinggi pada Perum, khusus bagi pemilik modal Perum;
c. Memperoleh informasi material mengenai BUMN, secara tepat waktu, terukur, dan teratur;
d. Menerima pembagian dari keuntungan BUMN yang diperuntukkan bagi pemegang saham/pemilik modal dalam bentuk dividen, dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham/modal yang dimilikinya;
e. Hak semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham untuk diperlakukan setara yang didukung aturan dan prosedur BUMN, atau hak untuk menerima pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya;
f. BUMN memiliki kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor;
g. BUMN entitas induk memastikan bahwa kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik berlaku bagi entitas anak dan entitas pengendali;
h. BUMN memiliki aturan dan prosedur yang mengatur penggabungan, pengambilalihan, peleburan, pemisahan, pembubaran, likuidasi, dan transaksi luar biasa yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar serta melindungi hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya; dan
i. hak lainnya berdasarkan anggaran dasar dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

a. Attend and vote in a GMS, specifically for shareholders of Persero, provided that 1 (one) share entitles the holder to cast one vote;
b. Making the highest decision at Perum, specifically for Perum capital owners;
c. Obtain material information regarding SOEs, in a timely, measurable, and regular manner;
d. To receive a share of the SOE's profits earmarked for shareholders/capital owners in the form of dividends, and the remaining assets from liquidation, in proportion to the number of shares/capital held;
e. The right of all shareholders of the same series in one class of shares to be treated equally supported by the rules and procedures of the SOE, or the right to receive disclosure of such rules and procedures as well as disclosure of capital structures and arrangements that allow certain shareholders to obtain influence or control disproportionate to their shareholding;
f. SOEs have communication policies that facilitate and encourage shareholder or investor participation;
g. Parent SOEs ensure that Good Corporate Governance policies apply to subsidiaries and controlling entities;
h. SOEs have rules and procedures governing mergers, acquisitions, consolidations, separations, dissolutions, liquidations and substantial extraordinary transactions to ensure that transactions occur transparently and under fair conditions and protect the rights of all shareholders in accordance with their class; and
i. Other rights based on the articles of association and provisions of laws and regulations.

Kewenangan RUPS

RUPS berhak antara lain mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris, menetapkan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, perubahan nama Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan, besarnya modal dasar, pengurangan modal ditempatkan dan disetor, perubahan status Perseroan yang tertutup menjadi Perseroan Terbuka atau sebaliknya.

Authority of GMS

The GMS has the right to, among others, appoint and dismiss the Board of Directors and the Board of Commissioners, determine the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners, approve amendments to the Articles of Association, changes in the name of the Company, the purpose and objectives and business activities of the Company, the amount of authorized capital, reduction of issued and paid-up capital, changes in the status of a closed Company to a Public Company or vice versa.

Penyelenggaraan RUPS di Sepanjang Tahun 2023, Hasil Keputusan, Arahan Pemegang Saham dan Tindak Lanjutnya oleh Manajemen

GMS Held Throughout 2023, Results of Resolutions, Shareholder Directives and Follow-up by Management

Hasil Keputusan RUPS RKAP 2023 (30 Januari 2023) *Resolution of the 2023 RKAP GMS (January 30, 2023)*	Tindak Lanjut Follow-up
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2023. *Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) Year 2023 including the Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners Year 2023.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2023 *Ratification of the Work Plan and Budget (RKA) of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) in 2023.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Penetapan Key Performance Indicator (KPI) Direksi Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. *Determination of the Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Directors in 2023 as stated in the 2022 Management Contract between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Penetapan Key Performance Indicator (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2023 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. *Determination of the Key Performance Indicator (KPI) of the Board of Commissioners in 2023 as stated in the 2023 Management Contract between the Board of Commissioners and Shareholders.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk pengukuran Tingkat Kesehatan Tahun 2023. *Determination of Operational Aspect Indicators for Health Level measurement in 2023.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Persetujuan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melakukan perubahan dan realokasi anggaran antar program / kegiatan investasi, perubahan, penambahan atau penghapusan program / kegiatan investasi dengan nilai maksimum 10% dari total investasi tahun 2023 tanpa mengubah nilai total investasi. *Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners to make changes and reallocate the budget between investment programs / activities, changes, additions or deletions to investment programs / activities with a maximum value of 10% of the total investment in 2023 without changing the total investment value.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*

Arahan Pemegang Saham Shareholder Direction	Sudah Terlaksana (V) / Belum Terlaksana (X) Implemented (V) / Not Implemented (X)
RKAP 2023 yang disahkan merupakan pedoman bagi Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha tahun 2023. The approved 2022 RKAP is a guideline for the Board of Directors in carrying out business activities in 2023.	V
Direksi dan Dewan Komisaris agar berkomitmen untuk mencapai target-target RKAP Tahun 2023, termasuk target bulanan dan Key Performance Indicators (KPI) Tahun 2023 dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip GCG. The Board of Directors and Board of Commissioners should be committed to achieving the 2023 RKAP targets, including monthly targets and Key Performance Indicators (KPI) for 2023 while still observing GCG principles.	V
Target pendapatan dalam RKAP 2023 merupakan batas minimal yang harus diupayakan pencapaiannya sedangkan anggaran biaya merupakan target maksimal yang harus diupayakan perusahaan dapat tercapai dengan tetap memperhatikan pelayanan publik. The revenue target in the 2023 RKAP is the minimum limit that must be strived for, while the cost budget is the maximum target that the company must strive to achieve while still paying attention to public services.	V
Direksi dan Dewan Komisaris diminta untuk mengantisipasi potensi risiko investasi dan melakukan langkah mitigasi yang cukup, serta menjaga ketepatan waktu penyelesaian seluruh program investasi tahun 2023 dan selanjutnya mengoptimalkan pemanfaatannya. The revenue target in the 2023 RKAP is the minimum limit that must be strived for, while the cost budget is the maximum target that the company must strive to achieve while still paying attention to public services.	V
Kegiatan investasi rutin dan penyertaan harus didahului dengan penyusunan kajian kelayakan yang komprehensif baik secara pasar, finansial operasional dan memuat analisis risiko dan mitigasi serta aspek lainnya yang relevan, serta mendapatkan persetujuan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar yang berlaku. Routine investment activities and participation must be preceded by the preparation of a comprehensive feasibility study both in terms of market, operational finance and contain risk analysis and mitigation as well as other relevant aspects, and obtain approval in accordance with the provisions of the applicable articles of association.	V
Mengupayakan peningkatan pendapatan dan pengendalian biaya disemua lini usaha guna mewujudkan pengelolaan perusahaan yang semakin efektif dan efisien. Strive to increase revenue and control costs in all lines of business in order to realize more effective and efficient company management.	V

Arahan Pemegang Saham Shareholder Direction	Sudah Terlaksana (V) / Belum Terlaksana (X) Implemented (V) / Not Implemented (X)
Menindaklanjuti dan menyelesaikan temuan-temuan serta rekomendasi hasil pemeriksaan oleh auditor internal maupun eksternal agar tidak menjadi temuan berulang. Follow up and resolve the findings and recommendations of the examination results by internal and external auditors so that they do not become recurring findings.	V
Memperkuat fungsi satuan pengawasan internal (SPI) dan manajemen risiko perusahaan dalam rangka early warning system. Selanjutnya , Dewan Komisaris agar melakukan evaluasi atas efektivitas peran SPI dan manajemen risiko serta melaporkan hasilnya kepada Pemegang Saham. Strengthen the function of the internal control unit (SPI) and corporate risk management in the context of an early warning system. Furthermore, the Board of Commissioners should evaluate the effectiveness of the role of SPI and risk management and report the results to the Shareholders.	V
Direksi agar mengupayakan pemenuhan kesepakatan dengan pemerintah dan tenant terkait pemenuhan penyediaan air bersih kepada tenant baik volume maupun waktu yang telah disepakati. The Board of Directors should strive to fulfil the agreement with the government and tenants regarding the fulfillment of the provision of clean water to tenants both in volume and time that has been agreed upon.	V
Direksi diminta melakukan implementasi penyelesaian transformasi pengelolaan Human Capital sesuai Roadmap SDM dengan minimal mencapai level Basic Practice. The Board of Directors is requested to implement the completion of the transformation of Human Capital management in accordance with the HR Roadmap by at least reaching the Basic Practice level.	V
Dewan Komisaris agar melakukan monitoring terhadap pelaksanaan proses audit laporan keuangan tahun 2022 sehingga kegiatan audit dapat diselesaikan pada akhir bulan Februari 2023. The Board of Commissioners to monitor the implementation of the 2022 financial statement audit process so that audit activities can be completed by the end of February 2023.	V
Direksi dan Dewan Komisaris agar mendukung percepatan pelaksanaan inisiatif strategis kawasan industri. The Board of Directors and Board of Commissioners to support the acceleration of the implementation of the industrial estate strategic initiatives.	V
Direksi agar senantiasa melakukan kordinasi dengan Danareksa untuk setiap penyusunan program di bidang Teknologi Informasi, SDM, dan Manajemen Risiko untuk memastikan terjadinya alignment dalam penyusunan program dengan yang telah atau sedang dilakukan Danareksa. The Board of Directors should always coordinate with Danareksa for each program preparation in the fields of Information Technology, Human Resources, and Risk Management to ensure alignment in program preparation with what Danareksa has done or is doing.	V

Hasil Keputusan RUPST 2022 (27 Juni 2023) *Resolution of the 2022 AGM (June 27, 2023)*	Tindak Lanjut Follow-up
Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022. *Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements of the Financial Year 2022 and the Board of Commissioners Oversight Report of the Financial Year 2022.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Persetujuan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2022 dan Pengesahan Laporan Tahunan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022. *Approval of the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility (CSR) Program of the Financial Year 2022 and Ratification of the Annual Report of the Micro and Small Business Funding Program of the Financial Year 2022.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022 dan Penggunaan Laba Ditahan Perseroan. *Determination of the Use of the Company's Net Income for the Financial Year 2022 and the Use of Retained Earnings.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Tahun Buku 2022 serta Gaji untuk Direksi dan Honorarium untuk Dewan Komisaris Berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2023. *Determination of Tantiem for Board of Directors and Board of Commissioners for the Financial Year 2022, and Salary for Board of Directors and Honorarium for Board of Commissioners, and Other Facilities and Benefits for the Financial Year 2023.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2023. *Appointment of Public Accountant Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements and Financial Report and Implementation of Micro and Small Business Funding Program for the Financial Year 2023.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*
Pengukuhan Pemberlakuan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: a. PER-1/MBU/03/2023 tanggal 03-03-2023 tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. b. PER-2/MBU/03/2023 tanggal 03-03-2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. c. PER_3/MBU/03/2023 tanggal 20-03-2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. *Confirmation of Enforcement of Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number:* a. *PER-1/MBU/03/2023 dated 03-03-2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.* b. *PER-2/MBU/03/2023 dated 03-03-2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.* c. *PER_3/MBU/03/2023 dated 20-03-2023 regarding Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.*	Keputusan Langsung Berlaku *Decision Effective Immediately*

Arahan Pemegang Saham Shareholder Direction	Sudah Terlaksana (V) / Belum Terlaksana (X) Implemented (V) / Not Implemented (X)
Dewan Komisaris agar meningkatkan pengawasan atas kinerja Direksi dengan melaporkan hasil pengawasan tersebut secara berkala minimal per triwulan atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan kepada pemegang saham. *The Board of Commissioners should improve its supervision over the performance of the Board of Directors by reporting the results of such supervision on a regular basis at least quarterly or at any time if needed to the shareholders.*	V
Direksi agar terus berpaya melakukan terobosan / inovasi / langkah-langkah strategis untuk mengembangkan bisnis recurring yang memiliki dampak signifikan pada kinerja Perusahaan terutama terkait dengan peningkatan pelayanan kepada tenant. *The Board of Directors should continue to make breakthroughs / innovations / strategic steps to develop recurring businesses that have a signifikan impact on the Company's performance, especially related to improving services to tenants.*	V
Direksi agar mengoptimalkan penyerapan investasi dengan tetap mempertimbangkan skala prioritas pada investasi yang produktif dan berdampak positif pada kinerja Perusahaan. *The Board of Directors should optimize investment absorption while still considering the priority scale on productive investments that have a positive impact on Company performance.*	V
Direksi agar terus mewujudkan pengelolaan perusahaan yang baik, meningkatkan efektivitas pengendalian internal, dan memperkuat fungsi manajemen risiko secara berkala dan berkesinambungan untuk memastikan target perusahaan tercapai sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. *The Board of Directors should continue to realize good corporate management, improve the effectiveness of internal control, and strengthen the risk management function periodically and continuously to ensure the company's targets are achieved in accordance with GCG principles.*	V
Direksi agar terus memprioritaskan standardisasi dan pemenuhan infrasturktur dasar untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sekaligus sebagai bentuk peningkatan layanan kepada tenant dan optimalisasi bisnis. *The Board of Directors should continue to prioritize the standardization and fulfillment of basic infrastructure to comply with applicable laws and regulations as well as to improve services to tenants and business optimization.*	V
Direksi agar menindaklanjuti temuan hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal dan eksternal dengan melakukan monitoring secara berkala dan melaporkannya kepada pemegang saham. *The Board of Directors to follow up the findings of audits conducted by internal and external auditors by conducting regular monitoring and reporting to shareholders.*	V

Arahan Pemegang Saham *Shareholder Direction*	Sudah Terlaksana (V) / Belum Terlaksana (X) *Implemented (V) / Not Implemented (X)*
Direksi agar menjalankan program transformasi human capital BUMN secara berkelanjutan khususnya namun tidak terbatas pada yang telah ditetapkan oleh Menteri BUMN, diantaranya terkait dengan implementasi akhlak, culture journey, learning development, talent management, serta HC technology dan HC data analytic. *The Board of Directors to carry out a sustainable SOE human capital transformation program, especially but not limited to those stipulated by the Minister of SOEs, including those related to the implementation of morals, culture journey, learning development, talent management as well as HC technology and HC data analytics.*	V
Direksi agar menindaklanjuti arahan sebagaimana Risalah Rapat Pembahasan Laporan Tahunan TJSL dan Laporan Keuangan serta Pelaksanaan Program PUMK Tahun Buku 2022 nomor RIS-49/DSI.MBU.B/5/2023 tanggal 25-05-2023. *The Board of Directors should follow up on the direction as stated in the Minutes of the Meeting on the Discussion of the TJSL Annual Report and Financial Statements as well as the Implementation of the PUMK Program for Fiscal Year 2022 number RIS-49/DSI.MBU.B/5/2023 dated 25-05-2023.*	V
Direksi agar memperhatikan dan menindaklanjuti saran dan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana disampaikan melalui surat nomor S-29/KIM/DK/III/2023 tanggal 24 Maret 2023 hal penyampaian Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen Audit Tahun 2022 PT Kawasan Industri Medan. *The Board of Directors should pay attention to and follow up on the suggestions and recommendations of the Board of Commissioners as conveyed in letter number S-29/KIM/DK/III/2023 dated March 24, 2023 regarding the submission of the Board of Commissioners' Response to the 2022 Audit Management Report of PT Kawasan Industri Medan.*	V

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan Danareksa melaksanakan Good Corporate Governance (GCG) pada seluruh jenjang organisasi. Selain itu, pengawasan Dewan Komisaris kepada Direksi adalah memastikan bahwa pengelolaan Perseroan selalu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Commissioners is an organ of the Company that is collectively responsible for supervising and advising the Board of Directors and ensuring that Danareksa implements Good Corporate Governance (GCG) at all levels of the organization. In addition, the Board of Commissioners' supervision of the Board of Directors is to ensure that the management of the Company is always in accordance with the provisions of the Articles of Association and the GMS Resolution, as well as the prevailing laws and regulations.

Kriteria dan Prosedur Pengangkatan serta Pemberhentian Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dipilih dan ditetapkan oleh Pemegang Saham Perusahaan. Sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Pasal 15 bahwa untuk dapat diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris / Dewan Pengawas BUMN atau anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan, seseorang harus memenuhi syarat materiil yaitu:

Criteria and Procedures for Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are elected and appointed by the Company's Shareholders. In accordance with the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises Article 15 that to be appointed as a member of the Board of Commissioners / Supervisory Board of SOEs or a member of the Board of Commissioners of a Subsidiary, a person must meet the material requirements, namely:

a. Integritas;
b. Dedikasi;
c. Memahami masalah-masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha di mana yang bersangkutan dicalonkan; dan
e. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.

Selain memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud pada poin a sampai dengan e , anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan juga harus memiliki kemauan yang kuat (antusias) untuk memajukan dan mengembangkan Anak Perusahaan di mana yang bersangkutan dicalonkan.

a. Integrity;
b. Dedication;
c. Understand company management issues related to one of the management functions;
d. Have adequate knowledge in the field of business in which he/she is nominated; and
e. Can provide sufficient time to carry out his/her duties.

In addition to meeting the criteria as referred to in points a to e, members of the Board of Commissioners of a Subsidiary must also have a strong will (enthusiasm) to promote and develop the Subsidiary for which they are nominated.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Di dalam Pasal 28 ayat (3) Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara mensyaratkan bahwa masa jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Term of Office of the Board of Commissioners

Article 28 paragraph (3) of Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises requires that the term of office of members of the Board of Commissioners be set at 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term.

Jumlah Dan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2023

Susunan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Number and Composition of the Board of Commissioners in 2023

The composition of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Position Period	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment
Nurdin Lubis	Komisaris Utama President Commissioner	10 Maret 2023 March 10, 2023	2023-2028	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-45/MBU/03/2023; Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Keputusan Gubernur Sumatera Utara No. 900.1.13/22417/2023; Keputusan Walikota Medan No.538/1462 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-45/MBU/03/2023; Decree of the President Director of PT Danareksa No. KPPS-47/009/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra No. 900.1.13/22417/2023; Medan Mayor Decree No. 538/1462
Togu Parlaungan Siregar	Komisaris Commissioner	3 Februari 2021 February 3, 2021	2021-2026	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) No. SK-39/MBU/02/2021; Keputusan Gubernur Sumatera Utara No. 539/832/2021; Keputusan Walikota Medan No. 538/0611

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Position Period	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment
				Decree of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) No. SK-39/MBU/02/2021; Decree of the Governor of North Sumatra No. 539/832/2021; Medan Mayor Decree No. 538/0611
Kahfi Aulia	Komisaris Commissioner	5 September 2023 September 5, 2023	2023-2028	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara, Nomor: SK-249/MBU/09/2023 Keputusan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa KPPS-47/022/DNRK; Keputusan Gubernur Pemerintah Provinsi Sumatera Utara No. 100.3.7/11058/2023; Keputusan Walikota Medan No 100.3.7.1/728223 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, Number: SK-249/MBU/09/2023 Decree of the President Director of the Company (Persero) PT Danareksa KPPS-47/022/DNRK; Decree of the Governor of North Sumatra Provincial Government No. 100.3.7/11058/2023; Decree of the Mayor of Medan No. 100.3.7.1/728223

Independensi Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, setiap anggota Dewan Komisaris bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak mana pun yang berbenturan dengan kepentingan Perusahaan. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib mengesampingkan kepentingan pribadi dan menghindari benturan kepentingan dari pihak manapun termasuk hubungan keluarga dengan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dalam hal penyelesaian permasalahan bisnis serta pelaksanaan aksi korporasi. Sikap profesionalisme kerja ini secara tegas diatur dan menjadi bagian dalam Board Manual.

Board Manual: Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris

Pedoman dan Tata Tertib Dewan Komisaris dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi No. S72/SKD/2018 tanggal 28 Desember 2018 tentang Penerapan Pedoman di PT Kawasan Industri Medan antara lain mengatur Fungsi Dewan Komisaris, Jabatan Dewan Komisaris, Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris, Hak dan Wewenang Dewan Komisaris, Penyusunan, Penyampaian Laporan Dewan Komisaris dan hal lainnya.

Independence of the Board of Commissioners

In carrying out its functions, each member of the Board of Commissioners acts independently and is free from the interests of any party that conflicts with the interests of the Company. Each member of the Board of Commissioners must set aside personal interests and avoid conflicts of interest from any party including family relationships with Members of the Board of Directors and Board of Commissioners, in terms of resolving business issues and implementing corporate actions. This attitude of professionalism is expressly regulated and is part of the Board Manual.

Board Manual: Board of Commissioners Charter

The Board of Commissioners' Charter is set out in the Decree of the Board of Directors No. S72/SKD/2018 dated December 28, 2018 concerning the Implementation of the Charter at PT Kawasan Industri Medan, among others, regulating the Functions of the Board of Commissioners, Position of the Board of Commissioners, Duties and Obligations of the Board of Commissioners, Rights and Authorities of the Board of Commissioners, Preparation, Submission of Board of Commissioners' Reports and other matters.

Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris

Duties, Authorities and Obligations of the Board of Commissioners

I.

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusannya pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

The Board of Commissioners is tasked with supervising the management policy, the course of management in general both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors and providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget as well as the provisions of the Articles of Association and Resolutions of the General Meeting of Shareholders as well as applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

II.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada poin I maka,

a. **Dewan Komsiaris berwenang untuk :**
   1. Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan;
   2. Memasuki perkarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan,
   3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan,
   4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
   5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direkso dengan sepengetahuan Direksi yang menghadiri Rapat Dewan Komisaris;
   6. Mengangkat dan memberhentikan sekretaris Dewan Komisaris jika dianggap perlu;
   7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
   8. Membentuk komite-komite lain selain Komite Audit jika dinggap perlu dengan

In carrying out the duties as referred to in point I then,

a. **The Board of Commissioners is authorized to:**
   1. See books, letters and other documents, check cash for verification purposes and other securities and check the Company's assets;
   2. Enter the grounds, buildings and offices used by the Company;
   3. Request explanations from the Board of Directors and / or other officials regarding all issues relating to the management of the Company;
   4. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;
   5. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners Meeting;
   6. Appoint and dismiss the secretary of the Board of Commissioners if deemed necessary;
   7. Temporarily suspend members of the Board of Directors in accordance with the provisions of these Articles of Association;
   8. Establish other committees other than the Audit Committee if deemed necessary by

memperhatikan kemampuan perusahaan;
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu;
10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini;
11. Menghadiri rapat Direksi dan memeberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan;
12. Melaksankan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

b. **Dewan Komisaris berkewajiban untuk:**
1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
2. Meneliti dan menelaah serta menanda-tangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana kerja dan Anggaran Perusahaan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasari ini;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Dasar Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Dasar Perusahaan;
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan;
5. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan;
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
7. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;

taking into account the company's capabilities;
9. Use experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the Company, if deemed necessary;
10. Perform management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of these Articles of Association;
11. Attend meetings of the Board of Directors and give views on matters discussed;
12. Carry out other supervisory authority as long as it does not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and/or the Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

b. **The Board of Commissioners is obliged to:**
1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
2. Examine and review and sign the Company's Long Term Plan and the Company's Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of these Articles of Association;
3. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Articles of Association regarding the reasons for the Board of Commissioners to sign the Company's Long-Term Plan and the Company's Work Plan and Articles of Association;
4. Follow the development of the Company's activities and provide opinions and suggestions to the GMS on any issues deemed important for the management of the Company;
5. Report immediately to the GMS if there are symptoms of declining Company performance;
6. Examining and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
7. Provide explanations, opinions and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested;

8. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan;
9. Membentuk Komite Audit;
10. Mengusulkan Akuntan Publik Kepada RUPS;
11. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;
12. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain;
13. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
14. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS;
15. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja Perusahaan termasuk realisasi Indikator Kerja Utama kepada RUPS;
16. Menyusun Piagam/Pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris (BOD Charter).

8. Develop an annual work program and include it in the Company's Budget Work Plan;
9. Establish an Audit Committee;
10. Propose a Public Accountant to the GMS;
11. Prepare minutes of the Board of Commissioners meeting and keep a copy;
12. Report to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and other companies;
13. Provide a report on supervisory duties that have been carried out during the past fiscal year to the GMS;
14. Carry out other obligations in the context of supervisory and advisory duties insofar as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association and/or the GMS Resolution;
15. Submit quarterly reports on the Company's performance including the realization of Key Work Indicators to the GMS;
16. Prepare the Charter/Guidelines and work rules of the Board of Commissioners (BOD Charter).

III. Dalam melaksanakan tugasnya tersebut setiap anggota Dewan Komisaris harus:

a. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
b. Beriktikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggungjawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must:

a. Comply with the Articles of Association and laws and regulations as well as the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
b. Be in good faith, prudent and responsible in carrying out supervisory and advisory duties to the Board of Directors for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company.

IV.	Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggungjawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sebagaimana dimaksud pada poin I;	Each member of the BOC shall be personally liable for the Company's losses if he/she is guilty or negligent in performing his/her duties as referred to in point I;
V.	Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada poin IV berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris;	In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) or more members of the Board of Commissioners, the responsibility as referred to in point IV shall apply jointly and severally to each member of the Board of Commissioners;
VI.	Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana dimaksud pada poin IV pasal ini apabila dapat membuktikan: a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan; b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.	Members of the Board of Commissioners shall not be liable for losses as referred to in point IV of this article if they can prove: a. Has conducted supervision in good faith and prudence for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company; b. Has no direct or indirect personal interest in the management actions of the Board of Directors that resulted in the loss; and c. Have provided advice to the Board of Directors to prevent the loss from arising or continuing.

Pembagian Tugas Antar Anggota Dewan Komisaris

Sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No PER-2/MBU/03/2023 tanggal 03 Maret 2023, dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris harus mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar perusahaan serta membuat pembagian tugas yang diatur oleh Dewan Komisaris.

Pembagian tugas Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan PT Kawasan Industri Medan sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan Nomor : KEP – 92/KIM/DK/IX/2023 sebagai berikut:

1. Komisaris Utama (Bpk. Nurdin Lubis) bertugas melakukan koordinasi semua anggota Dewan Komisaris dan merangkap sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi ;
2. Anggota Komisaris (Bpk. Togu Pariaungan Siregar) bertanggung jawab atas tugas dibidang Keuangan, Sumber Daya Manusia, Manajemen Risiko dan Umum, serta merangkap sebagai Ketua Komite Audit;
3. Anggota Komisaris (Bpk. Kahfi Aulia) bertugas bertanggung jawab atas tugas di bidang Perencanaan (termasuk IT, Hukum, dan Perizinan), Produksi dan Operasional, Pengendalian Lingkungan, Marketing dan Pengembangan Usaha.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris Perseroan yang memegang saham Perusahaan maupun saham perusahaan lain.

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Pada tahun 2023 tidak ada anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang memiliki rangkap jabatan di perusahaan / lembaga lain.

Division of Duties between Members of the Board of Commissioners

As stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No PER-2/MBU/03/2023 dated March 03, 2023, in carrying out its duties the Board of Commissioners must comply with the provisions of laws and regulations and / or the company's Articles of Association and make a division of tasks regulated by the Board of Commissioners.

The division of duties of the Board of Commissioners of the Company PT Kawasan Industri Medan is in accordance with the Decree of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan Number: KEP - 92/KIM/DK/IX/2023 as follows:

1. President Commissioner (Mr. Nurdin Lubis) is in charge of coordinating all members of the Board of Commissioners and concurrently serves as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee;
2. Member of the Board of Commissioners (Mr. Togu Pariaungan Siregar) is responsible for duties in the fields of Finance, Human Resources, Risk Management and General, and concurrently serves as Chairman of the Audit Committee;
3. Member of the Board of Commissioners (Mr. Kahfi Aulia) responsible for Planning (including IT, Legal and Licensing), Production and Operations, Environmental Control, Marketing and Business Development.

Share Ownership of the Board of Commissioners

In 2023, none of the members of the Board of Commissioners of the Company held shares of the Company or shares of other companies.

Concurrent Position of the Board of Commissioners

In 2023, no member of the Company's Board of Commissioners held concurrent positions in other companies / institutions.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Affiliation Relationship of the Board of Commissioners

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan / Affiliation Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama Major Shareholders
Nurdin Lubis	X	X	X
Togu Parlaungan Siregar	X	X	X
Kahfi Aulia	X	X	X

Program Pengenalan / Orientasi Perusahaan Bagi Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Board Manual, Perusahaan wajib melaksanakan kegiatan program pengenalan Perusahaan, setiap kali terjadi pengangkatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru. Program Pengenalan dilaksanakan dengan tujuan memberi pengetahuan kepada anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang prinsip-prinsip GCG, memberikan gambaran tentang tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja Perusahaan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya. Memberikan keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Di tahun 2023, program pengenalan Perusahaan dilakukan kepada anggota Dewan Komisaris baru, yaitu Kahfi Aulia yang dilakukan pada tanggal 07 September 2023.

Company Introduction / Orientation Program for Board of Commissioners

As stated in the Board Manual, the Company is required to carry out a Company introduction program, whenever there is an appointment of new members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. The Introduction Program is carried out with the aim of providing knowledge to members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners about GCG principles, providing an overview of the purpose, nature and scope of activities, Company performance and operations, strategies, short and long term business plans, competitive position, risks and other strategic issues. Provide information related to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors, and matters that are not allowed.

In 2023, the Company's introduction program was carried out for the new Board of Commissioners member, Kahfi Aulia, on September 07, 2023.

Program Pelatihan / Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris setiap awal tahun wajib meyusun program/rencana pelatihan dan pendidikan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan. Masing-masing anggota Dewan Komisaris wajib membuat laporan tentang hasil pelatihan dan pendidikan yang telah diikutinya.

Training Program / Competency Improvement of the Board of Commissioners

At the beginning of each year, the Board of Commissioners must develop a training and education program/plan in order to improve the competence of members of the Board of Commissioners as needed. Each member of the Board of Commissioners is required to make a report on the results of the training and education he/she has attended.

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Nurdin Lubis	Pelatihan Integrated GRC Direksi dan Komisaris BUMN Integrated GRC Training for SOE Directors and Commissioners	16-17 Mei 2023 May 16-17, 2023	PT Media Edutama Indonesia
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	24-28 Juli 2023 July 24-28, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi peringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - Socialization of SOE & SOE Subsidiary ratings	14 September 2023 September 14, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass Training - ESG for Boards - Governance of ESG	28 September 2023 September 28, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass Training - GRC Integrated Information for Supervision Board	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Expand Senior Leadership Development Program Expand Senior Leadership Development Program Training	18-20 Desember 2023 December 18-20, 2023	PT Media Edutama Indonesia

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Togu Parlaungan Siregar	Pelatihan Integrated GRC Direksi dan Komisaris BUMN Integrated GRC Training for SOE Directors and Commissioners	15-17 Mei 2023 May 15-17, 2023	PT Media Edutama Indonesia
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	25-28 Juli 2023 Juli 25-28, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary rating socialization	14 September 2023 September 14, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass Training - ESG for Boards – Governance of ESG	29 September 2023 September 29, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass Training - GRC Integrated Information for Supervision Board	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	26 Oktober 2023 October 26, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Expand Senior Leadership Development Program Expand Senior Leadership Development Program Training	19-20 Desember 2023 December 19-20, 2023	PT Media Edutama Indonesia
Kahfi Aulia	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG GRC Masterclass Training - ESG for Boards – Governance of ESG	30 September 2023 September 30, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board GRC Masterclass Training - GRC Integrated Information for Supervisionary Boards	7 Oktober 2023 October 7, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	27 Oktober 2023 October 27, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Expand Senior Leadership Development Program Expand Senior Leadership Development Program Training	20 Desember 2023 December 20, 2023	PT Media Edutama Indonesia

Keputusan, Rekomendasi dan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

Keputusan-keputusan Dewan Komisaris selama tahun 2023 yang telah diterbitkan adalah:

1. No surat : S-12/KIM/DK/II/2023 Hal : Persetujuan Permohonan Pinjaman.
   Tanggal 13 Februari 2023.
2. No surat : S-18/KIM/DK/II/2023 Hal : Usulan Top 20% Talent Level BOD-1.
   Tanggal 28 Februari 2023.
3. No surat : S-37/KIM/DK/IV/2023 Hal : Persetujuan KPI Individual Direksi PT KIM Tahun 2023.
   Tanggal 6 April 2023.
4. No. surat S-42/KIM/DK/IV/2023 Hal : Persetujuan Usulan Perubahan Struktur Organisasi PT KIM Tahun 2023.
   Tanggal 13 April 2023.
5. No. surat S-57/KIM/DK/V/2023 Hal : Persetujuan Permohonan Pengajuan Fasilitas Kredit.
   Tanggal 29 Mei 2023.
6. No. surat S-59/KIM/DK/VI/2023 Hal : Usulan Penetapan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan PT KIM Tahun Buku 2023.
   Tanggal 12 Juni 2023.
7. No. surat S-60/KIM/DK/VI/2023 Hal : Persetujuan Usulan Rencana Penggunaan Laba Perusahaan Tahun Buku 2022.
   Tanggal 19 Juni 2023.
8. No. surat S-63/KIM/DK/VI/2023 Hal : Persetujuan Rencana Kerjasama Penyediaan Air Bersih SPAB Sei Bingai Binjai.
   Tanggal 19 Juni 2023.
9. No surat : S-74/KIM/DK/VIII/2023 Hal : Surat Persetujuan Melakukan Benchmarking Pengelolaan Kawasan Industri dan Perusahaan Air di China.
   Tanggal 4 Agustus 2023.
10. No surat : S-77/KIM/DK/VIII/2023 Hal : Permohonan Pengadaan Jasa Audit Kantor Akuntan Publik (KAP) pada PT KIM Tahun 2023.
    Tanggal 4 Agustus 2023.
11. No. surat S-87/KIM/DK/VIII/2023 Hal : Surat Persetujuan Menghadiri Undangan Delegasi Kegiatan Structured Exchanged Between The GIIP South East Asia Countries di Vietnam.

Decision, Recommendation and Implementation of Board of Commissioners' Duties in 2023

The decisions of the Board of Commissioners during 2023 that have been issued are:

1. Letter No. : S-12/KIM/DK/II/2023 Subject: Approval of Loan Application.
   Dated February 13, 2023.
2. Letter no: S-18/KIM/DK/II/2023 Subject: Proposed Top 20% Talent Level BOD-1.
   Dated February 28, 2023.
3. Letter no: S-37/KIM/DK/IV/2023 Subject: Approval of Individual KPIs of the Board of Directors of PT KIM in 2023.
   Dated April 6, 2023.
4. Letter No. S-42/KIM/DK/IV/2023 Subject: Approval of Proposed Changes to the Organizational Structure of PT KIM for the Year 2023.
   Dated April 13, 2023.
5. Letter No. S-57/KIM/DK/V/2023 Subject: Approval of Application for Credit Facility.
   Dated May 29, 2023.
6. Letter No. S-59/KIM/DK/VI/2023 Subject: Proposal to Appoint a Public Accountant Firm to Audit the Financial Statements of PT KIM for the Financial Year 2023.
   Dated June 12, 2023.
7. Letter No. S-60/KIM/DK/VI/2023 Subject: Approval of the Proposed Plan for the Use of Company Profits for the Financial Year 2022.
   Dated June 19, 2023.
8. Letter No. S-63/KIM/DK/VI/2023 Subject: Approval of Cooperation Plan for Clean Water Supply of SPAB Sei Bingai Binjai.
   Dated June 19, 2023.
9. Letter no: S-74/KIM/DK/VIII/2023 Subject: Approval Letter for Benchmarking Industrial Estate Management and Water Companies in China.
   Dated August 4, 2023.
10. Letter no: S-77/KIM/DK/VIII/2023 Subject: Request for Procurement of Audit Services for Public Accounting Firm (KAP) at PT KIM in 2023.
    Dated August 4, 2023.
11. Letter No. S-87/KIM/DK/VIII/2023 Subject: Approval Letter to Attend the Invitation of the Delegation of

Tanggal 31 Agustus 2023.

12. No. surat S-89/KIM/DK/IX/2023 Hal : Persetujuan Melakukan Kegiatan Benchmarking Pengelolaan Kawasan Industri dan Perusahaan Air di China.
Tanggal 1 September 2023.
13. No. surat S-102/KIM/DK/IX/2023 Hal : Persetujuan Pengalihan (Realokasi) Anggaran RKAP 2023 Biro Perencanaan & Teknik dan Biro Pengendalian Lingkungan & Infrastruktur.
Tanggal 29 September 2023.
14. No. surat S-103/KIM/DK/X/2023 Hal : Persetujuan Penandatanganan Fasilitas Pinjaman dari PT Danareksa (Persero) Selaku Pemegang Saham.
Tanggal 2 Oktober 2023.
15. No. surat S-110/KIM/DK/X/2023 Hal : Persetujuan Menghadiri Undangan Kegiatan Forum Promosi Investasi Indonesia 2023 di Singapura.
Tanggal 24 Oktober 2023.
16. No. surat S-121/KIM/DK/X/2023 Hal : Persetujuan Perubahan Struktur Organisasi PT KIM.
Tanggal 28 November 2023.

Structured Exchanged Activities Between The GIP South East Asia Countries in Vietnam.
Dated August 31, 2023.

12. Letter No. S-89/KIM/DK/IX/2023 Subject: Approval to Conduct Benchmarking Activities for Industrial Estate Management and Water Companies in China.
Dated September 1, 2023.
13. Letter No. S-102/KIM/DK/IX/2023 Subject: Approval for the Reallocation of the 2023 RKAP Budget of the Planning & Engineering Bureau and the Environmental & Infrastructure Control Bureau.
Dated September 29, 2023.
14. Letter No. S-103/KIM/DK/X/2023 Subject: Approval of the signing of the Loan Facility from PT Danareksa (Persero) as Shareholder.
Dated October 2, 2023.
15. Letter No. S-110/KIM/DK/X/2023 Subject: Approval to Attend the Invitation of Indonesia Investment Promotion Forum 2023 in Singapore.
Dated October 24, 2023.
16. Letter No. S-121/KIM/DK/X/2023 Subject: Approval of Changes in the Organizational Structure of PT KIM.
Dated November 28, 2023.

Mekanisme Pemberhentian Dewan Komisaris

Mekanisme pemberhentian Dewan Komisaris mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Bab VI tentang Tata Cara Pemberhentian Anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan Anak Perusahaan.

Dismissal Mechanism of the Board of Commissioners

The dismissal mechanism of the Board of Commissioners refers to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises Chapter VI concerning Procedures for Dismissal of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners / Supervisory Board of State-Owned Enterprises and Subsidiaries.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian atas kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris tercakup dalam penilaian KPI (Key Performance Indicators) Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan yang dilaporkan kepada Pemegang Saham secara triwulanan.

Assessment of Committee Performance under the Board of Commissioners

Assessment of the performance of the Committee under the Board of Commissioners is included in the KPI (Key Performance Indicators) assessment of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan which is reported to the Shareholders on a quarterly basis.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengelolaan Perseroan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Direksi bertanggung jawab menyusun dan melaksanakan strategi dan kebijakan bisnis, anggaran dan master plan, Rencana jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), penanganan risiko usaha sesuai dengan Visi dan Misi Perusahaan serta memastikan pencapaian sasaran dan tujuan usaha Perseroan. Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya.

The Board of Directors is an organ of the Company that is collectively responsible for managing the Company and implementing GCG at all levels of the organization. The Board of Directors is responsible for preparing and implementing business strategies and policies, budgets and master plans, the Company's Long-term Plan (RJPP), the Company's Work Plan and Budget (RKAP), handling business risks in accordance with the Company's Vision and Mission and ensuring the achievement of the Company's business goals and objectives. Each member of the Board of Directors can carry out duties and make decisions in accordance with the division of duties and authority.

Kriteria Ketentuan Masa Jabatan Direksi

Sebagai suatu Anak Usaha Badan Usaha Milik Negara (BUMN), pemilihan kandidat hingga penunjukkan Direksi sepenuhnya wewenang Pemegang Saham. Kriteria pengangkatan Direksi Perusahaan merujuk pada UndangUndang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Criteria for the Terms of Office of the Board of Directors

As a Subsidiary of a State-Owned Enterprise (SOE), the selection of candidates and appointment of the Board of Directors is fully authorized by the Shareholders. The criteria for appointment of the Company's Board of Directors refer to Law No. 19 Year 2003 on State-Owned Enterprises, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Jumlah dan Komposisi Direksi Tahun 2023

Berdasarkan Akta Notaris yang dibuat dihadapan Aida Selli Siburian, S.H, M.Kn nomor 30 tanggal 15 Maret 2023 Keputusan Para Pemegang Saham PT Kawasan Industri Medan Nomor SK-46/MBU/03/2023;KPPS-47/00B/DNRK; 900.1.13/22418/2023;538/1461 Tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi, sehingga Susunan Dewan Direksi PT Kawasan Industri Medan menjadi sebagai berikut :

Number and Composition of Directors in 2023

Based on the Notarial Deed made before Aida Selli Siburian, S.H, M.Kn number 30 dated March 15, 2023 Decision of the Shareholders of PT Kawasan Industri Medan Number SK-46/MBU/03/2023; KPPS-47/00B/DNRK; 900.1.13/22418/2023; 538/1461 Regarding the Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors, so that the composition of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Daly Mulyana	Direktur Utama / President Director
Arista Febri Eriyawan	Direktur Keuangan, SDM, dan Manajemen Risiko / Director of Finance, Human Resources and Risk Management
M. Hita Tunggal	Direktur Pengembangan dan Operasional / Director of Development and Operations

Board Manual: Pedoman dan Tata Tertib Direksi

Pedoman dan Tata Tertib Direksi dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi No. S72/SKD/2018 tanggal 28 Desember 2018 tentang Penerapan Pedoman di PT Kawasan Industri Medan antara lain mengatur Fungsi Direksi, Jabatan Direksi, Tugas dan Kewajiban Direksi, Hak dan Wewenang Direksi, Penyusunan, Penyampaian Laporan Manajemen dan hal lainnya.

Board Manual: Board of Directors Charter

The Board of Directors Charter is set forth in the Decree of the Board of Directors No. S72/SKD/2018 dated December 28, 2018 concerning the Implementation of the Charter at PT Kawasan Industri Medan, among others, regulating the Functions of the Board of Directors, Position of the Board of Directors, Duties and Obligations of the Board of Directors, Rights and Authorities of the Board of Directors, Preparation, Submission of Management Reports and other matters.

Tugas, Wewenang dan Kewajiban Direksi

Duties, Authorities and Obligations of the Board of Directors

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas pokok Direksi adalah menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

Direksi dalam melaksanakan tugasnya harus dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab, mematuhi anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan, wajib melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Untuk kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Perusahaan kecuali yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
2. Telah melakukan pengurusan dengan iktikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai maksud dan tujuan Perusahaan.
3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan kepengurusan yang mengakibatkan kerugian.
4. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. Dalam hal Direksi terdiri atas 2 (Dua) anggota atau lebih, tanggung jawab sebagaimana di atas berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Direksi.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The main duty of the Board of Directors is to carry out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and to represent the Company both inside and outside the Court on all matters and all events with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and/or resolutions of the GMS.

The Board of Directors in carrying out its duties must be in good faith and full of responsibility, comply with the articles of association and laws and regulations, must implement the principles of GCG for the interests of various Stakeholders in accordance with the provisions of laws and regulations. Each member of the Board of Directors shall be personally liable for the Company's losses if he/she is guilty or negligent in carrying out his/her duties for the benefit of the Company's business unless he/she can prove that:

1. The loss is not due to his/her fault or negligence.
2. Has carried out management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the purposes and objectives of the Company.
3. Has no conflict of interest either directly or indirectly over the management actions that resulted in the loss.
4. Have taken actions to prevent the incidence or continuation of such losses. In the event that the Board of Directors consists of 2 (Two) or more members, the responsibilities as above shall apply jointly and severally to each member of the Board of Directors.

Hak dan Wewenang Direksi

Direksi memiliki hak dan wewenang sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan dengan ketentuan bahwa terhadap kebijakan dibidang Akuntansi dan Keuangan, Pengembangan dan Investasi, Operasional (termasuk Pengadaan barang dan/atau jasa), pemasaran, produk dan komunikasi, informasi dan teknologi, sumber daya manusia dan culture, manajemen risiko, kepatuhan dan pengawasan internal, hukum, corporate restructuring, monitoring, collection dan enforcement serta kebijakan lainnya dalam rangka sinergi dengan Pemegang Saham Seri B terbanyak, Direksi wajib berpedoman pada kebijakan yang ditetapkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna atau yang diberi kuasa;
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan didalam dan diluar pengadilan;
3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain untuk mewakili perusahaan didalam dan diluar pengadilan;
4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pension dan jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetaan gaji, pension atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pekerja yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Rapat Umum Pemegang Saham;
5. Mengangkat dan memberhentikan pekerja Perusahaan berdasarkan peraturan kepegawaian Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan;
7. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun kepemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihal lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan didalam dan diluar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Rights and Authorities of the Board of Directors

The Board of Directors has the following rights and authorities:

1. Establish policies for the management of the Company provided that for policies in the fields of Accounting and Finance, Development and Investment, Operations (including Procurement of goods and/or services), marketing, products and communications, information and technology, human resources and culture, risk management, compliance and internal control, law, corporate restructuring, monitoring, collection and enforcement and other policies in the context of synergy with the largest Series B Shareholders, the Board of Directors must be guided by the policies set by the Series A Dwiwarna Shareholders or those authorized;
2. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company in and out of court;
3. Regulate the transfer of power of the Board of Directors to one or several employees of the Company either individually or jointly or to other persons to represent the company in and out of court;
4. Regulate the provisions regarding the Company's employment including the determination of salaries, pensions and old age insurance and other income for Company employees based on applicable laws and regulations, provided that the determination of salaries, pensions or old age insurance and other income for employees who exceed the obligations stipulated by laws and regulations must obtain prior approval from the General Meeting of Shareholders;
5. Appoint and dismiss the Company's employees based on the Company's personnel regulations and prevailing laws and regulations;
6. Appoint and dismiss the Corporate Secretary;
7. Performing all other actions and deeds regarding the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as representing the Company in and out of court on all matters and all events with restrictions as stipulated in the laws and regulations, Articles of Association and/or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

Kewajiban Direksi

1. Dalam pelaksanaan tugasnya Direksi memiliki kewajiban sebagai berikut :
2. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
3. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham;
4. Memberikan penjelasan kepada Rapat umum pemegang Saham mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
5. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan Risalah Rapat Direksi;
6. Membuat Laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
7. Menyusun laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk di audit;
8. Menyampaikan Laporan Tahunan Termasuk Laporan Keuangan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan disahkan, serta laporan mengenai hak-ak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain sebagai akibat penghapusbukuan piutang;
9. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
10. Menyampaikan neraca dan laporan laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Menyampaikan laporan perubahan susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri yang membidangi Hukum dan Hak Asasi Manusia;
12. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud pada huruf b (butir 4 dan 5) dan dokumen perusahaan

Obligations of the Board of Directors

1. In carrying out its duties, the Board of Directors has the following obligations:
2. To endeavor and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with its purposes and objectives and business activities;
3. To prepare in due time the Company's Long Term Plan, the Company's Work Plan and Budget and its amendments and submit them to the Board of Commissioners and the Shareholders for ratification by the General Meeting of Shareholders;
4. Provide an explanation to the General Meeting of Shareholders regarding the Company's Long Term Plan and the Company's Work Plan and Budget;
5. Maintain the Register of Shareholders, Special Register of Minutes of the General Meeting of Shareholders and Minutes of the Board of Directors' Meeting;
6. Prepare an annual report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the Company's financial documents as referred to in the Law on Company Documents;
7. Prepare Financial Statements based on Financial Accounting Standards and submit to the Public Accountant for audit;
8. Submitting the Annual Report including the Financial Statements to the General Meeting of Shareholders for approval and ratification, as well as a report on the Company's rights that are not recorded in the books, among others as a result of writing off receivables;
9. Provide an explanation to the GMS regarding the Annual Report;
10. Submit the balance sheet and profit and loss statement that have been approved by the GMS to the Minister in charge of Law and Human Rights in accordance with the provisions of laws and regulations;
11. Submitting reports on changes in the composition of Shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners to the Minister in charge of Law and Human Rights;
12. Maintain the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of GMS Meetings, Minutes of Board of Commissioners Meetings and Minutes of Board of Directors Meetings, Annual Reports and Company Financial Documents as referred to in letter b (points 4 and 5) and other company documents;

lainnya;
13. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud pada huruf b (butir 11);
14. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan standar akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan dan pengawasan;
15. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
16. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan rincian tugasnya;
17. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham;
18. Menyusun dan menetapkan blue print organisasi Perusahaan;
19. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan;
20. Menyusun Piagam/Pedoman dan tata tertib kerja Direksi (BOD Charter);
21. Menetapkan pedoman atau kebijakan tata kelola kegiatan investasi setelah terlebih dahulu mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris

13. Keeping at the Company's domicile the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS, Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners and Minutes of the Meeting of the Board of Directors, Annual Report and Company Financial Documents as referred to in letter b (point 11);
14. Arrange an accounting system in accordance with accounting standards in accordance with financial accounting standards based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage and supervision;
15. Provide periodic reports in accordance with the manner and time in accordance with applicable regulations, as well as other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders;
16. Prepare the Company's organizational structure complete with details of duties;
17. Provide explanations on all matters asked or requested by members of the Board of Commissioners and Shareholders;
18. Prepare and determine the blue print of the Company's organization;
19. Carry out other obligations in accordance with the provisions stipulated in these Articles of Association and those stipulated by the GMS based on laws and regulations;
20. Prepare the Charter / Guidelines and work rules of the Board of Directors (BOD Charter);
21. Establish guidelines or policies for the governance of investment activities after obtaining prior approval from the Board of Commissioners.

Pembagian Tugas Direksi

Untuk mengefektifkan pelaksanaan tugas Direksi, maka Direksi menetapkan pembagian tugas sebagaimana ditampilkan tertulis dalam Surat Keputusan Direksi Nomor S-35C/KD/0922 Tentang Pembagian Kewenangan dan Tugas Anggota Direksi PT Kawasan Industri Medan, antara lain:

A. Direktur Utama

Dalam mengelola perusahaan, Direktur Utama mempunyai tugas merencanakan dan mengembangkan kebijakan umum perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip Good Corporate

Division of Duties of the Board of Directors

To streamline the implementation of the duties of the Board of Directors, the Board of Directors determines the division of duties as shown in the Decree of the Board of Directors Number S-35C/KD/0922 concerning the Division of Authority and Duties of the Members of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan, among others:

A. President Director

In managing the company, the President Director has the task of planning and developing the company's general policies based on the principles of Good Corporate Governance, in

Governance, sesuai dengan visi, misi dan tujuan perusahaan serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas para Direksi dalam pengurusan perseroan dengan bertindak sebagai Pimpinan dalam Rapat Direksi. Direktur Utama mengoordinasikan tugas sehari-hari kegiatan kesekretariatan perusahaan, rencana startegis perusahaan, pengawasan internal, aspek hukum perusahaan serta pengembangan dan kegiatan usaha perusahaan pembinaan tanggung jawab sosial dan lingkungan sesuai kebijaksanaan perusahaan yang telah ditentukan dalam RUPS maupun Rapat Direksi. Dalam penyelenggaraan tugas tersebut, Direktur Utama mempunyai fungsi:

1. Merencanakan dan mengembangkan kebijakan umum pengelolaan perusahaan secara menyeluruh sesuai visi, misi dan tujuan perusahaan.
2. Mengevaluasi seluruh kegiatan perusahaan serta melakukan koordinasi dan konsolidasi dalam pelaksanaan program perusahaan sebagai dasar pembahasan dalam Rapat Direksi.
3. Merencanakan, menetapkan mengenai standar pelayanan konsumen, strategi pemasaran dan penjualan produk perusahaan.
4. Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan dengan ketentuan semua tindakan tersebut telah disetujui dalam Rapat Direksi.
5. Berhak menunjuk salah seorang Direktur untuk bertindak untuk dan atas nama Direksi dengan ketentuan semua tindakan telah disetujui dalam Rapat Direksi.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas para Direktur dalam pengurusan Perseroan dengan menjadi Pimpinan dalam Rapat Direksi. Direktur Utama mengkoordinasikan 2 (dua) Direktur, yaitu Direktur Pengembangan dan Operasional dan Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko.

Direktur Utama mengkoordinasikan 2 (dua) Direktur, yaitu Direktur Pengembangan dan Operasional dan Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko.

B. Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko

Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko bertugas untuk merencanakan, mengembangkan, melaksanakan, dan

accordance with the vision, mission and objectives of the company and coordinating the implementation of the duties of the Directors in managing the company by acting as Chairman in the Board of Directors Meeting. The President Director coordinates the daily tasks of the company's secretarial activities, the company's strategic plan, internal supervision, legal aspects of the company as well as the development and business activities of the company fostering social and environmental responsibility in accordance with the company's policies that have been determined in the GMS and the Board of Directors Meeting. In carrying out these duties, the President Director has functions:

1. Planning and developing general policies for the overall management of the company in accordance with the vision, mission and objectives of the company.
2. Evaluating all company activities as well as coordinating and consolidating the implementation of company programs as a basis for discussion in the Board of Directors Meeting.
3. Plan, determine the standard of customer service, marketing strategy and sales of company products.
4. Act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company provided that all such actions have been approved in the Board of Directors Meeting.
5. Authorized to appoint one of the Directors to act for and on behalf of the Board of Directors provided that all actions have been approved in the Board of Directors Meeting.
6. Coordinate the implementation of the duties of the Directors in the management of the Company by becoming the Chairman of the Board of Directors Meeting. The President Director coordinates 2 (two) Directors, namely the Director of Development and Operations and the Director of Finance, Human Resources and Risk Management.

The President Director coordinates 2 (two) Directors, namely the Director of Development and Operations and the Director of Finance, Human Resources and Risk Management.

B. Director of Finance, Human Resources & Risk Management

The Director of Finance, Human Resources and Risk Management is tasked with planning, developing,

mengkoordinasikan tugas sehari-hari kegiatan pengelolaan keuangan perusahaan, informasi keuangan, pajak, pengembangan human capital, pengembangan teknologi informasi, manajemen risiko, general affair, aset perusahaan, dan penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko mempunyai fungsi:

1. Mengendalikan tercapainya kebijakan dalam bidang keuangan perusahaan sesuai yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham;
2. Mengelola keuangan, termasuk penyimpanan dana, hutang piutang, serta tata usaha keuangan dan pengelolaan investasi perusahaan;
3. Penyusunan dan realisasi anggaran, verifikasi pengeluaran / penerimaan dana perusahaan, akuntansi biaya dan manajemen;
4. Kegiatan akuntansi keuangan termasuk penyusunan laporan keuangan dan manajemen, serta perpajakan;
5. Pengembangan teknologi informasi dan general affair;
6. Pelaksanaan human capital management;
7. Pengelolaan manajemen risiko perusahaan.

C. Direktur Pengembangan & Operasional

Direktur Pengembangan dan Operasional bertugas untuk merencanakan, mengarahkan, mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengendalikan kebijakan strategis dalam perencanaan pengembangan fasilitas dan infrastruktur kawasan, pelayanan keamanan di kawasan, serta perawatan dan pemeliharaan kawasan. Dalam penyelenggaraan tugas tersebut, Direktur Pengembangan dan Operasional mempunyai fungsi:

1. Mengendalikan tercapainya kebijakan dalam bidang operasional sesuai yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham.
2. Merencanakan dan mengkoordinasikan kebijakan dalam bidang perencanaan dan operasional pembangunan, perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kawasan (integrated estate).
3. Merencanakan dan mengkoordinasikan kebijakan dalam bidang fasilitas air bersih dan limbah kawasan.
4. Merencanakan dan mengkoordinasikan kebijakan dalam bidang keamanan dan ketertiban di kawasan.

implementing, and coordinating the daily tasks of managing corporate finance, financial information, tax, human capital development, information technology development, risk management, general affairs, corporate assets, and organizing the procurement of goods and services. To carry out these duties, The Director of Finance, Human Resources and Risk Management has functions:

1. Controlling the achievement of policies in the financial sector of the company in accordance with those set by the Shareholders;
2. Managing finances, including fund storage, accounts payable and receivable, as well as financial administration and management of company investments;
3. Preparation and realization of budgets, verification of expenditure / receipt of company funds, cost accounting and management;
4. Financial accounting activities including preparation of financial and management reports, and taxation;
5. Development of information technology and general affairs;
6. Implementation of human capital management;
7. Management of corporate risk management.

C. Director of Development & Operations

The Director of Development and Operations is tasked with planning, directing, coordinating, implementing, and controlling strategic policies in planning the development of regional facilities and infrastructure, security services in the area, as well as care and maintenance of the area. In carrying out these duties, the Director of Development and Operations has functions:

1. Controlling the achievement of policies in the operational field as determined by the Shareholders.
2. Planning and coordinating policies in the field of planning and operational development, care and maintenance of regional facilities and infrastructure (integrated estate).
3. Planning and coordinating policies in the field of clean water facilities and regional waste.
4. Planning and coordinating policies in the field of security and order in the area.

Kepemilikan Saham Direksi

Selama Tahun 2023 tidak ada anggota Direksi yang memiliki saham, baik di Peseroan maupun di Perusahaan lain, sebagai berikut:

Share Ownership of Directors

During the year 2023, no member of the Board of Directors owns shares, either in the Company or in other companies, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Seluruh Saham Nominal Value of All Shares	Perseroan Company	Tanggal Perolehan Date of Acquisition
Daly Mulyana	Direktur Utama President Director	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
Arista Febri Eriyawan	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko Director of Finance, HR & Risk Management	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None
M. Hita Tunggal	Direktur Pengembangan & Operasional Director of Development & Operations	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None	Tidak ada None

Rangkap Jabatan Direksi

Selama Tahun 2023 tidak ada anggota Direksi yang memiliki rangkap jabatan di perusahaan / lembaga lain, sebagai berikut:

Concurrent Position of the Board of Directors

During 2023, there were no members of the Board of Directors who held concurrent positions in other companies / institutions, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan di Perusahaan / Lembaga Lain Concurrent Position in Other Companies / Institutions	Industri / Bidang Usaha Industry / Line of Business
Daly Mulyana	Direktur Utama President Director	Tidak ada None	Tidak ada None
Arista Febri Eriyawan	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko Director of Finance, HR & Risk Management	Tidak ada None	Tidak ada None
M. Hita Tunggal	Direktur Pengembangan & Operasional Director of Development & Operations	Tidak ada None	Tidak ada None

Hubungan Afiliasi Direksi

Affiliation Relationship of the Board of Directors

Nama Name	Hubungan Afiliasi dengan / Affiliation Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama Major Shareholders
Daly Mulyana	X	X	X
Arista Febri Eriyawan	X	X	X
M. Hita Tunggal	X	X	X

Program Pengenalan / Orientasi Perusahaan Bagi Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Board Manual, Perusahaan wajib melaksanakan kegiatan program pengenalan Perusahaan, setiap kali terjadi pengangkatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru. Program Pengenalan dilaksanakan dengan tujuan memberi pengetahuan kepada anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang prinsip-prinsip GCG, memberikan gambaran tentang tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja Perusahaan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya. Memberikan keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, serta hal-hal yang tidak diperbolehkan.

Di tahun 2023, program pengenalan Perusahaan dilakukan kepada anggota Direksi baru, yaitu Arista Febri Eriyawan yang dilakukan pada tanggal 13 Maret 2023.

Company Introduction / Orientation Program for Directors

As stated in the Board Manual, the Company is required to carry out an introduction program, whenever there is an appointment of new members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners. The introduction program is carried out with the aim of providing knowledge to members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners about GCG principles, providing an overview of the purpose, nature and scope of activities, Company performance and operations, strategies, short and long term business plans, competitive position, risks and other strategic issues. Provide information related to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies, duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors, and matters that are not allowed.

In 2023, the Company's introduction program was carried out for the new member of the Board of Directors, Arista Febri Eriyawan, on March 13, 2023.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

a. Direksi setiap awal tahun wajib menyusun program rencana pelatihan dan pendidikan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Direksi sesuai dengan kebutuhan.
b. Masing-masing anggota Direksi wajib membuat laporan tentang hasil pelatihan dan pendidikan yang telah diikutinya.

Training and Competency Improvement of the Board of Directors

a. At the beginning of each year, the Board of Directors must develop a training and education program in order to improve the competence of the members of the Board of Directors as needed.
b. Each member of the Board of Directors must make a report on the results of the training and education he/she has attended.

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Daly Mulyana	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional *Qualified Risk Management Professional Training and Certification*	24-28 Juli 2023 *July 24-28, 2023*	Media Edutama Indonesia dengan BNSP *Media Edutama Indonesia with BNSP*
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN *GRC Masterclass Training - Socialization of SOE & SOE Subsidiary ratings*	14 September 2023 *September 14, 2023*	Kementrian BUMN *Ministry of SOEs*
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG *GRC Masterclass Training - ESG for Boards - Governance of ESG*	28 September 2023 *September 28, 2023*	Kementrian BUMN *Ministry of SOEs*
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board *GRC Masterclass Training - GRC Integrated Information for Supervision Board*	5 Oktober 2023 *October 5, 2023*	Kementrian BUMN *Ministry of SOEs*
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems *GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems*	25 Oktober 2023 *October 25, 2023*	Kementrian BUMN *Ministry of SOEs*
	Seminar Nasional Geopolitik & Geostrategi Indonesia Rise 2045, Navigating The Global Chessboard *National Seminar on Geopolitics & Geostrategy Indonesia Rise 2045, Navigating The Global Chessboard*	22-23 November 2023 *November 22-23, 2023*	Center for Geopolitic and Geostrategy Studies Indonesia (CGSI)
Arista Febri Eriyawan	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional *Qualified Risk Management Professional Training and Certification*	25-28 Juli 2023 *July 25-28, 2023*	Media Edutama Indonesia dengan BNSP *Media Edutama Indonesia with BNSP*
	Pelatihan GRC Masterclass *GRC Masterclass Training*	10 Agustus 2023 *August 10, 2023*	Kementrian BUMN *Ministry of SOEs*
	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN *GRC Masterclass Training - SOE & SOE Subsidiary ranking socialization*	15 September 2023 *September 15, 2023*	Kementrian BUMN *Ministry of SOEs*

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
	Elevator Pitch *Elevator Pitch*	21-22 September 2023 September 21-22, 2023	Danareksa Learning Institute
	Pelatihan GRC Masterclass - ESG for Boards - Governance of ESG *GRC Masterclass Training - ESG for Boards - Governance of ESG*	29 September 2023 September 29, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board *GRC Masterclass Training - GRC Integrated Information for Supervisionary Boards*	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Training Strategic HR Management: HR Audit, HR Roadmap, HR Strategy dan People Analytics *Strategic HR Management Training: HR Audit, HR Roadmap, HR Strategy and People Analytics*	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Danareksa – SRW & Co
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems *GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems*	26 Oktober 2023 October 26, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Enterprise Risk Management Fundamental	24-25 Oktober 2023 October 24-25, 2023	CRMS Indonesia
	Training Harmonisasi Human Capital Modul - 2 Holding Danareksa "Pengelolaan Talenta : Pengelolaan Karir, Pemetaan Talenta" *Human Capital Harmonization Training Module - 2 Holding Danareksa "Talent Management: Career Management, Talent Mapping"*	16-17 November 2023 October 16-17, 2023	Danareksa Learning Institute
M. Hita Tunggal	Pelatihan GRC Masterclass - Sosialisasi pemeringkatan BUMN & Anak Perusahaan BUMN *GRC Masterclass Training - Socialization of SOE & SOE Subsidiary ranking*	16 September 2023 September 16, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – ESG for Boards – Governance of ESG *GRC Masterclass Training – ESG for Boards – Governance of ESG*	30 September 2023 September 30, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – GRC Integrated Information for Supervisionary Board *GRC Masterclass Training - GRC Integrated Information for Supervisionary Boards*	7 Oktober 2023 October 7, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems *GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems*	27 Oktober 2023 October 27, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Enterprise Risk Management Fundamental	24-25 Oktober 2023 October 24-25, 2023	CRMS Indonesia

Program dan Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2023

Selama tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas, kewajiban, dan tanggung jawabnya dalam rangka melakukan pengurusan Perseroan yang ditetapkan dalam peraturan perundang undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan serta Rencana Kerja yang ditetapkan pada awal tahun.

Secara umum, pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan Kebijakan Umum.
2. Melaksanakan Tugas Pengurusan Perseroan oleh Direksi:
   a. Terkait dengan Pemegang Saham/RUPS
   b. Terkait dengan Strategi dan Rencana Kerja Perusahaan
   c. Terkait dengan Manajemen Risiko
   d. Terkait dengan Teknologi Informasi
   e. Terkait dengan Sumber Daya Manusia
   f. Terkait dengan Etika Berusaha dan Anti Korupsi
   g. Tekait dengan Sistem Pengendalian Internal
   h. Terkait dengan Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi
   i. Terkait Hubungan dengan Pemangku Kepentingan
   j. Terkait dengan Sistem Akuntansi dan Pembukuan
   k. Terkait dengan Penyelenggaraan RUPS
   l. Terkait dengan Pengelolaan Dokumen Perusahaan
   m. Penyaluran dana Program TJSL
   n. Terkait dengan Tugas dan Kewajiban Lain

Program and Implementation of the Board of Directors' Duties in 2023

During 2023, the Board of Directors has carried out its duties, obligations and responsibilities in the context of managing the Company as stipulated in the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Work Plan set at the beginning of the year.

In general, the duties of the Board of Directors during 2023 were as follows:

1. Implementing General Policy.
2. Implementing the Company's Management Duties by the Board of Directors:
   a. Related to Shareholders/RUPS
   b. Related to the Company's Strategy and Work Plan
   c. Related to Risk Management
   d. Related to Information Technology
   e. Related to Human Resources
   f. Related to Business Ethics and Anti-Corruption
   g. Related to Internal Control System
   h. Related to Information Disclosure and Confidentiality
   i. Related to Relationship with Stakeholders
   j. Related to Accounting and Bookkeeping System
   k. Related to the Organization of GMS
   l. Related to the Management of Company Documents
   m. Distribution of TJSL Program funds
   n. Related to Other Duties and Obligations

Mekanisme Pemberhentian Direksi

Mekanisme pemberhentian Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara Bab VI tentang Tata Cara Pemberhentian Anggota Direksi dan Dewan Komisaris / Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan Anak Perusahaan.

Dismissal Mechanism of the Board of Directors

The mechanism for dismissal of the Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of SOEs No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises Chapter VI concerning Procedures for Dismissal of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners / Supervisory Board of State-Owned Enterprises and Subsidiaries.

Asesmen Penerapan GCG untuk Aspek Dewan Komisaris dan Direksi

Assessment of GCG Implementation for Board of Commissioners and Directors Aspects

Sebagai organ utama dalam Perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran sentral dalam gerak pertumbuhan Perusahaan. Assessment atas kedua organ ini menjadi sebuah keharusan, terutama karena Perusahaan merupakan Perusahaan Anak Usaha BUMN yang diarahkan untuk menerapkan prinsip GCG pada standar BUMN sekaligus penilaian terhadap penerapan tersebut.

Perusahaan melakukan evaluasi dan pemantauan Hasil Tata Kelola, atau Governance Outcome melalui mekanisme Assessment atau penilaian penerapan GCG secara periodik. Perusahaan melakukan penilaian penerapan GCG melalui penilaian penerapan GCG berlandaskan pendekatan BUMN.

As the main organs of the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors play a central role in the Company's growth. Assessment of these two organs is a must, especially since the Company is a SOE Subsidiary Company that is directed to apply GCG principles to SOE standards as well as an assessment of the implementation.

The Company evaluates and monitors Governance Outcome through periodic assessment of GCG implementation. The Company assesses the implementation of GCG through an assessment of GCG implementation based on the BUMN approach.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dewan Komisaris memiliki kewenangan dan kewajiban yang harus dijalankan. Salah satu kewajiban Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/03/2023 bahwa Dewan Komisaris wajib menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari RKAP. RUPS wajib menetapkan Indikator Pencapaian Kinerja (Key Performance Indicators) Dewan Komisaris berdasarkan Usulan dari Dewan Komisaris yang bersangkutan. Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

In carrying out these duties, the Board of Commissioners has the authority and obligations that must be carried out. One of the obligations of the Board of Commissioners as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-02/MBU/03/2023 is that the Board of Commissioners must prepare an Annual Work Plan and Budget which is an integral part of the RKAP. The GMS shall determine the Key Performance Indicators of the Board of Commissioners based on the proposal of the Board of Commissioners concerned. Performance Indicators are a measure of assessment of the success of the implementation of the duties and responsibilities of supervision and advising by the Board of Commissioners in accordance with the provisions of laws and regulations and the Articles of Association.

Secara ringkas, Pelaksanaan Kegiatan atau Realisasi KPI yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris Perusahaan selama Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

In summary, the Implementation of Activities or Realization of KPIs that have been carried out by the Company's Board of Commissioners during 2023 are as follows:

No	Program Kerja Work Program	KPI	Bobot Weight	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	Skor KPI KPI Score
	Aspek Pengawasan dan Pengarahan / Supervision and Direction Aspects					
1	Memberikan nasihat / saran dan menyampaikan review / Analisis atas Kinerja Perusahaan. Provide advice / suggestions and submit a review / analysis of the Company's performance.	12 kali 12 times	15	12 kali 12 times	100%	15
2	Melaksanakan rapat Dewan Komisaris Conduct meetings of the Board of Commissioners.	Min 12 kali Min 12 times	15	27 kali 27 times	100%	15
3	Memberikan rekomendasi atas keputusan strategis. Provide recommendations on strategic decisions.	Min 1 dokumen Min 1 document	10	16 dokumen 16 documents	100%	10
4	Review terhadap hasil pelaksanaan dan Laporan Audit Tahun 2022 oleh KAP. Review of the implementation results and the 2022 Audit Report by KAP.	1 dokumen 1 document	10	1 dokumen 1 document	100%	10
5	Monitoring kinerja proyek dan kunjungan kerja lapangan. Monitoring project performance and field work visits.	Min 4 kali Min 4 times	5	8 kali 8 times	100%	5
	Aspek Pelaporan / Reporting Aspect					
6	Menyusun dan menyampaikan program kerja tahunan. Develop and submit an annual work program.	1 kali 1 time	5	1 kali 1 time	100%	5
7	Menyampaikan laporan / tanggapan / saran kepada Pemegang Saham / RUPS. Submitting reports / responses / suggestions to Shareholders / GMS.	7 dokumen 7 documents	20	13 dokumen 13 documents	100%	20
8	Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan. Submit a report on supervisory duties.	1 kali 1 time	10	5 kali 5 times	100%	10
	Aspek Dinamis / Dynamic Aspects					
9	Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris Board of Commissioners Competency Improvement	3 kali 3 times	10	3 kali 3 times	100%	10
	Jumlah / Total		100			100

Penilaian Kinerja Direksi

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-02/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara. Setiap tahun, Direksi menandatangani kontrak Manajemen / Key Performance Indicator dengan Pemegang Saham yang menyebutkan sasaran-sasaran yang harus dicapai selama setahun. Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris maupun oleh RUPS, dengan mengacu pada pencapaian Key Performance Indicator.

Dengan mengacu kepada Kontrak Manajemen antara Perusahaan dengan Kementerian BUMN yang tertuang dalam Risalah RUPS Perusahaan tentang Pengesahan RKAP Tahun 2023, pencapaian Key Performance Indicators (KPI) Perusahaan yang berlaku untuk Direksi pada tahun 2023 dengan rincian sebagaimana terlampir berikut ini:

Performance Assessment of the Board of Directors

As stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-02/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises. Each year, the Board of Directors signs a Management contract/Key Performance Indicator with the Shareholders that states the goals to be achieved during the year. Assessment of the performance of the Board of Directors is conducted by the Board of Commissioners as well as by the GMS, with reference to the achievement of Key Performance Indicators.

With reference to the Management Contract between the Company and the Ministry of SOEs as stated in the Minutes of the Company's GMS on the Ratification of the 2023 RKAP, the achievement of the Company's Key Performance Indicators (KPI) applicable to the Board of Directors in 2023 with details as attached below:

No	Indikator Indicator	Satuan Unit	Bobot Weight	Target	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	Skor KPI KPI Score
	A. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia / Economic and Social Value for Indonesia						
	Finansial / Financial						
1	EBITDA	Rp Miliar Rp Billion	5%	56	65.35	110%	5.50%
2	ROIC ≥ WACC	%	5%	2.00%	2.00%	100%	5.0%
3A	Utang Berbunga terhadap EBITDA Interest Bearing Debt to EBITDA	Kali (X) Times (X)	3%	0.5	0	110%	3.3%
3B	Utang Berbunga terhadap Modal yang Diinvestasikan Interest Bearing Debt to Invested Capital	%	3%	5%	0%	110%	3.3%
	Operasional / Operational						
4	Pemenuhan Pedoman / Standardisasi Layanan dan Infrastuktur Kawasan Industri Fulfillment of Guidelines / Standardization of Services and Industrial Estate Infrastructure	Jumlah Amount	3%	7	6.8	97%	4.86%

No	Indikator Indicator	Satuan Unit	Bobot Weight	Target	Realisasi Realization	Pencapaian (%) Achievement (%)	Skor KPI KPI Score
5	Peningkatan Pendapatan melalui Standardisasi Layanan Kawasan Industri Increased Revenue through Standardization of Industrial Estate Services	Rp Miliar Rp Billion	5%	34.65	6.15	18%	0.89%
			Sosial / Social				
6	Implementasi Pembangunan Sarana Pendukung Kawasan Industri yang Environmentally-Friendly Implementation of Supporting Facilities Development Environmentally-Friendly Industrial Estate	Jumlah Amount	4%	1	1	100%	4.00%
	Sub Jumlah / Sub Total		30%				26.84%
			B. Inovasi Model Bisnis / Business Model Innovation				
7	Implementasi Sinergi Antar Anggota Klaster Implementation of Synergy Between Cluster Members	Rp Miliar Rp Billion	10%	30.01	81.443	110%	11.00%
8	Implementasi Digitalisasi Sensor Flowmeter Limbah Cair Non B3 Implementation of Digitalization of Non-B3 Liquid Waste Flowmeter Sensor	Waktu Time	10%	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	100%	10.00%
	Sub Jumlah / Sub Total		20%				21.00%
			C. Kepemimpinan Teknologi / Technology Leadership				
9A	Integrasi ke ERP Danareksa Integration to Danareksa ERP	Waktu Time	4%	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	100%	4.00%
9B	Implementasi modul internal audit dalam E-GRC Implementation of internal audit module in E-GRC	Waktu Time	4%	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	100%	4.00%

No	Indikator / Indicator	Satuan / Unit	Bobot / Weight	Target	Realisasi / Realization	Pencapaian (%) / Achievement (%)	Skor KPI / KPI Score
10	Pemenuhan Standardisasi Pengelolaan IT Fulfillment of IT Management Standardization	Waktu Time	7%	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	Triwulan IV 2023 4th Quarter 2023	100%	7.00%
	Sub Jumlah / Sub Total		15%				15.00%
	D. Peningkatan Investasi / Increased Investment						
	Penyerapan Investasi Investment Absorption	%	8%	50%	96%	110%	8.80%
	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Skor Score	7%	3.5	3.4	97%	6.80%
	Sub Jumlah / Sub Total		15%				15.60%
	E. Pengembangan Talenta / Talent Development						
	Penguatan Kualitas Personil dalam Organ Pengelola Risiko Strengthening the Quality of Personnel in Risk Management Organs	%	6%	50%	72.73%	110%	6.60%
	Pencapaian Penyelesaian Transformasi HC Sesuai dengan Roadmap SDM 2023 HC Transformation Completion Achievement in accordance with HR Roadmap 2023	Skala Scale	6%	Basic Practise	Basic Practice (3.27)	100%	6.00%
	% Nominasi Talenta Wanita % Female Talent Nomination	%	4%	20%	50%	110%	4.40%
	% Nominasi Talenta Muda ≤ 42 tahun % Young Talent Nomination ≤ 42 years old	%	4%	20%	25%	110%	4.40%
	Sub Jumlah / Sub Total		20%				21.40%
	Jumlah / Total		100%				99.84%

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Directors Remuneration Policy

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara pada Bab VII mengenai Penghasilan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara

The remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners refers to the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises in Chapter VII concerning the Income of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners / Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Skema prosedur penetapan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Procedures for Proposing and Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

The procedure scheme for determining the remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-03/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, terdiri dari:

Remunerasi Anggota Direksi

a. Gaji
b. Tunjangan;
c. Fasilitas;
d. Tantiem / Insentif Kinerja / Insentif Khusus; dan
e. LTI.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

The remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners refers to the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises, consisting of:

Remuneration of Members of the Board of Directors

a. Salary
b. Allowances;
c. Facilities;
d. Tantiem/Performance Incentive/Special Incentive; and
e. LTI.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

a. Honorarium;
b. Tunjangan;
c. Fasilitas;
d. Tantiem / Insentif Kinerja / Insentif Khusus; dan
e. LTI.

Adapun struktur remunerasi dan komponennya bagi Dewan Komisaris dan Direksi dapat disampaikan sebagai berikut:

Remuneration of Members of the Board of Commissioners

a. Honorarium;
b. Allowance;
c. Facilities;
d. Tantiem / Performance Incentive / Special Incentive; and
e. LTI.

The remuneration structure and its components for the Board of Commissioners and Board of Directors can be presented as follows:

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Jenis Penghasilan Type of Income	Keputusan Decision	Keterangan Description
Honorarium		
1. Honorarium Komisaris Utama ditetapkan sebesar 45% dari Gaji Direktur Utama The honorarium of the President Commissioner is set at 45% of the salary of the President Director	Setiap bulannya Every month	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 As per PER-03/MBU/03/2023
2. Honorarium Komisaris ditetapkan 90% dari honorarium Komisaris Utama Commissioner honorarium is set at 90% of the President Commissioner honorarium		
Tunjangan / Allowances		
1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Satu kali gaji One time salary	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 As per PER-03/MBU/03/2023
2. Asuransi Purna Jabatan Post-employment insurance	Premi yang ditanggung oleh Perusahaan sebesar maksimal 25% dari Gaji dalam 1 tahun Premiums borne by the Company are a maximum of 25% of honorarium in 1 year	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 As per PER-03/MBU/03/2023
3. Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	20% dari Honoranium per bulan 20% of Honoranium per month	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 As per PER-03/MBU/03/2023
Fasilitas / Facilities		
1. Fasilitas Kesehatan Health Facilities	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sebesar pemakaian (at cost) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses at usage (at cost)	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 As per PER-03/MBU/03/2023
2. Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facilities	Sebesar pemakaian (at cost) As much as usage (at cost)	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 As per PER-03/MBU/03/2023

Direksi / Board of Directors

Jenis Penghasilan Type of Income	Keputusan Decision	Keterangan Description
	Gaji / Salary	
1. Gaji Direktur Utama ditetapkan menggunakan pedoman Kementerian BUMN. The President Director's salary is determined using the guidelines of the Ministry of SOEs.	Setiap bulannya Every month	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*
2. Gaji Anggota Direksi lainnya sebesar 85% dari gaji Direktur Utama Salary for other members of the Board of Directors is 85% of the President Director's salary.		
	Tunjangan / Allowances	
1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	Satu kali gaji One time salary	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*
2. Asuransi Purna Jabatan Post-employment Insurance	Premi yang ditanggung oleh Perusahaan sebesar maksimal 25% dari Gaji dalam 1 tahun Premiums borne by the Company are a maximum of 25% of salary in 1 year	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*
3. Tunjangan Perumahan Housing Allowance	20% dari Honorarium per bulan 20% of Honorarium per month	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*
	Fasilitas / Facilities	
1. Fasilitas Kendaraan Vehicle Facilities	Satu unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan Perusahaan One unit along with maintenance and operational costs, taking into account the Company's financial condition	Spesifikasi dan jenis kendaraan diatur oleh Dewan Komisaris dengan batas maksimal 3.500 cc untuk kendaraan berbahan bakar minyak atau batas maksimal 100 kwh untuk kendaraan bermotor listrik berbasis baterai (battery electric vehicle) Vehicle specifications and types are regulated by the Board of Commissioners with a maximum limit of 3,500 cc for oil-fueled vehicles or a maximum limit of 100 kwh for battery electric vehicles
2. Fasilitas Kesehatan Health Facilities	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan sebesar pemakaian (at cost) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses at usage (at cost)	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*
3. Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facilities	Sebesar pemakaian (at cost) As much as usage (at cost)	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*

Jenis Penghasilan Type of Income	Keputusan Decision	Keterangan Description
Tantiem / Insentif Kinerja Direksi / Board of Directors Tantiem / Performance Incentive		
1. Tantiem, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi BUMN apabila Perseroan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Tantiem dapat diberikan sebagai tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (Long Term Incentive/LTI). Perseroan dapat memberikan Tantiem kepada anggota Direksi berdasarkan penetapan RUPS dalam pengesahaan Laporan Tahunan apabila Realisasi Pencapaian Key Performance Indicators melebihi 100%. *Tantiem, which is income that is an award given to members of the Board of Directors of BUMN if the Company makes a profit and does not experience accumulated losses. Tantiem can be given in addition to Long Term Incentive (LTI). The Company may grant Tantiem to members of the Board of Directors based on the determination of the GMS in the approval of the Annual Report if the Realization of Key Performance Indicators Achievement exceeds 100%.* 2. Insentif Kinerja, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian. *Performance Incentive, which is an award given to members of the Board of Directors if there is an increase in performance even though they are still experiencing losses or accumulated losses.*	Perhitungan Tantiem / Insentif Kinerja bagi Direksi adalah sebagai berikut: • Tantiem/Insentif Kinerja Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan pedoman Kementerian BUMN. • Perhitungan Tantiem / Insentif Kinerja Direktur lainnya sebesar 85% Tantiem / Insentif Kinerja gaji Direktur Utama. *The calculation of Tantiem / Performance Incentive for Directors is as follows:* • *Tantiem/Performance Incentive for the President Director is determined by using the guidelines of the Ministry of SOEs.* • *The calculation of Tantiem / Performance Incentive for other Directors is 85% of Tantiem / Performance Incentive for the President Director's salary.*	Sesuai PER-03/MBU/03/2023 *As per PER-03/MBU/03/2023*

Penetapan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

Determination of the amount of remuneration of the Board of Commissioners and Directors in 2023

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023 Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023	
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris / Total Remuneration of the Board of Commissioners	Rp 3.009.098.941
Jumlah Remunerasi Direksi / Total Remuneration of the Board of Directors	Rp 6.162.112.308
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Total Remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors	Rp 9.171.211.249

Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Directors Meetings

Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sekali atau berdasarkan kebutuhan. Keputusan yang diambil dalam Rapat Dewan Komisaris dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam Risalah Rapat Dewan Komisaris. Risalah rapat di tandatangani oleh pimpinan rapat dan seluruh peserta yang hadir serta dibagikan kepada semua anggota Dewan Komisaris yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (dissenting opinion) yang terjadi dalam rapat akan dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat tersebut.

Meetings of the Board of Commissioners are held periodically, at least once a month or as needed. Decisions made at the Board of Commissioners Meeting are recorded and well documented in the Minutes of the Board of Commissioners Meeting. The minutes of the meeting are signed by the chairman of the meeting and all participants present and distributed to all members of the Board of Commissioners who attend the meeting or not. Dissenting opinions that occur in the meeting will be included in the minutes of the meeting along with the reasons for the dissenting opinion.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris Perusahaan telah mengadakan Rapat Internal sebanyak 14 (empat belas) kali, dengan rincian sebagai berikut:

In 2023, the Company's Board of Commissioners held 14 (fourteen) Internal Meetings, with the following details:

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	19 Januari 2023 January 19, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Pembahasan Realisasi KPI Dewan Komisaris Discussion of KPI Realization of the Board of Commissioners	• Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 1 Komisaris aktif There is only 1 active Commissioner
2	25 Januari 2023 January 25, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Desember 2022 Management Evaluation Month December 2022	• Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 1 Komisaris aktif There is only 1 active Commissioner
3	22 Februari 2023 February 22, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Januari 2023 Management Evaluation Month January 2023	• Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 1 Komisaris aktif There is only 1 active Commissioner
4	24 Maret 2023 March 24, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Februari 2023 Management Evaluation Month February 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 2 Komisaris aktif There is only 2 active Commissioners

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
5	13 April 2023 April 13, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Maret 2023 Management Evaluation Month March 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 2 Komisaris aktif There is only 2 active Commissioners
6	22 Mei 2023 May 22, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan April 2023 Management Evaluation Month April 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 2 Komisaris aktif There is only 2 active Commissioners
7	23 Juni 2023 June 23, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Mei 2023 Management Evaluation Month May 2023	• Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Bapak Nurdin Lubis menghadiri agenda rapat penting lainnya Mr. Nurdin Lubis attended another important meeting agenda
8	20 Juli 2023 July 20, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Juni 2023 Management Evaluation Month June 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 2 Komisaris aktif There is only 2 active Commissioners
9	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Juli 2023 Management Evaluation Month July 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	Hanya ada 2 Komisaris aktif There is only 2 active Commissioners
10	21 September 2023 September 21, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Agustus 2023 Management Evaluation Month August 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Kahfi Aulia • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	-
11	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan September 2023 Management Evaluation Month September 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Kahfi Aulia • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	-
12	23 November 2023 November 23, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Oktober 2023 Management Evaluation Month October 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Kahfi Aulia • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	-
13	28 Desember 2023 December 28, 2023	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan November 2023 Management Evaluation Month November 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Kahfi Aulia • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	-
14	19 Januari 2024 January 19, 2024	Ruang Rapat Dekom PT KIM PT KIM BOC Meeting Room	Evaluasi Manajemen Bulan Desember 2023 Management Evaluation Month December 2023	• Nurdin Lubis • Togu Parlauangan Siregar • Kahfi Aulia • Perangkat Dekom / BOC Apparatus	-

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris Pada Rapat Internal Dewan Komisaris

Recapitulation of Attendance of the BOC at Internal Meetings of the BOC

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Nurdin Lubis Komisaris Utama / President Commissioner	11	10	93%
Togu Parlaungan Siregar Komisaris / Commissioner	14	14	100%
Kahfi Aulia Komisaris / Commissioner	5	5	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Gabungan dengan mengundang Direksi yang diselenggarakan sebanyak 13 (tiga belas) kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Gabungan yang diselenggarakan di tahun 2023.

During 2023, the Board of Commissioners held 13 (thirteen) Joint Meetings by inviting the Board of Directors. The following is the agenda and minutes of meetings, attendance, and recapitulation of the attendance level of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Joint Meetings held in 2023.

Risalah dan Kehadiran Dewan Komisaris Dan Direksi Pada Rapat Gabungan

Minutes and Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors at the Joint Meeting

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	31 Januari 2023 January 31, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan Kegiatan Perusahaan Desember 2022, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company Activity Report December 2022, Monitoring Follow-up meeting results	• Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • M Hita Tunggal	Bapak Nurdin Lubis, Bapak Kahfi Aulia, dan Bapak Arista Febri Eriyawan belum bergabung di PT KIM Mr. Nurdin Lubis, Mr. Kahfi Aulia, and Mr. Arista Febri Eriyawan have not joined PT KIM yet

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
2	28 Februari 2023 February 28, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Januari 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of the Company's activity report January 2023, Monitoring Follow-up of meeting results	• Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • M Hita Tunggal	Bapak Nurdin Lubis, Bapak Kahfi Aulia, dan Bapak Arista Febri Eriyawan belum bergabung di PT KIM Mr. Nurdin Lubis, Mr. Kahfi Aulia, and Mr. Arista Febri Eriyawan have not joined PT KIM yet
3	30 Maret 2023 March 30, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Februari 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report February 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	Bapak Kahfi Aulia belum bergabung di PT KIM Mr. Kahfi Aulia has not joined PT KIM yet
4	18 April 2023 April 18, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Maret 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report March 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	Bapak Kahfi Aulia belum bergabung di PT KIM Mr. Kahfi Aulia has not joined PT KIM yet
5	26 Mei 2023 May 26, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan April 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report April 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	Bapak Kahfi Aulia belum bergabung di PT KIM Mr. Kahfi Aulia has not joined PT KIM yet
6	26 Juni 2023 June 26, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Mei 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of the Company's activity report in May 2023, Monitoring Follow-up of meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	Bapak Kahfi Aulia belum bergabung di PT KIM Mr. Kahfi Aulia has not joined PT KIM yet
7	31 Juli 2023 July 31, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Juni 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report June 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	Bapak Kahfi Aulia belum bergabung di PT KIM Mr. Kahfi Aulia has not joined PT KIM yet
8	30 Agustus 2023 August 30, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Juli 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report July 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	Bapak Kahfi Aulia belum bergabung di PT KIM Mr. Kahfi Aulia has not joined PT KIM yet

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
9	26 September 2023 September 26, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Agustus 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report August 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Kahfi Aulia • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	-
10	30 Oktober 2023 October 30, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan September 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report September 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Kahfi Aulia • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	-
11	29 November 2023 November 29, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Oktober 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report October 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Kahfi Aulia • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	-
12	29 Desember 2023 December 29, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan November 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report November 2023, Monitoring Follow-up meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Kahfi Aulia • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	-
13	25 Januari 2024 January 25, 2024	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Evaluasi Laporan kegiatan Perusahaan Desember 2023, Monitoring Tindak lanjut hasil rapat Evaluation of Company activity report December 2023, Monitoring Follow-up of meeting results	• Nurdin Lubis • Togu Parlaungan Siregar • Kahfi Aulia • Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M Hita Tunggal	-

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris Dan Direksi Pada Rapat Gabungan

Recapitulation of Attendance of the Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Dewan Komisaris / Board of Commissioners			
Nurdin Lubis Komisaris Utama / President Commissioner	12	12	100%
Togu Parlaungan Siregar Komisaris / Commissioner	13	13	100%

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Kahfi Aulia Komisaris / *Commissioner*	6	6	100%
Direksi / Board of Directors			
Daly Mulyana Direktur Utama / *President Director*	13	13	100%
M. Hita Tunggal Direktur Pengembangan & Operasional / *Director of Development & Operations*	13	13	100%
Arista Febri Eriyawan Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko / *Director of Finance, Human Resources and Risk Management*	11	11	100%

Rapat Direksi
Board of Directors Meeting

Direksi secara rutin (1-3 kali per bulan) menyelenggarakan rapat-rapat, yang tidak hanya dihadiri oleh Direksi saja, namun juga para Kepala Biro. Selanjutnya rapat membahas kondisi bisnis masing-masing Biro serta untuk mendapatkan arahan Direksi.

Di sepanjang tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat internal sebanyak 14 (empat belas) kali. Berikut disampaikan agenda dan risalah rapat, kehadiran, serta rekapitulasi tingkat kehadiran Direksi dalam rapat-rapat tersebut.

The Board of Directors regularly (1-3 times per month) organizes meetings, which are not only attended by the Board of Directors, but also the Heads of Bureaus. Furthermore, the meetings discuss the business conditions of each Bureau as well as to obtain the direction of the Board of Directors.

Throughout 2023, the Board of Directors held 14 (fourteen) internal meetings. The following is the agenda and minutes of meetings, attendance, and recapitulation of the level of attendance of the Board of Directors in these meetings.

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
1	12 Januari 2023 *January 12, 2023*	Ruang Rapat Tapanuli PT KIM *PT KIM Tapanuli Meeting Room*	1. Pelaksanaan RUPS RKAP 2023 PT KIM 2. Penyusunan Laporan Audited PT KIM Tahun 2022 1. *Implementation of the 2023 RKAP GMS of PT KIM* 2. *Preparation of PT KIM Audited Report Year 2022*	• Daly Mulyana • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ *All Managers*	-

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
2	15 Februari 2023 February 15, 2023	Ruang Rapat Tapanuli PT KIM PT KIM Tapanuli Meeting Room	1. Pemenuhan Kebutuhan Air bersih oleh tenant di KIM melalui pemanfaatan Air Tanah 2. Perizinan Pemanfaatan Air Tanah di KIM 1. Meeting the needs of clean water by tenants in KIM through the utilization of groundwater 2. Licensing of Groundwater Utilization in KIM	• Daly Mulyana • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	-
3	14 Maret 2023 March 14, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Update Proyek Air Bersih: a. Reservoar: 7,8% b. DCC: 72% c. ABT: 5% d. PDAM: review BAK volume 200 rb m^3/bulan e. Sungai Bingei: Isu perlintasan melui area lahan dan pabrik PT Gunung Gahapi 2. Update Limbah: Proyek flowmeter digital limbah 3. Restruktturisasi Piutang Lahan KIW, dsb 1. Clean Water Project Update: a. Reservoir: 7,8% b. DCC: 72% c. ABT: 5% d. PDAM: review of BAK volume 200k m^3/month e. Bingei River: Crossing issue through PT Gunung Gahapi's land and factory area 2. Sewage Update: Sewage digital flowmeter project 3. KIW Land Receivables Restructuring, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	-
4	28 Maret 2023 March 28, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Proyek Sei Bingei 2. Pass Masuk KIM Blok 2 3. Laporan Kinerja Keuangan, dsb 1. Sei Bingei Project 2. KIM Block 2 Entrance Pass 3. Financial Performance Report, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	-
5	4 April 2023 April 4, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Paparan Rencana Pembelian Lahan di KIM Blok 4 oleh MPU 2. Papapran Kinerja Keuangan Triwulan 1 2023 oleh ADK 1. Exposure of Land Purchase Plan in KIM Block 4 by MPU 2. Presentation of Financial Performance for Quarter 1 2023 by ADK	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	-

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
6	12 April 2023 April 12, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	Paparan Kinerja Keuangan Triwulan 1 Tahun 2023 Presentation of Financial Performance for the 1st Quarter of 2023	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ All Managers	-
7	9 Mei 2023 May 9, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Paparan Skema Pembiayaan Investasi oleh ADK 2. Evaluasi SOP 3. Laporan Realisasi Investasi ke Danareksa, dsb 1. Exposure of Investment Financing Scheme by ADK 2. SOP Evaluation 3. Investment Realization Report to Danareksa, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ All Managers	-
8	7 Juni 2023 June 7, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Rapat Air Bersih dengan Direktur Utama Danareksa 2. Tahapan RUPS Tahun buku 2022 3. Evaluasi Implementasi PaDi UMKM, dsb 1. Clean Water Meeting with Danareksa President Director 2. Stages of GMS for fiscal year 2022 3. Evaluation of PaDi UMKM, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ All Managers	-
9	16 Agustus 2023 August 16, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Penertiban Lingkungan Industri Kecil 2. Jasa Produksi Pegawai Tahun Buku 2022 3. Surat Tugas / SKD pengisian jabatan, dsb 1. Small Industry Environmental Control 2. Employee Production Services for Financial Year 2022 3. Letter of assignment / SKD for filling positions, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ All Managers	-
10	18 Agustus 2023 August 18, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Operasional Polsubsektor KIM 2. Air Tanah 1. KIM Polsubsektor Operation 2. Groundwater	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ All Managers	-
11	5 September 2023 September 5, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Operasional Polsubsektor KIM 2. Rencana Pembelian Lahan 3. Rencana Penjualan Lahan Terpencar No. 31, dsb 1. KIM Polsubsektor Operation 2. Land Purchase Plan 3. Scattered Land Purchase Plan No. 31, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager/ All Managers	-

No	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda	Peserta Participants	Alasan Ketidakhadiran Reason for Absence
12	31 Oktober 2023 October 31, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Penertiban Data 23 Tenant Piutang sesuai Radirkom 30 Oktober 2023 2. Addendum Perjanjian KSO KIM 5 3. Addendum PPJB 2.8 Ha dari HSBC, dsb 1. Data Ordering of 23 Tenant Receivables according to Radirkom October 30, 2023 2. Addendum of KSO KIM 5 Agreement 3. Addendum PPJB 2.8 Ha from HSBC, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	-
13	8 November 2023 November 8, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Progres Piutang Tenant an Djohan 2. Progres Piutang Tenant an PT International Ceramics Industry 3. Progres Piutang Tenant an Haryanto Lukman, dsb 1. Progress of Tenant an Djohan's Receivables 2. Progress of Tenant Receivables of PT International Ceramics Industry 3. Progress of Tenant Receivables from Haryanto Lukman, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	
14	4 Desember 2023 December 4, 2023	Ruang Rapat Amanah PT KIM PT KIM Amanah Meeting Room	1. Progres Penagihan Piutang Kejatisu 2. Progres Penjualan Lahan Terpencar 3. Rapat Teknis RKAP 2024 dengan Pemko dan Pemprov, dsb 1. Progress of Collection of Kejatisu's Receivables 2. Progress of Scattered Land Sales 3. Technical Meeting of 2024 RKAP with Pemko and Pemprov, etc	• Daly Mulyana • Arista Febri Eriyawan • M. Hita Tunggal • Seluruh Manager / All Managers	

Rekapitulasi Kehadiran Direksi Pada Rapat Internal

Recapitulation of Directors' Attendance at Internal Meetings

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Daly Mulyana Direktur Utama / President Director	14	14	100%
M. Hita Tunggal Direktur Pengembangan & Operasional / Director of Development & Operations	12	12	100%
Arista Febri Eriyawan Direktur Keuangan, SDM dan Manajemen Risiko / Director of Finance, Human Resources and Risk Management	14	14	100%

Sekretaris Dewan Komisaris

Secretary of the Board of Commissioners

Dalam rangka membantu kelancaran tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris membentuk Sekretaris Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugasnya. Tugas dan kewajiban Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In order to assist the smooth implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners establishes the Secretary of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners to assist the smooth implementation of its duties. The duties and obligations of the Secretary of the Board of Commissioners are determined by the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

Pejabat Sekretaris Dewan Komisaris

Sekretaris Dewan Komisaris saat ini dijabat oleh Rahmadanti berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan No. KEP-33/KIM/DK/III/2023 tanggal 27 Maret 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan.

Secretary of the Board of Commissioners

The Secretary of the Board of Commissioners is currently held by Rahmadanti based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan No. KEP-33/KIM/DK/III/2023 dated March 27, 2023 concerning the Appointment of the Secretary of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan.

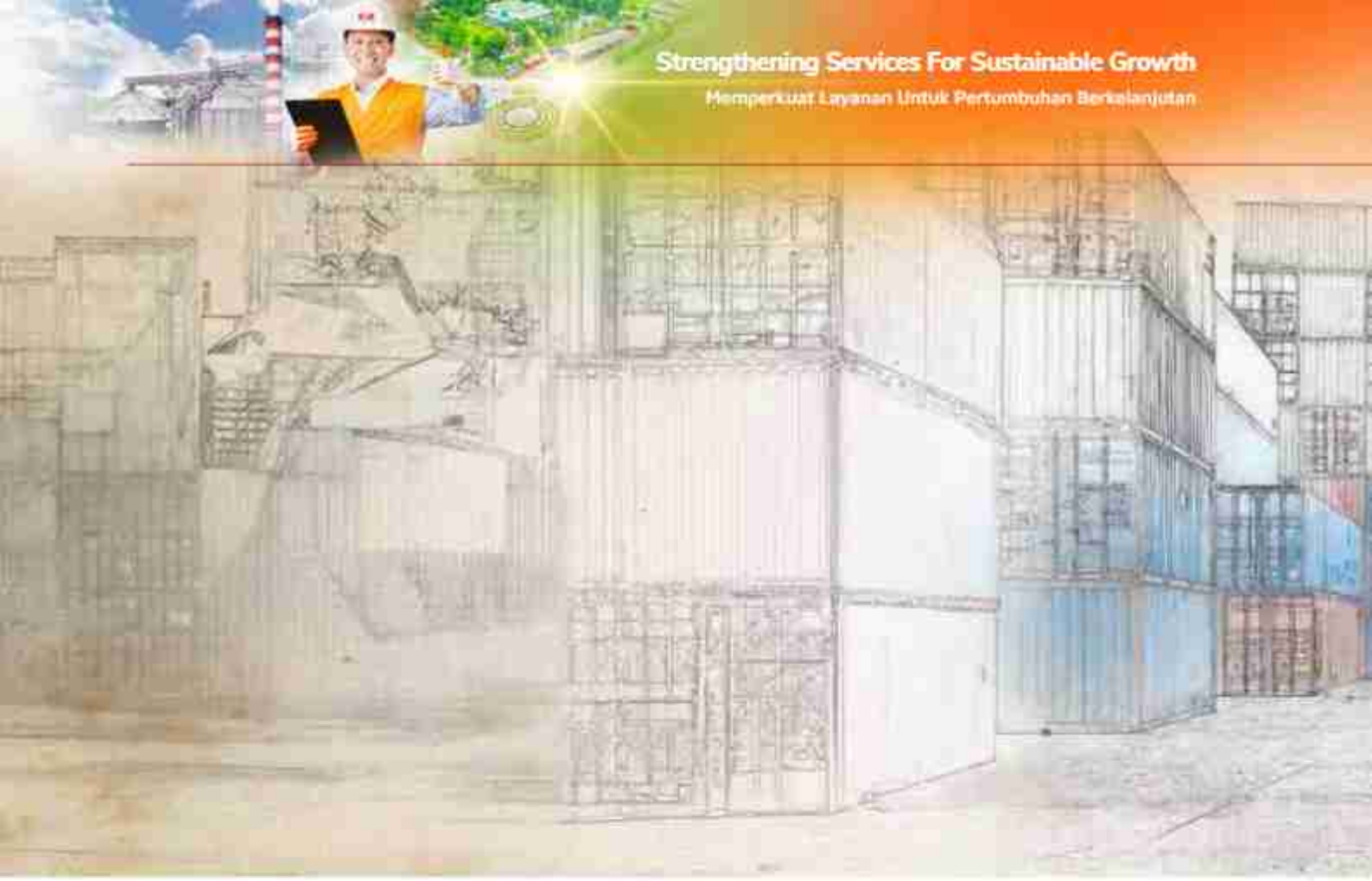
Rahmadanti

Sekretaris Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan No. KEP-33/KIM/DK/III/2023 tanggal 27 Maret 2023

Periode Jabatan	:	2020 - Sekarang
Warga Negara	:	Indonesia
Usia	:	37 Tahun
Tempat, Tanggal Lahir	:	Medan, Sumatera Utara
Domisili	:	Medan Marelan, Sumatera Utara, Indonesia
Pendidikan	:	Sarjana Ilmu Komunikasi dari Sekolah Tinggi Ilmu Pembangunan Medan
Pengalaman Kerja	:	• Komite Investasi dan Resiko Usaha PT KIM (2015) • Staf Sesdekom PT KIM (2015-2020) • Sesdekom PT KIM (2020-Sekarang)

Secretary of the Board of Commissioners based on Decree of the Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan No. KEP-33/KIM/DK/III/2023 dated March 27, 2023

Period of Office	:	2020 - Present
Citizenship	:	Indonesia
Age	:	37 Years
Place, Date of Birth	:	Medan, North Sumatra
Domicile	:	Medan Marelan, North Sumatra, Indonesia
Education	:	Bachelor of Communication Science from College of Development Sciences Medan
Work Experience	:	• Investment and Business Risk Committee of PT KIM (2015) • Staff of Sesdekom PT KIM (2015-2020) • Sesdekom PT KIM (2020-Present)



Tugas Sekretaris Dewan Komisaris

Sesuai dengan PER-03/MBU/03/2023 pasal 125 bahwa sekretariat Dewan Komisaris bertugas melakukan kegiatan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya berupa:

a. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (briefing sheet) Dewan Komisaris / Dewan Pengawas BUMN;
b. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN sesuai ketentuan anggaran dasar BUMN yang bersangkutan;
c. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
d. Menyusun rancangan rencana kerja dan anggaran Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
e. Menyusun rancangan laporan-laporan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN; dan
f. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris/Dewan Pengawas .
g. Memastikan bahwa Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN mematuhi peraturan perundang undangan serta menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
h. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;

Duties of the Secretary of the Board of Commissioners

In accordance with PER-03/MBU/03/2023 article 125 that the secretariat of the Board of Commissioners is tasked with carrying out activities to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties in the form of:

a. Preparing meetings, including meeting materials (briefing sheets) of the Board of Commissioners / BUMN Supervisory Board;
b. Preparing minutes of meetings of the Board of Commissioners / Supervisory Board of BUMN in accordance with the provisions of the articles of association of the BUMN concerned;
c. Administering documents of the Board of Commissioners / Board of Supervisors of BUMN, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents;
d. Draft the work plan and budget of the Board of Commissioners / Supervisory Board of SOEs;
e. Draft reports of the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs; and
f. Carry out other duties of the Board of Commissioners / Supervisory Board.
g. Ensure that the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs complies with laws and regulations and applies the principles of good corporate governance;
h. Provide information required by the SOE Board of

i. Mengkoordinasikan anggota komite, jika diperlukan, dalam rangka memperlancar tugas Komisaris/Dewan Pengawas BUMN; dan
j. Sebagai Dewan penghubung (liaison officer) Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN dengan pihak lain.

i. Coordinate committee members, if necessary, in order to facilitate the duties of the Board of Commissioners/SEO Supervisory Board; and
j. Serving as a liaison officer for the Board of Commissioners / SOE Supervisory Board with other parties.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Dewan Komisaris melakukan kegiatan pelatihan dalam rangka peningkatan kompetensi Sesdekom sebagai berikut:

Training and Competency Improvement of the Secretary of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Secretary of the Board of Commissioners conducted training activities in order to improve the competence of Sesdekom as follows:

Nama Name	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Material	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Rahmadanti	Program Pelatihan *Training Program*	Human Capital	Yogyakarta, 6-8 September 2023 Yogyakarta, September 6-8, 2023	PT Media Edutama Indonesia
	Program Pelatihan *Training Program*	Strategi Pengembangan Bisnis *Business Development Strategy*	Yogyakarta, 18-20 Desember 2023 Yogyakarta, December 18-20, 2023	PT Media Edutama Indonesia

Komite Audit

Audit Committee

Guna membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan, Perusahaan telah membentuk Komite Audit yang memberikan opini profesional dan independen kepada Dewan Komisaris mengenai laporan atau hal-hal lain yang diajukan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Tugas komite ini termasuk memeriksa laporan dari fungsi Audit internal dan memberikan argumen mendasar terkait pengendalian internal yang dijalankan di seluruh unit Perusahaan menelaah laporan kepada pihak luar, serta mengevaluasi sistem pelaporan pelanggaran/ whistleblowing system. Komitmen Komite Audit dijalankan dengan fokus pada efektivitas penerapan GCG, pengendalian internal, pengelolaan risiko, dan pengelolaan Perseroan secara umum.

Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun pelaporan, serta bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

Kriteria dan Pengangkatan Anggota Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-03/ MBU/03/2023, Pasal 136 anggota Komite Audit dipersyaratkan memiliki beberapa kriteria, yaitu:

a. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan / pemeriksaan;
b. Tidak memiliki kepentingan / keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap BUMN yang bersangkutan;
c. Mampu berkomunikasi secara efektif;
d. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya; dan
e. Syarat lain yang ditetapkan dalam piagam komite audit, jika diperlukan.

Ketentuan Komite Audit

- Jumlah Komite Audit harus disesuaikan dengan kompleksitas Perusahaan dengan tetap memperhatikan

To assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties, the Company has established an Audit Committee that provides professional and independent opinions to the Board of Commissioners on reports or other matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. The committee's duties include examining reports from the Internal Audit function and providing fundamental arguments regarding the internal controls implemented in all units of the Company, reviewing reports to external parties, and evaluating the whistleblowing system. The Audit Committee's commitments are carried out with a focus on the effectiveness of GCG implementation, internal control, risk management, and general management of the Company.

The Audit Committee works collectively in carrying out its duties to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee is independent both in performing its duties and reporting, and is directly responsible to the Board of Commissioners.

Criteria and Appointment of Audit Committee Members

Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-03/MBU/03/2023, Article 136, members of the Audit Committee are required to have several criteria, namely:

a. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in the field of supervision / examination;
b. Do not have personal interests / relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the BUMN concerned;
c. Able to communicate effectively;
d. Can provide sufficient time to complete their duties; and
e. Other requirements set out in the audit committee charter, if required.

Audit Committee Requirements

- The number of the Audit Committee must be adjusted to the complexity of the Company while taking into account

efektivitas dalam pengambilan keputusan. Salah seorang anggota Komite Audit memiliki keahlian dan pengetahuan dibidang akuntansi, keuangan dan manajemen risiko serta seorang lagi memiliki pengetahuan dibidang lain yang dibutuhkan oleh Perusahaan.

- Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit berpedoman pada Charter Komite Audit dan wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perusahaan.
- Masa jabatan anggota Komite Audit paling lama 3 (tiga) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Anggota Komite Audit yang telah berakhir masa jabatannya, dapat diperpanjang masa jabatannya satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatannya.
- Sebelum tahun buku berjalan Komite Audit menyusun program kerja tahunan yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
- Komite Audit menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugasnya secara triwulan dan tahunan kepada Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris wajib menindaklanjuti hasil rekomendasi Komite Audit.
- Terkait fungsi Komite Audit dalam memastikan pelaksanaan audit internal di Perusahaan adalah sebagai berikut:
  a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang BUMN terkait dengan tugas dan fungsi Komite Audit.
  b. Memantau dan mengkaji efektivitas pelaksanaan Audit Intern dan Audit Ekstern.
  c. Memastikan objektifitas dan independensi auditor internal dan auditor eksternal.
  d. Memastikan kredibilitas dan objektivitas laporan keuangan BUMN yang akan diterbitkan untuk pihak eksternal dan badan pengawas, termasuk penindaklanjutan keluhan dan /atau catatan ketidakwajaran terhadap laporan selama periode pengkajian Komite Audit.
  e. Memantau dan mengkaji proses pelaporan keuangan yang diaudit oleh Audit Eksternal.
  f. Memastikan SPI melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas, dan Auditor Eksternal.
  g. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas terkait penyusunan rencana

the effectiveness of decision making. One member of the Audit Committee has expertise and knowledge in accounting, finance and risk management and another has knowledge in other fields required by the Company.

- In carrying out its functions, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter and must comply with the Audit Committee code of ethics established by the Company.
- The term of office of Audit Committee members is a maximum of 3 (three) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time. Audit Committee members whose term of office has expired, may be extended once for 2 (two) years.
- Prior to the current fiscal year, the Audit Committee prepares an annual work program that is submitted to the Board of Commissioners.
- The Audit Committee submits a report on the results of the implementation of its duties on a quarterly and annual basis to the Board of Commissioners.
- The Board of Commissioners must follow up on the Audit Committee's recommendations.
- Related functions of the Audit Committee in ensuring the implementation of internal audit in the Company are as follows:
  a. Accessing all relevant information about SOEs related to the duties and functions of the Audit Committee.
  b. Monitor and review the effectiveness of the implementation of Internal Audit and External Audit.
  c. Ensuring the objectivity and independence of internal auditors and external auditors.
  d. Ensure the credibility and objectivity of the SOE's financial reports to be issued to external parties and supervisory bodies, including the follow-up of complaints and/or notes of impropriety against the reports during the Audit Committee's review period.
  e. Monitor and review the financial reporting process audited by External Audit.
  f. Ensure SPI communicates with the Board of Directors, the Board of Commissioners or Supervisory Board, and the External Auditor.
  g. Provide recommendations to the Board of Commissioners or Supervisory Board regarding the

audit, ruang lingkup, dan anggaran SPI.

h. Mengevaluasi laporan auditor internal berkala dan merekomendasikan tindakan perbaikan untuk mengatasi kelemahan pengendalian, kecurangan (fraud), masalah kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan atau masalah lain yang diidentifikasi dan dilaporkan oleh SPI.
i. Mengevaluasi kinerja SPI.
j. Memastikan SPI menjunjung tinggi integritas dalam pelaksanaan tugas.
k. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris / Dewan Pengawas terkait pemberian remunerasi tahunan SPI secara keseluruhan serta penghargaan kinerja.
l. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan keuangan dan Audit Intern BUMN Induk maupun Anak Perusahaan, BUMN.
m. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris / Dewan Pengawas atas hal yang mendukung efektifitas dan akurasi proses pelaporan keuangan dan kesesuaian antara kebijakan Audit Intern BUMN Induk dan Audit Intern Anak Perusahaan.
n. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Audit Intern lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan /atau keputusan RUPS/Menteri.
o. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggungjawab lain yang terkait dengan fungsinya.

preparation of SPI's audit plan, scope and budget.

h. Evaluate periodic internal auditor reports and recommend corrective actions to address control weaknesses, fraud, compliance issues with policies and laws and regulations or other issues identified and reported by SPI.
i. Evaluate the performance of SPI.
j. Ensure that SPI upholds integrity in carrying out its duties.
k. Provide recommendations to the Board of Commissioners / Supervisory Board regarding the provision of SPI's overall annual remuneration and performance awards.
l. Monitoring and evaluating the suitability of the implementation of financial policies and Internal Audit of Parent and Subsidiary SOEs, SOEs.
m. Provide recommendations to the Board of Commissioners / Supervisory Board on matters that support the effectiveness and accuracy of the financial reporting process and the suitability of the Parent SOE Internal Audit and Subsidiary Internal Audit policies.
n. Carry out monitoring and evaluation of the implementation of other Internal Audit functions in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and / or decisions of the GMS / Minister.
o. Carry out other authorities, duties, and responsibilities related to its function.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Komite Audit Tahun 2023

Number, Composition and Composition of Audit Committee in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Drs. Charles Manimbul Manurung, Ak	Komite Audit Audit Committee	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-36/KIM/DK/IV/2022 Decision of the BOC No. KEP-36/KIM/DK/IV/2022	1 Juni 2022 – 31 Mei 2024 June 1, 2022 - May 31, 2024
Drs. H. Muhammad Natsir, Ak. MM.CA.	Komite Pemantau Risiko Risk Monitoring Committee	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-37/KIM/DK/IV/2022 Decision of the BOC No. KEP-37/KIM/DK/IV/2022	1 Juni 2022 – 31 Mei 2024 June 1, 2022 - May 31, 2024

Drs. H. Muhammad Natsir, Ak. MM.CA

Komite audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No KEP-36/KIM/DK/IV/2022
Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. S-127/SKD/2020

Periode Jabatan / *Period of Office*	:	1 Juni 2022 - 31 Mei 2024	*June 1, 2022 - May 31, 2024*
Warga Negara / *Citizenship*	:	Indonesia	*Indonesia*
Usia / *Age*	:	66 Tahun	*66 years old*
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	:	Bengkulu, 25 Agustus 1955	*Bengkulu, August 25, 1955*
Domisili / *Domicile*	:	Medan Selayang, Sumatera Utara, Indonesia	*Medan Selayang, North Sumatra, Indonesia*
Pendidikan / *Education*	:	• Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Universitas Sumatera Utara, tahun 1983 • Program Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Bisnis Indonesia, 2006	• *Bachelor of Economics, Accounting, University of North Sumatra, 1983* • *Master of Management Program, Indonesian College of Business Economics, 2006*
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	:	• BPKP Perwakilan DI Aceh di Banda Aceh sebagai Auditor (1985-1990) • BPKP Perwakilan Provinsi Sumatera Utara di Medan sebagai Auditor/ Pengendali Tehnis (1991-2011) • Kantor Akuntan Publik Purbalauddin & Rekan (2011-2013) • Kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (dbsd&a) Perwakilan Medan (2013-2014) • Komite Audit PT KIM (Persero) (2014-Sekarang)	• *BPKP Representative of DI Aceh in Banda Aceh as Auditor (1985-1990)* • *BPKP Representative of North Sumatra Province in Medan as Auditor/Technical Controller (1991-2011)* • *Public Accounting Firm Purbalauddin & Partners (2011-2013)* • *Public Accounting Firm Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali (dbsd&a) Medan Representative (2013-2014)* • *Audit Committee of PT KIM (Persero) (2014-Present)*

Drs. Charles Manimbul Manurung, Ak

Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No KEP-37/KIM/DK/IV/2022
Risk Monitoring Committee based on Board of Commissioners Decree No KEP-37/KIM/DK/IV/2022

Periode Jabatan / *Period of Office*	:	1 Juni 2022 - 31 Mei 2024	*June 1, 2022 - May 31, 2024*
Warga Negara / *Citizenship*	:	Indonesia	*Indonesia*
Usia / *Age*	:	68 Tahun	*68 years old*
Tempat, Tanggal Lahir / *Place, Date of Birth*	:	Porsea, 28 April 1954	*Porsea, April 28, 1954*
Domisili / *Domicile*	:	Medan Selayang, Sumatera Utara, Indonesia	*Medan Selayang, North Sumatra, Indonesia*
Pendidikan / *Education*	:	Sarjana Ekonomi, Akuntansi, Universitas Sumatera Utara, tahun 1993	*Bachelor of Economics, Accounting, University of North Sumatra, 1993*
Pengalaman Kerja / *Work Experience*	:	• Auditor di Perwakilan BPKP Prov. Sumbar (1984-2002) • Auditor Ahli Madya (Pengendali Teknis) di Perwakilan BPKP Prov. Sumut (2002-2010) • Auditor pada KAP Zainal, Juhana & Rekan (2011)	• *Auditor at BPKP Representative Prov. West Sumatera (1984-2002)* • *Associate Auditor (Technical Controller) at the Representative of BPKP Prov. North Sumatra (2002-2010)* • *Auditor at KAP Zainal, Juhana & Partners (2011)*

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam hal:

a. Membantu Dewan Komisaris BUMN untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal.
b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor internal maupun auditor eksternal.
c. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
d. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan BUMN yang bersangkutan.
e. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris BUMN serta tugas-tugas Dewan Komisaris BUMN yang bersangkutan lainnya.
f. Melakukan tugas terkait pengelolaan risiko sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.
g. Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dewan Komisaris BUMN dapat memberikan penugasan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan kepada Komite Audit yang ditetapkan dalam piagam Komite Audit.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2023

a. Mengevaluasi atas pelaksanaan audit KAP RSM Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan atas Laporan Keuangan PT KIM Tahun Buku 2022.
b. Mengevaluasi setiap bulannya atas laporan kegiatan Biro-Biro Tahun 2023.
c. Evaluasi atas perkembangan KSO air bersih dengan PT DCC dan evaluasi mengenai penutupan pemakaian ABT oleh para tenant.
d. Menyusun Laporan Pengendalian dan Pengawasan Dekom secara berkala.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The main task of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in terms of:

a. Assisting the Board of Commissioners of SOEs to ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the implementation of the duties of internal auditors and external auditors.
b. Assessing the implementation of activities and audit results carried out by internal and external auditors.
c. Provide recommendations on improving the management control system and its implementation.
d. Ensure that satisfactory evaluation procedures are in place for all information issued by the SOE concerned.
e. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners of the SOE and other duties of the Board of Commissioners of the SOE concerned.
f. Perform duties related to risk management as stipulated in laws and regulations.
g. In addition to the tasks referred to above, the Board of Commissioners of the SOE may provide other assignments in accordance with the laws and regulations to the Audit Committee as stipulated in the Audit Committee charter.

Report on the Implementation of Audit Committee Activities in 2023

a. Evaluate the implementation of the audit of KAP RSM Amir Abadi Yusuf, Aryanto, Mawar & Rekan on the Financial Statements of PT KIM for the Financial Year 2022.
b. Evaluate monthly reports on the activities of the Bureau in 2023.
c. Evaluation of the development of clean water KSO with PT DCC and evaluation of the closure of ABT usage by tenants.
d. Compile periodic Dekom Control and Supervision Reports.
e. Attended the presentation of the digitalization of the Flow

e. Menghadiri pemaparan digitalisasi Sensor Flow Meter di IPAL PT KIM oleh Direksi dan Manager BPL serta Proyek-proyek strategis lainnya.
f. Melakukan kunjungan ke lapangan dan Monitoring Proyek.
g. Evaluasi GCG tahun 2022.
h. Monitoring pelaksanaan penjualan barang titipan kain sarung dan Denim dari PT ISN.
i. Menghadiri rapat pembahasan RJPP 2023-2027 PT KIM Direksi dengan Dewan Komisaris pada tanggal 28 Februari 2023 jam 13.30 WIB sd 16.00 WIB.
j. Melakukan evaluasi atas efektifitas Pedoman Sistem Pengendalian Intern.
k. Rapat internal Dekom dengan anggota Komite membahas usulan Top 20 % Talent level BOD-I dan melakukan evaluasi Direksi PT KIM (eksisting) pada tanggal 1 Maret 2023.
l. Melakukan evaluasi atas Laporan Kegiatan Biro-Biro bulan Maret 2023 dan Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2023 PT KIM.
m. Evaluasi pelaksanaan kegiatan kerjasama pengelolaan lahan (KSO) dengan pihak ketiga.
n. Evaluasi atas perjanjian sewa property yang telah berakhir waktunya.
o. Pertemuan anggota Komite Audit dan Kiru dengan Manager BPL dan Supervisi Air Bersih mengenai perkembangan Pekerjaan Pembangunan Sumur Air Tanah di KIM pada tanggal 20 Juni 2023.
p. Monitoring penjualan lahan kepada investor.
q. Menghadiri rapat Closing Konsinyering Laporan Keuangan Audites PT KIM per 30 Juni 2023 bersama Dewan Komisaris, Direksi dan Staf dengan KAP RSM pada tanggal 3-4 Agustus di Hotel Luxton Bandung.
r. Mengikuti rapat secara zoom meeting bersama Dekom Kick off Meeting audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Danareksa (Persero) dan anak perusahaan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) tahun 2023 pada tanggal 23 Oktober 2023 pukul 14.30 sd 16.00 WIB.
s. Mengikuti pendidikan dan pelatihan GRC Master Class 2023 Tema: CG Methology and Environmental Social Management System (ESMS) secara zoom meeting pada tanggal 25 Oktober 2023.

Meter Sensor at the PT KIM WWTP by the Directors and BPL Manager and other strategic projects.
f. Conduct field visits and project monitoring.
g. GCG evaluation in 2022.
h. Monitoring the implementation of the sale of goods entrusted with sarong and Denim fabrics from PT ISN.
i. Attended the meeting to discuss the 2023-2027 RJPP of PT KIM Board of Directors with the Board of Commissioners on February 28, 2023 at 13.30 WIB to 16.00 WIB.
j. Evaluated the effectiveness of the Internal Control System Guidelines.
k. Internal meeting of Dekom with Committee members to discuss the proposal of Top 20% Talent at BOD-I level and evaluate PT KIM Board of Directors (existing) on March 1, 2023.
l. Evaluated the Bureau Activity Report for March 2023 and the Management Report for the first quarter of 2023 of PT KIM.
m. Evaluation of the implementation of land management cooperation (KSO) activities with third parties.
n. Evaluation of property lease agreements that have expired.
o. Meeting of Audit Committee members and Kiru with BPL Manager and Clean Water Supervision regarding the progress of Ground Water Well Development Work at KIM on June 20, 2023.
p. Monitoring of land sales to investors.
q. Attended the Closing Consignment meeting of PT KIM Audited Financial Statements as of June 30, 2023 with the Board of Commissioners, Directors and Staff with KAP RSM on August 3-4 at Luxton Hotel Bandung.
r. Participated in a zoom meeting with the Decommissioner Kick off Meeting for the audit of the Consolidated Financial Statements of PT Danareksa (Persero) and its subsidiaries as well as the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) in 2023 on 23 October 2023 at 14.30 to 16.00 WIB.
s. Following the education and training of GRC Master Class 2023 Theme: CG Methology and Environmental Social Management System (ESMS) in a zoom meeting on October 25, 2023.
t. Pre GMS RKAP PT KIM Year 2024.

t. Pra RUPS RKAP PT KIM Tahun 2024.
u. Melakukan rapat internal dengan Biro SPI membahas draft Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2024 Biro SPI pada tanggal 5 Desember 2023.
v. Mengikuti rapat secara Zoom meeting Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Danareksa (Persero) dan Anak Perusahaan per 31 Desember 2023 pada tanggal 6 Desember 2023.
w. Bersama dengan Dekom mengikuti pemaparan progress report Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Holding PT Danareksa (Persero) dan Anak Perusahaan Tahun Buku 2023 pada tanggal 28 Desember 2023 pukul 14.00 sd 15.30 WIB.

t. Pre GMS RKAP PT KIM Year 2024.
u. Conducted an internal meeting with the SPI Bureau to discuss the draft Annual Supervisory Work Program (PKPT) for the Year 2024 of the SPI Bureau on December 5, 2023.
v. Participated in the Zoom meeting of the Audit of the Consolidated Financial Statements of PT Danareksa (Persero) and Subsidiaries as of December 31, 2023 on December 6, 2023.
w. Together with Dekom attended the presentation of the progress report of the Audit of the Consolidated Financial Statements of Holding PT Danareksa (Persero) and Subsidiaries for the Financial Year 2023 on December 28, 2023 at 14.00 to 15.30 WIB.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang BUMN terkait dengan tugas dan fungsi Komite Pemantau Risiko.
b. Melakukan komunikasi dengan Kepala Unit Kerja dan pihak lain dalam BUMN untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan.
c. Melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap laporan Manajemen Risiko
d. dan laporan lainnya terkait penerapan Manajemen Risiko baik BUMN Induk maupun Anak Perusahaan BUMN.
e. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas kesesuaian penerapan kebijakan dan strategi Manajemen Risiko BUMN Induk dan Anak Perusahaan BUMN.
f. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris / Dewan Pengawas atas hal yang mendukung efektivitas penerapan Manajemen Risiko dan kesesuaian antara Kebijakan Manajemen Risiko BUMN Induk dan Manajemen Risiko Anak Perusahaan BUMN.
g. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan fungsi Manajemen Risiko lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS/Menteri, dan
h. Menjalankan wewenang, tugas, dan tanggung jawab lain terkait dengan fungsinya.

Duties and Responsibilities of the Risk Monitoring Committee

a. Access all relevant information about SOEs related to the duties and functions of the Risk Monitoring Committee.
b. Communicating with the Head of Work Unit and other parties in the SOE to obtain information, clarification and request the necessary documents and reports.
c. To monitor and review the Risk Management report and other reports related to the implementation of
d. and other reports related to the implementation of Risk Management, both Parent SOEs and SOE Subsidiaries.
e. Monitoring and evaluating the suitability of the implementation of Risk Management policies and strategies of Parent SOEs and Subsidiary SOEs.
f. Provide recommendations to the Board of Commissioners / Supervisory Board on matters that support the effectiveness of Risk Management implementation and the suitability of the Parent SOE Risk Management Policy and SOE Subsidiary Risk Management.
g. Carry out monitoring and evaluation of the implementation of other Risk Management functions in accordance with the provisions of laws and regulations, articles of association, and / or decisions of the GMS / Minister, and
h. Carry out other authorities, duties, and responsibilities related to its functions.

Ketentuan Komite Pemantau Risiko

Ketentuan Komite Pemantau Risiko terdapat pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No: PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No: PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Provisions of the Risk Monitoring Committee

The provisions of the Risk Monitoring Committee are contained in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No: IX: PER-2/MBU/03/2023 on Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises and Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises: PER-3/MBU/03/2023 on Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Pemantau Risiko Tahun 2023

Report on the Implementation of Risk Monitoring Committee Activities in 2023

1. Program Kegiatan Dalam Hubungan Kerja Dengan Manajemen

Activity Program in Working Relationship with Management

- Melakukan evaluasi atas Laporan Kegiatan Bulanan, Laporan Manajemen Triwulanan, Semesteran dan Tahunan.
- Menelaah dan mengkaji secara periodik pelaksanaan investasi yang telah dilaksanakan oleh perusahaan yang meliputi kepatuhan dalam melaksanakan kebijakan investasi yang telah digariskan dan petunjuk pelaksanaan terkait termasuk tingkat risiko dari setiap investasi.
- Memantau berbagai potensi risiko yang dihadapi perusahaan.
- Memonitor implementasi kebijakan, strategi dan program investasi finansial perusahaan agar memenuhi hukum dan perundangan yang berlaku.

- Evaluate the Monthly Activity Report, Quarterly, Semesterly and Annual Management Reports.
- Periodically reviewing and reviewing the implementation of investments that have been carried out by the company which includes compliance in implementing the investment policy that has been outlined and related implementation instructions including the level of risk of each investment.
- Monitor various potential risks faced by the company.
- Monitor the implementation of the company's financial investment policies, strategies and programs in order to comply with applicable laws and regulations.

2. Program Kegiatan Dalam Hubungannya Dengan Auditor Eksternal

Activity Program in Relation to External Auditors

- Bersama dengan Komite Audit melakukan evaluasi atas pelaksanaan audit Kantor Akuntan Publik (KAP).
- Bersama Komite Audit melakukan pembahasan temuan-temuan hasil audit sementara dari KAP sebelum audit final.
- Memantau tindak lanjut temuan-temuan hasil audit sebelumnya.

- Together with the Audit Committee, evaluate the implementation of the audit of the Public Accounting Firm (KAP).
- Together with the Audit Committee, discuss the findings of the interim audit results from KAP before the final audit.
- Monitor the follow-up of previous audit findings.

3. Program Kegiatan Dalam Hubungan Dengan SPI
Activity Program in Relation to SPI

- Bersama Komite Audit memberi masukan terhadap usulan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) Satuan Pengawasan Intern (SPI).
- Melakukan evaluasi atas pelaksanaan PKAT SPI tahun buku 2023.
- Memantau tindak lanjut atas temuan-temuan hasil audit SPI.

- Together with the Audit Committee, provide input on the proposed Annual Audit Work Program (PKAT) of the Internal Audit Unit (SPI).
- Evaluate the implementation of PKAT SPI for the fiscal year 2023.
- Monitor follow-up on the findings of SPI audit results.

4. Program Kegiatan Dalam Hubungan Kerja Dengan Dewan Komisaris
Activity Program in Working Relationship with the Board of Commissioners

- Membuat laporan kegiatan bulanan, tahunan dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris.
- Mengadakan rapat internal Komite atau dengan Dewan Komisaris.
- Mengikuti rapat Dewan Komisaris dan Direksi jika diperlukan.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam upaya meningkatkan manajemen resiko dan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi berbagai kebijakan manajemen resiko atas permintaan dari Dewan Komisaris.
- Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam hal pengawasan atas investasi Perusahaan.

- Prepare monthly and annual activity reports and submit them to the Board of Commissioners.
- Organize internal Committee meetings or with the Board of Commissioners.
- Participate in Board of Commissioners and Board of Directors meetings as necessary.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners in an effort to improve risk management and internal control.
- Evaluate various risk management policies at the request of the Board of Commissioners.
- Carry out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners in terms of supervision of the Company's investments.

Rapat Komite Audit

Di sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali. Berikut rekapitulasi tingkat kehadiran dalam rapat-rapat tersebut:

Audit Committee Meeting

Throughout 2023, the Audit Committee held 14 (fourteen) meetings. The following is a recapitulation of the attendance level in these meetings:

Nama Name	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Charles Manimbul Manurung	14	14	100%
M. Natsir	14	14	100%

Program Peningkatan Kompetensi

Program peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Komite Audit pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Competency Improvement Program

The competency improvement program followed by Audit Committee members in 2023 can be seen in the following table.

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Charles M. Manurung	GRC Master class Program 2023	27 Juni 2023 June 27, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	13 Juli 2023 July 13, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	26-28 Juli 2023 July 26-28, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	11 Agustus 2023 August 11, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Techniques of Financial Analysis for Startegic Management	7-8 September 2023 September 7-8, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
	Pelatihan GRC Masterclass - ESG for Boards - Governance of ESG GRC Masterclass Training - ESG for Boards - Governance of ESG	2 Oktober 2023 October 2, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	29 Oktober 2023 October 29, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Strategi Pengembangan Bisnis Business Development Strategy Training	19-20 Desember 2023 December 19-20, 2023	PT. Media Edutama Indonesia
M. Natsir	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	27-28 Juli 2023 July 27-28, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	10 Agustus 2023 August 10, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Techniques of Financial Analysis for Startegic Management	6-8 September 2023 September 6-8, 2023	PT. Media Edutama Indonesia

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
	Pelatihan GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation GRC Masterclass Training - Risk Management Effectiveness Evaluation	7 September 2023 September 7, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass - ESG for Boards - Governance of ESG GRC Masterclass Training - ESG for Boards - Governance of ESG	1 Oktober 2023 October 1, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass – CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	28 Oktober 2023 October 28, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Strategi Pengembangan Bisnis Business Development Strategy Training	18-20 Desember 2023 December 18-20, 2023	PT. Media Edutama Indonesia

Independensi Anggota Komite Audit

Independensi Anggota Komite Audit diatur dalam Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris sebagai acuan dan pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, obyektif, dan mandiri, yang didasarkan pada ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Independence of Audit Committee Members

The independence of Audit Committee Members is regulated in the Audit Committee Charter established by the Board of Commissioners as a reference and guideline for the implementation of the Audit Committee's work in carrying out its duties and responsibilities independently, objectively, and independently, based on applicable regulations.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang bertanggung jawab melakukan pembinaan relasi yang baik dengan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham serta menjalankan fungsi public relations untuk mengelola dan mengembangkan, serta menjaga citra positif PT KIM yang meliputi komunikasi eksternal dan internal. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi dan berkoordinasi dengan organ Perusahaan lainnya. Keberadaan Sekretaris Perusahaan di Perusahaan diatur dalam Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN, serta Board Manual Direksi.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors who is responsible for fostering good relations with the Board of Commissioners and Shareholders and carrying out public relations functions to manage and develop, and maintain a positive image of PT KIM which includes external and internal communication. The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and coordinates with other Company organs. The existence of the Corporate Secretary in the Company is regulated in Law No. 19 of 2003 concerning SOEs, as well as the Board Manual of the Board of Directors.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Sekretaris Perusahaan

Pejabat Sekretaris Perusahaan ditunjuk dan diberhentikan oleh Direktur Utama Perusahaan berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Appointment and Dismissal of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director of the Company based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. S-127/SKD/2020 Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Mini Herawaty.

Basis for Appointment of Corporate Secretary

Based on the Decree of the Board of Directors No. S-127/SKD/2020, the Corporate Secretary is held by Mini Herawaty.

Mini Herawaty

Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. S-127/SKD/2020		Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No. S-127/SKD/2020
Periode Jabatan	: 2020 hingga Agustus 2023	Period of Office : 2020 to August 2023
Warga Negara	: Indonesia	Citizenship : Indonesia
Usia	: 54 Tahun	Age : 54 Years
Domisili	: Medan, Sumatera Utara	Domicile : Medan, North Sumatra
Pendidikan	: Sarjana Ekonomi, Universitas Sumatera Utara	Education : Bachelor of Economics, University of North Sumatra
Pengalaman Kerja	: • Kepala SPI • Manager Sales & Marketing PT KIM • Manager SDM & Umum PT KIM	Work Experience : • Head of SPI • PT KIM Sales & Marketing Manager • HR & General Manager PT KIM

Tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan

Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan, penyelenggaraan fungsi sekretaris perusahaan dapat dilakukan oleh seorang Sekretaris Perusahaan yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Tugas dan fungsi sekretaris perusahaan antara lain:

a. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip GCG
b. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS
c. Melakukan koordinasi dan monitoring penyusunan RKAP dan RJPP
d. Memastikan tercapainya ukuran kinerja (Key Performance Indicator) untuk Direksi, Manager, Asisten Manager dan Supervisor serta untuk KPI organisasi
e. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Manajemen (Management's Letters) termasuk laporan tindakan pelanggaran kebijakan Perusahan triwulanan dan tahunan yang akurat dan dapat diandalkan
f. Menyampaikan laporan manajemen kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham tepat waktu
g. Memutakhirkan materi informasi yang disajikan dalam website perusahaan maupun website on line perusahan secara berkala
h. Mengkoordinasikan penyiapan dan penyediaan bahan-bahan untuk "Press Release" atas setiap pernyataan Direksi
i. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta
j. Menyiapkan jadwal, bahan-bahan, undangan dan tata tertib rapat, menghadiri, menyiapkan dan mendistribusikan risalah rapat setiap rapat Direksi, rapat gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dan RUPS
k. Melakukan koordinasi, pengawasan, bimbingan dan

Duties and Functions of the Corporate Secretary

The Board of Directors is obliged to organize the function of the Corporate Secretary, the implementation of the corporate secretary function can be carried out by a Corporate Secretary who is appointed and dismissed by the President Director based on the company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. The duties and functions of the corporate secretary include:

a. Ensuring that the company complies with regulations on disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles
b. Organizing and storing company documents, including but not limited to the Register of Shareholders, Special Register and minutes of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners and GMS
c. Coordinating and monitoring the preparation of RKAP and RJPP
d. Ensure the achievement of performance measures (Key Performance Indicator) for Directors, Managers, Assistant Managers and Supervisors as well as for organizational KPIs
e. Coordinate the preparation of accurate and reliable quarterly and annual Management's Letters including reports on violations of Company policies
f. Deliver management reports to the Board of Commissioners and Shareholders on time
g. Updating information materials presented on the company's website and the company's online website on a regular basis
h. Coordinate the preparation and provision of materials for "Press Release" for each statement of the Board of Directors
i. Provide information required by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested.
j. Prepare schedules, materials, invitations and meeting rules, attend, prepare and distribute minutes of meetings of each meeting of the Board of Directors, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners and the GMS

evaluasi terhadap kegiatan sebagai Liaison Officer agar kegiatan berjalan dengan lancar dan baik.

l. Melakukan perencanaan, bimbingan dan evaluasi terhadap penyelenggaraan kegiatan Direksi dalam sosialisasi Visi, Misi dan Tujuan serta kebijakan ;Perusahaan kepada para stakeholder

m. Melakukan perencanaan dan koordinasi terhadap jadwal Direksi agar kegiatan Direksi berjalan baik dan optimal

n. Melakukan perencanaan dan koordinasi, pengarahan dan bimbingan terhadap pelaksanaan RUPS mulai dari penyiapan materi sampai pengesahan risalah RUPS

o. Melakukan perencanaan dan koordinasi, pengarahan dan bimbingan terhadap pelaksanaan rapat antara Direksi dengan lembaga lembaga legislative dan mitra usaha/kerja

p. Menjalankan aspek hukum berkaitan dengan pihak luar dalam rangka pengembangan dan kerja sama operasional perusahaan

q. Membina dan menjalin hubungan dengan instansi luar, seperti Instan Pemerintah, BUMN, swasta, media massa dan masyarakat dalam rangka mengumpulkan dan mempublikasikan informasi

r. Membina hubungan dengan Mitra Industri, Mitra Bisnis perusahaan

s. Mengelola informasi dan mengkaji seluruh informasi termasuk dampak hukumnya dan mempersiapkan informasi tersebut secermat mungkin yang akan dikomunikasikan kepada pihak terkait

t. Menyelenggarakan Pelayanan Informasi yang berkaitan dengan Perusahaan kepada Publik, membangun terbentuknya citra perusahaan yang positif

u. Membuat rencana tahunan yang disetujui Komisaris atas beberaa pelatihan/seminar, termasuk anggaran biayanya dalam rangka pendalaman pengetahuan atau peningkatan kompetensi Komisaris dan Direksi

v. Membuat konsep-konsep surat keputusan maupun surat edaran Direksi untuk kepentingan internal korporasi

w. Penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan monitoring informasi dan teknologi yang update dalam rangka mendukung operasional, data base dan pencapaian tujuan perusahaan secara cepat, akurat dan akuntabel dengan media teknologi

x. Penyusunan kebijakan dan Guideline sebagai pedoman

k. Coordinating, supervising, guiding and evaluating activities as a Liaison Officer so that activities run smoothly and well.

l. To plan, guide and evaluate the implementation of the activities of the Board of Directors in socializing the Vision, Mission and Goals as well as the Company's policies to stakeholders.

m. To plan and coordinate the schedule of the Board of Directors so that the activities of the Board of Directors run well and optimally

n. To plan and coordinate, direct and guide the implementation of the GMS starting from the preparation of materials to the ratification of the minutes of the GMS.

o. Planning and coordinating, directing and guiding the implementation of meetings between the Board of Directors and legislative institutions and business / work partners

p. Carry out legal aspects related to external parties in the context of development and operational cooperation of the company

q. Fostering and establishing relationships with external agencies, such as Government Agencies, BUMN, private sector, mass media and the public in order to collect and publish information

r. Fostering relationships with Industry Partners, Business Partners of the company

s. Managing information and reviewing all information including its legal impact and preparing the information as carefully as possible which will be communicated to related parties

t. Organizing Information Services related to the Company to the Public, building a positive corporate image.

u. Prepare an annual plan approved by the Board of Commissioners for several trainings/seminars, including a budget for the costs in order to deepen knowledge or improve the competence of Commissioners and Directors

v. Draft decrees and circulars of the Board of Directors for internal corporate purposes

w. Formulation of policies, implementation and monitoring of updated information and technology in order to support operations, data bases and the achievement of corporate goals quickly, accurately and accountably with technological media.

pelaksanaan masing-masing kegiatan pokok perusahaan setelah berkoordinasi dengan mitra satuan kerja terkait

y. Pelaksanaan valuasi terhadap efektifitas penerapan masing-masing kebijakan dan Guideline untuk memastikan bahwa kebijakan dan guideline yang ada senantiasa sesuai dengan kondidi internal dan eskternal perusahaan

x. Preparation of policies and guidelines as guidelines for the implementation of each of the company's main activities after coordinating with related work unit partners.

y. Valuation of the effectiveness of the implementation of each policy and guideline to ensure that the existing policies and guidelines are always in accordance with the internal and external conditions of the company.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Hingga akhir tahun 2023, jumlah pegawai yang tergabung dalam Divisi Sekretaris Perusahaan adalah sebanyak 8 orang.

Organizational Structure of Corporate Secretary

Until the end of 2023, the number of employees who are members of the Corporate Secretary Division is 8 people.

Susunan Biro Sekretaris Perusahaan

Composition of the Corporate Secretary Bureau

Jabatan / Position	Jumlah / Total
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	1
Plt. Asisten Manager Sekretaris Perusahaan & TJSL / Acting Assistant Manager Corporate Secretary & CSR	1
Supervisor Legal, Perizinan & Kepatuhan / Legal, Licensing & Compliance Supervisor	1
Supervisor Kesekretariatan & TJSL / Secretarial & CSR Supervisor	1
Pelaksana / Executive	4

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Selama Tahun 2023 belum ada pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary Competency Development Program

During 2023 there was no training for the Corporate Secretary.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menyelenggarakan aktivitas/kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan fungsi Sekretaris Perusahaan. Secara rinci aktivitas yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan meliputi kegiatan, di antaranya sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan
2. Menyelenggarakan rapat-rapat Direksi dan rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menyiapkan atau menindaklanjuti dengan Divisi lain

Brief Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary has organized activities in the context of implementing the duties, responsibilities and functions of the Corporate Secretary. In detail, the activities carried out by the Corporate Secretary include the following:

1. Organizing the Annual General Meeting of Shareholders (AGM)
2. Organizing meetings of the Board of Directors and joint meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners.

dengan permintaan data dari Pemegang Saham ataupun Institusi Pemerintah.
4. Menyusun dan mendistribusikan Laporan Tahunan (Annual Report).
5. Mendampingi BOD ataupun BOC dalam menjalankan tugas-tugas dan kunjungan ke daerah dalam pelaksanaan program-program KBUMN, TJSL dan lainnya.
6. Berkorespodensi Pemegang Saham dan/atau Dewan Komisaris antara lain:
   a. Penyampaian Laporan Manajemen Perusahaan
   b. Penyampaian Revisi RKAP Perusahaan
7. Mengembangkan materi komunikasi, seperti siaran pers terkait informasi-informasi atau kegiatan terbaru Perusahaan.
8. Secara aktif dan berkala mengelola media sosial dan website Perusahaan.
9. Berkoordinasi dengan KBUMN dan Badan Pemerintah lainnnya untuk Agenda Setting dan Strategi Komunikasi Perusahaan

Evaluasi Kinerja Sekretaris Perusahaan oleh Direksi

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan mencakup tiga aspek utama, yaitu:

1. Perencanaan dan penetapan sasaran kerja (goal setting) yang disepakati bersama.
2. Kegiatan coaching dan mentoring.
3. Penilaian kinerja dilakukan dua kali dalam setahun, pada tengah dan akhir tahun.

Adapun hasil penilaian berupa Skala Nilai tingkat keberhasilan dalam pencapaian sasaran kerja yang dinilai berdasarkan:

1. Target pencapaian secara kuantitatif;
2. Waktu penyelesaian sasaran.

Skala nilai ditentukan berdasarkan ketetapan bobot untuk setiap indikator pencapaian.

3. Preparing or following up with other Divisions with data requests from Shareholders or Government Institutions.
4. Prepare and distribute the Annual Report.
5. Accompany the BOD or BOC in carrying out tasks and visits to the regions in the implementation of KBUMN, TJSL and other programs.
6. Correspondence with Shareholders and/or BOC, among others:
7. Submission of the Company's Management Report
8. Submission of the Company's RKAP Revision
9. Develop communication materials, such as press releases related to the Company's latest information or activities.
10. Actively and periodically manage the Company's social media and website.
11. Coordinate with KBUMN and other Government Agencies for Agenda Setting and Corporate Communication Strategy.

Corporate Secretary Performance Evaluation by the Board of Directors

The performance evaluation of the Corporate Secretary covers three main aspects, namely:

1. Planning and goal setting that is mutually agreed upon.
2. Coaching and mentoring activities.
3. Performance appraisal is conducted twice a year, in the middle and end of the year.

The results of the assessment are in the form of a Rating Scale for the level of success in achieving work targets which are assessed based on:

1. Quantitative achievement targets,
2. Target completion time.

The value scale is determined based on the determination of the weight for each achievement indicator.

Satuan Pengawasan Intern

Internal Audit Unit

Satuan Pengawasan Intern (SPI) adalah internal audit yang lebih berperan untuk menyelaraskan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan serta memberikan saran-saran yang bersifat perbaikan dalam kaitannya dengan peningkatan kinerja perusahaan. Secara struktural, organisasi SPI dipimpin oleh Kepala SPI yang berada langsung dibawah Direktur Utama. SPI telah melaksanakan pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2023, yang dalam hal pelaksanaan pemeriksaan telah sesuai dengan pedoman audit yang ditetapkan perusahaan (Internal Audit Charter).

The Internal Audit Unit (SPI) is an internal audit that has a role to harmonize the systems and procedures established by the company and provide suggestions for improvement in relation to improving company performance. Structurally, the SPI organization is led by the Head of SPI who is directly under the President Director. SPI has carried out examinations in accordance with the Annual Supervisory Work Program (PKPT) Year 2023, which in terms of the implementation of the examination has been in accordance with the audit guidelines set by the company (Internal Audit Charter).

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala SPI

Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Parties Appointing and Dismissing the Head of SPI

The Head of SPI is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

Kepala SPI dan Dasar Pengangkatan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor S-098/SKD/0622 Kepala SPI dijabat oleh Gema Satriani

Head of SPI and Basis of Appointment

Based on the Decree of the Board of Directors Number S-098/SKD/0622, the Head of SPI is held by Gema Satriani.

Gema Satriani

Kepala SPI berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor S-098/SKD/0622

Periode Jabatan	:	2022 sampai dengan sekarang
Warga Negara	:	Indonesia
Usia	:	40 Tahun
Domisili	:	Medan, Sumatera Utara
Pendidikan	:	S1 Hukum Perdata , Universitas Sumatera Utara
Pengalaman Kerja	:	• Manager SDM & Umum PT KIM • Plt Manager Sistem & Kepatuhan (Rangkap Jabatan dengan Manager SDM & Umum) • Manager Sistem & Kepatuhan

Head of SPI based on Decree Board of Directors Number S-098/SKD/0622

Period of Office	:	2022 to present
Citizenship	:	*Indonesia*
Age	:	40 Years
Domicile	:	Medan, North Sumatra
Education	:	*Bachelor of Civil Law, University of North Sumatra*
Work Experience	:	• HR & General Manager PT KIM • Acting System & Compliance Manager (Concurrent Position with HR & General Manager) • System & Compliance Manager

Piagam Internal Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Audit Internal mengacu pada Piagam Internal Audit yang disetujui oleh Dewan Direksi berdasarkan Keputusan Direksi No. S-27/KD/0623 tentang Piagam Audit Intern (Internal Audit Charter) PT Kawasan Industri Medan. IAC adalah dokumen formal yang berisi dan menjelaskan visi, misi, tujuan, struktur dan kedudukan internal audit, ruang lingkup tugas dan tanggung jawab, wewenang, standar & kode etik profesi, dan persyaratan auditor internal pada Divisi Internal Audit.

Hal ini merupakan dasar pelaksanaan fungsi dari Satuan Pengawasan Intern serta penegasan komitmen dari Direksi dan Dewan Komisaris terhadap arti pentingnya fungsi pengawasan internal. Piagam Internal Audit juga disosialisasikan kepada seluruh jajaran untuk memastikan bahwa semua menyadari dan memahami perlunya kontrol internal yang memadai dan dilaksanakan dengan konsisten.

Tugas dan Tanggung Jawab SPI

Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern, dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern yang dipimpin oleh seorang Kepala yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Adapun fungsi Satuan Pengawas Intern antara lain:

a. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dengan pendekatan risiko (risk based audit);
b. Menetapkan objek audit yang rawan penyimpangan dengan meminta masukan/arahan dari direksi;
c. Merencanakan dan melaksanakan audit keuangan atau investigasi menurut urutan prioritas, merumuskan temuan dan membahas temuan dengan objek;
d. Merencanakan dan melaksanakan audit operasional terhadap objek audit yang memerlukan penyempurnaan / perbaikan sesuai prioritas;
e. Membina hubungan kerjasama dengan auditor / asesor eksternal dengan memantau kegiatan auditor / asesor

Internal Audit Charter

In performing its duties, Internal Audit refers to the Internal Audit Charter approved by the Board of Directors based on the Decree of the Board of Directors No. S-27/KD/0623 on the Internal Audit Charter of PT Kawasan Industri Medan. IAC is a formal document that contains and explains the vision, mission, objectives, structure and position of internal audit, scope of duties and responsibilities, authority, professional standards & code of ethics, and requirements of internal auditors in the Internal Audit Division.

This is the basis for the implementation of the Internal Audit function as well as an affirmation of the commitment of the Board of Directors and the Board of Commissioners to the importance of the internal control function. The Internal Audit Charter is also socialized to all levels to ensure that all are aware and understand the need for adequate internal controls and are implemented consistently.

Duties and Responsibilities of SPI

The Board of Directors is required to organize internal supervision, by establishing an Internal Supervisory Unit led by a Head who is appointed and dismissed by the President Director based on the company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. The functions of the Internal Supervisory Unit include:

a. Planning, coordinating and evaluating the preparation of the Annual Supervisory Work Program (PKPT) with a risk-based audit approach;
b. Determining audit objects that are prone to irregularities by requesting input / direction from the board of directors;
c. Plan and carry out financial audits or investigations according to the order of priority, formulate findings and discuss findings with the object;
d. Planning and conducting operational audits of audit objects that require improvements according to priorities;
e. Fostering cooperative relationships with external auditors / assessors by monitoring the activities of external auditors / assessors and providing data when needed;

eksternal dan menyediakan data-data bila diperlukan;
f. Berkoordinasi dengan Komite Audit dalam pelaksanaan audit dan penyusunan PKPT;
g. Mengkoordinasikan dan menyetujui hasil Laporan Kertas Kerja Audit (KKA) dan Laporan Hasil Audit (LHA) sesuai standard kualitas dan prosedur yang berlaku;
h. Memberikan kontribusi terhadap perbaikan/peningkatan proses Governansi, manajemen risiko dan pengendalian intern;
i. Melakukan evaluasi dan memberi masukan atas konsistensi hasil-hasil yang diperoleh dari kegiatan dan program dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan kepada manajemen;
j. Mengkoordinasikan dan membina hubungan kerja dengan pejabat auditee;
k. Mengkoordinasikan dan menetapkan penilaian sistem pengendalian internal yang akurat;
l. Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada direktur utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris

Pelaksanaan Kegiatan SPI Tahun 2023

Kegiatan SPI tahun 2023 yang telah dilaksanakan meliputi:

a. Melaksanakan fungsi pengawasan baik dibidang keuangan maupun operasional sesuai PKPT.
b. Membuat laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK secara triwulanan.
c. Membuat laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan KAP tahun buku 2023.
d. Pemeriksaan rutin di luar PKPT yaitu pemeriksaan stock opname SPBU.
e. Sebagai pendamping (Counterpart) dalam pelaksanaan audit
f. Laporan keuangan oleh pihak eksternal

Struktur Organisasi SPI

Per tanggal 31 Desember 2023, Biro Satuan Pengawas Intern memiliki 4 orang anggota, yang terdiri atas 1 (satu) orang Kepala Divisi dan 2 (dua) orang Auditor Specialist dan 1 (satu) orang pelaksana SPI.

f. Coordinate with the Audit Committee in conducting audits and preparing PKPT;
g. Coordinate and approve the Audit Working Paper Report (KKA) and Audit Result Report (LHA) in accordance with quality standards and applicable procedures;
h. Contribute to the improvement/enhancement of Governance, risk management and internal control processes;
i. Evaluate and provide input on the consistency of the results obtained from activities and programs with the goals and objectives that have been set to management;
j. Coordinate and foster working relationships with auditee officials;
k. Coordinating and establishing accurate internal control system assessments;
l. Reporting the implementation of his duties to the President Director with a copy to the Board of Commissioners.

Implementation of SPI Activities in 2023

SPI activities in 2023 that have been carried out include:

a. Carry out supervisory functions both in the financial and operational fields according to PKPT.
b. Make a follow-up report on the results of the BPK examination on a quarterly basis.
c. Make a follow-up report on the results of the KAP examination for the fiscal year 2023.
d. Routine inspection outside PKPT, namely inspection of gas station stock-taking.
e. As a companion (Counterpart) in the implementation of the audit.
f. Financial statements by external parties

SPI Organizational Structure

As of December 31, 2023, the Internal Audit Bureau has 4 members, consisting of 1 (one) Division Head and 2 (two) Auditor Specialists and 1 (one) SPI executive.

Sertifikasi Satuan Kerja Audit Internal

Sertifikasi yang dimiliki Kepala Satuan Kerja Audit Internal (SKAI):

- Sertifikasi Auditor Internal oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal.
- Sertifikasi Qualified Risk Management Professional oleh BNSP

Internal Audit Certification

Certification held by the Head of the Internal Audit Work Unit (SKAI):

- Internal Auditor Certification by the Internal Auditor Professional Certification Institute.
- Qualified Risk Management Professional Certification by BNSP

Program Pengembangan Kompetensi

Perusahaan mengikutsertakan personel Satuan Kerja Audit Internal dalam kegiatan pengembangan kompetensi, untuk menunjang pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Internal. Daftar kegiatan pelatihan dan peningkatan kompetensi yang diikuti Kepala Satuan Kerja Audit Internal di sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Competency Development Program

The Company includes Internal Audit Work Unit personnel in competency development activities, to support the implementation of Internal Audit Work Unit duties. The list of training and competency improvement activities attended by the Head of the Internal Audit Work Unit throughout 2024 is as follows:

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
Gema Satriani	GRC Master class Program 2023	27 Juni 2023 June 27, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan GRC Masterclass GRC Masterclass Training	13 Juli 2023 July 13, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan dan Sertifikasi Qualified Risk Management Professional Qualified Risk Management Professional Training and Certification	26-28 Juli 2023 July 26-28, 2023	Media Edutama Indonesia dengan BNSP Media Edutama Indonesia with BNSP
	Pelatihan GRC Masterclass – Risk Management Effectiveness Evaluation GRC Masterclass Training - Risk Management Effectiveness Evaluation	8 September 2023 September 8, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN SOE Corporate SPI Capability Assessment Training	11-15 September 2023 September 11-15, 2023	GIA Corpu BPKP
	Pelatihan GRC Masterclass - ESG for Boards - Governance of ESG GRC Masterclass Training - ESG for Boards - Governance of ESG	29 September 2023 September 29, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Enterprise Risk Management Fundamental	24-25 Oktober 2023 October 24-25, 2023	CRMS Indonesia
	Pelatihan GRC Masterclass - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems GRC Masterclass Training - CG Methodology and Environmental and Social Management Systems	26 Oktober 2023 October 26, 2023	Kementrian BUMN Ministry of SOEs
	Seminar Transforming, Developing and Sustaining Company in The Era of Turbulence, Uncertainty, Novelty And Agility	8-10 November 2023 November 8-10, 2023	Asosiasi Auditor Internal Dewan Sertifikasi PIA - AAI Association of Internal Auditors PIA Certification Board - AAI
	Workshop Run System ERP 2023 "Monitoring & Evaluation for Adaptive Management"	22-24 November 2023 November 22-24, 2023	Run System
	Lokakarya Satuan Pengawas Internal (SPI) Terintegrasi dan Pelatihan Internal Control Testing Integrated Internal Supervisory Unit Workshop and Internal Control Testing Training	14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023	PT Danareksa (Persero)
Endang Budiwati	Pelatihan Penilaian Kapabilitas SPI Korporasi BUMN SOE Corporate SPI Capability Assessment Training	12-15 September 2023 September 12-15, 2023	GIA Corpu BPKP
	Enterprise Risk Management Fundamental	24-25 Oktober 2023 October 24-25, 2023	CRMS Indonesia

Nama Name	Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer
	Workshop Run System ERP 2023 "Monitoring & Evaluation for Adaptive Management"	23-24 November 2023 November 23-24, 2023	Run System
	Lokakarya Satuan Pengawas Internal (SPI) Terintegrasi dan Pelatihan Internal Control Testing Integrated Internal Supervisory Unit Workshop and Internal Control Testing Training	14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023	PT Danareksa (Persero)
Joko	Enterprise Risk Management Fundamental	24-25 Oktober 2023 October 24-25, 2023	CRMS Indonesia
	Workshop Run System ERP 2023 "Monitoring & Evaluation for Adaptive Management"	23-24 November 2023 November 23-24, 2023	Run System

Evaluasi Kinerja SPI oleh Direksi

Penilaian kinerja dilakukan melalui 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Melalui Perencanaan Audit Internal yang dimuat dalam PKPT (Program Kerja Pengawasan Tahunan) yang disepakati bersama Komite dan ditandatangani oleh Direktur Utama.
2. Coaching dan mentoring kepada Kepala Satuan Pengawasan Internal by Verbal
3. Penilaian kinerja SPI berdasarkan Pencapaian pelaksanaan PKPT (Program Kerja Pengawasan Tahunan) setiap tahun.

Evaluation of SPI Performance by the Board of Directors

Performance assessment is carried out through 3 (three) stages, namely:

1. Through Internal Audit Planning contained in PKPT (Annual Supervisory Work Program) agreed with the Committee and signed by the President Director.
2. Coaching and mentoring to the Head of Internal Audit by Verbal
3. SPI performance assessment based on the achievement of PKPT (Annual Supervisory Work Program) implementation every year.

Manajemen Risiko

Risk Management

Strategi Risiko

Di tahun 2023 PT Kawasan Industri Medan akan merencanakan peningkatan budaya sadar risiko serta peningkatan maturitas risiko dalam seluruh aktivitas perusahaan sesuai dengan nilai-nilai PT Kawasan Industri Medan untuk mencapai sasaran organisasi yang diwujudkan dalam bentuk komitmen pimpinan dengan dukungan oleh seluruh elemen perusahaan, maka strategi yang harus dilakukan oleh PT Kawasan Industri Medan untuk meningkatkan budaya sadar risiko dan peningkatan maturitas risiko selama tahun 2023 yakni:

a. Selalu mempertimbangkan risiko dalam setiap pengambilan keputusan;
b. Melakukan komunikasi yang berkelanjutan kepada seluruh jajaran organisasi mengenai pentingnya Manajemen Risiko baik bersifat top-down maupun bottom-up dengan adanya dukungan dari BOD dan BOC;
c. Implementasi secara menyeluruh pedoman strategis manajemen risiko dalam pengembangan manajemen risiko di PT. Kawasan Industri Medan.

PT Kawasan Industri Medan akan terus menyesuaikan risk appetite strategy dengan mempertimbangkan dinamika bisnis yang mungkin akan berubah secara signifikan di masa depan, termasuk menyelaraskan parameter risiko lainnya seperti toleransi risiko (risk tolerance) dan selera risiko (risk appetite). Penyesuaian tersebut selanjutnya juga menjadi basis untuk pengembangan lebih lanjut untuk RKAP berbasis risiko. Dengan dilakukanya strategi tersebut maka akan berdampakan pada keselarasan dan penyesuaian atas pemahaman risiko khususnya di kawasan industri yang semakin terarah dan dinamis.

PT Kawasan Industri Medan telah menyusun dan menetapkan strategi risiko yang telah diselaraskan dengan surat edaran Holding Danareksa Nomor : S-47/044/DIR.01 tentang Risk Appetite Statement Holding Danareksa dengan Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Kawasan Industri Medan Nomor : S-01/KB/0323 tentang Penetapan Risk Appetite PT Kawasan Industri Medan.

Risk Strategy

In 2023 PT Kawasan Industri Medan will plan to increase risk awareness culture and increase risk maturity in all company activities in accordance with the values of PT Kawasan Industri Medan to achieve organizational goals manifested in the form of leadership commitment with support by all elements of the company, the strategy that must be carried out by PT Kawasan Industri Medan to increase risk awareness culture and increase risk maturity during 2023, namely:

a. Always consider risk in every decision making;
b. Continuous communication to all levels of the organization regarding the importance of Risk Management both top-down and bottom-up with the support of the BOD and BOC;
c. Thorough implementation of risk management strategic guidelines in the development of risk management at PT Kawasan Industri Medan.

PT Kawasan Industri Medan will continue to adjust the risk appetite strategy by considering business dynamics that may change significantly in the future, including aligning other risk parameters such as risk tolerance and risk appetite. These adjustments then also become the basis for further development of the risk-based RKAP. With the implementation of this strategy, it will have an impact on the alignment and adjustment of risk understanding, especially in industrial estates that are increasingly focused and dynamic.

PT Kawasan Industri Medan has compiled and established a risk strategy that has been harmonized with the circular letter of Holding Danareksa Number: S-47/044/DIR.01 concerning Risk Appetite Statement of Holding Danareksa with the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kawasan Industri Medan Number: S-01/KB/0323 concerning Determination of Risk Appetite of PT Kawasan Industri Medan.

Tabel Risk Appetite Statement PT Kawasan Industri Medan

Risk Appetite Statement Table for PT Kawasan Industri Medan

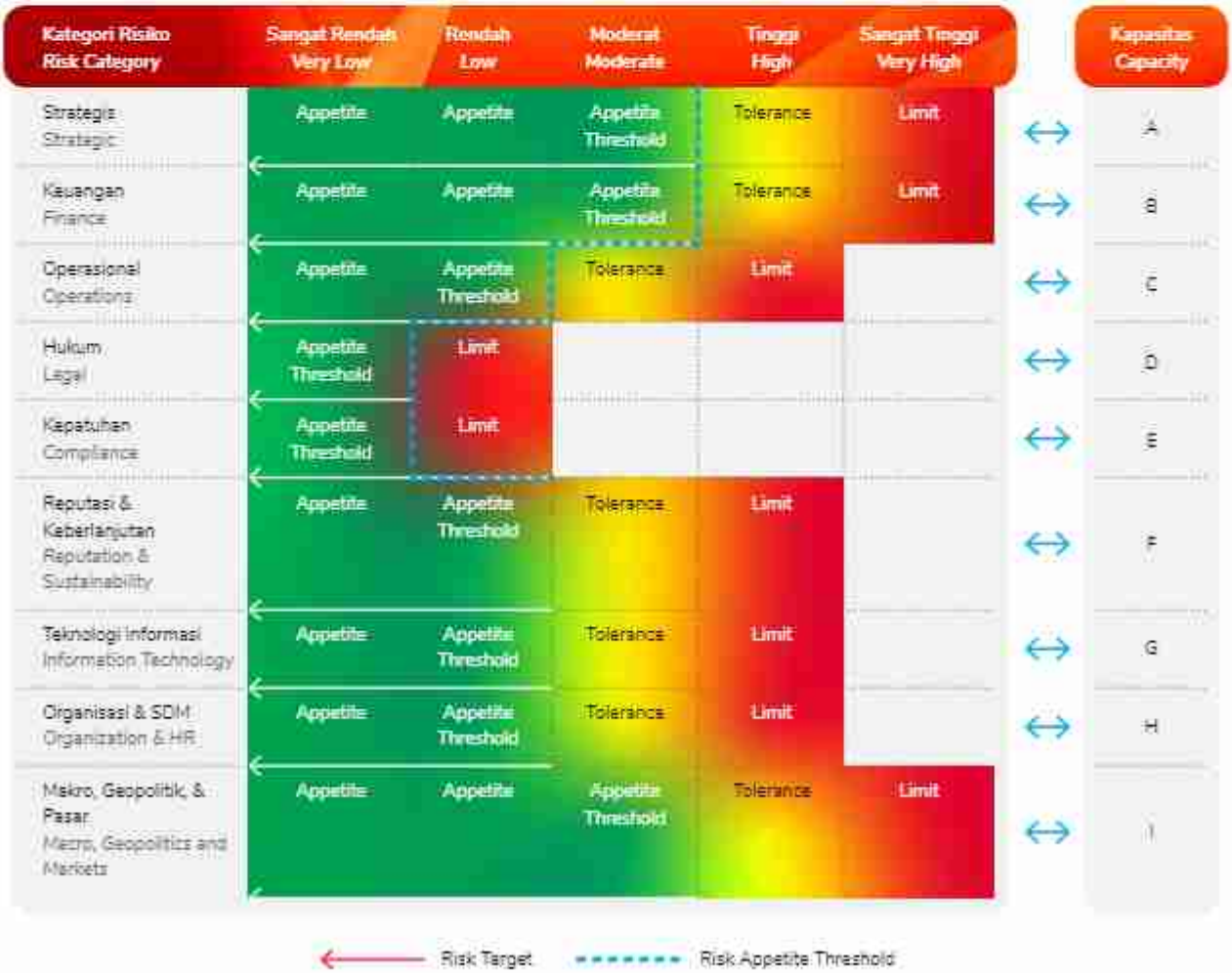
Kategori Risiko Risk Category	Risiko Prioritas Priority Risk	Tingkat Risk Appetite Risk Appetite Level	Risk Appetite Statement
Strategis Strategic	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dan SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of distribution networks, reservoirs, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water and SPAM Binjai	Moderat Moderate	PT Kawasan Industri Medan menerima risiko yang moderat atas penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, WTP, sumur ABT dan pembelian air curah dalam rangka pemenuhan kebutuhan air kepada tenant, untuk mendapatkan manfaat strategis jangka panjang (> 3 tahun) PT Kawasan Industri Medan accepts moderate risk for the completion of the construction of distribution networks, WTP, ABT wells and bulk water purchases in order to fulfill water needs to tenants, to obtain long-term strategic benefits (> 3 years)
	Ketidakberhasilan PT Kawasan Industri Medan dalam penjualan kavling industri The failure of PT Kawasan Industri Medan in selling industrial lots	Moderat Moderate	PT Kawasan Industri Medan menerima risiko moderat untuk tercapainya pendapatan Core Business PT KIM melalui penjualan kavling industri yang diharapkan dapat meningkatkan recurring income dari pengelolaan kawasan dan pemenuhan kebutuhan pelaku industri di Kawasan Industri Medan PT Kawasan Industri Medan accepts moderate risk for the achievement of PT KIM's Core Business income through the sale of industrial lots which is expected to increase recurring income from the management of the area and fulfill the needs of industrial players in Kawasan Industri Medan
Keuangan Finance	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loan yang berasal dari pinjaman perbankan maupun non perbankan Unable to obtain investment funding for the loan portion from bank and non-bank loans	Rendah Low	1. PT Kawasan Industri Medan dalam pembiayaan investasinya mempertimbangkan komposisi porsi equity dan porsi loan dalam rangka mendapatkan return investasi yang optimal. 2. PT Kawasan Industri Medan menerima risiko rendah dalam pemenuhan pendanaan investasi yang berasal dari pinjaman lembaga perbankan maupun non perbankan dalam rangka mendapatkan cost of fund yang efisien dan fasilitas pinjaman yang fleksibel. 1. PT Kawasan Industri Medan in financing its investment considers the composition of the equity portion and the loan portion in order to obtain an optimal investment return. 2. PT Kawasan Industri Medan accepts low risk in the fulfillment of investment funding originating from loans from banking and non-banking institutions in order to obtain efficient cost of funds and flexible loan facilities.

Kategori Risiko Risk Category	Risiko Prioritas Priority Risk	Tingkat Risk Appetite Risk Appetite Level	Risk Appetite Statement
Operasional Operations	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM Complaints from investors and reduced confidence of new investors to enter KIM	Rendah Low	1. PT Kawasan Industri Medan menerima risiko rendah untuk aktivitas perusahaan dalam bidang pengembangan, pemeliharaan, dan perbaikan sarana prasarana kawasan dalam rangka mengurangi tingkat ketidakpuasan dan kepercayaan investor eksisting maupun baru. 2. PT Kawasan Industri Medan menerima risiko yang rendah atas dampak non finansial dari pelaksanaan kegiatan operasional sehari-hari perusahaan. 1. PT Kawasan Industri Medan accepts low risk for the company's activities in the field of development, maintenance, and improvement of area infrastructure facilities in order to reduce the level of dissatisfaction and trust of existing and new investors. 2. PT Kawasan Industri Medan accepts low risk of non-financial impacts from the implementation of the company's daily operational activities.
Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	Tidak mendapatkan Izin pengeboran Air Tanah dan Izin Pemanfaatan Air Tanah Did not obtain Groundwater Drilling Permit and Groundwater Utilization Permit	Sangat Rendah Very Low	1. PT Kawasan Industri Medan tidak menoleransi pelanggaran terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku guna menghindari tuntutan hukum yang mungkin muncul dari aktivitas bisnisnya. 2. PT Kawasan Industri Medan tidak menoleransi terhadap segala bentuk pelanggaran peraturan dan perundangan dalam menjalankan bisnisnya. 1. PT Kawasan Industri Medan does not tolerate violations of applicable rules and regulations in order to avoid lawsuits that may arise from its business activities. 2. PT Kawasan Industri Medan does not tolerate any form of violation of rules and regulations in running its business.
Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Image buruk pelayanan perusahaan kepada tenant Bad image of the company's service to tenants	Sangat Rendah Very Low	PT Kawasan Industri Medan menerima risiko yang rendah terhadap ancaman reputasi yang dapat mempengaruhi secara signifikan terhadap pelaksanaan kegiatan bisnis perusahaan. PT Kawasan Industri Medan accepts a low risk of reputational threats that could significantly affect the implementation of the Company's business activities.
Teknologi Informasi Information Technology	N/A	Rendah Low	PT Kawasan Industri Medan menerima risiko yang rendah atas dampak dari risiko serangan cyber, tingkat keamanan informasi dan keandalan infrastruktur IT PT Kawasan Industri Medan accepts low risk of the impact of cyber-attack risk, information security level and IT infrastructure reliability
Organisasi dan SDM Organization and HR	N/A	Rendah Low	PT Kawasan Industri Medan dapat menoleransi kekosongan posisi kunci (posisi yang vital untuk pencapaian tujuan strategis perusahaan) sampai dengan maksimal 20% dalam satu waktu

Kategori Risiko Risk Category	Risiko Prioritas Priority Risk	Tingkat Risk Appetite Risk Appetite Level	Risk Appetite Statement
			PT Kawasan Industri Medan can tolerate vacancies in key positions (positions vital to the achievement of the company's strategic objectives) up to a maximum of 20% at any one time.
Makro, Geopolitik, dan Pasar Macro, Geopolitics and Markets	N/A	Rendah-Moderat Low-Moderate	PT Kawasan Industri Medan menerima risiko rendah sampai dengan moderat atas dampak dari ketidakpastian ekonomi makro, geopolitik dan pasar, dengan tetap berusaha menekan dampaknya hingga ke tingkat rendah PT Kawasan Industri Medan accepts low to moderate risk on the impact of macroeconomic, geopolitical and market uncertainty, while trying to minimize the impact to a low level

Penentuan Risk Appetite Treshold PT Kawasan Industri Medan

Determination of Risk Appetite Treshold of PT Kawasan Industri Medan



Profil Risiko

PT Kawasan Industri Medan telah menyusun Risiko Utama Perusahaan untuk tahun 2023 berdasarkan kegiatan operasional/ proses bisnis perusahaan yang mengacu pada RKAP 2023 dan sesuai konteks yang digunakan dalam pencapaian sasaran RKAP 2023 sebagaimana dituangkan dalam Aspirasi Pemegang Saham.

Risk Profile

PT Kawasan Industri Medan has compiled the Company's Main Risks for 2023 based on the company's operational activities/business processes that refer to the 2023 RKAP and in accordance with the context used in achieving the 2023 RKAP targets as outlined in the Shareholders' Aspirations.

Tabel Risiko Utama

Key Risk Table

No	Sasaran Target	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event	PIC (Risk Owner)	Penyebab Risiko Causes of Risk	Level Risiko Inherent Per 1-Jan-23 Inherent Risk Level As of Jan-1-23
1	Tercapainya pemenuhan kebutuhan air bersih di kawasan The fulfillment of clean water needs in the area	Strategis Strategic	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan disribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dari SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of the distribution network, reservoir, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water from SPAM Binjai	BPL	1. Terlambatnya laporan Basic Engineering Design dari konsultan perencana 2. Terlambatnya pengiriman material proyek dan ketersediaan material 3. Terkendalanya pengurusan ijin Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), ijin SIPA ABT, ijin pegeboran air tanah dan ijin crossing 4. Faktor cuaca dan kontur tanah 1. Late Basic Engineering Design report from the planning consultant 2. Delayed delivery of project materials and material availability 3. Delays in obtaining Building Approval permits (PBG), SIPA ABT permits, groundwater drilling permits and crossing permits 4. Weather factors and land contours	5.3 Very High

Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan	Target Waktu Penanganan Target Handling Time	Level Risiko Residual Per 31-Dec-23 Residual Risk Level As of Dec-31-23	Level Risiko Residual Target Per 31-Dec-23 Target Residual Risk Level As of 31-Dec-23
1. Pembangunan WTP Tahap-2 100 LPS oleh PT DCC sudah mencapai 100% 2. Pembangunan jaringan distribusi dan reservoir di KIM 1 oleh Nindya Karya sudah mencapai 100% 3. Pembangunan sumur ABT 10-15 LPS sebanyak 12 titik oleh PT JTL sudah mencapai 97,97% (per tanggal 30 Sept 2023) dengan total yang telah dibangun sebanyak 12 titik (menunggu ijin dari Kementerian ESDM untuk dapat menyalurkan air ke tenant di KIM) 1. Construction of WTP Phase-2 100 LPS by PT DCC has reached 100% 2. Construction of distribution network and reservoir in KIM 1 by Nindya Karya has reached 100% 3. Construction of ABT 10-15 LPS wells at 12 points by PT JTL has reached 97.97% (as of Sept 30, 2023) with a total of 12 points that have been built (waiting for permission from the Ministry of Energy and Mineral Resources to be able to distribute water to tenants in KIM)	1. Sosialisasi secara masif untuk penutupan sumur ABT di seluruh kawasan 2. Melakukan penyambungan / penyaluran air bersih kepada para tenant baru ataupun eksisting sesuai formulir kebutuhan hasil inventarisasi 3. Melakukan koordinasi dengan DLHK Prov. Sumut, Kejatisu dan Poldasu terkait teknis pelaksanaan implementasi terbitnya SK Gubsu terkait Tim Terpadu penertiban ABT di KIM 4. Melakukan pengurusan ijin Pengeboran dan pemanfaatan air tanah ke Kementerian ESDM dan Dirjen SDA (Sumber Daya Air) 1. Massive socialization for the closure of ABT wells throughout the area 2. Connecting / distributing clean water to new or existing tenants according to the inventory results needs form 3. Coordinating with DLHK Prov. Sumut, Kejatisu and Poldasu regarding the technical implementation of the issuance of the Gubsu Decree related to the Integrated Team for ABT curbing in KIM 4. Arranging Drilling permits and groundwater utilization to the Ministry of Energy and Mineral Resources and the Director General of Water Resources	Triwulan 4 Quarter 4	4.3 High	3.3 Moderate

No	Sasaran Target	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event	PIC (Risk Owner)	Penyebab Risiko Causes of Risk	Level Risiko Inherent Per 1-Jan-23 Inherent Risk Level As of Jan-1-23
2	Tercapainya pendapatan Core Business PT KIM yang meliputi penjualan kavling industri Achievement of PT KIM's Core Business revenue which includes the sale of industrial lots	Strategis Strategic	Ketidakberhasilan Perusahaan dalam penjualan kavling industri The Company's failure to sell industrial lots	Marketing & Pengembangan Usaha Marketing & Business Development	1. Adanya ketidakpastian kondisi ekonomi global sehingga menyebabkan investor ragu untuk berinvestasi (wait and see) 2. Tingkat persaingan kawasan industri dan kawasan ekonomi khusus di Sumatera Utara yang semakin ketat 3. Tingginya rata tarif lahan dan NJOP di KIM 1. The uncertainty of global economic conditions has caused investors to hesitate to invest (wait and see) 2. The level of competition for industrial estates and special economic zones in North Sumatra is getting tighter 3. The high rate of land tariffs and NJOP in KIM	4.3 High
3	Ketersediaan Kas untuk pembiayaan investasi Cash availability for investment financing	Keuangan Finance	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loan yang berasal dari pinjaman perbankan maupun non perbankan Not obtaining investment funding for the loan portion from banking and non-banking loans	ADK	Tidak disetujuinya pengagunan aset tetap Perusahaan oleh pemegang saham untuk memperoleh pinjaman investasi yang mempersyaratkan adanya agunan berupa aset tetap Perusahaan Unapproved collateralization of the Company's fixed assets by shareholders to obtain investment loans that require collateral in the form of the Company's fixed assets	4.3 High

Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan	Target Waktu Penanganan Target Handling Time	Level Risiko Residual Per 31-Des-23 Residual Risk Level As of Dec-31-23	Level Risiko Residual Target Per 31-Des-23 Target Residual Risk Level As of 31-Dec-23
1. Pembuatan Video Pemasaran Bersama KBUMN untuk Pameran di Hannover Messe, Jerman 2. Penawaran kepada Bank Indonesia atas LoI yang disampaikan oleh BI 3. Survey oleh MB Pru atas lahan yang ditawarkan kepada BI 1. Production of Marketing Video with KBUMN for Exhibition at Hannover Messe, Germany 2. Offer to Bank Indonesia on LoI submitted by BI 3. Survey by MB Pru on the land offered to BI	1. Melakukan kerjasama dengan agen property Era Ascot untuk pemasaran kavling industri di Jalan P. Nias Utara 6 (KIM 2) 2. Rencana penjualan lahan terpencar kepada Sumber Seta Murni 3. Biro MPU dan BPT sedang dan akan terus melakukan koordinasi utk pengosongan lahan terpencar tersebut (seluas 1 Hektar) 1. Cooperating with property agent Era Ascot for marketing industrial lots on Jalan P. Nias Utara 6 (KIM 2) 2. Plan to sell scattered land to Sumber Seta Murni 3. MPU Bureau and BPT are and will continue to coordinate for the vacating of the scattered land (1 Hectare)	Triwulan 4 Quarter 4	3.3 Moderate	2.2 Low
1. PT Kawasan Industri Medan telah meminta penawaran fasilitas kredit kepada 6 (enam) bank untuk pembiayaan investasi air bersih, adapun keenam bank tersebut adalah BRI, BTN, Bank Mandiri, BNI, BJB dan Bank Sumut 2. Telah terpilihnya lembaga keuangan bank yang akan memberikan pembiayaan untuk investasi air bersih pada PT Kawasan Industri Medan, yaitu Bank Jawa Barat (BJB) 3. Permohonan dukungan pendanaan dari pemegang saham dalam rangka refinancing pinjaman 1. PT Kawasan Industri Medan has requested credit facility offers to 6 (six) banks for water investment financing, the six banks are BRI, BTN, Bank Mandiri, BNI, BJB and Bank Sumut. 2. A bank financial institution has been selected to provide financing for clean water investment at PT Kawasan Industri Medan, namely Bank Jawa Barat (BJB). 3. Request for funding support from shareholders in order to refinance loans	1. Melakukan evaluasi atas penerimaan kas dari investasi baru yang telah berjalan 2. Permohonan dukungan pendanaan dari pemegang saham dalam rangka refinancing pinjaman 1. Evaluate cash receipts from new investments that have been running 2. Request for funding support from shareholders in order to refinance loans	Triwulan 4 Quarter 4	2.2 Low	2.2 Low

No.	Sasaran Target	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event	PIC (Risk Owner)	Penyebab Risiko Causes of Risk	Level Risiko Inherent Per 1-Jan-23 Inherent Risk Level As of Jan-1-23
4.	Terbitnya ijin pengeboran air bawah tanah Issuance of underground water drilling permit	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	Tidak mendapatkan Ijin Pengeboran Air Tanah dan Ijin Pemanfaatan Air Tanah sehingga tidak terpenuhinya kebutuhan air kepada tenant sesuai target penyelesaian Not obtaining Groundwater Drilling Permits and Groundwater Utilization Permits so that the water needs of tenants are not met according to the completion target	Sekper Corsec	1. Sejak Oktober 2022, perubahan peraturan yg semula di wewenang Gubernur menjadi Menteri ESDM, berdasarkan Kepmen ESDM No : 259.K/GL.01/MEM.G/2022 tentang Standar penyelenggaraan ijin pengusahaan air tanah 2. Adanya penambahan persyaratan ijin yakni Pernyataan dari BWS dan Perumda Tirtanadi 1. Since October 2022, the change of regulation from the authority of the Governor to the Minister of Energy and Mineral Resources, based on Minister of Energy and Mineral Resources Decree No. 259.259.K/GL.01/MEM.G/2022 on the Standard for the implementation of groundwater exploitation licence. 2. Additional permit requirements, namely statements from BWS and Perumda Tirtanadi	4.3 High

Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan	Target Waktu Penanganan Target Handling Time	Level Risiko Residual Per 31-Des-23 Residual Risk Level As of Dec-31-23	Level Risiko Residual Target Per 31-Des-23 Target Residual Risk Level As of 31-Dec-23
1. Telah dilaksanakan Rapat Audiensi dengan Dirjen Kemenperin tanggal 25 September 2023 untuk mendapatkan rekomendasi penerbitan izin pengeboran dan izin pemanfaatan air tanah 2. PT KIM telah menerbitkan surat Nomor : S-900855/CEOF/COS/1023 tanggal 12 Oktober 2023 perihal Permohonan Audiensi kepada Badan Geologi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia 3. Terbitnya surat Kementerian Perindustrian Nomor : 758/KPAII.3/PW/1/X/2023 tanggal 27 Oktober 2023 perihal Tanggapan permohonan bantuan perijinan air tanah PT KIM berisi Rekomendasi dan dukungan dari Kementerian Perindustrian atas Pembangunan Sumur ABT sebagai bagian dari pemenuhan kebutuhan air bersih di KIM 4. Rapat Audiensi dengan Badan geologi Kementerian ESDM di Kantor Badan Geologi Bandung tanggal 15 November 2023 5. Menindaklanjuti rekomendasi Kemenperin hasil audiensi dengan Badan Geologi, , PT KIM menyurati BWS II Sumatera Nomor : S-901056/CEOF/COS/1123 tanggal 30 November perihal Permohonan Surat Keterangan Dapat/Tidak Dapat digunakan kuantitas air permukaan sungai Percut 1. An Audience Meeting has been held with the Director General of the Ministry of Industry on September 25, 2023 to obtain recommendations for the issuance of drilling permits and groundwater utilization permits. 2. PT KIM has issued letter Number: S-900855/CEOF/COS/1023 dated October 12, 2023 regarding Request for Hearing to the Geological Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia. 3. Issuance of Ministry of Industry letter Number: 758/KPAII.3/PW/1/X/2023 dated October 27, 2023 regarding Response to PT KIM's groundwater licensing assistance request containing Recommendations and support from the Ministry of Industry for the Construction of ABT Wells as part of meeting clean water needs in KIM. 4. Audience Meeting with the Geological Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources	Melakukan rapat koordinasi dengan BWS II Sunmatera untuk mendapatkan Surat balasan atas surat PT KIM tanggal 30 Novamber 2023. Surat balasan tersebut akan disampaikan kepada Badan Geologi Kementerian ESDM sebagai persayaratan terbitnya ijin pengeboran air tanah Conduct a coordination meeting with BWS II Sunmatera to obtain a reply letter to PT KIM's letter dated November 30, 2023. The reply letter will be submitted to the Geological Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources as a requirement for the issuance of a groundwater drilling permit	Triwulan 4 Quarter 4	4.3 High	2.1 Very Low

No	Sasaran Target	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event	PIC (Risk Owner)	Penyebab Risiko Causes of Risk	Level Risiko Inherent Per 1-Jan-23 Inherent Risk Level As of Jan-1-23
5	Terlaksananya pengembangan, pemeliharaan dan perbaikan sarana, prasarana dan fasilitas kawasan Implementation of development, maintenance and repair of facilities, infrastructure and regional facilities	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM Complaints from investors and reduced confidence of new investors who will enter KIM	BPT	1. Curah hujan yang tinggi yang menyebabkan banjir di lokasi infrastruktur dan tenant 2. Adanya kendaraan yang melebihi beban kapasitas jalan 3. Adanya tenant yang secara sengaja menyebabkan terjadinya sedimentasi di saluran drainase 1. High rainfall that causes flooding in infrastructure and tenant locations 2. The presence of vehicles that exceed the load capacity of the road 3. The existence of tenants who intentionally cause sedimentation in drainage channels	3.3 Moderate
6	Tercapainya Kepuasan Pelanggan sesuai standar KPI Perusahaan Achievement of Customer Satisfaction according to Company KPI standards	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Image buruk pelayanan Perusahaan kepada tenant Bad image of the Company's service to tenants	Marketing & Pengembangan Usaha Marketing & Business Development	1. Komplain yang tidak terlayani dengan tepat waktu 2. Manajemen kurang responsif dalam menanggapi keluhan pelanggan 1. Complaints that are not served in a timely manner 2. Management is less responsive in responding to customer complaints	3.3 Moderate

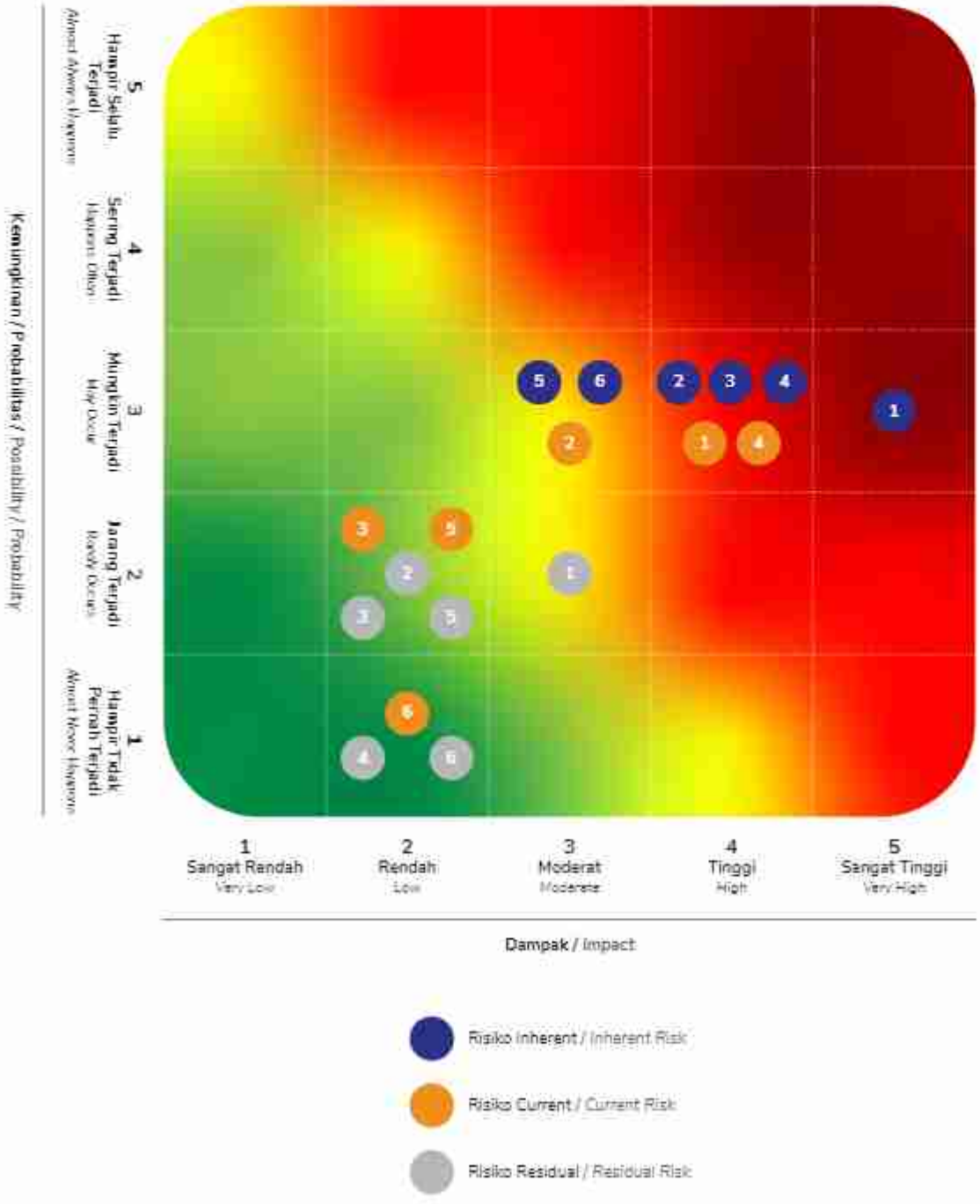
Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan	Target Waktu Penanganan Target Handling Time	Level Risiko Residual Per 31-Des-23 Residual Risk Level As of Dec-31-23	Level Risiko Residual Target Per 31-Des-23 Target Residual Risk Level As of 31-Dec-23
at the Bandung Geological Agency Office on November 15, 2023 5. Following up on the recommendation of the Ministry of Industry from the hearing with the Geological Agency, PT KIM wrote a letter to BWS II Sumatra Number: S-901056/CEOF/COS/1123 dated November 30 regarding the Request for a Certificate of Can / Cannot be used Percut river surface water quantity				
1. Pengerjaan jalan hotmix Jalan Pulau Karimun II Km Blok 2 2. Pengerjaan jalan hotmix Jalan Pulai Nias 6 dan Jalan Pulau Mentawai 3. Pengerjaan jalan hotmix Jalan Pulau Sumbawa 4. Pengerjaan jalan hotmix Jalan Platina 5. Pengerjaan jalan beton bundaran KIM 6. Pengerjaan lampu monopole di 10 titik kawasan industri 1. Hotmix road work on Jalan Pulau Karimun II Km Block 2 2. Hotmix road work on Jalan Pulai Nias 6 and Jalan Pulau Mentawai 3. Hotmix road work on Sumbawa Island Road 4. Hotmix road work on Platina Street 5. KIM roundabout concrete road construction 6. Work on monopole lights at 10 points in the industrial area	1. Pengerjaan jalan hotmix Jalan Platina 2. Pengerjaan jalan beton bundaran KIM 3. Pekerjaan peningkatan jalan dengan hotmix Karimun 2 KIM Blok 2 1. Platina Road hotmix road work 2. KIM roundabout concrete road works 3. Road improvement work with hotmix Karimun 2 KIM Block 2	Triwulan 4 Quarter 4	2.2 Low	2.2 Low
Sudah dilakukan penyesuain standar survey dengan holding Danareksa melalui Danareksa Research Institute ata s hasil olah data internal Perusahaan The survey standard has been adjusted with Danareksa holding through Danareksa Research Institute or the Company's internal data processing results	Asesmen Survey periode 2 yang akan dilakukan oleh DRI (Danareksa Research Institute) di bulan November 2023 Period 2 Survey Assessment to be conducted by DRI (Danareksa Research Institute) in November 2023	Triwulan 4 Quarter 4	2.2 Low	2.1 Very Low

Peta Risiko

Terhadap Risiko Utama PT Kawasan Industri Medan yang telah diidentifikasi selanjutnya disajikan dalam Risk Heatmap sebagai berikut:

Risk Map

The main risks of PT Kawasan Industri Medan that have been identified are then presented in the Risk Heatmap as follows:



No	Kategori Risiko Risk Category	Top Risk	Pertumbuhan / Growth Inherent	Current	Target	Risk Owner
1	Strategis Strategic	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dari SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of distribution networks, reservoirs, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water from SPAM Binjai	5.3 Very High	4.3 High	3.3 Moderate	Biro Pengelolaan Lingkungan & Infrastruktur Environmental & Infrastructure Management Bureau
2	Strategis Strategic	Ketidakberhasilan Perusahaan dalam penjualan kaveling industri The Company's failure to sell industrial lots	4.3 High	3.3 Moderate	2.2 Low	Biro Marketing & Pengembangan Usaha Marketing & Business Development Bureau
3	Keuangan Finance	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loanyang berasal dari pinjaman perbankan maupun non perbankan Not obtaining investment funding for the loan portion from banking and non-banking loans	4.3 High	2.2 Low	2.2 Low	Biro Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Bureau
4	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	Tidak mendapatkan Ijin Pengeboran Air Tanah dan Ijin Pemanfaatan Air Tanah Not obtaining Groundwater Drilling Permit and Groundwater Utilization Permit	4.3 High	4.3 High	2.1 Very Low	Biro Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Bureau
5	Operasional Operational	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM Complaints from investors and reduced confidence of new investors who will enter KIM	3.3 Moderate	2.2 Low	2.2 Low	Biro Perencanaan & Teknik Planning & Engineering Bureau
6	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Image buruk pelayanan Perusahaan kepada tenant Bad image of the Company's services to tenants	3.3 Moderate	2.1 Very Low	2.1 Very Low	Biro Marketing & Pengembangan Usaha Marketing & Business Development Bureau

Realisasi Perhitungan Risiko
Realization of Risk Calculation

No	Risk Owner	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event	Dampak Laporan Keuangan Financial Statement Impact (Revenue / Expense) (R/E)	Dampak Risiko Inherent Per 1-Jan-23 Inherent Risk Impact As of Jan-1-23
1	Biro Pengendalian Lingkungan Environmental Control Bureau	Strategis Strategic	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dari SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of the distribution network, reservoir, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water from SPAM Binjai	R	Rp 18.622.000.000
2	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau	Strategis Strategic	Ketidakberhasilan Perusahaan dalam penjualan kavling industri The Company's failure to sell industrial lots	R	Rp 33.469.866.000
3	Biro Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Bureau	Keuangan Finance	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loan yang berasal dari pinjaman perbankan maupun non perbankan Not obtaining investment funding for the loan portion from banking and non-banking loans	E	Rp 40.000.000.000
4	Biro Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Bureau	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	Tidak mendapatkan Ijin Pengeboran Air Tanah dan Ijin Pemanfaatan Air Tanah sehingga tidak terpenuhinya kebutuhan air kepada tenant sesuai target penyelesaian Not obtaining Groundwater Drilling Permits and Groundwater Utilization Permits so that the water needs of tenants are not met according to the completion target	R	Rp 18.622.000.000

Penjelasan Dampak Risiko Inheren Explanation of Inherent Risk Impact	Dampak Residual Per 31-Des-23 Residual Impact As of Dec-31-23	Penjelasan Dampak Explanation of Impact	Dampak Residual Target Per 31-Des-23 Target Residual Impact As of Dec-31-23	Level Residual Target Per 31-Des-23 Target Residual Level As of 31-Dec-23
Target perolehan tidak tercapai yang disebabkan karena Ketidaktepatan waktu dalam pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP tahap II dan sumur ABT dan berdampak pada rencana pendapatan air dari mitra industri tahun 2023 The acquisition target was not achieved due to the untimely construction of the distribution network, reservoir, WTP phase II and ABT wells and had an impact on the planned water revenue from industrial partners in 2023	Rp 18.522.000.000	Proses pembangunan ABT di KIM yang belum selesai berdampak pada revenue pendapatan tahun 2023 The unfinished ABT construction process in KIM has an impact on revenue income in 2023	Rp 18.522.000.000	Moderate
Tidak tercapainya penjualan lahan kavling industri dengan target sebesar Rp 33.469.866.000 Sales of industrial land lots with a target of Rp 33,469,866,000 was not achieved	Rp 29.169.866.000	Revenue pendapatan yang tidak tercapai dari penjualan kavling industri Unachieved revenue from the sale of industrial lots	Rp 29.169.866.000	Low
Pembiayaan untuk investasi / project yang saat ini sedang dikerjakan yang menggunakan anggaran / dana perusahaan sebelum mendapatkan pinjaman dari lembaga keuangan Financing for investments / projects that are currently being carried out using the company's budget / funds before obtaining loans from financial institutions	Rp 16.383.022.392	Pembiayaan investasi air pada triwulan 2 telah menggunakan dana dari pinjaman BJB Water investment financing in quarter 2 has used funds from BJB loans	Rp 16.383.022.392	Low
Potensi kehilangan revenue dari pendapatan penjualan air bersih di kawasan Potential loss of revenue from the sale of clean water in the area	Rp 18.522.000.000	Ketidakdercapaian pengurusan ijin pengeboran air tanah dan ijin pemanfaatan air tanah meyebabkan akan terkendalanya proses pembangunan dan pengoprasionalan pemenuhan air kepada tenant industri Non-achievement of groundwater drilling permits and groundwater utilization permits will hamper the process of building and operating water supply to industrial tenants	Rp 18.522.000.000	Very Low

No	Risk Owner	Kategori Risiko *Risk Category*	Peristiwa Risiko *Risk Event*	Dampak Laporan Keuangan *Financial Statement Impact* (Revenue / Expense) (R/E)	Dampak Risiko Inherent Per 1-Jan-23 *Inherent Risk Impact* *As of Jan-1-23*
5	Biro Perencanaan & Teknik *Planning & Engineering Bureau*	Reputasi & Keberlanjutan *Reputation & Sustainability*	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM *Complaints from investors and reduced confidence of new investors who will enter KIM*	E	Rp 30.722.477.686
6	Biro Marketing & PU *Marketing & Public Works Bureau*	Reputasi & Keberlanjutan *Reputation & Sustainability*	Image buruk pelayanan Perusahaan kepada tenant *Bad image of the Company's service to tenants*	R	Rp 12.600.000.000

Penjelasan Dampak Risiko Inheren *Explanation of Inherent Risk Impact*	Dampak Residual Per 31-Des-23 *Residual Impact As of Dec-31-23*	Penjelasan Dampak *Explanation of Impact*	Dampak Residual Target Per 31-Des-23 *Target Residual Impact As of Dec-31-23*	Level Residual Target Per 31-Des-23 *Target Residual Level As of 31-Dec-23*
Biaya yang akan ditimbulkan untuk menunjang pembangunan maupun perbaikan sarana dan prasarana di kawasan *Costs that will be incurred to support the construction and repair of facilities and infrastructure in the area*	Rp 1.305895.686	Dengan dilakukannya pekerjaan untuk menunjang sarana dan prasarana di kawasan diharapkan dapat mengurangi complain dari tenant eksisting dan dapat memicu masuknya investor baru ke KIM *By carrying out work to support facilities and infrastructure in the area, it is hoped that it can reduce complaints from existing tenants and can trigger the entry of new investors into KIM*	Rp 1.305895.686	Low
Potensi kehilangan pendapatan dari persewaan *Potential loss of income from rentals*	Rp 0	Potensi kehilangan pendapatan dari persewaan *Potential loss of income from rentals*	Rp 0	Very Low

Berdasarkan Tabel Realisasi Perhitungan Risiko sebelumnya, selanjutnya dilakukan agregasi dan akumulasi perhitungan dampak risiko terhadap Laporan Keuangan yang diklasifikasikan atas pendapatan (revenue) dan biaya (expense), sebagaimana ditunjukkan pada Tabel di bawah ini:

Based on the previous Risk Calculation Realization Table, further aggregation and accumulation of risk impact calculations on the Financial Statements are classified into revenue and expense, as shown in the table below:

Tabel Realisasi Perhitungan Risiko dan Dampak terhadap Laporan Keuangan

Table Realization of Risk Calculation and Impact on Financial Statements

No	Risk Owner	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event
1	Biro Pengendalian Lingkungan Environmental Control Bureau	Strategis Strategic	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dari SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of the distribution network, reservoir, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water from SPAM Binjai
2	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau	Strategis Strategic	Ketidakberhasilan Perusahaan dalam penjualan kaviling industri The Company's failure to sell industrial lots
3	Biro Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Bureau	Keuangan Finance	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loan yang berasal dari pinjaman perbankan maupun non perbankan Not obtaining investment funding for the loan portion from banking and non-banking loans
4	Biro Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Bureau	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	Tidak mendapatkan ijin Pengeboran Air Tanah dan Ijin Pemanfaatan Air Tanah sehingga tidak terpenuhinya kebutuhan air kepada tenant sesuai target penyelesaian Not obtaining Groundwater Drilling Permits and Groundwater Utilization Permits so that the water needs of tenants are not met according to the completion target
5	Biro Perencanaan & Teknik Planning & Engineering Bureau	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM Complaints from investors and reduced confidence of new investors who will enter KIM
6	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Image buruk pelayanan Perusahaan kepada tenant Bad image of the Company's service to tenants
		Total	

*Dalam miliar rupiah / In billion rupiah

	Eksposur Inherent per 1 Jan 2023 Inherent Exposure as of Jan 1, 2023		Eksposur Residual per 31 Des 2023 Residual Exposure as of Dec 31, 2023		Eksposur Residual Target per 31 Des 2023 Residual Exposure Target as of Dec 31, 2023	
	Pendapatan Revenue	Biaya Expense	Pendapatan Revenue	Biaya Expense	Pendapatan Revenue	Biaya Expense
	Rp 18.522.000.000	Rp 0	Rp 18.522.000.000	Rp 36.358.163.122 (NK) Rp 9.663.661.940 (JTL)	Rp 0	Rp 0
	Rp 33.469.866.000	Rp 0	Rp 33.469.866.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	Rp 0	Rp 16.383.022.392	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	Rp 18.522.000.000	Rp 2.640.000.000	Rp 18.522.000.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	Rp 0	Rp 1.200.000.000	Rp 0	Rp 29.416.532.000	Rp 0	Rp 0
	Rp 12.600.000.000	Rp 0	Rp 12.600.000.00	Rp 0	Rp 0	Rp 0
	Rp 83.113.866.000	Rp 20.223.022.392	Rp 83.113.866.000	Rp 53.730.215.062	Rp 0	Rp 0

Realisasi Pelaksanaan Perlakuan Risiko dan Biaya Penanganan Risiko

Realization of Risk Treatment Implementation and Risk Handling Costs

No	Risk Owner	Peristiwa Risiko Risk Event	Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan
1	Biro Pengendalian Lingkungan Environmental Control Bureau	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dari SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of the distribution network, reservoir, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water from SPAM Binjai	1. Pembangunan WTP Tahap-2 100 LPS oleh PT DCC sudah mencapai 100% 2. Pembangunan jaringan distribusi dan reservoir di KIM 1 oleh Nindya Karya sudah mencapai 100% 3. Pembangunan sumur ABT 10-15 LPS sebanyak 12 titik oleh PT JTL sudah mencapai 98,64% (per tanggal 30 Juli 2023) dengan total yang telah dibangun sebanyak 12 titik (menunggu ijin dari Kementerian ESDM untuk dapat menyalurkan air ke tenant di KIM) 1. Construction of WTP Phase-2 100 LPS by PT DCC has reached 100% 2. Construction of distribution network and reservoir in KIM 1 by Nindya Karya has reached 100% 3. Construction of ABT 10-15 LPS wells at 12 points by PT JTL has reached 98.64% (as of July 30, 2023) with a total of 12 points that have been built (waiting for permission from the Ministry of Energy and Mineral Resources to be able to distribute water to tenants in KIM)	1. Sosialisasi secara masif untuk penutupan sumur ABT di seluruh kawasan 2. Melakukan penyambungan / penyaluran air bersih kepada para tenant baru ataupun eksisting sesuai formulir kebutuhan hasil inventarisasi 3. Melakukan koordinasi dengan DLHK Prov. Sumut, Kejatisu dan Poldasu terkait teknis pelaksanaan implementasi terbitnya SK Gubsu terkait Tim Terpadu penertiban ABT di KIM 1. Massive socialization for the closure of ABT wells throughout the area 2. Connecting / distributing clean water to new or existing tenants according to the inventory results needs form 3. Coordinating with DLHK Prov. Sumut, Kejatisu and Poldasu regarding the technical implementation of the issuance of the Gubsu Decree related to the Integrated Team for ABT control in KIM
2	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau	Ketidakberhasilan Perusahaan dalam penjualan kavling industri The Company's failure to sell industrial lots	1. Pembuatan Video Pemasaran Bersama KBUMN untuk Pameran di Hannover Messe, Jerman 2. Penawaran kepada Bank Indonesia atas LoI yang disampaikan oleh BI 3. Survey oleh MB Pru atas lahan yang ditawarkan kepada BI 1. Production of Marketing Video with KBUMN for Exhibition at Hannover Messe, Germany 2. Offer to Bank Indonesia on LoI submitted by BI 3. Survey by MB Pru on the land offered to BI	1. Melakukan pemasaran one on one meeting dengan calon investor 2. Melakukan kerjasama dengan agen property Era Ascot untuk pemasaran kavling industri di Jalan P. Nias Utara 6 (KIM 2) 1. Conduct marketing one on one meetings with potential investors 2. Collaborating with property agent Era Ascot for marketing industrial lots on Jalan P. Nias Utara 6 (KIM 2)
3	Biro Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Bureau	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loan yang berasal dan pinjaman perbankan maupun non perbankan Not obtaining investment funding for the loan portion from banking and non-banking loans	1. PT Kawasan Industri Medan telah meminta penawaran fasilitas kredit kepada 6 (enam) bank untuk pembiayaan investasi air bersih, adapun keenam bank tersebut adalah BRI, BTN, Bank Mandiri, BNI, BJB dan Bank Sumut 2. Telah terpilihnya lembaga keuangan bank yang akan memberikan pembiayaan untuk investasi air bersih pada PT Kawasan Industri Medan, yaitu Bank Jawa Barat (BJB) 3. Permohonan dukungan pendanaan dari pemegang saham dalam rangka refinancing pinjaman	1. Melakukan evaluasi atas penerimaan kas dari investasi baru yang telah berjalan 2. Permohonan dukungan pendanaan dari pemegang saham dalam rangka refinancing pinjaman 1. Evaluated cash receipts from new investments that have been running 2. Request for funding support from shareholders in order to refinance loans

Per 31 Des 2023 / As of Dec 31, 2023

Waktu Penanganan Risiko Risk Handling Time	Existing Kontrol Existing Control	Rencana Penanganan Handling Plan	Selesai Completed	Sedang Dilakukan In Progress	Belum Dilakukan Not yet started	Biaya Penanganan Risiko Cost of Risk Management
Triwulan 4 Quarter 4	3	3	3	0	0	Rp 2.346.990.960
Triwulan 4 Quarter 4	3	2	3	0	0	Rp 4.000.000.000
Triwulan 4 Quarter 4	3	2	3	1	0	Rp 0

No	Risk Owner	Peristiwa Risiko Risk Event	Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan
			1. PT Kawasan Industri Medan has requested credit facility offers to 6 (six) banks to finance clean water investment. the six banks are BRI, BTN, Bank Mandiri, BNI, BJB and Bank Sumut. 2. A bank financial institution that will provide financing for clean water investment at PT Kawasan Industri Medan has been selected, namely Bank Jawa Barat (BJB). 3. Request for funding support from shareholders in order to refinance the loan	
4.	Biro Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary Bureau*	Tidak mendapatkan Ijin Pengeboran Air Tanah dan Ijin Pemanfaatan Air Tanah sehingga tidak terpenuhinya kebutuhan air kepada tenant sesuai target penyelesaian *Not obtaining Groundwater Drilling Permits and Groundwater Utilization Permits so that the water needs of tenants are not met according to the completion target*	1. Melakukan koordinasi dengan Direktur Perwilayahan Industri Kemenperin untuk menyusun kajian teknis dan telaah hukum atas pemanfaatan air tanah sebagai back up pemenuhan kebutuhan air bersih oleh PT KIM 2. Menyurati Dirjen Ketahanan, Perwilayahan, dan Akses Industri Internasional Kemenperin untuk memfasilitasi perijinan air tanah dan memohon audiensi untuk pembahasan hal tersebut 3. Telah dilaksanakan Rapat Audiensi dengan Dirjen Kemenperin tanggal 25 September 2023 untuk mendapatkan rekomendasi penerbitan izin pengeboran dan izin pemanfaatan air tanah 4. PT KIM telah menerbitkan surat Nomor : S-900855/CEOF/COS/1023 tanggal 12 Oktober 2023 perihal Permohonan Audiensi kepada Badan Geologi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia 1. *Coordinate with the Director of Industrial Territory of the Ministry of Industry to prepare a technical study and legal review of the utilization of groundwater as a back up for the fulfillment of clean water needs by PT KIM.* 2. *Write to the Director General of Resilience, Territory, and International Industrial Access of the Ministry of Industry to facilitate groundwater licensing and request an audience to discuss this matter* 3. *An Audience Meeting was held with the Director General of the Ministry of Industry on September 25, 2023 to obtain recommendations for issuing drilling permits and groundwater utilization permits.* 4. *PT KIM has issued letter Number: S-900855/CEOF/COS/1023 dated October 12, 2023 regarding Request for Hearing to the Geological Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia*	Rapat Audiensi dengan Badan Geologi Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia untuk penerbitan izin pengeboran dan izin pemanfaatan air tanah *Audience Meeting with the Geological Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia for the issuance of drilling permits and groundwater utilization permits*

Per 31 Des 2023 / As of Dec 31, 2023

	Waktu Penanganan Risiko Risk Handling Time	Existing Kontrol Existing Control	Rencana Penanganan Handling Plan	Selesai Completed	Sedang Dilakukan In Progress	Belum Dilakukan Not yet started	Biaya Penanganan Risiko Cost of Risk Management
	Triwulan 4 Quarter 4	4	1	4	0	0	Rp 113.500.000

No	Risk Owner	Peristiwa Risiko Risk Event	Kontrol Eksisting Existing Control	Rencana Penanganan Risiko Risk Management Plan
5	Biro Perencanaan & Teknik Planning & Engineering Bureau	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM Complaints from investors and reduced confidence of new investors who will enter KIM	1. Peninggian Koker Nias III,IV simpang buton dan Karimun I 2. Pembangunan jaringan dan mainhole limbah cair 3. Pemasangan Lampu Monopole KIM BLOK I & II 1. Koker Nias III, IV intersection buton and Karimun I elevation 2. Construction of liquid waste network and mainhole 3. Installation of KIM BLOCK I & II Monopole Lights	1. Peninggian Koker Nias III,IV simpang buton dan Karimun I 2. Pemasangan Lampu Monopole KIM BLOK I & II 3. Pekerjaan peningkatan jalan dengan hotmix bundaran kim blok II 4. Pembangunan jaringan dan mainhole limbah cair 1. Koker Nias III,IV intersection buton and Karimun I elevation 2. Installation of KIM BLOCK I & II Monopole Lights 3. Road improvement work with hotmix roundabout kim block II 4. Construction of liquid waste network and mainhole
6	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau	Image buruk pelayanan Perusahaan kepada tenant Bad image of the Company's service to tenants	1. Data sampel saat ini masih belum memenuhi syarat sampel minimun dan tim MPU masih terus melakukan pengumpulan kuesioner agar jumlah sampel minimum dapat tepenuhi. Tim MPU juga telah melakukan koordinasi perihal metode survey serta kualitas kuesioner dengan DRI (Danareksa research institute) 2. Melakukan penyesuain standar survey dengan holding Danareksa melalui Danareksa Research Institute atas hasil olah data internal Perusahaan 1. The current sample data still does not meet the minimum sample requirements and the MPU team is still continuing to collect questionnaires so that the minimum number of samples can be met. The MPU team has also coordinated survey methods and questionnaire quality with DRI (Danareksa research institute). 2. Adjusting survey standards with Danareksa holding through Danareksa Research Institute on the results of the Company's internal data processing	Asesmen Survey periode 2 yang akan dilakukan oleh DRI (Danareksa Research Institute) di bulan November 2023 Period 2 Survey Assessment to be conducted by DRI (Danareksa Research Institute) in November 2023
Total				

Per 31 Des 2023 / As of Dec 31, 2023

Waktu Penanganan Risiko Risk Handling Time	Existing Kontrol Existing Control	Rencana Penanganan Handling Plan	Selesai Completed	Sedang Dilakukan In Progress	Belum Dilakukan Not yet started	Biaya Penanganan Risiko Cost of Risk Management
Triwulan 4 Quarter 4	3	4	0	3	0	Rp 30.722.477.686
Triwulan 4 Quarter 4	2	1	2	0	0	Rp 0
	17	13	15	4	0	

Ikhtisar Perubahan Risiko

Berikut disajikan ikhtisar perubahan risiko hingga periode pelaporan Triwulan 4 Tahun 2023:

Overview of Risk Changes

The following is an overview of risk changes up to the reporting period of Quarter 4 Year 2023:

No	Kategori Risiko Risk Category	Peristiwa Risiko Risk Event	Level Risiko Inherent Inherent Risk Level	Level Risiko Residual Q1 Q1 Residual Risk Level	Level Risiko Residual Q2 Q2 Residual Risk Level
1	Strategis Strategic	Ketidaktepatan waktu dalam penyelesaian pembangunan jaringan distribusi, reservoir, WTP Tahap II, Sumur ABT dan pembelian air curah dari SPAM Binjai Timeliness in the completion of the construction of the distribution network, reservoir, WTP Phase II, ABT Wells and purchase of bulk water from SPAM Binjai	Very High	High	Moderate
2	Strategis Strategic	Ketidakberhasilan Perusahaan dalam penjualan kavling industri The Company's failure to sell industrial lots	High	High	High
3	Keuangan Finance	Tidak diperolehnya pendanaan investasi porsi loan yang berasal dari pinjaman perbankan maupun non perbankan Not obtaining investment funding for the loan portion from banking and non-banking loans	High	High	Low
4	Hukum & Kepatuhan Legal & Compliance	Tidak mendapatkan Ijin Pengeboran Air Tanah dan Ijin Pemanfaatan Air Tanah sehingga tidak terpenuhinya kebutuhan air kepada tenant sesuai target penyelesaian Not obtaining Groundwater Drilling Permits and Groundwater Utilization Permits so that the water needs of tenants are not met according to the completion target	High	High	Moderate
5	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Komplain dari investor dan berkurangnya kepercayaan investor baru yang akan masuk ke KIM Complaints from investors and reduced confidence of new investors who will enter KIM	Moderate	Moderate	Moderate
6	Reputasi & Keberlanjutan Reputation & Sustainability	Image buruk pelayanan Perusahaan kepada tenant Bad image of the Company's service to tenants	Moderate	Moderate	Moderate

Level Risiko Inherent Inherent Risk Level	Level Risiko Residual Q1 Q1 Residual Risk Level	Level Risiko Residual Q2 Q2 Residual Risk Level	Kuantifikasi Dampak Risiko Current Q1 Quantification of Risk Impact Current Q1	Kuantifikasi Dampak Risiko Current Q2 Quantification of Risk Impact Current Q2	Kuantifikasi Dampak Risiko Current Q3 Quantification of Risk Impact Current Q3	Risk Owner
High	High	Moderate	Rp 18.522.000.000	Rp 18.522.000.000	Rp 18.522.000.000	Biro Pengendalian Lingkungan Environmental Control Bureau
High	Moderate	Low	Rp 33.469.866.000	Rp 33.469.866.000	Rp 33.469.866.000	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau
Low	Low	Low	Rp 40.000.000.000	Rp 23.616.977.608	Rp 16.383.022.392	Biro Akuntansi & Keuangan Accounting & Finance Bureau
High	High	Very Low	Rp 18.522.000.000	Rp 18.522.000.000	Rp 18.522.000.000	Biro Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Bureau
Moderate	Low	Low	Rp 30.722.477.686	Rp 23.014.087.686	Rp 12.914.047.244	Biro Perencanaan & Teknik Planning & Engineering Bureau
Low	Very Low	Very Low	Rp 12.600.000.000	Rp 12.600.000.000	Rp 0	Biro Marketing & PU Marketing & Public Works Bureau

Catatan Kejadian Kerugian

PT Kawasan Industri Medan pada tahun 2023 belum ada menemukan Loss Event Database yang terjadi di dalam perusahaan yang mengakibatkan terganggunya kegiatan operasional dan menimbulkan biaya yang besar.

Loss Event Database

PT Kawasan Industri Medan in 2023 has not found any Loss Event Database that occurs within the company which results in disruption of operational activities and incurs large costs.

Realisasi Pemenuhan Aspirasi Pemegang Saham (APS) Manajemen Risiko Tahun 2023

Realization of Fulfillment of Risk Management Shareholder Aspirations (APS) in 2023

Aspirasi Pemegang Saham Fungsi Manajemen Risiko Shareholder Aspirations Risk Management Function		Kategori Category	Keterangan Description
1. Dalam penerapan manajemen risiko, Direksi harus melakukan pengurusan aktif dan Dewan Komisaris / Dewan Pengawas harus melakukan pengawasan aktif.	1. In implementing risk management, the BOD must perform active management and the Board of Commissioners / Supervisory Board must perform active supervision.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ya Yes
2. BUMN wajib menyusun dan melaksanakan pedoman manajemen risiko BUMN yang paling sedikit meliputi:	2. SOEs must develop and implement SOE risk management guidelines which at least include:	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
a. Kecukupan kebijakan dan standar prosedur manajemen risiko dan penetapan limit risiko;	a. The adequacy of risk management policies and standard procedures and the establishment of risk limits;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
b. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, pelaporan dan monitoring, serta sistem informasi manajemen risiko;	b. Adequacy of identification, measurement, control, reporting and monitoring processes, as well as risk management information systems;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
c. Sistem pengendalian intern yang menyeluruh.	c. A comprehensive internal control system.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
3. BUMN wajib menetapkan klasifikasi risiko anak perusahaan berdasarkan tingkat intensitas risiko dan melengkapi organ pengelola risikonya sesuai dengan ketentuan.	3. SOEs must determine the risk classification of subsidiaries based on the level of risk intensity and equip their risk management organs in accordance with the provisions.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ya Yes
4. Setiap triwulan BUMN wajib melakukan internal control testing dan stress testing untuk menguji kehandalan pengendalian internal dan sensitivitas pencapaian target RKAP sesuai dengan asumsi yang terdampak terhadap kecepatan perkembangan lingkungan bisnis.	4. Every quarter SOEs must conduct internal control testing and stress testing to test the reliability of internal control and the sensitivity of achieving RKAP targets in accordance with assumptions that are affected by the speed of development of the business environment.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Belum Dilaksanakan Not Implemented
5. BUMN wajib melakukan penyesuaian terhadap risiko utama perusahaan (top risk) apabila terjadi perubahan sebagaimana hasil pengujian internal control testing dan stress testing maupun faktor perubahan lainnya.	5. SOEs must make adjustments to the company's main risks (top risk) if there are changes as a result of internal control testing and stress testing or other changing factors.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ya Yes

Aspirasi Pemegang Saham Fungsi Manajemen Risiko Shareholder Aspirations Risk Management Function		Kategori Category	Keterangan Description
6. BUMN wajib memiliki sistem informasi manajemen risiko dan memiliki pengelolaan atas catatan kejadian kerugian (loss event database).	6. SOEs must have a risk management information system and maintain a loss event database.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ya Yes
7. BUMN wajib menyampaikan laporan manajemen risiko, tata kelola, dan audit intern yang menjadi satu kesatuan dengan laporan berkala triwulanan dan tahunan kepada Kementerian BUMN yang memuat:	7. SOEs are required to submit risk management, governance and internal audit reports as an integral part of quarterly and annual periodic reports to the Ministry of SOEs:	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	
a. Laporan Manajemen Risiko memuat paling sedikit:	a. The Risk Management Report contains at least:		
01. Profil Risiko;	01. Risk Profile;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
02. Peta Risiko;	02. Risk Map;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
03. Target dan realisasi perhitungan risiko residual;	03. Target and realization of residual risk calculation;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
04. Target dan realisasi pelaksanaan mitigasi dan biaya;	04. Target and realization of mitigation implementation and costs;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
05. Ikhtisar perubahan Risiko;	05. Overview of Risk changes;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
06. Catatan kejadian kerugian;	06. Loss event database;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
07. Laporan Manajemen Risiko insidental (apabila terdapat kondisi tidak normal yang dapat mengakibatkan kerugian luar biasa atau terhentinya proses bisnis perusahaan);	07. Incidental Risk Management Report (if there are abnormal conditions that can result in extraordinary losses or stop the company's business processes);	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Ada Available
08. Hasil pengukuran internal control testing dan langkah perbaikan yang telah dilakukan;	08. Results of internal control testing and corrective measures taken;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Belum Dilaksanakan Not Implemented
09. Hasil pengujian stress testing dan langkah penguatan yang dilakukan.	09. Stress testing results and reinforcement steps taken.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	Belum Dilaksanakan Not Implemented
b. Laporan Audit Intern memuat paling sedikit:	b. The Internal Audit Report contains at least:	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-

Aspirasi Pemegang Saham Fungsi Manajemen Risiko Shareholder Aspirations Risk Management Function		Kategori Category	Keterangan Description
01. Laporan pelaksanaan dan pokok hasil audit intern;	01. Report on the implementation and main results of internal audit;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
02. Laporan tindak lanjut auditor internal, auditor eksternal dan otoritas pengawas lainnya;	02. Follow-up reports of internal auditors, external auditors and other supervisory authorities;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
03. Laporan khusus mengenai setiap temuan audit intern yang diperkirakan dapat membahayakan kelangsungan usaha BUMN;	03. Special reports on any internal audit findings that are expected to jeopardize the continuity of the SOE's business;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
04. Laporan hasil kaji ulang pihak eksternal yang independen (quality assurance review);	04. Report on the results of an independent external party review (quality assurance review);	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
05. Laporan pengangkatan atau pemberhentian Kepala SPI, jika ada.	05. Report on the appointment or dismissal of the Head of SPI, if any.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
c. Laporan Tata Kelola Terintegrasi memuat paling sedikit:	c. The Integrated Governance Report contains at least:	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
01. Struktur tata kelola terintegrasi;	01. Integrated governance structure;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
02. Proses tata kelola terintegrasi;	02. Integrated governance process;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
03. Hasil tata kelola terintegrasi;	03. Integrated governance results;	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
04. Tindak lanjut rekomendasi hasil assessment GCG tahun sebelumnya.	04. Follow-up recommendations on the results of the previous year's GCG assessment.	Pelaksanaan & Monitoring Risiko Risk Implementation & Monitoring	-
8. BUMN wajib melakukan penilaian Risk Maturity Index (RMI) tahun 2023 atas penerapan manajemen risiko yang telah dilakukan dengan menggunakan panduan penilaian RMI Kementerian BUMN.	8. SOEs must conduct a Risk Maturity Index (RMI) assessment in 2023 on the implementation of risk management that has been carried out using the Ministry of SOEs RMI assessment guidelines.	Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan Risk Evaluation and Continuous Improvement	Belum Dilaksanakan Not Implemented
9. BUMN wajib menyusun roadmap perbaikan manajemen risiko berkelanjutan atas pelaksanaan manajemen risiko tahun 2023 s.d 2027 berdasarkan gap analysis hasil penilaian RMI.	9. SOEs must develop a roadmap for continuous risk management improvement on the implementation of risk management from 2023 to 2027 based on the gap analysis of the RMI assessment results;	Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan Risk Evaluation and Continuous Improvement	Belum Dilaksanakan Not Implemented
10. Melaporkan hasil penilaian RMI dan roadmap perbaikan manajemen risiko berkelanjutan kepada Kementerian BUMN paling lambat triwulan III tahun 2023.	10. Report the results of the RMI assessment & roadmap for sustainable risk management improvement to the Ministry of SOEs no later than the third quarter of 2023.	Evaluasi Risiko dan Perbaikan Berkelanjutan Risk Evaluation and Continuous Improvement	Belum Dilaksanakan Not Implemented

Laporan Manajemen Risiko Insidental

PT Kawasan Industri Medan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2023 belum menemukan adanya suatu kondisi / kegiatan bisnis yang tidak normal yang dapat mengakibatkan kerugian luar biasa atau sampai menyebabkan terhentinya proses bisnis Perusahaan.

Incidental Risk Management Report

PT Kawasan Industri Medan until the fourth quarter of 2023 has not found any abnormal conditions / business activities that could result in extraordinary losses or cause the Company's business processes to stop.

Evaluasi Kinerja Satuan Kerja Manajemen Risiko oleh Direksi

Penilaian kinerja mencakup 3 (tiga) aspek utama, yaitu:

1. Perencanaan dan penetapan sasaran kerja (goal setting) yang disepakati bersama.
2. Kegiatan coaching dan mentoring.
3. Penilaian kinerja dilakukan 2 (dua) kali dalam setahun, pada tengah dan akhir tahun.

Hasil penilaian berupa Skala Nilai tingkat keberhasilan dalam pencapaian target kerja (goal setting) yang dinilai berdasarkan:

1. Target pencapaian secara kuantitatif;
2. Waktu penyelesaian target.

Skala nilai ditentukan berdasarkan ketetapan bobot untuk setiap indikator pencapaian. Semakin tinggi level jabatan, maka bobot penilaian yang lebih besar akan diberikan kepada hasil pencapaian target yang memberikan pengaruh yang lebih besar terhadap kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Performance Evaluation of the Risk Management Work Unit by the Board of Directors

Performance assessment includes 3 (three) main aspects, namely:

1. Planning and goal setting that is mutually agreed upon.
2. Coaching and mentoring activities.
3. Performance assessment is conducted 2 (two) times a year, in the middle and end of the year.

The results of the assessment are in the form of a Rating Scale for the level of success in achieving work targets (goal setting) which are assessed based on:

1. Quantitative target achievement;
2. Target completion time.

The value scale is determined based on the determination of the weight for each achievement indicator. The higher the level of position, the greater weight will be given to the achievement of targets that have a greater influence on the overall performance of the Company.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Tujuan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Tujuan penerapan Sistem Pengendalian Internal adalah:

1. Memastikan efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional Perusahaan, termasuk tujuan kinerja operasional dan keuangan, serta menjaga & mengamankan aset Perusahaan.
2. Menjamin tersedianya laporan keuangan maupun nonkeuangan, baik secar internal maupun eksternal, yang andal, tepat waktu, dan transparan sebagaimana ditetapkan oleh Regulator, sesuai dengan standar umum yang berlaku dan kebijakan Perusahaan.
3. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangundangan yang berlaku, termasuk aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah, pihak regulator, maupun kebijakan dan ketentuan internal Perusahaan.

Purpose of Implementing the Internal Control System

The objectives of implementing the Internal Control System are:

1. Ensuring the effectiveness and efficiency of the Company's operational activities, including operational and financial performance objectives, as well as safeguarding and securing the Company's assets.
2. Ensure the availability of financial and non-financial reports, both internally and externally, that are reliable, timely, and transparent as determined by the Regulator, in accordance with generally accepted standards and Company policies.
3. Ensure compliance with applicable laws and regulations, including rules issued by the Government, regulators, as well as internal Company policies and regulations.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal Dengan COSO

PT KIM menerapkan kegiatan sistem pengendalian internal dengan mengacu pada kerangka Sistem COSO Internal Control - Integrated Framework - yaitu suatu kerangka terintegrasi yang membantu setiap perusahaan yang menerapkannya melakukan pengendalian internal secara efektif dan efisien dalam beradaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis dan operasional.

Conformity of Internal Control System with COSO

PT KIM implements internal control system activities with reference to the COSO Internal Control System – Integrated Framework - an integrated framework that helps every company that implements it to carry out internal control effectively and efficiently in adapting to changes in the business and operational environment.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Guna memastikan seluruh komponen pengendalian internal berfungsi secara terpadu dan efektif, maka sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan. Evaluasi ini dilakukan pada komponen yang saling berkaitan, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian.
2. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha.
3. Aktivitas pengendalian.
4. Sistem informasi dan komunikasi.
5. Monitoring.

Perusahaan senantiasa berkomitmen meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal dan melakukan tindak lanjut atas hasil pemantauan yang dilakukan Divisi Satuan Pengawasan Intern.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System

To ensure that all components of internal control function in an integrated and effective manner, the internal control system is evaluated on an ongoing basis. This evaluation is carried out on interrelated components, namely:

1. Control environment.
2. Assessment of business risk management.
3. Control activities.
4. Information and communication systems.
5. Monitoring.

The Company is always committed to improving the effectiveness of the internal control system and following up on the results of monitoring conducted by the Internal Audit Division.

Perkara Penting
Important Cases

Pada tahun 2023, Perusahaan sebagai badan usaha menghadapi 1 perkara penting yang merupakan kelanjutan salah satu perkara dari tahun sebelumnya. Perkara tersebut telah selesai dan berkekuatan hukum tetap di tahun 2023.

In 2023, the Company as a business entity faced 1 important case which was a continuation of one of the cases from the previous year. The case has been completed and has permanent legal force in 2023.

Rekapitulasi Perkara Tahun 2022-2023
Recapitulation of Cases in 2022-2023

Permasalahan Hukum Perusahaan *Company Legal Issues*	2023			2022		
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Tata Usaha Administration	Perdata Civil	Pidana Criminal	Tata Usaha Administration
Sudah memiliki kekuatan hukum tetap *Already has permanent legal force*	1	-	-	1	-	-
Dalam proses penyelesaian *In the settlement process*	-	-	-	1	-	-
Jumlah Keseluruhan / Total	1	-	-	1	-	-

Rekapitulasi Perkara Tahun 2022-2023
Recapitulation of Cases in 2022-2023

Pokok Perkara *Subject Matter*	Jenis Pengadilan *Court Type*	Status Perkara *Case Status*	Nilai Tuntutan *Demand Value*	Pengaruh Terhadap Perusahaan dan Dampak Keuangan *Impact on the Company and Financial Impact*
Perusahaan menjadi Termohon Kasasi di Mahkamah Agung dan Sdr. Toga Damanik menjadi Pemohon Kasasi dengan permohonan membatalkan putusan PHI, mencabut PHK Pemohon Kasasi, dan meminta dipekerjakan kembali di Perusahaan The Company became the Cassation Respondent in the Supreme Court and Mr. Toga Damanik became the Cassation Petitioner with a request to annul the PHI decision, revoke the termination of the Cassation Petitioner, and request to be reinstated in the Company	Mahkamah Agung Supreme Court	Mahkamah Agung sudah mengeluarkan Putusan Kasasi yang inti amarnya adalah menolak permohonan kasasi dari Pemohon Kasasi The Supreme Court has issued a Cassation Decision, the essence of which is to reject the cassation petition from the Cassation Petitioner	Rp 547.679.912	Tidak ada None

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat

Selama periode tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan yang sedang menjabat, memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Disclosure of Legal Issues Faced by the Incumbent Board of Commissioners and Directors

During the period of 2023, none of the incumbent members of the Board of Commissioners or the Board of Directors of the Company had any legal issues, either civil or criminal.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan tidak menemukan adanya perkara penting di luar aspek hukum yang melibatkan Perusahaan sebagai organisasi, entitas anak, Dewan Komisaris maupun Direksi.

Important Cases Outside Legal Aspects

Throughout 2023, the Company did not find any important cases outside the legal aspects involving the Company as an organization, subsidiaries, the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Sekretaris Perusahaan memenuhi tugasnya dengan menyediakan berbagai sarana informasi yang dapat diakses dengan mudah oleh para pemangku kepentingan dan investor. Hal ini sejalan dengan praktik GCG yang mendorong Perseroan untuk mengutamakan prinsip transparansi dalam semua aspek pelaksanaannya.

Perusahaan menyediakan akses informasi melalui situs resmi **www.kim.co.id**, yang tersedia berbagai informasi terkait profil Perusahaan, produk dan jasa, financial highlight, dan lain-lain. Sedangkan informasi lainnya dapat diperoleh dengan menghubungi Kantor Pusat Perusahaan dengan alamat berikut:

The Corporate Secretary fulfills its duties by providing various means of information that can be easily accessed by stakeholders and investors. This is in line with GCG practices that encourage the Company to prioritize the principle of transparency in all aspects of its implementation.

The Company provides access to information through the official website **www.kim.co.id**, which provides various information related to the Company's profile, products and services, financial highlights, and others. Other information can be obtained by contacting the Company's Head Office at the following address:

PT Kawasan Industri Medan

Kantor Pusat PT KIM
(Head Office)
Wisma Kawasan Industri Medan
Jalan Pulau Batam No. 1,
Kecamatan Percut Sei Tuan, Kabupaten
Deli Serdang, Sumatera 20371

Kantor Representative PT KIM
(Representative Office)
Menara Danareksa Lt. 16
Jl. Medan Merdeka Selatan No.14,
Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

Kegiatan Korespondensi dan Laporan Berkala

Informasi keuangan dan non keuangan dari Perusahaan disusun dan dilaporkan secara transparan kepada Pemegang Saham, Pemangku Kepentingan serta lembaga lain yang dipersyaratkan. Informasi dilaporkan sesuai target waktu, tersajikan dengan lengkap dan akurat, terkini, utuh dan memadai sesuai dengan kaidah, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan tentang Transparansi Kondisi Keuangan Perseroan. Informasi disajikan melalui laporan berupa:

1. Laporan Triwulanan.
2. Laporan Administrasi Bulanan kepada Pemegang Saham.
3. Laporan Tahunan.

Correspondence Activities and Periodic Reports

Financial and non-financial information of the Company is prepared and reported transparently to Shareholders, Stakeholders and other required institutions. Information is reported according to time targets, presented completely and accurately, up-to-date, intact and adequate in accordance with the rules, types and scope as stipulated in the provisions on Transparency of the Company's Financial Condition. Information is presented through reports in the form of:

1. Quarterly Report.
2. Monthly Administration Report to Shareholders.
3. Annual Report.

Ragam Media Kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya

Media yang dapat digunakan oleh masyarakat untuk mengakses dan menyebarkan informasi mengenai PT KIM dan aktivitasnya adalah:

1. Situs Web
   Melalui laman web www.kim.co.id publik dapat mengakses informasi umum mengenai PT KIM, di antaranya profil perusahaan, manajemen, produk dan jasa yang tersedia; informasi keuangan dan maupun karir.

2. Laporan Tahunan
   PT Kawasan Industri Medan mengungkapkan informasi mengenai kondisi Perusahaan selama satu tahun terakhir, baik mengenai kinerja perusahaan, pengembangan usaha, informasi manajemen, aktivitas tanggung jawab sosial serta hal-hal penting lainnya dalam suatu laporan tahunan. Laporan ini dapat diunduh melalui situs web utama Perusahaan.

Media Variety to Shareholders and Other Stakeholders

Media that can be used by the public to access and disseminate information about PT KIM and its activities are:

1. Website
   Through the website www.kim.co.id the public can access general information about PT KIM, including company profile, management, products and services available; financial and career information.

2. Annual Report
   PT Kawasan Industri Medan discloses information about the Company's condition during the past year, both regarding company performance, business development, management information, social responsibility activities and other important matters in an annual report. This report can be downloaded from the Company's main website.

3. Call Center
Perusahaan berkomitmen untuk menjalin hubungan untuk jangka waktu yang lama dengan para tenant, oleh karena itu, untuk membangun hubungan komunikasi dua arah dengan bentuk Call Center agar tenant dapat menghubungi Perusahaan selama hari dan jam kerja.

4. Media Cetak dan Elektronik
Selain melakukan pemutakhiran di media cetak, seperti surat kabar, majalah ataupun melalui brosur, dalam menyebarkan informasi dan untuk melayani para nasabah maupun calon nasabah potensial dan para pemangku kepentingan lainnya, Danareksa aktif melakukan pengkinian melalui jejaring sosial seperti Facebook dan Twitter.

5. Siaran Pers (Press-Release)
Perusahaan secara berkala juga menerbitkan siaran pers dengan maksud untuk menyebarkan informasi mengenai aktivitas PT KIM.

3. Call Center
The Company is committed to establishing relationships for a long period of time with tenants, therefore, to build a two-way communication relationship in the form of a Call Center so that tenants can contact the Company during business days and hours.

4. Print and Electronic Media
In addition to making updates in print media, such as newspapers, magazines or through brochures, in disseminating information and to serve customers and potential customers and other stakeholders, Danareksa actively updates through social networks such as Facebook and Twitter.

5. Press-Releases
The Company also periodically issues press releases with a view to disseminating information on the activities of PT KIM.

Judul Pemberitaan Headline	Tanggal Pemberitaan Date of Publication	Nama Media Media Name	Jenis Media Media Type
PT KIM bersama KPK dan Tim Terpadu Penerbitan Pemakaian Air Bawah Tanah (ABT) Provinsi Sumatra Utara dan PDAM Tirtanadi serta ASPERKIM kembali melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan ABT di KIM *PT KIM together with the KPK and the Integrated Team for the Issuance of Underground Water Usage (ABT) of North Sumatra Province and PDAM Tirtanadi and ASPERKIM held another Coordination Meeting to Settle ABT Problems in KIM*	23 Mei 2023 *May 23, 2023*	• Benua News • Forum Keadilan Sumut • Analisa	• Online • Online • Online dan Cetak *(Printed)*
PT KIM mengadakan temu ramah dengan media online terkait Pembangunan Infrastruktur Air Bersih di KIM *PT KIM held a friendly meeting with online media related to Clean Water Infrastructure Development in KIM*	7 Juni 2023 *June 7, 2023*	Kita Kini News, Permabem News, News Kabar Indonesia, Mitra86, Garuda News, Medan Bintang, Utama News, Radar Bhayangkara Indonesia, Net24, Waspada, Sumatra Bisnis	Online
PT KIM berhasil mencatatkan pendapatan sebesar 262 miliar untuk Tahun Buku 2022 *PT KIM successfully recorded revenue of 262 billion for the 2022 Financial Year*	25 Juli 2023 *July 25, 2023*	News Kabar Indonesia, Benua News	Online
Peduli Sungai Deli Selatan, Erick Thohir Aktivasi Program BUMN Environmental Movement *Caring for the South Deli River, Erick Thohir Activates the BUMN Environmental Movement Program*	1 Agustus 2023 *August 1, 2023*	Bisnis Indonesia	Online
HUT PT KIM *PT KIM Anniversary*	10 Oktober 2023 *October 10, 2023*	Fakta Online, Jelajah Perkara, Bisnis, Analisa, News Kabar Indonesia, Medan Bintang, Garuda News, Kita Kini News	Online

Kode Etik

Code of Conduct

Standar Etika Perusahaan (Code of Conduct) adalah sekumpulan komitmen yang terdiri dari standar etikabisnis PT Kawasan Industri Medan dan Panduan Perilaku Insan Kawasan Industri Medan yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk,dan mengarahkan kesesuaian tingkah laku sehingga sesuai dengan budaya nilai-nilai Perusahaan.

Corporate Ethics Standards (Code of Conduct) is a set of commitments consisting of PT Kawasan Industri Medan's business ethics standards and the Medan Industrial Estate People's Behavior Guidelines which are prepared to influence, shape, and direct behavioral conformity so that it is in accordance with the Company's cultural values.

Dasar Kebijakan Kode Etik

PT Kawasan Industri Medan telah menerapkan pedoman etika dan perilaku melalui Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) Nomor: S-132/KB/0822 tanggal 22 Agustus 2022. Kode etik merupakan bagian penting dalam pelaksanaan GCG Perusahaan yang disusun berdasarkan sejumlah ketentuan, antara lain:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No PER-2/MBU/03 Tahun 2023 Tentang Pedoman Tata Kelola Dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
2. Anggaran Dasar Perusahaan dan Perubahan-Perubahannya;
3. Budaya Perusahaan Dan Perubahan-Perubahannya;
4. Surat Keputusan Direksi PT Kawasan Industri Medan Dan Perubahan-Perubahannya;
5. Perjanjian Kerja Bersama PT Kawasan Industri Medan Dengan Serikat Pekerja KIM;
6. Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku Khususnya Regulasi Dibidang Kawasan Industri Dan Regulasi Yang Mengatur BUMN.

Policy Basis of Code of Ethics

PT Kawasan Industri Medan has implemented ethical and behavioral guidelines through the Code of Conduct Number: S-132/KB/0822 dated August 22, 2022. The code of conduct is an important part in the implementation of the Company's GCG which is prepared based on a number of provisions, among others:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
2. Articles of Association of the Company and its Amendments;
3. Corporate Culture and its Amendments;
4. Decree of the Board of Directors of PT Kawasan Industri Medan and its Amendments;
5. Collective Labor Agreement of PT Kawasan Industri Medan with KIM Labor Union;
6. Applicable Laws and Regulations Particularly Regulations in the Field of Industrial Estates and Regulations Governing SOEs.

Tujuan Pemberlakuan Code of Conduct

1. Sebagai Pedoman Yang Berisi Panduan Dalam Melaksanakan Standar Etika Perusahaan Dan Panduan Prilaku Bagi Seluruh Insan Kawasan Industri Medan Yang Harus Dipatuhi Dalam Berinteraksi Sehari-Hari Dengan Semua Pihak.
2. Sebagai Landasan Etis Dalam Berfikir Dan Mengambil Keputusan Yang Terkait Dengan Perusahaan.
3. Sebagai Sarana Untuk Menciptakan Dan Mendukung Lingkungan Kerja Yang Sehat, Positif Dan Menampilkan Prilaku-Prilaku Etis Dari Seluruh Insan Kawasan Industri Medan.
4. Sebagai Sarana Untuk Meningkatkan Kepekaan Perusahaan dan Insan Kawasan Industri Medan Terhadap Nilai-Nilai Etika Bisnis.

Purpose of Enactment of Code of Conduct

1. As a Guideline Containing Guidelines In Implementing Corporate Ethical Standards and Behavioral Guidelines for All Medan Industrial Estate Personnel Which Must Be Obeyed in Daily Interaction with All Parties.
2. As an Ethical Foundation In Thinking and Making Decisions Related to the Company.
3. As a Means To Create And Support A Healthy, Positive Work Environment And Display Ethical Behaviors Of All Medan Industrial Estate Employees.
4. As a Means to Increase the Sensitivity of Companies and People of Medan Industrial Estate to the Values of Business Ethics.

PT Kawasan Industri Medan telah menerapkan etika insan Kawasan Industri Medan sebagai berikut Komitmen Insan Kawasan Industri Medan: menjaga nama baik Perusahaan, menjaga hubungan baik antar Insan Kawasan Industri Medan, menjaga kerahasiaan Perusahaan, menjaga dan menggunakan aset Perusahaan, menjaga keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja, perilaku asusila, narkotika, obat terlarang, penjudian dan merokok, melakukan pencatatan data perusahaan dan penyusunan laporan, pemberian dan penerimaan hadiah, suap dan lainnya, tidak memanfaatkan posisi untuk kepentingan pribadi dan aktivitas politik.

Kepatuhan Terhadap Kode Etik di Seluruh Level Organisasi

Pimpinan pada setiap unit kerja wajib memastikan bahwa Kode Etik PT KIM telah diterapkan dengan baik. Untuk itu, setiap pimpinan unit kerja wajib melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap Kode etik PT KIM. Selain itu, penerapan Kode Etik PT KIM juga secara berkala diperiksa melalui asesmen GCG.

Sosialisasi dan Internalisasi Kode Etik

Sosialisasi dan internalisasi Kode Etik Perusahaan kepada seluruh pegawai, mulai dari level top management sampai dengan operasional, dilakukan secara berkala. Hal ini dilakukan melalui sejumlah media, mencakup melalui pemanfaatan media berbasis Teknologi Informasi guna memberikan akses secara terbuka, mudah, dan cepat bagi seluruh pegawai.

Di tahun 2023, Perusahaan melakukan kegiatan sosialisasi dan internalisasi kode etik pada tanggal 04 Januari 2023.

Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran

PT KIM menerapkan penerapan Kode Etik melalui sistem yang terstruktur dan sistematis, melibatkan langkah-langkah penegakan dan pemberian sanksi bagi para pelanggar.

PT Kawasan Industri Medan has implemented the ethics of Medan Industrial Estate personnel as follows Commitment of Medan Industrial Estate personnel: maintaining the good name of the Company, maintaining good relations between Medan Industrial Estate personnel, maintaining Company confidentiality, maintaining and using Company assets, maintaining safety, health and the work environment, immoral behavior, narcotics, drugs, gambling and smoking, recording company data and preparing reports, giving and receiving gifts, bribes and others, not utilizing positions for personal interests and political activities.

Compliance with the Code of Ethics at All Levels of the Organization

Leaders in each work unit must ensure that PT KIM's Code of Ethics has been properly implemented. For this reason, each work unit leader is required to monitor and review the PT KIM Code of Ethics. In addition, the implementation of PT KIM's Code of Ethics is also periodically checked through GCG assessments.

Socialization and Internalization of the Code of Ethics

Socialization and internalization of the Company's Code of Ethics to all employees, from top management to operational level, is carried out regularly. This is done through a number of media, including through the utilization of Information Technology-based media to provide open, easy and fast access for all employees.

In 2023, the Company conducted socialization and internalization of the code of ethics on January 04, 2023.

Enforcement Efforts and Sanctions for Violations

PT KIM implements the implementation of the Code of Ethics through a structured and systematic system, involving enforcement measures and sanctions for violators. Violation of

Pelanggaran terhadap Kode Etik dianggap sebagai tindakan yang tidak sesuai dengan disiplin dan akan ditangani oleh pihak yang ditunjuk Board of Directors.

Penegakan kode etik PT KIM dilaksanakan melalui penerapan Pedoman Perilaku, mencakup:

1. Penetapan aturan mengenai Komitmen terhadap Good Corporate Governance;
2. Peraturan Perusahaan yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi terkait Gratifikasi.

Perusahaan memberikan sanksi atas tindakan pelanggaran kode etik sesuai ketentuan internal yang berlaku, mencakup pelanggaran ringan, sedang, hingga berat. Sanksi pelanggaran kode etik yang berlaku telah dibahas dan disepakati bersama di dalam proses penyusunan Perjanjian Kerja Bersama (PKB), antara PT KIM dan Serikat Pekerja KIM Hal tersebut dilakukan agar seluruh materi yang ada di dalam sanksi dapat mewakili kepentingan masingmasing pihak, di samping menghindari adanya salah satu pihak yang merasa dirugikan.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi Yang Diberikan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat kasus pelanggaran kode etik yang melibatkan pegawai PT KIM.

the Code of Ethics is considered an act that is not in accordance with discipline and will be handled by the party appointed by the Board of Directors.

The enforcement of PT KIM's code of ethics is carried out through the implementation of the Code of Conduct, including:

1. Establishment of rules regarding Commitment to Good Corporate Governance;
2. Company regulations stipulated through the Board of Directors Decree regarding Gratuities.

The Company provides sanctions for violations of the code of ethics in accordance with applicable internal provisions, including minor, moderate, and severe violations. Sanctions for violations of the applicable code of ethics have been discussed and agreed upon in the process of drafting the Collective Labor Agreement (CLA), between PT KIM and the KIM Workers Union. This is done so that all material in the sanctions can represent the interests of each party, in addition to avoiding one party feeling disadvantaged.

Number of Code of Ethics Violations and Sanctions Given in 2023

Throughout 2023 there were no cases of violation of the code of ethics involving PT KIM employees.

Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Control Policy

Perusahaan menekankan pentingnya anti korupsi sebagai upaya mendasar dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kebijakan Perseroan terhadap anti korupsi tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi & Dewan Komisaris tentang Kode Etik dan Perilaku, Keputusan Bersama Direksi & Dewan Komisaris tentang Kebijakan Anti Penyuapan, Keputusan Direksi Pedoman Pengendalian Gratifikasi, dan Keputusan Direksi Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan PT Kawasan Industri Medan.

Secara khusus, pengendalian gratifikasi merupakan upaya Perusahaan melindungi personil Perusahaan agar terhindar dari kemungkinan dijatuhkannya tuduhan tindak pidana suap sebagaimana diatur pada Pasal 12B ayat (1) UU No. 31 Tahun 1999 ("UU 31/1999") tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana diubah dengan UU No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas UU 31/1999 yang menyatakan bahwa setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap sebagai pemberian suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya. Dengan demikian, Perusahaan memiliki komitmen yang tinggi terhadap penegakan anti korupsi, baik dalam pengelolaan operasional dan bisnis Perusahaan, maupun dalam penggunaan jabatan terkait masing-masing personil Perusahaan.

The Company emphasizes the importance of anti-corruption as a fundamental effort of implementing Good Corporate Governance principles. The Company's policy on anti-corruption is contained in the Joint Decree of the Board of Directors & Board of Commissioners on the Code of Ethics and Conduct, Joint Decree of the Board of Directors & Board of Commissioners on Anti-Bribery Policy, Decree of the Board of Directors on Gratification Control Guidelines, and Decree of the Board of Directors on the Obligation to Submit Asset Reports of State Organizers within PT Kawasan Industri Medan.

In particular, gratification control is the Company's effort to protect the Company's personnel from the possibility of being charged with the crime of bribery as stipulated in Article 12B paragraph (1) of Law No. 31 of 1999 ("Law 31/1999") on the Eradication of Corruption as amended by Law No. 20 of 2001 on the Amendment to Law 31/1999 which states that every gratification to a civil servant or state official is considered a bribe, if it is related to his/her position and contrary to his/her obligations or duties. Thus, the Company has a high commitment to the enforcement of anti-corruption, both in the management of the Company's operations and business, as well as in the use of positions related to each Company personnel.

Ruang Lingkup Gratifikasi

Pedoman pengendalian gratifikasi telah mengatur jenis-jenis gratifikasi yang terbagi menjadi:

1. Setiap Pejabat / Pegawai wajib menolak gratifikasi yang diketahui sejak awal berhubungan dengan jabatannya dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya, meliputi gratifikasi yang diterima:
   a. Terkait dengan pemberian layanan pada masyarakat diluar penerimaan yang sah;
   b. Terkait dengan tugas dalam proses pemeriksaan audit, monitoring dan evaluasi diluar penerimaan yang sah;
   c. Terkait dengan tugas dalam proses pemeriksaan, audit,

Scope of Gratification

The gratification control guidelines have regulated the types of gratification which are divided into:

1. Every Official / Employee must reject gratuities that are known from the beginning to be related to their position and contrary to their obligations or duties, including gratuities received:
   a. Related to the provision of services to the community outside of legitimate income;
   b. Related to duties in the audit, monitoring and evaluation process outside of legal acceptance;
   c. Related to duties in the process of examination, audit,

monitoring dan evaluasi diluar penerimaan yang sah;
d. Terkait dengan pelaksanaan perjalanan dinas diluar penerimaan yang sah / resmi dari Direksi dan/atau Pejabat lain di lingkungan PT Kawasan Industri Medan;
e. Dalam proses penerimaan / promosi / mutasi pegawai;
f. Dalam proses komunikasi, negosiasi dan pelaksanaan kegiatan dengan pihak lain terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewenangannya;
g. Sebagai akibat dari perjanjian kerjasama / kontrak / kesepakatan dengan pihak lain;
h. Sebagai ungkapan terimakasih sebelum, selama atau setelah proses pengadaan barang dan jasa;
i. Merupakan hadiah atau souvernir bagi pegawai / pengawas / tamu selama kunjungan dinas;
j. Merupakan fasilitas entertainment, fasilitas wisata, voucher oleh Pejabat / Pegawai dalam kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewajibannya dengan pemberi gratifikasi yang tidak relevan dengan penugasan yang diterima;
k. Dalam rangka mempengaruhi kebijakan / keputusan / perilakuan pemangku kewenangan;
l. Dalam pelaksanaan pekerjaan yang terkait dengan jabatan dan bertentangan dengan kewajiban / tugas Pejabat / Pegawai.

2. Setiap Pejabat / Pegawai di lingkungan PT kawasan Industri Medan dilarang memberikan gratifikasi kepada Rekan Kerja, Investor, atau Penyelenggara Negara lainnya yang berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya.

Jumlah Pelanggaran Korupsi dan Gratifikasi Tahun 2023

Di tahun 2023, tidak terdapat kasus dugaan tindak pidana korupsi maupun dugaan pelanggaran gratifikasi yang terjadi di lingkungan Perseroan.

monitoring and evaluation outside of legal revenue;
d. Related to the implementation of official travel outside of legal / official acceptance from the Board of Directors and / or other officials within PT Kawasan Industri Medan;
e. In the process of recruitment / promotion / mutation of employees;
f. In the process of communication, negotiation and implementation of activities with other parties related to the implementation of duties and authorities;
g. As a result of cooperation agreements / contracts / agreements with other parties;
h. As an expression of gratitude before, during or after the procurement process;
i. As a gift or souvernir for employees / supervisors / guests during official visits;
j. Is an entertainment facility, tourist facilities, vouchers by Officials / Employees in activities related to the implementation of their duties and obligations with gratuities that are not relevant to the assignment received;
k. In order to influence the policy / decision / behavior of the authority holder;
l. I In the implementation of work related to the position and contrary to the obligations/duties of Officials / Employees.

2. Every Official / Employee within PT Kawasan Industri Medan is prohibited from giving gratuities to Colleagues, Investors, or other State Organizers that are related to the position and contrary to their obligations or duties.

Number of Corruption and Gratification Violations in 2023

In 2023, there were no cases of alleged corruption or alleged gratification violations that occurred within the Company.

Komitmen Penerapan SMAP

SMAP Implementation Commitment

Sesuai Peraturan Presiden No.54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK) dan merujuk pada surat Kementerian BUMN No S17/S.MBU/02/2020 tanggal 17 Februari 2020, dimana mewajibkan seluruh BUMN untuk melakukan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan memperoleh sertifikat yang berlaku dari tanggal 05 Oktober 2020 s.d 04 Oktober 2023. Sebagai implementasi, PT Kawasan Industri Medan telah menerapkan Sistem Manajemen Anti Suap ISO 37001:2016 sebagai bentuk komitmen untuk menjaga integritas perusahaan yang bebas dari penyuapan atau gratifikasi. ISO 37001:2016 merupakan standar persyaratan dan pedoman bersertifikasi internasional untuk menetapkan, menerapkan, memelihara, dan terus meningkatkan sistem manajemen anti penyuapan.

In accordance with Presidential Regulation No.54 of 2018 concerning the National Strategy for Corruption Prevention (Stranas PK) and referring to the letter of the Ministry of SOEs No. S17/S.MBU/02/2020 dated February 17, 2020, which requires all SOEs to certify ISO 37001: 2016 Anti-Bribery Management System and obtain a certificate valid from October 05, 2020 to October 04, 2023. As an implementation, PT Kawasan Industri Medan has implemented the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System as a form of commitment to maintain the integrity of a company that is free from bribery or gratuities. ISO 37001:2016 is an internationally certified standard of requirements and guidelines for establishing, implementing, maintaining and continuously improving anti-bribery management systems.

Dengan penerapan ISO 37001:2016, PT Kawasan Industri Medan telah mengendalikan praktek penyuapan dengan menyediakan sejumlah langkah penting, di antaranya penetapan kebijakan anti-penyuapan, penunjukan petugas yang berkewenangan untuk mengawasi kepatuhan terhadap praktik anti-penyuapan, pembinaan dan pelatihan anggota organisasi, penerapan manajemen resiko pada proyek dan kegiatan organisasi, pengendalian finansial dan komersial, dan pelembagaan laporan prosedur investigasi. Pelaksanaan kegiatan sertifikasi ini meliputi persiapan pengembangan sistem, pengembangan sistem dokumentasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), audit internal, dan audit eksternal. Maka, PT Kawasan Industri Medan diharapkan menjadi bagian dari Indonesia yang bebas korupsi hingga ramah investasi.

With the implementation of ISO 37001:2016, PT Kawasan Industri Medan has controlled bribery practices by providing a number of important measures, including the establishment of anti-bribery policies, appointment of officers authorized to oversee compliance with anti-bribery practices, coaching and training of organizational members, application of risk management to projects and organizational activities, financial and commercial controls, and institutionalization of investigation procedure reports. The implementation of this certification activity includes preparation for system development, development of the Anti-Bribery Management System (SMAP) documentation system, internal audits, and external audits. Thus, PT Kawasan Industri Medan is expected to be part of a corruption-free to investment-friendly Indonesia.

Kebijakan Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai upaya mengimplementasikan Good Corporate Governance (GCG) secara baik di Perusahaan, diperlukan suatu komitmen yang kuat serta dukungan infrastructure dan softstructure (pedoman kerja) yang baik. Sebagaimana diamanatkan dalam prinsip GCG, dalam melaksanakan kegiatan usahanya, Perusahaan harus senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan para pemangku kepentingan berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. Perusahaan menyadari bahwa untuk dapat mewujudkan hal tersebut diperlukan upaya nyata, sehingga Perusahaan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya dengan penuh amanah, transparan dan akuntabel, serta senantiasa memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Perusahaan. Manajemen PT Kawasan Industri Medan mendorong insan KIM untuk berperan aktif mencegah bahkan memberantas dan "memusuhi" fraud secara bersama-sama. Wujud keseriusan PT Kawasan Industri Medan memberantas fraud adalah dengan adanya penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) PT Kawasan Industri Medan.

In order to properly implement Good Corporate Governance (GCG) in the Company, a strong commitment is required as well as the support of good infrastructure and softstructure (work guidelines). As mandated in the GCG principles, in carrying out its business activities, the Company must always pay attention to the interests of shareholders and stakeholders based on the principles of fairness and equality. The Company realizes that to be able to realize this, real efforts are needed, so that the Company is always required to carry out its business activities with full trust, transparency and accountability, and always comply with statutory provisions applicable to the Company. The management of PT Kawasan Industri Medan encourages KIM people to play an active role in preventing and even eradicating and "antagonizing" fraud together. The form of seriousness of PT Kawasan Industri Medan in eradicating fraud is the implementation of the Whistleblowing System of PT Kawasan Industri Medan.

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris No. S-149/KB/1022 tanggal 24 Oktober 2023 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whsitleblowing System) PT Kawasan Indutsri Medan yang didalamnya Perusahaan menunjuk tim khusus yang bertanggungjawab untuk penanganan laporan terhadap pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perusahaan yang disebut Pengelola WBS, sebagai berikut:

In accordance with the Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number S-149/KB/1022 dated October 24, 2023 concerning Guidelines for the Whistleblowing System of PT Kawasan Indutsri Medan in which the Company appoints a special team responsible for handling reports on violations committed by Company personnel called WBS Managers, as follows:

Jumlah Pengaduan Tahun 2023 dan Tindak Lanjutnya

Hingga Desember 2023, tidak terdapat pengaduan melalui mekanisme Whistleblowing System yang dimiliki Perusahaan baik dari kalangan internal maupun eksternal, sehingga tidak terdapat laporan yang harus ditindak lanjuti oleh Tim Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran.

Number of Complaints in 2023 and Follow-ups

Until December 2023, there were no complaints through the Whistleblowing System mechanism owned by the Company from both internal and external circles, so there were no reports that had to be followed up by the Whistleblowing System Management Team.

Uraian / Description	2023	2022
Jumlah pengaduan yang masuk / Number of complaints received	Nihil / Nothing	Nihil / Nothing
Jumlah pengaduan yang diproses / Number of complaints processed	Nihil / Nothing	Nihil / Nothing
Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses / Composition of incoming and processed complaints	Nihil / Nothing	Nihil / Nothing

Sarana Pelaporan Whistleblowing System

Perusahaan menyediakan media komunikasi bagi Insan Perusahaan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk menyampaikan laporan / pengaduan kepada Pengelola WBS sebagai berikut :

Whistleblowing System Reporting Facilities

The Company provides communication media for Company personnel and other stakeholders to submit reports/complaints to the WBS Manager as follows:

a. Surat resmi yang ditujukan kepada Pengelola WBS dengan cara diantar langsung atau melalui pos ke perusahaan;
b. Telepon;
c. Website perusahaan;
d. Email.

a. Official letter addressed to the WBS Manager by direct delivery or by post to the company;
b. Telephone;
c. Company website;
d. Email.

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

State Organizer's Wealth Report (LHKPN)

Dasar Hukum

Dasar hukum kebijakan pelaporan LHKPN didasarkan pada peraturan perundang-undangan antara lain:

1. UU No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. UU No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
3. UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Surat Edaran Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SEI2IMBUIL0I2021 tanggal 5 Oktober 2021 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Bagi Pejabat di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;
6. Bahwa, telah ditetapkan Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor: 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

Legal Basis

The legal basis for the LHKPN reporting policy is based on laws and regulations, among others:

1. Law No. 28 of 1999 on Clean and Free State Administration from Corruption, Collusion and Nepotism;
2. Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
3. Law No. 13 of 2003 on Manpower;
4. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
5. Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SEI2IMBUIL0I2021 dated October 5, 2021 concerning the Obligation to Submit State Organizer Asset Reports (LHKPN) for Officials within State-Owned Enterprises;
6. Whereas, the Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia Number 02 of 2020 concerning Amendments to the Regulation of the Corruption Eradication Commission Number: 07 of 2016 concerning Procedures for Registration, Announcement and Examination of State Organizer's Wealth.

Pelaksanaan LHKPN Perusahaan

Pelaksanaan LHKPN Perusahaan berpedoman pada Surat Keputusan Direksi No.13/KD/2018, tanggal 07 Agustus 2018 tentang Kepatuhan dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Di Lingkungan PT Kawasan Industri Medan dimana pedoman ini memberikan acuan kepada level-level tertentu dari organisasi Perusahaan terkait kewajiban pelaksanaan LHKPN.Pedoman ini mengatur wajib lapor LHKPN oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajer dan Pemangku jabatan tertentu yang atas permintaan KPK dalam rangka pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

Implementation of the Company's LHKPN

The implementation of the Company's LHKPN is guided by the Decree of the Board of Directors No.13 / KD / 2018, dated August 07, 2018 concerning Compliance and Management of the State Organizer's Asset Report (LHKPN) within PT Kawasan Industri Medan where this guideline provides a reference to certain levels of the Company's organization regarding the obligation to implement LHKPN.This guideline regulates the obligation to report LHKPN by the Board of Commissioners, Directors, Managers and certain position holders at the request of the KPK in the context of examining the State Organizer's Asset Report (LHKPN).

Wajib Lapor LHKPN

Sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, wajib lapor LHKPN di lingkungan Perseroan mencakup:
1. Dewan Komisaris;
2. Direksi;
3. Manajer.

Mekanisme Pelaporan LHKPN

Mekanisme pelaporan harta kekayaan pejabat Perseroan dilakukan dengan mengacu pada Undang-Undang No. 28 Tahun 1999, dengan kewajiban bagi pihak penyelenggara negara untuk:
1. Diperiksa kekayaan sebelum, selama dan sesudah menjabat;
2. Melaporkan harta kekayaannya pada saat pertama kali menjabat, mutasi, promosi, dan pensiun;
3. Mengumumkan harta kekayaannya.

Transparansi LHKPN Pejabat Perusahaan Tahun 2023

Di bawah ini disampaikan transparansi penyampaian LHKPN pejabat Perusahaan di tahun 2023.

Mandatory LHKPN Reporting

In accordance with the applicable laws and regulations, mandatory LHKPN reporters within the Company include:
1. Board of Commissioners;
2. Board of Directors;
3. Manager.

LHKPN Reporting Mechanism

The mechanism for reporting the assets of the Company's officials is carried out with reference to Law No. 28 of 1999, with the obligation for state officials to:
1. Checked wealth before, during and after taking office;
2. Report their wealth at the time of first taking office, transfer, promotion, and retirement;
3. Announcing his/her wealth.

Transparency of LHKPN of Company Officials in 2023

Below is presented the transparency of LHKPN submission of Company officials in 2023.

Pejabat Subjek Pelapor LHKPN Officials Subject to LHKPN Reporting	Jumlah Wajib Lapor Number of Mandatory	Jumlah yang telah melaporkan Number who have reported	%
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	3	3	100%
Direksi / Board of Directors	3	3	100%
Manajer / Manager	5	5	100%
Jumlah / Total	**11**	**11**	**100%**

Sosialisasi LHKPN

Untuk memastikan kepatuhan pelaporan LHKPN, Perusahaan rutin menyelenggarakan program sosialisasi dan pelatihan e-LHKPN. Hal ini merupakan langkah dalam memastikan pemahaman dan penerapan efektif prosedur pelaporan melalui platform e-LHKPN. Praktik sosialisasi tersebut dilaksanakan sesuai Peraturan KPK No. 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara dan Surat dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) No. B/083/ LHK.00/10-12/01/2020 tentang penyampaian LHKPN.

Socialization of LHKPN

To ensure LHKPN reporting compliance, the Company routinely organizes e-LHKPN socialization and training programs. This is a step in ensuring understanding and effective implementation of reporting procedures through the e-LHKPN platform. The socialization practice is carried out in accordance with KPK Regulation No. 07 of 2016 concerning Procedures for Implementing the Announcement and Examination of State Officials' Assets and Letter from the Corruption Eradication Commission (KPK) No. B/083/LHK.00/10-12/01/2020 concerning the submission of LHKPN.

Bab 06

Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan

Social & Environmental Responsibility

Selama Tahun 2023 program TJSL yang telah direalisasikan meliputi 4 pilar yakni : Pilar Sosial, Ekonomi dan lingkungan dengan nilai sebesar Rp32.988.852.432,- atau 103% dari target 2023.

During 2023 the TJSL program that has been realized includes 4 pillars, namely: Social, Economic and Environmental Pillars with a value of Rp32,988,852,432, - or 103% of the 2023 target

14 Halaman / 14 pages
266-279

Businesses cannot be successful when the society around them fails

Henry Ford

Komitmen dan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Commitment and Corporate Social Responsibility Policy in Social and Community Development

PT KIM terus menjalankan komitmennya untuk program TJSL dalam program pengembangan sosial dan kemasyarakatan secara konsisten untuk memberikan manfaat yang nyata dan berkesinambungan bagi para pemangku kepentingan dan tidak terbatas pada masyarakat terdampak, tetapi juga bagi Perseroan sendiri.

PT KIM continues to carry out its commitment to the TJSL program in social and community development programs consistently to provide real and sustainable benefits for stakeholders and not limited to the affected communities, but also for the Company itself.

Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT KIM berpegang teguh pada 4 (empat) pilar utama TJSL BUMN yang meliputi:

The implementation of PT KIM's Social and Environmental Responsibility program adheres to the 4 (four) main pillars of SOE CSR which include:

Pilar-pilar tersebut mencakup 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang terdiri dari (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan. Selain itu, PT KIM sadar akan pentingnya peran pemangku kepentingan sehingga Perusahaan senantiasa menjaga hubungan yang baik dan harmonis.

Proses pelaksanaan program-program TJSL PT KIM dilakukan atas landasan TPB, tujuan Perusahaan, serta regulasi yang berlaku. Kesadaran PT KIM akan pentingnya menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan dibuktikan dengan pemberian timbal balik melalui beberapa rangkaian program-program TJSL yang memberikan dampak positif pada aspek sosial dan lingkungan serta tata kelola perusahaan. Untuk mewujudkan upaya atas kesadaran tersebut, PT KIM berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-1/MBU/03/2023 tanggal 3 Maret 2023; tentang Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Kondisi Umum Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

PT KIM mulai melaksanakan Program Kemitraan kepada Industri Kecil sejak tahun 1991 yang namanya PUKK, bekerja sama dengan Kanwil Depprindag Provinsi Sumatera Utara, dimana pada saat itu banyak membina usaha kecil dan Koperasi di daerah Tapanuli Utara.

Salah satu jenis usaha yang dapat berkembang sampai pada saat ini, atas bantuan TJSL PT KIM adalah Kacang Garing Sihobuk, sehingga Kacang Garing Sihobuk dikenal sebagai oleh-oleh khas Tarutung, melalui Koperasi yang telah dibina dan mendapat bantuan PKBL PT. KIM yaitu Koperasi Sahata Maduma, Koperasi Maduma Jaya dan Koperasi Unit Desa Perbubu dan saat ini sudah menjadi Koperasi yang mandiri, PT KIM melakukan pembinaan dengan istilah "Bapak Angkat".

The pillars include 17 Sustainable Development Goals (SDGs) consisting of (1) No Poverty; (2) No Hunger; (3) Healthy and Prosperous Lives; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Clean and Affordable Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation and Infrastructure; (10) Reduced Inequality; (11) Sustainable Cities and Settlements; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Addressing Climate Change; (14) Ocean Ecosystems; (15) Land Ecosystems; (16) Peace, Justice and Resilient Institutions; (17) Partnerships for the Goals. In addition, PT KIM is aware of the important role of stakeholders so that the Company always maintains a good and harmonious relationship.

The process of implementing PT KIM's CSR programs is carried out on the basis of SDGs, Company objectives, and applicable regulations. PT KIM's awareness of the importance of maintaining relationships with stakeholders is evidenced by the provision of reciprocity through a series of TJSL programs that have a positive impact on social and environmental aspects and corporate governance. To realize the efforts of this awareness, PT KIM is guided by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-1/MBU/03/2023 dated March 3, 2023, concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs of State-Owned Enterprises.

General Condition of Social and Environmental Responsibility

PT KIM began implementing a Partnership Program for Small Industries since 1991, called PUKK, in collaboration with the Regional Office of the Ministry of Trade and Industry of North Sumatra Province, which at that time fostered many small businesses and cooperatives in the North Tapanuli area.

One type of business that can develop until now, with the help of TJSL PT KIM is Sihobuk Crunchy Nuts, so that Sihobuk Crunchy Nuts are known as a typical souvenir of Tarutung, through Cooperatives that have been fostered and received PKBL assistance from PT KIM, namely Sahata Maduma Cooperative, Maduma Jaya Cooperative and Perbubu Village Unit Cooperative and currently have become independent Cooperatives, PT KIM provides guidance with the term "Father Lift".

Pada tahun 1993 melalui Kacang Garing Sihobuk ini, PT. KIM mendapat Penghargaan UPAKARTI dari Presiden Republik Indonesia, untuk Jasa Kepeloporan dalam Usaha Pengembangan Industri Kecil dan Kerajinan.

In 1993 through Sihobuk Crunchy Nuts, PT KIM received the UPAKARTI Award from the President of the Republic of Indonesia, for pioneering services in the Development of Small Industries and Crafts.

Pada tahun 1997 Program Kemitraan Bina Lingkungan PT. KIM mengikut sertakan Mitra Binaan (Dolok Pinapan) keperlombaan INOTEX'97 yang diadakan oleh CIKAL USU dan memperoleh Juara - I dan mewakili Provinsi Sumatera Utara dalam Pameran Youth Ekspo'97 di Jakarta dan memproleh Juara Harapan - I.

In 1997 the PT KIM Community Development Partnership Program included the Fostered Partner (Dolok Pinapan) to the INOTEX'97 competition held by CIKAL USU and won 1st place and represented North Sumatra Province in the Youth Expo'97 Exhibition in Jakarta and won 1st place.

Dalam tahun 2018 PKBL PT. KIM mengikut sertakan Mitra Unggulan dalam kegiatan Pameran Indonesia Creative Product Festival (ICPF) yang dilaksanakan di Malaysia dengan membawa Mitra Leny (memproduksi Batik Medan) dan hasil produk Mitra Binaan Elisa berupa Baju dan Kipas Gorga.

In 2018 PKBL PT. KIM included Featured Partners in the Indonesia Creative Product Festival (ICPF) Exhibition activities held in Malaysia by bringing Partner Leny (producing Medan Batik) and the products of Assisted Partner Elisa in the form of Gorga Clothes and Fans.

Dalam memeriahkan Hari Lanjut Usia Tingkat Nasional tahun 2018 yang diadakan Kementrian Sosial Republik Indonesia diadakan perlombaan Kesejahteraan Sosial bagi lanjut Usia Mitra Binaan PT. KIM Leny mengikuti perlombaan dan memperoleh penghargaan untuk "Kategori PERSEORANGAN Peringkat III".

In enlivening the National Elderly Day 2018 held by the Ministry of Social Affairs of the Republic of Indonesia, a Social Welfare competition was held for the elderly. PT KIM Leny participated in the competition and received an award for "Category PERSEVERANCE Rank III".

Pada tanggal 23 Oktober 2021 PT KIM memperoleh penghargaan Best TJSL Category Telecommunication and Media Services.

On October 23, 2021 PT KIM received the Best TJSL Category Telecommunication and Media Services award.

Pada tanggal 29 September 2022, TJSL PT KIM meraih penghargaan Indonesia Best TJSL Awards 2022 untuk kategori "Best TJSL 2022 with Outstanding Impactful Community Development Programs Category Infrastructure Services yang diselenggarakan oleh Warta Ekonomi.

On September 29, 2022, PT KIM's TJSL won the Indonesia Best TJSL Awards 2022 for the category "Best TJSL 2022 with Outstanding Impactful Community Development Programs Category Infrastructure Services" organized by Warta Ekonomi.

Pada tahun 2023 TJSL PT. KIM mengikutisertakan Mitra Unggulan dalam kegiatan Pameran UMKM dalam rangka Pesta Pulau Penang Malaysia dengan membawa produk Pupuk Organik Cair dan handy Craft.

In 2023 TJSL PT KIM included Featured Partners in the MSME Exhibition activities in the framework of the Malaysian Penang Island Party by bringing Liquid Organic Fertilizer and Handy Craft products.

Pada tanggal 18 Desember 2023 TJSL PT KIM memperoleh CSR Award Kategori Berkala Terbaik 2 yang diberikan oleh Pemerintah Kota Medan.

On December 18, 2023 TJSL PT KIM received the 2nd Best Periodic Category CSR Award given by the Medan City Government.

Efektivitas Penyaluran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Effectiveness of Social and Environmental Responsibility Program Distribution

Selama Tahun 2023 program TJSL yang telah direalisasikan meliputi 4 pilar yakni : Pilar Sosial, Ekonomi dan lingkungan dengan nilai sebesar Rp32.988.852.432,- atau 103% dari target 2023.

During 2023 the TJSL program that has been realized includes 4 pillars, namely: Social, Economic and Environmental Pillars with a value of Rp32,988,852,432, - or 103% of the 2023 target.

TBP SDGs		RKA 2023	Realisasi 2023 2023 Realization	Persentase Percentage
		CID & NON CID		
Pilar Sosial / Social Pillar		**7.802.673.641**	**5.294.042.235**	**147%**
TPB 1	Tanpa Kemiskinan No Poverty	80.000.000	77.500.000	97%
TPB 2	Tanpa Kelaparan No Hunger	40.000.000	72.310.000	181%
TPB 3	Kehidupan Sehat dan Sejahtera Healthy and Prosperous Life	4.091.453.741	3.595.302.287	88%
TPB 4	Pendidikan Berkualitas Quality Education	3.591.219.900	1.548.929.948	43%
TPB 5	Kesetaraan Gender Gender Equality			
Pilar Ekonomi / Economic Pillar		**18.856.187.686**	**19.048.836.985**	**101%**
TPB 7	Energi Bersih dan Terjangkau Clean and Affordable Energy			
TPB 8	Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi Decent Work & Economic Growth	535.000.000	304.356.000	57%
TPB 9	Industri, Inovasi & Infrastruktur Industry, Innovation & Infrastructure	18.321.187.686	18.744.480.985	102%
TPB 10	Berkurangnya Kesenjangan Reduced Inequalities			
TPB 17	Kemitraan Untuk Mencapai Tujuan Partnerships for the Goals			

CID & NON CID

TBP SDGs		RKA 2023	Realisasi 2023 2023 Realization	Persentase Percentage
Pilar Lingkungan / *Environmental Pillar*		2.650.325.500	4.581.456.000	173%
TPB 6	Air Bersih dan Sanitasi Layak *Clean Water and Sanitation*			
TPB 11	Kota dan Pemukiman Berkelanjutan *Sustainable Cities and Settlements*	75.000.000	60.000.000	80%
TPB 12	Konsumsi dan Produksi Yang Bertanggung Jawab *Responsible Consumption and Production*	30.000.000	20.800.000	69%
TPB 13	Penanganan Perubahan Iklim *Addressing Climate Change*	2.545.325.500	4.500.656.000	177%
TPB 14	Ekosistem Lautan *Ocean Ecosystems*			
TPB 15	Ekosistem Daratan *Land Ecosystems*			
Pilar Hukum dan Tata Kelola / *Legal and Governance Pillar*		2.630.000.000	4.064.517.212	155%
TPB 16	Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan Yang Tangguh *Peace, Justice and Resilient Institutions*	2.630.000.000	4.064.517.212	155%
TOTAL		31.939.186.827	32.988.852.432	103%

Program Creating Shared Value (CSV)

Creating Shared Value (CSV) Program

Program	Uraian / Description	Rp / IDR
Normalisasi Kanal *Canal Normalization*	Mencegah banjir secara berkala di lingkungan sekitar Kawasan Industri Medan *Prevent periodic flooding in the neighborhood around Kawasan Industri Medan*	50.280.000
Pengadaan Becak kepada pedagang di Lingkungan KIM *Procurement of tricycles for traders in the KIM neighborhood*	Lingkungan Kawasan Industri Medan menjadi tertata dengan rapi dan terkordinasi *The Kawasan Industri Medan environment becomes neatly organized and coordinated*	68.000.000

Program TJSL Prioritas Tahun 2023

TJSL Program Priorities in 2023

Pendidikan / Education

Program	Uraian / Description	Rp / IDR
Pembenahan Sarana Sekolah Improving School Facilities	Meningkatkan sarana ruang kelas di sekolah Improving classroom facilities at school	22.000.000
Pendidikan Untuk Disabilitas Education for Disabilities	Mendukung aktifitas penyandang disabilitas agar lebih produktif melalui kesempatan berdikari sendiri Supporting the activities of people with disabilities to be more productive through self-sufficiency opportunities	20.000.000
Program Kolaborasi Bantuan Pendidikan Collaborative Education Assistance Program	Memberikan kenyamanan dalam proses belajar mengajar dan memperkenalkan pendidikan sejak dini Provide convenience in the teaching and learning process and introduce early education	100.000.000

Lingkungan / Environment

Program	Uraian / Description	Rp / IDR
Penanaman Pohon Tree Planting	Melestarikan lingkungan dan mencegah abrasi sehingga penghijauan tetap terjaga Preserve the environment and prevent abrasion so that greenery is maintained	60.000.000
Hibah Bibit Tanaman Plant Seedling Grant	Mendukung program pengendalian inflasi daerah Supporting regional inflation control programs	27.500.000
Bank Sampah Waste Bank	Mendukung kemandirian masyarakat Supporting community independence	20.800.000

Pengembangan UMK / MSE Development

Program	Uraian / Description	Rp / IDR
Pelatihan (Transformasi Digital, Kemasan Produk, dll) Training (Digital Transformation, Product Packaging, etc.)	Adanya program dari Kementerian BUMN berupa aplikasi PaDi (Pasar Digital) UMKM yang untuk mempertemukan BUMN dengan UMKM dengan harapan dapat mengoptimalkan, mempercepat serta mendorong efisiensi transaksi belanja BUMN pada UMKM The existence of a program from the Ministry of SOEs in the form of the PaDi (Digital Market) UMKM application to bring together SOEs and MSMEs with the hope of optimizing, accelerating and encouraging the efficiency of SOE shopping transactions in MSMEs	30.000.000
Pameran / Promosi Exhibition / Promotion	Untuk mempromosi UMKM agar lebih dikenal oleh masyarakat luas To promote MSMEs so that they are better known by the wider community	62.425.000
Pelatihan Kewirausahaan Entrepreneurship Training	Program komitmen bersama sertifikasi halal yaitu program kolaborasi dengan Kementerian BUMN Halal certification joint commitment program, a collaboration program with the Ministry of SOEs	15.000.000

Program Pendanaan UMK

MSE Funding Program

Program Pendanaan UMK merupakan program pemberdayaan ekonomi masyarakat yang memiliki tujuan utama untuk meningkatkan pendapatan kegiatan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) melalui penyaluran program pendanaan usaha mikro dan usaha kecil Berdasarkan perjanjian Nomor SPN-10/CEOF/COS/TJS/1222 pada tanggal 21 Desember 2022, Perusahaan melakukan kerjsama penyaluran program pendanaan usaha mikro dan usaha kecil kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 132.000.000.

UMK Funding Program is a community economic empowerment program that has the main objective to increase the income of Micro and Small Enterprises (MSEs) activities through the distribution of micro and small business funding programs Based on agreement No. SPN-10/CEOF/COS/TJS/1222 dated December 21, 2022, the Company cooperated in the distribution of micro and small business funding programs to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk in the amount of Rp 132,000,000.

Tabel Efektivitas Penyaluran Dana Program Pendanaan UMK / Table of Effectiveness of MSE Funding Program Funding Disbursement

Uraian / Description	Satuan / Unit	2023	2022
Jumlah Dana tersedia Total funds available	Rp / IDR	161,840	329,210
Jumlah dana tersalurkan Total funds disbursed	Rp / IDR	132,000	300,000
Tingkat efektivitas Penyaluran Dana Fund Disbursement effectiveness rate	%	81,5%	91,13

Kolekibilitas Pengembalian Dana Program Pendanaan UMK

Realisasi kolektibilitas pengembalian dana Program Pendanaan UMK tahun 2023 mencapai 70.00%. Kinerja tersebut relatif konsisten dalam dua tahun terakhir, sebagai bentuk keberhasilan Perusahaan dalam mengelola dana pinjaman Program Pendanaan UMK.

Collectability of UMK Funding Program Refunds

The realization of the collectibility of MSE Funding Program refunds in 2023 reached 70.00%. This performance has been relatively consistent in the last two years, as a form of the Company's success in managing MSE Funding Program loan funds.

Kolektibilitas / Collectibility	Satuan / Unit	2023	2022
Kolektibilitas Piutang / Receivables Collectibility	%	70,00	72,15

Dampak Positif Kehadiran TJSL Terhadap Masyarakat Sekitar Kawasan Industri Medan

Positive Impact of TJSL on the Community Surrounding Kawasan Industri Medan

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Kawasan Industri Medan telah memberi bantuan untuk pengembangan usaha kecil dan kepedulian lingkungan antara lain dengan melalui penyaluran pendanaan UMK kepada masyarakat untuk pengembangan, pembinaan dan sertifikasi usaha mikro dan kecil, memberi bantuan pembangunan sarana umum seperti jaringan air, peninggian dinding kanal, perbaikan dinding kanal yang roboh/rusak, dll, bantuan pembangunan rumah ibadah, Pembenahan ruang kelas, bantuan disabilitas, menyambut Hari Raya Idul Fitri dan Natal / Tahun Baru, pelestarian alam, dengan cara membagikan pohon produktif, dan penghijauan sehingga lingkungan disekitar Kawasan Industri Medan menjadi hijau, mengangkat potensi desa dengan menjadikan Kampung Kreatif dan berkerjasama dengan BUMN lain untuk membangun fasilitas dalam membuat desa tersebut sebagai desa Wisata dan Kampung Kreatif sehingga menumbuhkan Ekonomi.

Social and Environmental Responsibility PT Kawasan Industri Medan has provided assistance for small business development and environmental awareness, among others, through the distribution of MSE funding to the community for the development, coaching and certification of micro and small businesses, providing assistance for the construction of public facilities such as water networks, raising canal walls, repairing collapsed / damaged canal walls, etc., assistance in building houses of worship, Improvement of classrooms, disability assistance, welcoming Eid al-Fitr and Christmas / New Year, nature conservation, by distributing productive trees, and reforestation so that the environment around the Kawasan Industri Medan becomes green, raising the potential of the village by making Creative Village and collaborating with other BUMNs to build facilities to make the village a Tourism village and Creative Village so as to grow the Economy.

Kinerja KPI Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan Tahun 2023

Social & Environmental Responsibility KPI Performance in 2023

Realisasi KPI TJSI Tahun 2023 mencapai 95% dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

The realization of KPI TJSI Year 2023 reaching 95% can be seen in the following table:

No	Indikator / Indicator	RKA 2023		Realisasi / Realization 2023		Keterangan / Description
		Target	Bobot / Value	Capaian / Achievements	Bobot / Value	
1	Melakukan pengukuran dampak terhadap minimal 3 (tiga) program TJSL yang menggunakan metode Social Return on Investment (SROI) *Measuring the impact of at least 3 (three) TJSL programs using the Social Return on Investment (SROI) method*	3	20%	3 Program *3 Programs*	20%	1. Program Hibah Bibit Tanaman Produktif 2. Program Pengadaan Gerobak Becak Pedagang di lingkungan KIM 3. Program Kolaborasi Bantuan Kewirausahaan 1. *Productive Plant Seedling Grant Program* 2. *Procurement Program for Pedicab Carts for Merchants in the KIM environment* 3. *Entrepreneurship Assistance Collaboration Program*

No	Indikator / Indicator	RKA 2023		Realisasi / Realization 2023		Keterangan / Description
		Target	Bobot / Value	Capaian / Achievements	Bobot / Value	
2	Levelling fungsi yang membidangi Sustainability / BSG setingkat BOD-1 Levelling the function in charge of Sustainability/ESG to the level of BOD-1	BOD - 2	20%	BOD-2	20%	Unit TJSL merupakan unit kerja setara BOD-2 di bawah Biro Sekretaris Perusahaan (Keputusan Bersama No. S-105/KB/0622 dan Surat No S/900471/CEOF/COS/SEC/0623 tentang Penyampaian Kajian Kebijakan Levelling Unit Kerja TJSL) The TJSL unit is a BOD-2 equivalent work unit under the Corporate Secretary Bureau (Joint Decree No. S-105/KB/0622 and Letter No. S/900471/CEOF/COS/SEC/0623 on the Submission of the TJSL Work Unit Levelling Policy Study)
3	Pemenuhan pengisian data dalam sistem informasi TJSL Kementerian BUMN untuk 4 periode pelaporan yakni: Audit 2022; Kinerja TW I 2023; TW II 2023 dan TW III 2023 tepat waktu Fulfillment of data filling in the TJSL information system of the Ministry of SOEs for 4 reporting periods, namely: Audit 2022; Performance TW I 2023; TW II 2023 and TW III 2023 on time	4 laporan 4 reports	20% 20% 20%	3 laporan tepat waktu 1 laporan terlambat 3 reports on time 1 late report	15%	1. Audited 2022 (28 Maret 2023) 2. Triwulan I (3 Mei 2023) (terlambat) 3. Triwulan II (20 Juli 2023) 4. Triwulan III (24 Oktober 2023) 1. Audited 2022 (March 28, 2023) 2. Quarter I (May 3, 2023) (late) 3. Second Quarter (July 20, 2023) 4. Third Quarter (October 24, 2023)
4	Melaksanakan 5 (lima) program kolaborasi antar BUMN maupun dengan pihak lain yang sesuai kompetensinya dalam pelaksanaan program TJSL Implementing 5 (five) collaboration programs between SOEs and with other parties according to their competence in the implementation of the TJSL program	5 program kolaborasi 5 collaboration programs		5 program kolaborasi 5 collaboration programs	20%	1. Program Kolaborasi Anjungan Belajar Mandiri 2. Program Kolaborasi Kewirausahaan 3. Program Kolaborasi Pekan Raya Sumatera Utara 4. Program Kolaborasi Pelatihan Digital Marketing 5. Program Kolaborasi Donor Darah 1. Independent Learning Platform Collaboration Program 2. Entrepreneurship Collaboration Program 3. North Sumatra Fair Collaboration Program 4. Digital Marketing Training Collaboration Program 5. Blood Donation Collaboration Program
5	Jumlah karyawan tetap yang terlibat dalam program sosial kemasyarakatan Number of permanent employees involved in community social programs	98		98	20%	98 Karyawan 98 Employees

Highlight Kegiatan TJSL kepada Masyarakat di Tahun 2023

Highlights of TJSL Activities to the Community in 2023

Bantuan Sarana Pendidikan kepada Yayasan Alfarizi Zul Azmi di Titipapan Medan
Educational Facilities Assistance to Alfarizi Zul Azmi Foundation in Titipapan Medan

Bantuan Mesin Pencacah Plastik pada Bank Sampah Sejahtera di Bank Sampah Sejahtera Titipapan
Donation of Plastic Shredding Machine to Bank Sampah Sejahtera in Titipapan

Bantuan Program Penanaman Pohon Kolaborasi dengan Kwartir Daerah Gerakan Pramuka Sumatera Utara di Desa Tanjung Rejo Kecamatan Percut Sei Tuan Kabupaten Deli Serdang
Tree Planting Program Assistance in Collaboration with the Regional Quarters of the North Sumatra Scout Movement in Tanjung Rejo Village, Percut Sei Tuan District, Deli Serdang Regency

Program Promosi Pengembangan UMK
MSE Development Promotion Program

3,776Z

Laporan Keuangan

Financial Report

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan
- Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan di Indonesia
- Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar
- Laporan Keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material

Demikian penyataan ini dibuat dengan sebenarnya

- We are responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements
- The Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia
- All information in the financial statements has been contained completely and correctly
- The Financial Statements do not contain any untrue information or material facts and do not omit any information or material facts This statement is made truthfully

Thus this statement is made with truth

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN

Laporan Keuangan
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN

Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN

Daftar Isi	Halaman/ *Page*	*Table of Contents*
Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		***Financial Statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022***
Laporan Posisi Keuangan	8	*Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	9	*Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	10	*Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	11	*Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan	12	*Notes to the Financial Statements*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
Jl. Pulau Batam No. 1 Areal Kawasan Industri Medan Tahap II,
Saentis Percut Sei Tuan, DELI SERDANG 20371 - SUMATERA UTARA
Phone : (061) 6871177 | Fax : (061) 6871088
Website : www.kim.co.id

PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO
RESPONSIBILITY ON THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We, the undersigned:*

1. Nama/*Name* : **Daly Mulyana**
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl.Pulau Batam No.1 Wisma KIM Tahap 2, Saentis, Percut Sei Tuan – Deli Serdang, Sumatera Utara
   Alamat Domisili sesuai KTP/ *Domicile as stated in ID Card* : Jl.Sekar Tonggeret No.2A RT 007/RW 006, Kelurahan Turangga, Kecamatan Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat
   Jabatan/*Title* : **Direktur Utama/*President Director***

2. Nama/*Name* : **Arista Febri Eriyawan**
   Alamat Kantor/*Office Address* : Jl.Pulau Batam No.1 Wisma KIM Tahap 2, Saentis, Percut Sei Tuan – Deli Serdang, Sumatera Utara
   Alamat Domisili sesuai KTP/ *Domicile as stated in ID Card* : Green Bintara Residence Blok B No 5, RT 008/RW 010 Bintara Jaya, Bekasi Barat
   Jabatan/*Title* : **Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Manajemen Risiko / *Director of Finance, Human Resources and Risk Management***

Dan

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan ;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
4. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
5. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct;*
4. *The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit information or facts;*
5. *We are responsible for the Company's internal control system within the company and its subsidiary.*

This statement letter has been made truthfully.

Jakarta, 14 Februari 2024 / *Jakarta, February 14, 2024*

Direktur Utama/ *President Director*	Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko *Director of Finance, HR & Risk Management*
Daly Mulyana	**Arista Febri Eriyawan**

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00102/2.1030/AU.1/03/1680-3/1/II/2024

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Kawasan Industri Medan

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini
Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Kawasan Industri Medan ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion
We have audited the financial statements of PT Kawasan Industri Medan ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Informasi lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain yang diperoleh pada tanggal laporan auditor ini adalah informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami di dalamnya.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Jika, berdasarkan pekerjaan yang telah kami laksanakan atas informasi lain yang kami peroleh sebelum tanggal laporan auditor ini, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Other information
Management is responsible for the other information. The other information obtained at the date of this auditor's report is information included in the annual report, but does not include our financial statements and auditor's report in it.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If, based on the work we have performed on the other information obtained prior to the date of this auditor's report, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company financial reporting process.

RSM
Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan
Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements
Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence*

atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Laporan Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal

Kami juga melakukan pengujian atas kepatuhan Entitas Induk terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal adalah tanggung jawab manajemen. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan kesimpulan atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal berdasarkan audit kami. Pengujian atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tertentu dan pengendalian internal tersebut kami laksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia dan Standar Auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Report on the Compliance Regulation and Internal Control

We also have tested on the Parent Entity compliance with certain regulations and internal controls. The compliance with certain regulations and internal controls are the responsibility of the management. Our responsibility is to express a conclusion on the compliance with certain regulations and internal controls based on our audit. Testing of the compliance with certain regulations and internal controls that we performed were in accordance with State Financial Auditing Standards established by the Supreme Audit Board of the Republic of Indonesia and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Laporan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal disampaikan secara terpisah kepada manajemen, masing-masing dalam laporan kami nomor R/024.AAT/mhw/2024 dan R/025.AAT/mhw/2024.

The reports of compliance to regulations and internal controls are submitted separately to the management, in our reports number R/024.AAT/mhw/2024 and R/025.AAT/mhw/2024 respectively.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Maxson Hakim Wijaya

Maxson Hakim Wijaya
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1680/
Public Accountant License Number: AP.1680

Jakarta, 14 Februari 2024/*February 14, 2024*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan Setara Kas	4	91.091.393.471	90.430.628.385	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha - Bersih	5			Accounts Receivable - Net
Pihak Berelasi		629.223.946	13.260.780.240	Related Parties
Pihak Ketiga		83.090.461.214	96.122.829.166	Third Parties
Piutang Lain-Lain				Other Receivables
Pihak Berelasi		49.077.000	183.725.045	Related Parties
Persediaan	6	156.412.517.945	96.073.329.076	Inventories
Pajak Dibayar Dimuka	7.a	254.299.067	-	Prepaid Taxes
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	8	576.239.744	8.369.372.121	Advances and Prepayments
Jumlah Aset Lancar		282.304.169.589	292.340.180.003	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non - Current Assets
Properti Investasi	9	659.025.000.000	644.677.000.000	Investment Properties
Aset Tetap - Bersih	10	214.267.783.157	120.623.952.098	Property and Equipment - Net
Aset Hak Guna - Bersih	11	1.425.743.995	1.616.099.939	Right-of-Use Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan	7.e	21.177.036.736	20.174.044.625	Deferred Tax Asset
Aset Lain - Lain		1.411.396.376	1.182.034.936	Other Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		897.306.961.306	788.273.127.498	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		1.180.111.130.686	1.080.718.287.498	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
Liabilitas Jangka Pendek				Current Liabilities
Utang Usaha	12			Trade Payables
Pihak Berelasi		771.036.269	625.645.967	Related Parties
Pihak Ketiga		53.802.321.444	33.797.512.046	Third Parties
Utang Pajak	7.b	4.617.645.619	4.711.214.573	Taxes Payable
Beban Akrual	13	29.407.725.251	8.909.133.438	Accruals
Utang Lain-Lain	15	9.617.934.362	10.278.289.389	Other Payables
Bagian Jangka Pendek dari				Current Portion of
Liabilitas Sewa	11	586.214.922	418.399.455	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Pascakerja	17	4.804.717.966	5.884.911.148	Post Employment Benefit Liabilities
Pendapatan Diterima Dimuka	14	48.072.981.350	35.482.561.543	Unearned Revenues
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		151.430.425.781	100.063.787.699	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				Non - Current Liabilities
Liabilitas Sewa	11	1.022.352.572	1.169.647.743	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Pascakerja	17	13.966.925.663	9.263.824.609	Post Employment Benefit Liabilities
Pendapatan Diterima Dimuka HPL	14	416.011.501.786	402.035.752.676	Unearned Revenues HPL
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		431.029.444.021	412.469.225.028	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		582.459.872.302	512.609.812.827	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal Saham - nilai nominal Rp1.000.000 per lembar				Share Capital - Nominal Value Rp1,000,000 per share
Modal Dasar - 600.000 lembar saham				Authorized - 600,000 Share
Modal Ditempatkan dan Disetor 150.000 lembar saham	18	150.000.000.000	150.000.000.000	Issued and Fully Paid 150,000 Share
Saldo Laba				Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya		276.966.040.615	276.966.040.615	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		107.792.101.193	68.299.319.260	Unappropriated
Surplus Revaluasi Aset Tetap		44.242.116.366	44.242.116.366	Surplus Revaluation on Property and Equipment
JUMLAH EKUITAS		577.601.257.780	538.206.474.671	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		1.160.111.130.686	1.080.718.287.498	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
PENDAPATAN	19	241,629,802,869	261,581,531,387	*REVENUES*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	20	(154,499,194,625)	(197,332,181,182)	*COST OF REVENUES*
LABA BRUTO		87,130,608,244	64,249,350,205	*GROSS PROFIT*
Beban Administrasi dan Umum	21	(53,447,364,726)	(53,682,695,123)	*General and Administrative Expenses*
Penghasilan (Beban) Lain-lain - Bersih	22	12,142,664,799	17,703,278,761	*Other Income (Expenses) - Net*
LABA USAHA		45,825,908,317	28,269,933,843	*PROFIT FROM OPERATIONS*
BEBAN PAJAK FINAL	7.g	(2,225,535,841)	(3,320,805,917)	*FINAL TAX EXPENSES*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		43,600,372,476	24,949,127,926	*PROFIT BEFORE INCOME TAX*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	7.c	(3,710,417,122)	(1,186,312,119)	*INCOME TAX EXPENSE*
LABA TAHUN BERJALAN		39,889,955,354	23,762,815,807	*PROFIT FOR THE YEAR*
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain				*Other Comprehensive Income (Expense)*
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi :				*Items That will not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss:*
Surplus Revaluasi Aset Tetap	10	-	44,242,116,996	*Revaluation Surplus on Property and Equipment*
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	17	889,703,023	(2,855,745,210)	*Remeasurement on Defined Benefit Plan*
Pajak Penghasilan Terkait	7.e	(195,734,665)	628,263,946	*Related Tax*
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lainnya		693,968,358	42,014,634,732	*Total Other Comprehensive Income*
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		40,583,923,712	65,797,450,539	*TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statement taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham/ *Shares Capital* Rp	Surplus Revaluasi Aset Tetap/ *Revaluation Surplus on Property and Equipment* Rp	Saldo Laba / *Retained Earnings* Ditentukan Penggunaannya *Appropriated* Rp	Saldo Laba / *Retained Earnings* Belum Ditentukan Penggunaannya *Unappropriated* Rp	Jumlah/ *Total* Rp	
Saldo per 31 Desember 2021	18.a	160,000,000,000	–	275,566,040,615	47,558,682,078	483,124,722,693	*Balance as of December, 2021*
Laba Tahun Berjalan		–	–	–	23,782,815,807	23,782,815,807	*Profit For The Year*
Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan		–	44,242,115,996	–	(2,227,481,264)	42,014,634,732	*Other Comprehensive Expense For The Year*
Deviden	18	–	–	–	(15,698,301)	(15,698,301)	*Cash Dividend*
Saldo per 31 Desember 2022		160,000,000,000	44,242,115,996	275,566,040,615	68,398,318,260	548,206,474,971	*Balance as of December, 2022*
Laba Tahun Berjalan		–	–	–	39,889,965,354	39,889,965,354	*Profit For The Year*
Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan		–	–	–	693,968,358	693,968,358	*Other Comprehensive Expense For The Year*
Deviden	18	–	–	–	(1,189,140,790)	(1,189,140,790)	*Cash Dividend*
Saldo per 31 Desember 2023		160,000,000,000	44,242,115,996	275,566,040,615	107,793,101,182	587,601,267,793	*Balance as of December, 2023*

*) Termasuk pengukuran kembali program imbalan pasti

*) *Include remeasurement on defined benefit plan*

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi				*Cash Flows From Operating Activities*
Penerimaan Kas dari Pelanggan		289,330,944,068	305,075,246,060	*Cash Receipts from Customers*
Pengeluaran Kas kepada Pemasok dan Karyawan		(231,976,933,017)	(201,747,699,352)	*Cash Paid to Suppliers*
Pembayaran Pajak Penghasilan		(3,775,002,911)	(11,226,010,967)	*Payments for Income Tax*
Penerimaan (Pembayaran) Bunga Pinjaman		1,529,466,730	(29,417,484)	*Cash Receipts (Payment) for Interest*
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		53,205,473,387	92,076,120,257	*Net Cash Provided by Operating Activities*
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi				*Cash Flows From Investing Activities*
Perolehan Aset Tetap	10	(89,770,112,009)	(25,079,511,739)	*Acquisition of Fixed Assets*
Penempatan Investasi pada Reksadana		–	(1,181,726,169)	*Acquisition on Mutual Funds Investment*
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(89,770,112,009)	(26,261,237,908)	*Net Cash Used in Investing Activities*
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan				*Cash Flows From Financing Activities*
Penerimaan Setara Kas Yang Dibatasi Penggunaanya		(40,000,000,000)	–	*Proceed from Restricted Cash Equivalents*
Penempatan Setara Kas Yang Dibatasi Penggunaanya		40,000,000,000	–	*Acquisition from Restricted Cash Equivalents*
Penerimaan Pinjaman Bank dan Non Bank		40,000,000,000	–	*Proceed from Bank and Non Bank Loans*
Pembayaran Pinjaman Bank dan Non Bank		(40,000,000,000)	–	*Payment for Bank and Non Bank Loans*
Pembayaran Bunga		(197,491,000)	–	*Interest Paid*
Pembayaran Liabilitas Sewa		(395,214,922)	(394,083,213)	*Payment for Lease Liabilities*
Pembayaran Dividen	18	(1,199,140,790)	(715,698,261)	*Dividend Payment*
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(1,772,806,712)	(1,109,781,474)	*Net Cash Used in Financing Activities*
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas		(38,337,244,334)	64,705,020,875	*Net Increase (Decrease) on Cash and Cash Equivalents*
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun		90,430,620,355	25,725,599,980	*Cash And Cash Equivalents At The Beginning Of Year*
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	4	51,093,393,471	90,430,620,355	*Cash And Cash Equivalents At The End Of Year*

Transaksi non kas dan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan disajikan di Catatan 27.

Non cash transactions and reconciliation of liabilities arising from financing activities are presented in Note 27.

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statement taken as a whole

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

1. Umum

PT Kawasan Industri Medan ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar Perusahaan yang dibuat di hadapan Notaris Soelaeman Ardjasasmita, S.H., No. 9, tanggal 7 Oktober 1988, sebagaimana dimuat dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 39 Tanggal 15 Mei 1990, Tambahan No. 1737, anggaran dasar beberapa kali mengalami perubahan dan untuk terakhir kalinya diubah dengan Akta Nomor 1 Tanggal 4 November 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Sunjoto, S.H., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan No. AHU-AH.01.03-0355441 tanggal 5 November 2019.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Aida Selli Siburian, S.H.,M.Kn., No. 41 tanggal 26 Juni 2022 mengenai perubahan nama Perusahaan dan struktur pemegang saham Perusahaan. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 28 Juni 2022 melalui keputusan No. AHU-0044157.AH.01.02 (Catatan 18).

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.7 Tahun 2022 tanggal 24 Januari 2022 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia kedalam Modal Saham Perusahaan Persero (Persero) PT Danareksa, seluruh saham Seri B milik Negara Republik Indonesia pada Perusahaan sebanyak 89.999 dialihkan ke PT Danareksa (Persero). Pengalihan saham tersebut menyebabkan status Perusahaan Perseroan (Persero) PT Kawasan Industri Medan berubah menjadi Perseroan Terbatas.

Maksud dan tujuan didirikannya PT Kawasan Industri Medan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 tahun 1984 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) dalam bidang usaha Kawasan Industri Medan adalah menyediakan prasarana, melaksanakan pembangunan serta pengurusan pengusahaan dan pengembangan serta melakukan kegiatan di bidang usaha kawasan industri (industri *estate*) Medan dalam arti seluas-luasnya.

1. General

PT Kawasan Industri Medan (the "Company") was established based on the Deed of Establishment/Company Articles of Association drawn up before Notary Soelaeman Ardjasasmita, S.H., No. 9, dated October 7, 1988, as stated in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 39 dated May 15, 1990, Supplement No. 1737, the articles of association have been amended several times and for the last time it was amended by Deed Number 1 dated November 4, 2019 drawn up before Notary Sunjoto, S.H., which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with No. AHU-AH.01.03-0355441 November 5, 2019.

The Company's articles of association have been amended several times, the latest amendments through Notarial Deeds No.41 dated June 26, 2022 of Aida Selli Sibunan S.H.,M.Kn., regarding change of the Company's name and the Company's shareholder structure. Such amendment of Article of Association has been approved by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decission letter No. AHU-0044157.AH.01.02 dated June 28, 2022 (Note 18).

Based on Government Regulation No.7 year 2022 dated January 24, 2022 regarding Additional State Capital of the Republic of Indonesia to Perusahaan Perseroan (Persero) PT Danareksa, all B series shares of the Company owned by the State of Republic of Indonesia of 89,999 shares were transferred to PT Danareksa (Persero). Such transfer change the status of Perusahaan Perseroan (Persero) PT Kawasan Industri Medan into Limited Company.

The purpose and objectives of the establishment of PT Kawasan Industri Medan in accordance with Indonesian Government Regulation no. 19 of 1984 about equity participation for the establishment of an corporation (Persero) in the field of Industrial Estate in Medan by providing infrastructure, carrying out development as well business management and development as well as doing business activities in industrial estate areas in the sense of the greatest possible extent.

Induk Perusahaan adalah PT Danareksa (Persero).

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Membebaskan dan mematangkan tanah untuk kaveling industri yang akan dijual/disewakan kepada investor.
b. Menyediakan Bangunan Pabrik Siap Pakai (BPSP) pergudangan, dan bangunan perkantoran untuk disewakan.
c. Mengolah dan merawat kawasan industri.
d. Melayani jasa konsultasi di bidang kawasan industri, jasa pembangunan, jasa pergudangan, dan jasa pengawasan.
e. Kegiatan-kegiatan lain yang lazim dilakukan dalam pengelolaan kawasan industri dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundangan-undangan.

Aktivitas dan operasional Perusahaan berlokasi di Jl. Pulau Batam No. 1 Kawasan Industri Medan-Mabar.

Perusahaan melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan melalui NPWP Pusat terdaftar di KPP Wajib Pajak Besar Empat dengan NPWP 01.467-610.0-093.000 dan NPWP Cabang terdaftar di KPP Pratama Lubuk Pakam dengan NPWP 01.467.610.0-125.001. Alamat wajib pajak Jl. Pulau Batam No. 1 Kawasan Industri Medan, Saentis Percut Sei Tuan - Deli Serdang.

The Company's parent is PT Danareksa (Persero).

To achieve the goals and objectives, the Company carry out the following activites:

a. Release and finalize the land for industrial plots to be sold/leased to investors.
b. Provide Ready-Use Factory Building (BPSP), warehousing, and office building for rent.
c. Manage and maintain the industrial estate.
d. Serving consultant services in industrial areas, development services, warehousing services, and surveillance services.
e. Other activities that are commonly done in industrial estate management by paying attention on legislation condition.

The activities and operation of the Company is located on Jl. Pulau Batam No. 1 Kawasan Industri Medan-Mabar.

The Company carries out its tax rights dan obligations through NPWP for Large Taxpayer Four in Jakarta with NPWP 01.467-610.0-093.000 and NPWP Pratama Lubuk Pakam with NPWP 01.467.610.0-125.001. The address of the taxpayer is Jl. Pulau Batam No. 1 Kawasan Industri Medan, Saentis Percut Sei Tuan - Deli Serdang.

Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners, Directors and Employees

The composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as following:

	2023	2022	
Komisaris Utama	Nurdin Lubis	Muhyan Yamouse	*President Commissioner*
Komisaris	Tigor Pardaungan Siregar	Tigor Pardaungan Siregar	*Commissioner*
Komisaris	Kalfin Aulia	–	*Commissioner*
Direktur Utama	Daly Mulyana	Ngurah Wirawan	*President Director*
Direktur Keuangan, SDM & Manajemen Risiko	Arista Feori Erlyawan	Daly Mulyana	*Financial Director, Human Resource & Risk Management*
Direktur Pengembangan & Operasional	M. Hita Tunggal	M. Hita Tunggal	*Director of Development & Operational*

Berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara, Gubernur Provinsi Sumatera Utara, dan Wali Kota Medan Selaku Para Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Kawasan Industri Medan No.SK-24/MBU/01/2021; SK-539/236/2021; SK-538/0289 tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero), terdapat pengangkatan anggota-anggota Direksi, yang terdiri dari Ngurah Wirawan sebagai Direktur Utama, Daly Mulyana sebagai Direktur

Based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises, the Governor of North Sumatra Province, and the Mayor of Medan as Shareholders of the Company (Persero) PT Kawasan Industri Medan No. SK-24/MBU/01/2021; SK-539/236/2021; SK-538/0289 regarding Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of the Company (Persero), there is appointment of members of the Board of Directors consist of namely Ngurah Wirawan as President Director, Daly Mulyana as

Keuangan, SDM dan Umum, dan M. Hita Tunggal sebagai Direktur Pengembangan dan Operasional.

Berdasarkan Akta No. 30 tanggal 15 Maret 2023 yang dibuatkan di hadapan Aida Selli Siburian, S.H., M.Kn menjelaskan tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi, terdapat pengangkatan anggota-anggota Direksi yang terdiri dari Daly Mulyana sebagai Direktur Utama, Arista Febri Eriyawan sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Umum, dan M. Hita Tunggal sebagai Direktur Pengembangan dan Operasional.

Berdasarkan Akta No. 31 tanggal 15 Maret 2023 yang dibuatkan di hadapan Aida Selli Siburian, S.H., M.Kn menjelaskan tentang Pemberhentian, dan Pengangkatan Komisaris Utama, terdapat pengangkatan Nurdin Lubis sebagai Komisaris Utama.

Berdasarkan Akta No. 14 tanggal 12 September 2023 yang dibuatkan di hadapan Aida Selli Siburian, S.H., M.Kn menjelaskan tentang Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris, terdapat pengangkatan Kahfi Aulia sebagai Anggota Dewan Komisaris.

Jumlah remunerasi jangka pendek yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp9.171.211.249 dan Rp7.993.240.083.

Jumlah karyawan Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 yakni 95 dan 96 orang (tidak diaudit).

Komite Perusahaan

Susunan Komite Perusahaan pada tahun 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Director of Finance, Human Resources and General Affairs, and M. Hita Tunggal as Director of Development and Operations.

Based on the Deeds No. 30 dated March 15, 2023 made in presence of Aida Selli Siburian S.H.,M.Kn., regarding Dismissal and Appointment of Members of the Board of Directors of the Company, there is appointment of members of the Board of Directors consist of namely Daly Mulyana as President Director, Arista Febri Eriyawan as Director of Finance, Human Resources and General Affairs, and M. Hita Tunggal as Director of Development and Operations.

Based on the Deeds No. 31 dated March 15, 2023 made in presence of Aida Selli Siburian S.H.,M.Kn., regarding Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of the Company, there is Dismissal and Appointment of President Commissioners, there is appointment Nurdin Lubis as President Commisioners.

Based on Deeds No. 14 dated September 12, 2023 made in presence of Aida Selli Siburian, S.H., M.Kn regarding the Appointment of Members of the Board of Commissioners, there is an appointment of Kahfi Aulia as a Member of the Board of Commissioners.

Total of remuneration received by the Board of Commissioners and Directors for the year 2023 and 2022 are amounted to Rp9,171,211,249 and Rp7,993,240,083, respectively.

Number of the Company's employees on December 31, 2023 and 2022 are 95 and 96 person (unaudited).

The Company's Committee

The composition of the Company's Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

2023 dan/and 2022		
Komite Audit Komite Investasi dan Risiko Usaha	Charles M. Mahulung M Nasir	Audit Committee Investment and Risk Committee

2. Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disajikan berdasarkan konsep harga perolehan, yang dimodifikasi oleh revaluasi tanah dan bangunan, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset dan liabilitas keuangan (termasuk instrumen derivatif) yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, serta disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan dasar akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah (Rp) yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun pada Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

2. Material Accounting Policies

2.a. Statement of Compliance with Financial Accounting Standards

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standard (ISAK) issued by Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

2.b. Basis of Preparation of Financial Statements

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, as modified by revaluation of land and buildings, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets and liabilities (including derivative instruments) at fair value through profit or loss, and based on the going concern assumption and accrual basis of accounting, except for statements of cash flows.

The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp) which is the functional currency of the Company.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendment PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use;*
- *Amendment PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;*
- *Amendment PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and*
- *Revised PSAK 107: Accounting for Ijarah.*

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

The implementation of the above standards had no material on the amounts reported for the current period or prior financial year.

2.d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. Memiliki pengendalian atau pegendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor
b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain);
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifkasi dalam huruf (a);
   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

2.d. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. Has control or joint control over the reporting entity;
   ii. Has significant influence over the reporting entity; or
   iii. Is the key management personnel of the parent entity of the reporting entity or from the reporting entity
b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others;
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of member of a group of which the other entity is a member);
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
   iv. An entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to reporting entity;
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
   vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel; or

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan atau Pemerintah Daerah yang merupakan Pemegang Saham entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

Government-related entity can be an entity which controlled or significantly influenced by Ministry of Finance or Local Government that representing as the shareholder of the entity or an entity controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the SOE's Ministry as a shareholder's representative.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

2.e. *Transactions and Balances in Foreign Currency*

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Perusahaan mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

In preparing financial statements, each of the entities within the Company record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company is Rupiah.

Transaksi dalam valuta asing dicatat dalam mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi.

Transactions in foreign currencies are recorded in Rupiah at the prevailing rate at the time of transactions.

Saldo aset dan liabilitas moneter dalam valuta asing pada tanggal laporan posisi keuangan dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal posisi keuangan. Selisih kurs yang terjadi dicatat sebagai laba (rugi) selisih kurs tahun yang bersangkutan.

At the date of the statement of financial position, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the exchange prevailing middle rates of Bank Indonesia at such date. The resulting exchange differences is recorded as gain (loss) on foreign exchange for the year.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai kurs yang digunakan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used are as rate follows:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	*United States Dollar (USD)*

2.f. Instrumen Keuangan
Pengakuan dan pengukuran awal

2.f. *Financial Instrument*
Initial recognition and measurement

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada

The Company recognizes a financial assets or a financial liabilities in the statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions

kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

ofthe instrument. At initial recognition, the Company measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Company's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

I. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan

(2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *"Solely Payments of Principal and Interest (SPPI)"* dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

I. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

(1) The financial assets is held within a business model whose objective to hold the financial assets to collect contractual cash flow (held to collect); and

(2) The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI)" on the principal outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

II. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

(1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
(2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

II. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

(1) The financial assets is held within a business model whose objective is achieved by both collective contractual cash flow and selling financial assets, and
(2) The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are Solely Payments of Principal and Interest (SPPI)" on the principal outstanding.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

III. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

III. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both for neither amortized costs nor FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for

biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

amortized costs or FVTOCI. Hence, these are measured at FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

a) Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
b) Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
c) Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
   i. Jumlah penyisihan kerugian; dan
   ii. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
d) Imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Company shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

a) Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.
b) Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.
c) Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher than:
   i. The amount of the loss allowance, and
   ii. The amount initially recognized less, when appropriate, the cumulative amount of income recognized in accordance with the principles of PSAK 72.
d) Contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognized in profit or loss.

Saat pengakuan awal Perusahaan dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

a) Mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai *"accounting mismatch"*) yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau
b) Sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Perusahaan.

The Company may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

a) It eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or
b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Companies key management personnel.

Metode Suku Bunga Efektif
Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan.

Effective Interest Method
The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income over the relevant period.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan. Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Companies estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Perusahaan mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- Nilai waktu uang, dan

Impairment of Financial Assets

The Company recognizes expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Company calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized by the Company.

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Company is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

- *An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;*
- *Time value of money; and*

- Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

- *Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.*

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat *"investment grade"* berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir atau Perusahaan mengalihkan hak kontraktual untuk menerima kas yang berasal dari aset keuangan atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima kas tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan. Jika Perusahaan secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan dan mengakui secara terpisah sebagai aset atau liabilitas untuk setiap hak dan kewajiban yang timbul atau yang masih dimiliki dalam pengalihan tersebut. Jika Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut dan

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Company derecognizes a financial asset, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired or the Company transfers the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset or retains the contractual rights to receive the cash flows but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement. If the Company transfers substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Company derecognizes the financial asset and recognize separately as asset or liabilities any rights and obligation created or retained in the transfer. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and benefits of ownership of the financial asset and has retained control, the Company continues to recognizes the financial asset to the extent of its continuing involvement in the financial asset. If the Company retains substantially all

masih memiliki pengendalian, maka Perusahaan mengakui aset keuangan sebesar keterlibatan berkelanjutan dengan aset keuangan tersebut. Jika Perusahaan secara substansial masih memiliki seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan, maka Perusahaan tetap mengakui aset keuangan tersebut.

the risks and benefits of ownership of the financial asset, the Company continues to recognize the financial asset.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas keuangan tersebut berakhir, yaitu ketika kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

The Company removes a financial liability from its statement of financial position if, and only if, it is extinguished, i.e. when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan
Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Netting a Financial Asset and a Financial Liability
A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Company currently has a legally enforceable right to net off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar
Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement
Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

i. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
ii. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2); atau
iii. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

i. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
ii. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2); or
iii. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognised by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

2.g. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalent are cash on hand, cash in bank (demand deposit) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

2.h. Persediaan

Persediaan merupakan tanah dengan sertifikat hak guna bangunan (HGB) atau tanah dan bangunan yang dimaksudkan untuk dijual, tanah sedang dalam proses pembangunan atau pengembangan untuk tujuan dijual, bahan bakar minyak yang terdiri dari bensin, premium, pertamax dan solar yang dijual oleh Perusahaan.

2.h. Inventories

Inventory is land with building rights title or land and buildings intended for sale, the land is under construction or development for the purpose of selling, and fuel oil that consist of gasoline, premium, pertamax and diesel.

Nilai persediaan meliputi unsur-unsur biaya pembebasan, pengembangan, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

The value of inventories includes the cost elements of liberation, development and other costs incurred until supplies are in condition and the current location.

Persediaan bahan bakar minyak dinilai berdasarkan harga perolehan dengan menggunakan metode rata-rata. Perusahaan mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersih lebih rendah dari pada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan penurunan nilai persediaan.

Inventories of fuel oil are assessed at cost using the average method. The Company recognizes an impairment loss when the net realizable value is lower than the acquisition cost and the allowance for decline in value of inventories.

2.i. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus dan dibebankan selama umur manfaatnya.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method and are charged over the period.

2.j. Properti Investasi

Properti investasi adalah tanah Hak Pengelolaan (HPL), properti (tanah HGB dan bangunan atau bagian dari suatu bangunan

2.j. Investment Properties

Investment properties are Management Right on Land (HPL), properties (land with building right titles dan building or part of a building or

atau kedua-duanya) yang dikuasai oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif, atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

both) held by the owner or the lessee under a finance lease to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes; or sale in the daily business activities.

Tanah dengan hak pengelolaan (HPL) memiliki jangka waktu kepemilikan selama 30 tahun dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu paling lama 20 tahun atau diberikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan selama tanahnya dipergunakan untuk keperluan tertentu dengan perpanjangan atau pembaharuan hak sesuai usul dari pemegang hak pengelolaan.

Management Right on Land (HPL) periods is 30 years and can be extended for 20 years or unlimited periods as long as the land is utilized for any concern with extended right according to the rights holder's request.

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas, dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Investment properties are recognized as asset, if only, it is probable that the future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the entity; and the cost of the investment property can be measured reliably.

Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan, meliputi harga pembelian dan setiap pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung (biaya jasa aset, pajak pengalihan properti, dan biaya transaksi lain). Biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut.

Investment properties, initially, shall be measured initially at its cost, comprises its purchase price and any directly attributable expenditure (professional fees for legal services, property transfer taxes and other transaction costs). Transaction costs are included in the initial measurement.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan memilih menggunakan model nilai wajar dan mengukur seluruh properti investasi berdasarkan nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar properti investasi diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya.

After initial recognition, the Company choose to use fair value model and measure all of its investment property at fair value. A gain or loss arising from a change in the fair value of investment property is recognized in profit or loss for the period in which it arises.

Penentuan nilai wajar investasi didasarkan pada penilaian oleh penilai independen yang mempunyai kualifikasi profesional yang telah diakui dan relevan serta memiliki pengalaman terkini di lokasi dan kategori properti investasi yang dinilai.

The fair value of investment properties is based on a valuation by an independent appraiser who holds a recognized and relevant professional qualification and has recent experience in the location and category of the investment property being valued.

Perusahaan mengalihkan properti ke, atau dari, properti investasi jika, dan hanya jika, ketika properti memenuhi, atau berhenti memenuhi, definisi properti investasi dan terdapat bukti atas perubahan penggunaan, mencakup:

The Company shall transfer a property, to, or from investment property when, and only when, there the property meets, or ceases to meet, the definition of investment property and there is evidence of the change in use, include:

a. Dimulainya penggunaan oleh pemilik, atau pengembangan untuk pemilik, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi properti yang digunakan sendiri;

a. Commencement of owner-occupation, or of development with a view to owner-occupation, for a transfer from investment property to owner-occupied property;

b. Dimulainya pengembangan untuk dijual, untuk pengalihan dari properti investasi menjadi persediaan;
c. Berakhirnya pemakaian oleh pemilik, untuk pengalihan dari properti yang digunakan sendiri menjadi properti investasi; dan
d. Insepsi sewa operasi kepada pihak lain, untuk pengalihan dari persediaan menjadi properti investasi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset, dan diakui dalam laba rugi pada periode terjadinya penghentian atau pelepasan.

b. Commencement of development with a view to sale, for a transfer from investment property to inventories;
c. End of owner-occupation, for a transfer from owner-occupied property to investment property; and
d. Inception of an operating lease to another party, for a transfer from inventories to investment property.

An investment property is derecognizes on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gains or losses arising from the retirement or disposal are determined as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss in the period of the retirement or disposal.

2.k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

2.k Property and Equipment

Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, property and equipment, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated allowance for impairment losses.

Depreciation of property and equipment starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	Usia Manfaat / *Useful Life*	Tarif / *Rate*	
Kepemilikan Langsung			***Direct Ownership***
Bangunan	20 Tahun/ *Years*	5.00%	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	8 - 20 Tahun/ *Years*	5% - 12.5%	*Machinery And Equipments*
Kendaraan	8 Tahun/ *Years*	12.50%	*Vehicles*
Inventaris Kantor	4 Tahun/ *Years*	25.00%	*Office Equipments*

Perusahaan memilih menggunakan model revaluasi untuk tanah yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal, yakni nilai wajar pada tanggal revaluasi.

The Company choose to use revaluation model for land whose fair value can be measured reliably, being its fair value at the date of the revaluation.

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

If an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation, the increase is property in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus. However, the increase is recognized in profit or loss to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously in profit or loss.

Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi.

If an asset's carrying amount is decreased as a result of a revaluation, the decrease is property in profit or loss. However, the decrease is property in other comprehensive income to the extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect of that asset. The decrease property in other comprehensive income reduces the amount accumulated in equity under the heading of revaluation surplus.

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed property and equipment are presented as part of the property and equipment under "Asset in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan/siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective property plant and equipment items at the time the asset is completed or ready for use and is depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau

The carrying amount of a property and equipment is derecognized on disposal or has no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss from

pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

derecognition (determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Company made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.l Sewa

Perusahaan sebagai Penyewa (Lessee)

Pada tanggal insepsi kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu, Perusahaan menilai apakah selama periode penggunaan, Perusahaan memiliki dua hal berikut:

(a) Hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
(b) Hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, yaitu hanya jika:
  (i) Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan selama periode penggunaan; atau
  (ii) keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
    - Perusahaan memiliki hak mengoperasikan aset (atau mengarahkan pihak lain untuk mengoperasikan aset dengan cara yang telah ditentukan) selama periode penggunaan, tanpa pemasok memiliki hak untuk mengubah instruksi operasi tersebut; atau
    - Perusahaan mendesain aset (atau aspek tertentu dari aset) dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

2.l *Leases*

The Company as Lessee

At inception of a contract, the Company shall assess whether the contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time, the Company shall assess whether, throughout the period of use, the Company has both of the following:

(a) The right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the identified asset; and
(b) The right to direct the use of the identified asset, only if either:
  (i) The Company has the right to direct how and for what purpose the asset is used throughout the period of use, or
  (ii) the relevant decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined and:
    - *The Company has the right to operate the asset (or to direct others to operate the asset in a manner that it determines) throughout the period of use, without the supplier having the right to change those operating instructions; or*
    - *The Company designed the asset (or specific aspects of the asset) in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use.*

Perusahaan sebagai *Lessee*
Perusahaan menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

Perusahaan mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset.

Jika kepemilikan aset sewa beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Perusahaan, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Perusahaan melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode dimana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya

The Company as Lessee
The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right of use assets representing the the right to use the underlying assets.

The Company recognizes nght use of assets at the commencement date of the lease (i.e., the date underlying assets is available for use). Right of use assets are measure at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, intitial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straght-line basis over the shorter period of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If ownership of the leased assets transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects to exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the assets.

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expexted to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, The Company uses its incremental borrowing rate at the lease commencement

sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Ketika liabilitas sewa diukur kembali dengan cara ini, penyesuaian terkait dilakukan terhadap jumlah tercatat aset hak guna, atau dicatat dalam laba rugi jika jumlah tercatat aset hak guna telah berkurang menjadi nol.

When the lease liability is remeasured in this way, a corresponding adjustment is made to the carrying amount of the right-of-use assets, or is recorded in profit or loss if the carrying amount of the right-of-use asset has been reduced to zero.

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa bangunan (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa bangunan yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of buildings and infrastructures (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-values assets recognition exemption to leases of buildings and infrastructures that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- Modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- Imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both:

- *The modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *The consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- Mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- Menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- Mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- *Remeasure and allocate the consideration in the modified contract;*
- *Determine the lease term of the modified lease;*
- *Remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments*

revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi;

- Menurunkan jumlah tercatat aset hak guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- Membuat penyesuaian terkait dengan aset hak guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as The Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;

- *Decrease the carrying amount of the right of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *Make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

Perusahaan sebagai *Lessor*
Perusahaan mengakui aset untuk sewa operasi di laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Biaya langsung awal sehubungan proses negosiasi sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui sebagai beban selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa operasi. Sewa kontinjen, apabila ada, diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya. Pendapatan sewa operasi diakui sebagai pendapatan atas dasar garis lurus selama masa sewa.

The Company as Lessor
The Company presents assets subject to operating leases in the statement of financial position according to the nature of the asset. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized as an expense over the lease term on the same basis as the lease income. Contingent rents, if any, are recognized as income in the period incurred. Lease income from operating leases is recognized as revenue on a straight-line basis over the lease term.

2.m Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan
Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Perusahaan menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya.

2.m Impairment of Non-financial Assets
At the end of each reporting period, the Company assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if it is not possible, the Company determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.n Imbalan Kerja

2.n *Employee Benefits*

Imbalan Kerja Jangka Pendek
Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Short-term Employee Benefits
Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Imbalan Pascakerja
Imbalan pascakerja seperti uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang – Undang Ketenagakerjaan No.13 /2003 ("UU 13/2003").

Post-employment Benefits
Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Labor Law No. 13/2003 ("Law 13/2003").

Perusahaan mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

The Company recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

The Company not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interets on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit or loss.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Pesangon

Perusahaan mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

(a) Ketika Perusahaan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut, dan
(b) Ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Perusahaan mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

Termination Benefits

The Company recognizes a liability and expense for termination benefits at the earlier of the following dates:

(a) When the Company can no longer withdraw the offer of those benefits; and
(b) When the Company recognizes costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves payment of termination benefits.

The Company measures termination benefits on initial recognition, and measures and recognizes subsequent changes, in accordance with the nature of the employee benefits.

Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya

Imbalan jangka panjang lain seperti cuti berimbalan jangka panjang diukur dengan menggunakan metode yang sama dengan imbalan pascakerja, kecuali untuk pengukuran kembali liabilitas diakui dalam laba rugi.

Other Long-Term Employee Benefits

Other long-term benefits such as long service leave measured using the same method as post-employment benefits, except for the remeasurement of the liability recognized in profit or loss.

2.o. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisis transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Perusahaan mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
   a) Kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak;
   b) Kelompok Usaha dapat mengindentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan;
   c) Kontrak memiliki substansi komersial; dan
   d) Kemungkinan besar Kelompok Usaha akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan;
   e) Menentukan harga transaksi;
   f) Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan; dan

2.o. Revenue and Expenses Recognition

The Company recognizes revenues in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1) Identify contracts with customers, whereby the Company records contracts with customers only if the following criterias are met:
   a) The contract has been agreed by the parties involved in the contract;
   b) The Company can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred; and
   c) The contract has commercial substance; and
   d) It is probable that the Company will receive benefits for the goods transferred;
   e) Determine the transaction price;
   f) Allocate the transaction price to each performance obligation; and

2) Mengindentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda dengan pelanggan;
3) Menentukan harga transaksi;
4) Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan; dan
5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:
- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:
- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Kriteria berikut ini juga harus dipenuhi sebelum pendapatan diakui.

Pendapatan penjualan barang
Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Pendapatan Pemeliharaan Kawasan Industri
Pendapatan diakui ketika Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan bulanan.

2) Identify the performance obligations in the contract to tranfer distinctive goods or services to the customer;

3) Determine the transaction price;
4) Allocate the transaction price to each performance obligation; and
5) Recognize revenue when performance obligation is satisfied (at a point in time or over time).

A performance obligation may be satisfied at the following:
- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Company's performance as the Company performs;*
- *The Company's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Company's performance does not create an asset with an alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

The following recognition criteria must also be met before revenue is recognised.

Sale of goods
Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer.

Income of Maintenance of Industry Area
Other income is recognized when the Company fulfills performance obligations by transferring promised goods or services (i.e. assets) to customers monthly.

Beban
Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

2.p. Provisi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki kewajiban legal maupun konstruktif sebagai hasil peristiwa lalu, yaitu kemungkinan besar arus keluar sumber daya ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dan suatu estimasi terhadap jumlah dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

2.q. Pajak Penghasilan dan Pajak Final

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

Expense
Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.p *Provision*

Provisions are recognized when the Company has a legal or constructive obligation as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

2.q *Income Tax and Final Tax*

Tax expense is the aggregate amount included in the determinination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) Pengakuan awal *goodwill*, atau
b) Pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis, pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

a) The initial recognition of goodwill, or
b) The initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination, at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and
c) At the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:
a) Bukan kombinasi bisnis;
b) Pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak); dan
c) Pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction:
a) Is not a business combination
b) At the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and
c) If the transaction does not result in a temporary difference, both the taxable and temporary difference can be deducted in the same amount.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax regulations) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Perusahaan mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pemballkan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Perusahaan melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

The Company offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

1. Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
2. Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

1. The Company has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

2. The deferred tax assets and the deferred tax liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either:
   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend to recover current tax assets and liabilities with a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Pajak Kini

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Current Tax

Current tax for current and prior periods shall, to the extent unpaid, be recognised as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognised as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi dimana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Current tax expense is computed using the tax rates in effect at the financial reporting date, and determined based on the estimated taxable income for the current year. Management periodically evaluates positions reported in Annual Tax Returns (SPT) with respect to situations where applicable tax regulations require interpretation. If necessary, management determines provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini disajikan jika, dan hanya jika, Perusahaan:

d) Memiliki hak yang berkekuatan hokum untuk menghapus dalam jumlah yang diakui; dan
b) Bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the entity:

a) Has legally enforceable right to set-off the recognized amounts; and

b) Intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi aset apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan, jika dan hanya jika:

a) Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus asset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:

Deferred Tax

Deferred tax is measured using the liability method over the time difference at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with some exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses when it is probable that the amount of future taxable profit will be adequate to compensate for temporary differences and tax losses.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period, and reduces the carrying amount if it is probable that taxable profit is no longer available in an amount sufficient to compensate for part or all of the deferred tax assets. Deferred tax assets that have not been recognized are revalued at the end of each reporting period and recognized to the extent that it is probable that future taxable income will allow deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are calculated based on the rates that will be charged in the period when the asset is realized or the liability is settled, based on the tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of the financial reporting period. The tax effects relating to provision for and / or recovery of all temporary differences during the year, including the effect of changes in tax rates, are credited or charged in current operations, for transactions that have previously been charged or credited directly to equity.

The offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) The Company has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) The deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

i. Entitas kena pajak yang sama, atau
ii. Entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan asset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap tahun masa depan di mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

i. The same taxable entity; or
ii. Different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future year in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Pajak Final

Beban pajak penghasilan final diakui secara proporsional dengan jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui selama periode/ tahun berjalan. Selisih antara jumlah pajak penghasilan final yang dibayar dengan jumlah yang dibebankan pada penghitungan laba atau rugi tahun berjalan, diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak. Jika penghasilan telah dikenakan pajak penghasilan final, perbedaan antara nilai tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Final Tax

Final income tax expense is recognized proportionately with the accounting income recognized during the period/ year. The difference between the final income tax paid and the final tax expense in the profit or loss for the period is recognized as prepaid tax or tax payable. If the income is already subject to final income tax, the differences between the carrying value of existing assets and liabilities and their tax basses are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

Berdasarkan PP No 34 Tahun 2016 memuat aturan perpajakan sebesar 2,5% berlaku untuk pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan selain pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan berupa Rumah Sederhana atau Rumah Susun Sederhana yang dilakukan Wajib Pajak yang usaha pokoknya melakukan pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan.

Based on PP No 34 of 2016 concerning tax rule of 2.5% applies to for the transfer of rights over land and/or buildings in addition to the transfer of rights over land and/or buildings in the form of Regular Houses or Regular Flats by a Taxpayer whose main business is transferring rights over land and/or buildings.

Berdasarkan PMK No 34 Tahun 2017 tentang memuat aturan perpajakan sebesar 0,25% berlaku untuk penjualan bahan bakar minyak kepada stasiun pengisian bahan bakar umum yang menjual bahan bakar minyak yang dibeli dari Pertamina atau anak perusahaan Pertamina.

Based on PMK No 34 of 2017 concerning tax rule of 0.25% applies to the sale of fuel oil at public refueling stations that sell fuel oil purchased from Pertamina or Pertamina's subsidiaries;

Berdasarkan PP No 34 Tahun 2017 memuat aturan perpajakan sebesar 10% berlaku untuk penghasilan dari persewaan tanah dan/atau bangunan baik sebagian maupun seluruh bangunan yang diterima atau diperoleh orang pribadi atau badan.

Based on PP No 34 of 2017 concerning tax rule of 10% applies to income from rental of land and/or buildings, both part and all of the buildings received or acquired by individuals or entities.

Pajak penghasilan final disajikan diluar beban pajak penghasilan pada laba rugi.

Final income tax is presented outside income tax expense in profit or loss.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Kritis

Dalam penyusunan laporan keuangan ini, asumsi akuntansi telah dibuat dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan. Selain itu, terdapat asumsi akuntansi mengenai sumber ketidakpastian estimasi pada akhir periode pelaporan yang dapat memengaruhi secara material jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya.

Manajemen secara periodik menelaah asumsi dan estimasi ini untuk memastikan bahwa asumsi dan estimasi telah dibuat berdasarkan semua informasi relevan yang tersedia pada tanggal tersebut dimana laporan keuangan disusun. Karena terdapat ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, nilai aset dan liabilitas yang akan dilaporkan di masa mendatang akan berbeda dari estimasi tersebut.

Pada tanggal pelaporan, manajemen telah membuat asumsi dan estimasi penting yang memiliki dampak paling signifikan pada jumlah tercatat yang diakui dalam laporan keuangan, yaitu sebagai berikut:

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menilai penurunan nilai pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Perusahaan menerapkan pendekatan disederhanakan (*simplified approach*) untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk menilai piutang usaha. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 5.

3. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Judgment

In the preparation of these financial statements, accounting assumptions have been made in the process of applying accounting policies that may affect the carrying amounts of assets and liabilities in the financial statements. In addition, there are accounting assumptions on the sources of estimation uncertainty at end of reporting period that could materially affect the carrying amounts of assets and liabilities in the subsequent reporting period.

The management periodically reviews them to ensure that the assumptions and estimates have been made based on all relevant information available on the date in which the financial statements have been prepared. Because there is inherent uncertainty in making estimates, the value of assets and liabilities to be reported in the future might differ from those estimates.

At the reporting date, the management has made significant assumptions and estimates which have the most significant impact to the carrying amount recognized in the financial statements, as follows:

Impairment of Financial Assets

The Company at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Company applies simplified approach to measure trade receivables. The carrying amounts of receivables are disclosed in Note 5.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Estimasi dari masa manfaat aset tetap berdasarkan penelaahan secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap mulai 3 sampai dengan 30 tahun. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 10.

Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktuari dan perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan dapat memengaruhi secara material liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja bersih. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

Perpajakan

Perhitungan beban pajak penghasilan Perusahaan memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian. Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak.

Estimation of Useful Lifes of Property and Equipment

The estimation of the useful lives of property and equipment is ased on a collective review of industry practice, internal technical evaluation and experience for equivalent assets. The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets from 3 to 30 years. Changes in the level of use and technological developments can affect the economic useful lives and residual values of assets.

The estimated useful lives are reviewed at least at the end of each reporting year and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or restrictions.

The carrying amount of property and equipment are disclosed in Note 10.

Post-employment Benefit Liabilities

The determination of the Company's post-employment benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Management believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its employee benefits liabilities and net employee benefits expense. Detailed information has been disclosed in Note 17.

Taxation

The calculations of income tax expense for the Company require judgements and assumptions in determining the deductability of certain expenses during the estimation process. All judgement and estimates made by management may be challenged by the Directorate General of Taxes.

Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Perusahaan, melalui negosiasi dengan otoritas pajak yang relevan dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan pajak tangguhan dalam tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax position taken by the Company, through negotiations with the relevant tax authorities can take several years to complete and in some cases it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the final outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax and deferred income tax reserve in the year in which this determination is made.

Aset pajak tangguhan, termasuk yang timbul dari rugi fiskal, penyisihan piutang, dan perbedaan waktu lainnya, diakui hanya apabila dianggap lebih mungkin daripada tidak bahwa mereka dapat diterima kembali, dimana hal ini tergantung pada kecukupan pembentukan laba kena pajak di masa depan. Asumsi atas pembentukan laba kena pajak sangat dipengaruhi oleh estimasi dan asumsi manajemen atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas, dan lain-lain, yang mana terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga ada kemungkinan perubahan estimasi dan asumsi akan mengubah proyeksi laba kena pajak di masa mendatang.

Deferred tax assets, including those arising from tax losses carried forward, allowance for impairment and other timing differences, are recognised only where it is considered more likely than not that they will be recovered, which depends on the generation of sufficient future taxable profits. Assumptions about the generation of future taxable profits are heavily affected by Management's estimates and assumptions regarding the expected production levels, sales volume, commodity prices, etc, which are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter the projected future taxable profits.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Perusahaan mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh asset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pemballkan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

Nilai Wajar Properti Investasi dan Nilai Revaluasian Aset Tetap Tanah

Nilai wajar properti investasi dan tanah bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh penilai independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material nilai wajar dari properti investasi dan tanah. Jumlah tercatat properti investasi dan aset tetap disajikan pada Catatan 10 dan 11.

Fair Value of Investment Properties and Revaluation Value of Land

The Company's fair value of investment property and land depends on its selection of certain assumptions used by the independent appraisal in calculation of such amounts. The Company believe that its assumptions are reasonable and appropriate and significant differences in the Company's assumptions may materially affect the valuation of its investment property and land. The carrying amount has been disclosed in Note 10 and 11.

Pertimbangan Kritis dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi

Pertimbangan berikut dibuat manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh signifikan atas jumlah yang disajikan dalam laporan keuangan:

Critical Judgment in the Determination of Accounting Policies

The following judgment made by management in the application of the Company's accounting policies that have significant effect on the amounts presented in the financial statements:

Pendapatan dari Pengunaan Tanah

Pendapatan dari Pengunaan Tanah Perusahaan merupakan pendapatan yang dihasilkan dari penggunaan tanah kaveling oleh pengguna tanah kaveling sesuai dengan masa jangka waktunya yang telah disepakati yang tertuang di dalam Akta Perjanjian Penggunaan Tanah. Masa penggunaan tanah kaveling yang sudah habis dapat diperpanjang oleh pengguna tanah, hanya jika, pengguna tanah kaveling memenuhi seluruh ketentuan yang telah diatur di dalam Perjanjian Penggunaan Tanah. Perusahaan menerapkan PSAK 73 "Sewa" atas pendapatan dari pengunaan tanah kaveling.

Revenue from Land Usage

Revenue from land usage is revenue generate from usage of land plots by user according to agreed time period as stated on Deed of Land Use Agreement. The expired land usage time Period can be extended, only if, user of the land plots complies to all conditions contained in Land Usage Agreement. The Company apply PSAK 73 "Lease" for land usage revenue.

Tanah dengan Hak Pengelolaan Lahan (Tanah HPL)

Tanah HPL Perusahaan adalah hak menguasai suatu bidang tanah dari negara yang kewenangan pelaksanaan atas tanah dilimpahkan kepada Perusahaan. Tanah HPL tidak memiliki jangka waktu dan diakui sebagai bagian dari properti investasi.

Land with Right of Land Management (HPL Land)

The Company's HPL Land use is right to control of a plot of land from the State which implementation authority of the land partially delegate to the Company. HPL land have indefinite life and recognise as part of investment properties.

4. Kas dan Setara Kas / *4. Cash and Cash Equivalents*

	2023 Rp	2022 Rp	
Kas	50.000.000	50.000.000	*Cash on Hand*
Bank			*Cash in Banks*
Pihak Berelasi			*Related Parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.005.314.405	53.727.916.817	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9.030.831.653	9.515.636.309	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	191.097.165	992.730.149	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	123.591.915	11.940.944	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara*
Sub Jumlah	18.350.496.118	63.938.024.219	*Sub Total*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	10.215.467.248	–	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
Sub Jumlah	28.566.963.366	63.938.024.219	*Sub Total*
Deposito Berjangka			*Time Deposits*
Pihak Berelasi			*Related Parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	13.000.000.000	–	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara	9.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Utara*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.474.421.105	11.442.603.936	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	–	10.000.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
Sub Jumlah	24.474.421.105	26.442.603.936	*Sub Total*
Jumlah Kas dan Setara Kas - Bersih	81.091.883.471	90.430.628.366	*Total Cash and Cash Equivalents - Net*
Tingkat Suku Bunga Kontraktual Deposito per Tahun	2,75 % - 6,75%	2,5 % - 4,5%	*Contractual Annual Interest Rates of Time Deposits*
Jangka Waktu	1 - 3 bulan / 1- 3 months	1 - 3 bulan / 1- 3 months	*Terms*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

5. Piutang Usaha - Bersih / 5. *Accounts Receivable - Net*

Semua saldo piutang usaha Perusahaan didenominasikan dalam mata uang Rupiah.

All the Company's' accounts receivable are denominated in Rupiah.

Rincian saldo piutang pihak berelasi dan pihak ketiga sebagai berikut:

The details of accounts receivable to the related parties and third parties are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak Berelasi			*Related Parties*
PT Industri Sandang Nusantara (Persero)	9,812,087,467	9,812,087,467	*PT Industri Sandang Nusantara (Persero)*
PT Pertamina Gas	338,097,304	327,227,904	*PT Pertamina Gas*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	313,728,674	413,888,107	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	168,036,300	–	*PT Adhi Karya (Persero) Tbk*
PT Kawasan Industri Wijayakusuma	–	12,914,331,300	*PT Kawasan Industri Wijayakusuma*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp100 Juta)	368,832,496	397,597,394	*Others (each below Rp100 Million)*
Sub Jumlah Pihak Berelasi	8,888,816,141	23,064,612,172	*Sub Total Related Parties*
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(8,470,551,153)	(9,803,831,932)	*Less: Allowance for Impairment Losses*
Sub Jumlah Pihak Berelasi - Bersih	628,225,848	13,260,780,240	*Sub Total Related Parties - Net*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
PT Soci Mas	10,297,792,035	12,197,593,021	*PT Soci Mas*
PT Intiland Wahana Cemerlang	9,230,049,800	20,027,972,400	*PT Intiland Wahana Cemerlang*
PT Indokarya Tetap Cemerlang	6,682,095,844	6,395,018,540	*PT Indokarya Tetap Cemerlang*
PT Infrasindo saranatama Makmur	6,091,403,842	6,091,403,842	*PT Infrasindo saranatama Makmur*
PT Hada Sukses Sintang Cakra	4,427,628,334	4,427,628,334	*PT Hada Sukses Sintang Cakra*
PT Sumber Selamurni	3,567,688,840	–	*PT Sumber Selamurni*
PT Indomaya Bina Persada	2,683,410,435	2,445,271,491	*PT Indomaya Bina Persada*
PT Ng Ek Song	2,275,903,009	1,978,386,746	*PT Ng Ek Song*
PT Muslim Mas	2,218,164,462	1,472,164,532	*PT Muslim Mas*
PT Pupuk Argo Nusantara	1,662,296,897	1,017,223,905	*PT Pupuk Argo Nusantara*
PT Medan Sugar Industry	1,347,967,778	2,307,333,296	*PT Medan Sugar Industry*
PT Jaya Natalindo	1,144,609,072	1,299,390,137	*PT Jaya Natalindo*
PT Bangun Graha Nusantara	996,768,443	1,033,496,397	*PT Bangun Graha Nusantara*
PT Jui Shin Indonesia	862,783,860	1,096,617,762	*PT Jui Shin Indonesia*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp1 Miliar)	52,673,921,320	52,211,731,111	*Others (each below Rp1 Billion)*
Sub Jumlah Pihak Ketiga	109,862,534,787	111,966,888,014	*Sub Total Third Parties*
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(56,061,373,573)	(55,832,988,843)	*Less: Allowance for Impairment Losses*
Sub Jumlah Pihak Ketiga - Bersih	53,880,461,214	56,122,629,188	*Sub Total Third Parties - Net*
Jumlah Piutang Usaha - Bersih	54,419,686,162	69,383,609,406	*Total Accounts Receivable - Net*

Jumlah piutang usaha berdasarkan umur (bulan) sebagai berikut:

Total accounts recivable by aging (months) are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Belum jatuh tempo	39,533,109,362	12,967,179,907	*Not yet due*
0 - 30 hari	9,460,999,699	6,954,731,549	*0 - 30 days*
31 - 90 hari	1,107,709,319	24,869,714,197	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	1,253,301,021	19,961,304,252	*91 - 180 days*
181 - 360 hari	3,435,728,166	9,945,014,185	*181 - 360 days*
> 360 hari	57,761,406,366	64,726,056,056	*> 360 days*
Jumlah	119,862,148,903	139,030,000,156	*Total*
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(65,532,464,745)	(65,636,390,780)	*Allowance for Impairment Losses*
Jumlah Bersih	54,419,686,162	66,283,609,406	*Total - Net*

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha sebagai berikut:

Movement in the allowance for impairment losses of accounts receivable is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal Tahun	65,636,390,780	58,869,759,786	*Balance at Beginning of The Year*
Penambahan Tahun Berjalan	4,036,623,781	9,517,592,693	*Addition in The Current Year*
Pemulihan Tahun Berjalan	(4,140,549,815)	(2,750,961,699)	*Recovery in The Current Year*
Saldo Akhir Tahun	65,532,464,745	65,636,390,780	*Ending Balance of the Year*

Terdapat pemulihan signifikan atas cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha pada tahun 2023 sebesar Rp4.140.549.815 yang merupakan pembayaran dari PT Soci Mas.

The significant recovery of allowance for impairment losses on long term accounts receivable in 2023 is amounting to Rp4,140,549,815 due to payment from PT Soci Mas.

Terdapat pemulihan atas cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha jangka panjang pada tahun 2022 sebesar Rp2.750.961.699 karena pembayaran dari PT Industri Sandang Nusantara (Persero).

There is recovery of allowance for impairment losses on long term accounts receivable in 2022 is amounting to Rp2,750,961,699 due to payment from PT Industri Sandang Nusantara (Persero).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

Management believes that the allowance for impairment losses of receivables is sufficient to cover possible losses on uncollectible receivables in the future.

6. Persediaan / 6. *Inventories*

	2023 Rp	2022 Rp	
Tanah Sedang Dikembangkan	150,037,801,197	95,907,251,600	*Underdevelopment Land*
Bahan Bakar	148,494,544	166,545,860	*Fuel*
Tanah Siap untuk Dijual	6,226,222,204	27,616	*Land Available for Sale*
Jumlah	**156,412,517,945**	**96,073,825,076**	***Total***

Rincian saldo Tanah Sedang Dikembangkan sebagai berikut:

The details of Underdevelopment Land are as follows:

Uraian/ *Description*	Lokasi/ *Locations*	2023 Luas/ *Area* m^2/ *sqm*	2023 Saldo/ *Amount* Rp	2022 Luas/ *Area* m^2/ *sqm*	2022 Saldo/ *Amount* Rp
Lahan KIM 2	KIM Blok II	98,455	82,191,247,499	98,455	60,303,669,387
Lahan KIM 4	KIM Blok IV	48,010	67,305,134,870	19,520	35,136,000,000
Lahan KIM 1	KIM Blok I	23,235	541,418,828	27,535	467,582,213
	Jumlah/ Total	**167,700**	**150,037,801,197**	**143,510**	**95,907,251,600**

Rincian saldo Tanah Siap untuk Dijual sebagai berikut:

The details of Land Available for Sale are as follows:

Uraian/ *Description*	Lokasi/ *Locations*	2023 Luas/ *Area* m^2/ *sqm*	2023 Saldo/ *Amount* Rp	2022 Luas/ *Area* m^2/ *sqm*	2022 Saldo/ *Amount* Rp
Lahan KIM 3	KIM Blok 3	27,616	6,226,222,204	27,616	27,616
	Jumlah/ Total	**27,616**	**6,226,222,204**	**27,616**	**27,616**

Pada tanggal 31 Desember 2023 terdapat penambahan lahan sehubungan pembelian tanah sebesar Rp51.282.000.000 seluas 28.490 m^2 dan biaya balik nama dan pembayaran perpajakan sebesar Rp6.226.194.588.

On December 31, 2023, there was an addition of land due to the purchase of land amounting to Rp51,282,000,000 with an area of 28,490 sqm and transfer fees amounted to Rp6,226,194,588.

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban masing-masing sebesar Rp100.198.018 dan Rp46.118.493.649 untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 21).

The cost of inventories recognized as an expense was Rp100,198,018 and Rp46,118,493,649, respectively for the years ended Desember 31, 2023 and 2022 (Note 21).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai persediaan sehingga manajemen tidak membentuk cadangan atas penurunan nilai persediaan.

Management believes that there is no indication of impairment on inventories however management does not make an allowance for impairment losses of inventories.

7. Perpajakan / 7. *Taxation*

a. Pajak Dibayar Dimuka / a. *Prepaid Taxes*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pajak Pertambahan Nilai	254,266,067	–	Value-Added Tax
Jumlah	254,266,067	–	Total

b. Utang Pajak / b. *Taxes Payable*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pajak Penghasilan Pasal 21	934,134,167	254,463,573	Income Tax Article 21
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	239,601,546	208,735,833	Income Tax Article 4 (2)
Pajak Penghasilan Pasal 23	90,704,521	38,838,332	Income Tax Article 23
Pajak Penghasilan Pasal 25	50,000,000	50,000,000	Income Tax Article 25
Pajak Penghasilan Pasal 29			Income Tax Article 29
Tahun 2023	2,015,513,596	–	Year 2023
Tahun 2022	–	1,136,583,942	Year 2022
Pajak Pertambahan Nilai Keluaran - WAPU	1,564,991,786	1,123,408,952	VAT Out - WAPU
Pajak Pertambahan Nilai Keluaran	–	1,892,243,541	VAT Out
Jumlah	4,917,845,618	4,711,214,573	Total

c. Manfaat Pajak Penghasilan / c. *Income Tax Benefit*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pajak Kini	4,909,146,000	2,605,781,200	Current Tax
Pajak Tangguhan	(1,199,728,878)	(1,439,469,081)	Deferred Tax
Jumlah	3,710,417,122	1,166,312,119	Total

d. Pajak Kini / d. *Current Tax*

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	43,600,372,476	24,549,127,926	Profit Before Income Tax
Pendapatan yang telah diperhitungkan			Revenues Subject to
Pajak Penghasilan Final	(115,299,213,536)	(169,550,921,922)	Final Income Tax
Beban Pokok Pendapatan yang telah			Cost of Goods Sold Subject to
diperhitungkan Pajak Penghasilan Final	78,353,154,593	138,871,775,979	Final Income Tax
Jumlah	6,884,268,460	(6,730,018,017)	Total
Beda waktu			Timing differences
Imbalan Pascakerja	3,140,730,666	2,709,676,102	Post-Employment Benefit
Cadangan Penurunan Nilai Piutang Usaha	(103,928,034)	6,766,630,894	Allowance for Impairment Losses of Accounts Receivable
Jasa Produksi	9,767,606,552	5,976,207,423	Bonus
Beban Penyusutan - Aset Hak Guna	190,281,892	(884,699,291)	Depreciation Expenses - Right of Use Assets
Pembayaran Angsuran Liabilitas Sewa	(176,499,748)	–	Leasing Installment Expense
Sub jumlah	12,818,192,422	14,565,817,228	Sub total
Beda permanen			Permanent differences
Pendapatan (Beban) Bunga	(696,790,843)	(212,631,352)	Interest Income (Expense)
Representasi dan Lainya	3,258,848,408	3,193,701,207	Representative and Others
Sub jumlah	2,801,787,786	2,980,886,865	Sub total
Laba Kena Pajak	22,314,000,880	11,844,486,168	Taxable Income
Pembulatan	22,314,000,000	11,844,480,000	Rounding
Beban Pajak Kini	4,909,146,000	2,605,781,200	Income Tax Expense
Dikurangi Pajak Dibayar Dimuka			Less Prepaid Tax
PPh 23	(1,260,399,615)	(969,257,258)	Tax Art 23
PPh 25	(1,630,232,783)	(500,000,000)	Tax Art 25
Kurang Bayar Pajak Penghasilan Badan	2,018,513,598	1,136,523,942	Underpayment Corporate Income Tax

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

e. Pajak Tangguhan / *e. Deferred Tax*

2023					
	1 Januari 2023 / January 1, 2023	Dibebankan (Dikreditkan) ke Laporan Laba Rugi / Charged (Credited) to Statement of Profit or Loss	Dibebankan (Dikreditkan) ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged (Credited) to Other Comprehensive Income	31 Desember 2023 / December 31, 2023	
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	14.440.005.972	(22.865.700)	–	14.417.140.244	Allowance of Impairment Losses of Receivables
Imbalan Pascakerja	3.996.077.666	246.726.756	(155.724.666)	4.087.079.756	Post Employment Benefit
Jasa Produksi	1.734.791.400	872.816.328	–	2.607.607.728	Bonus
Aset Hak Guna	(355.541.108)	41.877.438	–	(313.663.670)	Right of Use Assets
Liabilitas Sewa	348.713.280	(39.826.944)	–	308.886.336	Lease Liabilities
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	20.174.044.910	1.098.728.878	(155.724.666)	21.177.049.722	Total Deferred Tax Assets

2022					
	1 Januari 2022 / January 1, 2022	Dibebankan (Dikreditkan) ke Laporan Laba Rugi / Charged (Credited) to Statement of Profit or Loss	Dibebankan (Dikreditkan) ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged (Credited) to Other Comprehensive Income	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang	12.991.347.152	1.448.658.820	–	14.440.005.972	Allowance of Impairment Losses of Receivables
Imbalan Pascakerja	4.226.616.518	(970.833.366)	638.293.948	3.996.077.666	Post Employment Benefit
Jasa Produksi	940.883.953	513.907.447	–	1.734.791.400	Bonus
Aset Hak Guna	(201.339.830)	(154.311.278)	–	(355.541.108)	Right of Use Assets
Liabilitas Sewa	88.659.827	369.218.496	–	348.713.280	Lease Liabilities
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	18.106.311.468	1.433.465.031	638.293.948	20.174.044.910	Total Deferred Tax Assets

f. Pemeriksaan Pajak / *f. Tax Assessment*

Selama tahun berjalan, Perusahaan menerima Surat Tagihan Pajak dengan rincian sebagai berikut:

During the year, the Company has received the Tax Collection Letter with the details are follows:

No. / No.	Jenis Surat / Tax Levers	Nomor Surat / Tax Levers No.	Tanggal Surat / Date Issued	Periode / Period	Jumlah / Total
1	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00006/106/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Februari 2018/ February 2018	4,027,012
2	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00007/106/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Juli 2018/ July 2018	4,027,012
3	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00008/106/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Juni 2018/ June 2018	7,954,025
4	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00010/106/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Mei 2018/ May 2018	11,681,037
5	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00011/106/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	April 2018/ April 2018	15,608,050
6	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00013/106/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Maret 2018/ March 2018	3,927,012
7	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00022/106/20/093/22	04 Oktober 2022/ October 04, 2022	Desember 2020/ December 2020	5,115,000
8	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00022/106/22/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	April 2022/ April 2022	595,000
9	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00023/106/22/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Januari 2022/ January 2022	475,000
10	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00024/106/20/093/22	04 Oktober 2022/ October 04, 2022	November 2020/ November 2020	570,000
11	Surat Tagihan Pajak PPh Pasal 25 / Tax Collection Letter Article 25	No. 00029/106/20/093/22	15 Desember 2022/ December 15, 2022	Desember 2020/ December 2020	272,970,450
12	Surat Tagihan PPN / Tax Collection Letter of Value Added Tax	No. 00110/107/18/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Januari 2018/ January 2018	500,000
13	Surat Tagihan PPN / Tax Collection Letter of Value Added Tax	No. 00262/107/21/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	September 2021/ September 2021	11,838,450
14	Surat Tagihan PPN / Tax Collection Letter of Value Added Tax	No. 00263/107/21/093/22	13 Januari 2023/ January 13, 2023	Agustus 2021/ August 2021	500,000
				Total	340,188,048

g. Beban Pajak Final / *g. Final Tax Expense*

Rincian beban pajak penghasilan final sebagai berikut: / *The details of final income tax expense as follows:*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan Persewaan (Catatan 19)	13,214,071,841	11,997,963,920	*Rental Revenue (Note 19)*
Tarif Pajak Final	10%	10%	*Final Rate*
Beban Pajak Final Pendapatan Persewaan	**1,321,407,184**	**1,166,796,392**	***Rental Final Tax Expense***
Pendapatan Sewa Lahan (Catatan 19)	24,540,702,333	27,402,236,631	*Land Lease Revenue (Note 19)*
Tarif Pajak Final	2.5%	2.5%	*Final Rate*
Beban Pajak Final Pendapatan Sewa Lahan	**613,517,560**	**636,055,916**	***Land Lease Final Tax Expense***
Pendapatan SPBU (Catatan 19)	73,244,439,362	79,322,760,771	*SPBU Revenue (Note 19)*
Tarif Pajak Final	0.25%	0.25%	*Final Rate*
Beban Pajak Final Pendapatan SPBU	**183,111,099**	**198,306,877**	***SPBU Final Tax Expense***
Pendapatan Penjualan Lahan (Catatan 19)	4,300,000,000	51,267,370,800	*Land Sale Revenue (Note 19)*
Tarif Pajak Final	2.5%	2.5%	*Final Rate*
Beban Pajak Final Pendapatan Penjualan Lahan	**107,500,000**	**1,281,684,250**	***Land Sale Final Tax Expense***
Jumlah Beban Pajak Final	**2,225,535,841**	**3,320,306,917**	***Total Final Income Tax Expenses***

8. Uang Muka dan Biaya Dibayar di muka / *8. Advances and Prepayments*

	2023 Rp	2022 Rp	
Uang Muka Karyawan	474,289,744	–	*Employee Advance*
Uang Muka Pembelian			*Advance for Clean Water*
Air Bersih	–	5,836,544,166	*Purchase*
Asuransi	–	313,997,955	*Insurances*
Lain - Lain			*Others*
(Masing-masing dibawah Rp100 juta)	103,950,000	115,830,000	*(Each Below Rp100 million)*
Jumlah	**578,239,744**	**6,266,372,121**	***Total***

9. Properti Investasi / *9. Investment Properties*

	2023					
	Saldo Awal / *Beginning Balance* Rp	Penambahan / *Addition* Rp	Pengurangan / *Deduction* Rp	Reklasifikasi / *Reclassification* Rp	Saldo Akhir / *Ending Balance* Rp	
Kepemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Tanah	25,154,615,934	–			25,154,615,934	*Land*
Bangunan	57,018,027,350	–			57,018,027,350	*Building*
Jumlah	82,172,643,284	–	–	–	82,172,643,284	*Total*
Akumulasi Perubahan Nilai Wajar	562,704,356,716	14,148,000,000	–	–	576,852,356,716	*Accumulated Changes in Fair Value*
Nilai Tercatat	644,877,000,000	14,148,000,000	–	–	659,025,000,000	*Carrying Value*

	2022					
	Saldo Awal / *Beginning Balance* Rp	Penambahan / *Addition* Rp	Pengurangan / *Deduction* Rp	Reklasifikasi / *Reclassification* Rp	Saldo Akhir / *Ending Balance* Rp	
Kepemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Tanah	25,154,615,934	–	–	–	25,154,615,934	*Land*
Bangunan	57,018,027,350	–	–	–	57,018,027,350	*Building*
Jumlah	82,172,643,284	–	–	–	82,172,643,284	*Total*
Akumulasi Perubahan Nilai Wajar	542,042,356,715	20,662,000,001	–	–	562,704,356,716	*Accumulated Changes in Fair Value*
Nilai Tercatat	624,214,999,999	20,662,000,001	–	–	644,877,000,000	*Carrying Value*

Properti investasi merupakan tanah dengan sertifikat Hak Pengelolaan Lahan dan Hak Guna Bangunan yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan. Bangunan yang berlokasi di Medan yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan sewa, yang terdiri dari Sarana Usaha Industri Kecil (SUIK), Bangunan Persewaan Siap Pakai (BPSP), Multifungsi, Warehouse, Futsal, Foodcourt.

Investment properties represents lands with Management Rights of Land and Land with Used Right certificate which generete rental revenues. Investment properties located in Medan which generate rental revenue contained Buildings, Infrastructures for Small Entreprise Industry (SUIK), Ready for Use Rental Building (BPSP), Multifunctional, Warehouse, Futsal, Foodcourt.

Pendapatan sewa dan beban operasi langsung dari properti investasi pada laba rugi adalah sebagai berikut:

Rental revenue earned and direct operating expenses from investment properties on statement of profit or loss are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan Sewa Lahan (Catatan 19)	24,540,702,333	27,402,236,631	*Land Lease (Note 19)*
Pendapatan Persewaan (Catatan 19)	13,214,071,841	11,557,563,630	*Rental Income (Note 19)*
Beban Langsung yang timbul dari Properti Investasi yang Menghasilkan Penghasilan Sewa (Catatan 20)	1,606,266,436	740,553,172	*Direct Operating Cost Arise from the Rental Generated Investment Properties (Note 20)*

Pendekatan yang digunakan dalam menentukan nilai wajar tanah dengan status hak pengelolaan lahan yang sudah diduduki oleh mitra industri menggunakan metode pendekatan pendapatan sedangkan hak pengelolaan lahan yang belum dijual menggunakan metode pendekatan pendapatan dan pendekatan pasar.

The approach used in determining the fair value of land with land management rights status which has been occupied by industries partner uses the income approach method while land management rights that have not been sold use the income approach method and the market approach.

Pendekatan yang digunakan dalam menentukan nilai wajar properti selain tanah hak pengelolaan lahan adalah pendekatan pendapatan dan pendekatan biaya.

Approaches that are used in determining the fair value of property except land management rights are the income approach and market approach.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 diestimasi berdasarkan penilaian atas nilai wajar yang dilakukan oleh KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan dalam laporan tertanggal 31 Januari 2024.

The fair value of the investment property as of December 31, 2023 was estimated based on an assessment of the fair value conducted by KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan with report dated January 31, 2024.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2022 diestimasi berdasarkan penilaian atas nilai wajar yang dilakukan oleh KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan dalam laporan tertanggal 13 Januari 2023.

The fair value of the investment property as of December 31, 2022 was estimated based on an assessment of the fair value conducted by KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan with report dated January 13, 2023.

Hierarki nilai wajar untuk properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 mengunakan hierarki nilai wajar tingkat 3.

Fair value hierarchy for investment properties on December 31, 2023 and 2022 using the fair value hierarchy level 3.

Perusahaan telah mengasuransikan bangunan berupa Gedung Warehouse kepada PT Asuransi Ramayana dengan nilai pertanggungan sebesar Rp12.500.000.000.

The Company has insured the building in the form of the Warehouse Building with PT Asuransi Ramayana for a total coverage of Rp12,500,000,000.

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

10. Aset Tetap / *10. Property and Equipment*

	2023					
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	Penambahan / *Additions*	Reklasifikasi / *Reclassification*	Surplus Revaluasi / *Revaluation Surplus*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan / Revaluasi						*Acquisition Cost / Revaluation*
Kepemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Tanah	54.841.229.090	–	–	–	54.841.229.090	*Land*
Bangunan	122.621.587.836	–	28.703.082.415	–	151.324.770.251	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	8.064.766.670	508.163.276	62.359.987.956	–	70.732.918.902	*Machinery and Equipments*
Kendaraan	4.822.852.414	1.095.000.000	–	–	5.917.852.414	*Vehicles*
Inventaris Kantor	17.515.478.810	53.315.923	–	–	17.568.794.733	*Office Inventories*
Aset dalam Penyelesaian	–	112.537.270.987	(91.063.070.371)		21.474.200.616	*Asset in Progress*
Jumlah	207.867.913.820	114.894.776.186	–	–	322.861.766.676	*Total*
Akumulasi Penyusutan:						*Accumulated Depreciation:*
Kepemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Bangunan	82.151.066.390	19.426.688.877	–	–	31.577.754.267	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	8.360.861.358	626.511.713	–	–	8.987.373.071	*Machinery and Equipments*
Kendaraan	4.063.248.444	326.379.170	–	–	4.389.727.614	*Vehicles*
Inventaris Kantor	15.737.786.633	871.364.384	–	–	16.609.150.887	*Office Inventories*
Jumlah	87.313.961.726	21.250.944.114	–	–	108.564.906.839	*Total*
Jumlah Tercatat	120.553.952.094				214.297.759.157	*Carrying Value*

	2022					
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	Penambahan / *Additions*	Reklasifikasi / *Reclassification*	Surplus Revaluasi / *Revaluation Surplus*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Biaya Perolehan / Revaluasi						*Acquisition Cost / Revaluation*
Kepemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Tanah	10.599.113.094	–	–	44.242.115.996	54.841.229.090	*Land*
Bangunan	99.393.934.944	23.227.652.892	–	–	122.621.587.836	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	6.813.422.427	1.241.343.243	–	–	8.064.766.670	*Machinery and Equipments*
Kendaraan	4.549.179.370	273.673.044	–	–	4.822.852.414	*Vehicles*
Inventaris Kantor	17.179.736.650	335.742.160	–	–	17.515.478.810	*Office Inventories*
Jumlah	138.535.296.085	25.078.411.738	–	44.242.115.996	207.867.913.820	*Total*
Akumulasi Penyusutan:						*Accumulated Depreciation:*
Kepemilikan Langsung						*Direct Ownership*
Bangunan	44.698.996.965	17.452.069.425	–	–	62.151.066.390	*Buildings*
Mesin dan Peralatan	4.799.223.530	661.637.828	–	–	8.360.861.358	*Machinery and Equipments*
Kendaraan	3.913.259.798	149.988.646	–	–	4.063.248.444	*Vehicles*
Inventaris Kantor	14.629.251.513	1.132.929.021	–	–	15.737.786.633	*Office Inventories*
Jumlah	68.041.741.386	19.291.320.330	–	–	87.313.961.726	*Total*
Jumlah Tercatat	70.493.544.699				120.535.952.096	*Carrying Value*

Beban penyusutan dialokasikan ke beban pokok pendapatan dan beban administrasi dan umum dengan rincian sebagai berikut:

Depreciation expenses allocated to cost of revenues and general and administrative expenses, with the details are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Pokok Pendapatan (Catatan 20)	19.829.282.843	15.060.991.073	*Cost of Revenue (Note 20)*
Beban Administrasi dan Umum (Catatan 21)	1.421.661.271	1.230.329.252	*General and Administrative Expense (Note 21)*
Total	21.250.944.114	15.291.320.330	*Total*

Perusahan telah melakukan kembali penilaian atas nilai wajar aset tetap tanah yang dilakukan oleh KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan (terdaftar di OJK), penilai independen, berdasarkan laporan No. 0220/2.0027-06/PI/03/0196/1/III/2022 tanggal 11 Maret 2022. Berdasarkan pendekatan data pasar. Nilai surplus revaluasi aset tetap tanah sebesar Rp44.242.115.996.

The Company has re-assessed the fair value of property and equipment land carried out by KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun & Rekan (registered in OJK), an independent appraiser, based on its report No. 0220/2.0027-06/PI/03/0196/1/III/2022 dated March 11, 2022. Based on market data approach. Revaluation surplus on property and equipment land is for Rp44,242,115,996.

Perusahaan telah mengasuransikan bangunan kepada PT Asuransi Ramayana dengan nilai pertanggungan sebesar Rp15.436.277.521.

The Company has insured the building in the form of the Wisma KIM Building with PT Asuransi Ramayana for a total coverage of Rp15,436,277,521.

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Berdasarkan penelaahan Manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap, sehingga Manajemen tidak membentuk cadangan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on Management review, there are no events or changes in circumstances that indicate impairment of property and equipment, the Management does not provide allowance for impairment of property and equipment as of December 31, 2023, and 2022, respectively.

11. Aset Hak Guna dan Liabilitas Sewa / *11. Right of Used Assets and Lease Liabilities*

Saldo aset hak guna pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The balance of right of use assets as of December 31, 2023 and 2022:

	2023				
	Saldo Awal / *Beginning Balance* Rp	Penambahan / *Additions* Rp	Pengurangan / *Deductions* Rp	Saldo Akhir / *Ending Balance* Rp	
Aset Hak Guna :					*Right of Use Assets:*
Kendaraan	4,448,867,537	–	(4,448,867,537)	–	*Vehicles*
Bangunan	1,585,047,242	197,132,701	–	1,782,179,943	*Buildings*
Jumlah	6,033,914,779	197,132,701	(4,448,867,537)	1,782,179,943	*Total*
Akumulasi Penyusutan:					*Accumulated Depreciation:*
Kendaraan	4,391,401,386	57,466,151	(4,448,867,537)	–	*Vehicles*
Bangunan	26,417,454	330,018,534	–	356,435,988	*Buildings*
Jumlah	4,417,818,840	387,484,685	(4,448,867,537)	356,435,988	*Total*
Jumlah Tercatat	1,616,095,939			1,425,743,555	*Carrying Value*

	2022				
	Saldo Awal / *Beginning Balance* Rp	Penambahan / *Additions* Rp	Pengurangan / *Deductions* Rp	Saldo Akhir / *Ending Balance* Rp	
Aset Hak Guna :					*Right of Use Assets:*
Kendaraan	4,448,867,537	–	–	4,448,867,537	*Vehicles*
Bangunan	–	1,585,047,242	–	1,585,047,242	*Buildings*
Jumlah	4,448,867,537	1,585,047,242	–	6,033,914,779	*Total*
Akumulasi Penyusutan:					*Accumulated Depreciation:*
Kendaraan	3,534,186,473	857,214,913		4,391,401,386	*Vehicles*
Bangunan	–	26,417,454		26,417,454	*Buildings*
Jumlah	3,534,186,473	883,632,367	–	4,417,818,840	*Total*
Jumlah Tercatat	914,681,064			1,616,095,939	*Carrying Value*

Jadwal pembayaran sewa minimum berdasarkan perjanjian sewa Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The future minimum lease payments required under the Company's outstanding lease agreements as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas sewa - pembayaran sewa minimum			*Lease liabilities - minimum lease payments*
Kurang dari 1 tahun	386,214,922	418,399,499	*Less Than 1 year*
Antara 1-5 tahun	1,351,752,227	1,512,675,112	*Between 1 - 5 years*
Jumlah	1,737,967,149	1,931,074,611	*Total*
Dikurangi bagian bunga	(329,419,655)	(345,027,369)	*Less amount applicable to interest*
Nilai kini pembayaran sewa minimum	1,408,547,494	1,585,047,242	*Present value of minimum lease payment*
Dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun	(385,214,922)	(418,399,499)	*Less current maturities*
Bagian jangka panjang	1,022,332,572	1,166,647,743	*Long-term maturities*

Berikut ini ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa:

The following summarizes the component of changes in the liabilities arising from leases:

	2023 Rp	2022 Rp	
Jumlah diakui di Laba Rugi			*Amounts Recognise in Profit or Loss*
Bunga atas liabilitas sewa	143,643,703	24,646,234	*Interest on lease liabilities*
Beban penyusutan aset hak guna	387,484,685	883,832,387	*Depreciation of right-of-use assets*

	2023 Rp	2022 Rp	
Mutasi diakui di Arus Kas			*Movement recognise in Cash Flow*
Saldo Awal	1,585,047,242	394,063,213	*Beginning balance*
Pembayaran	(388,214,922)	(394,063,213)	*Payments*
Perubahan nonkas			*Non-cash changes*
Penambahan	197,132,701	1,585,047,242	*Additions*
Penyesuaian	12,582,473	–	*Adjustment*
Saldo Akhir	**1,408,547,494**	**1,585,047,242**	***Ending Balance***

12. Utang Usaha / *12. Accounts Payable*

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak Berelasi:			*Related Parties:*
PT Danareksa (Persero)	168,500,000	–	*PT Danareksa (Persero)*
PT Superintending Company of Indonesia	67,965,200	179,870,400	*PT Superintending Company of Indonesia*
Lainya (Masing-masing dibawah Rp 100 Juta)	574,573,069	445,775,567	*Others (Each Below Rp 100 Million)*
Subjumlah	**771,038,269**	**625,645,967**	*Subtotal*
Pihak Ketiga:			*Third Parties:*
PT Hada Sukses Bintang Cakra	36,282,015,000	26,704,817,200	*PT Hada Sukses Bintang Cakra*
Nico Brahmana	8,201,870,405	214,162,144	*Nico Brahmana*
PT Dain Cellcani Cemerlang	2,977,704,000	1,209,846,843	*PT Dain Cellcani Cemerlang*
PT Silumbalumba Bintang Sempurna	1,313,625,621	–	*PT Silumbalumba Bintang Sempurna*
Koperasi Karyawan KIM	675,432,646	675,584,177	*Koperasi Karyawan KIM*
PT Duta Agung Group	622,764,215	–	*PT Duta Agung Group*
PT Wahana Alam Lestari Konsultan	597,450,000	–	*PT Wahana Alam Lestari Konsultan*
PT Masterindo Prima Teknik	436,036,036	–	*PT Masterindo Prima Teknik*
PT Fed Insight Indonesia	426,600,000	–	*PT Fed Insight Indonesia*
CV Duta Karunia Mandiri	397,441,818	397,441,818	*CV Duta Karunia Mandiri*
CV Tamaro Rezeki	330,921,052	–	*CV Tamaro Rezeki*
Susandarini & Partners	182,654,133	182,654,133	*Susandarini & Partners*
PT Bumi Daya Plaza	174,021,567	342,275,292	*PT Bumi Daya Plaza*
CV Duta Utama Teknik	145,133,841	490,936,645	*CV Duta Utama Teknik*
PT Grand Mecca Holidays	135,663,860	217,796,030	*PT Grand Mecca Holidays*
Ade Yuarmitha	117,600,000	–	*Ade Yuarmitha*
CV Arga Alam Perkasa	–	260,548,849	*CV Arga Alam Perkasa*
PT Permata Karya Kencana	–	1,625,922,252	*PT Permata Karya Kencana*
PT Pemuda Baru	–	436,627,207	*PT Pemuda Baru*
PT Duta Agung Jaya	–	400,658,479	*PT Duta Agung Jaya*
CV Haru Laju	–	234,388,119	*CV Haru Laju*
Notaris Dr.Meiki S Simamora,SE,S.H.M.Kn	–	199,031,107	*Notaris Dr.Meiki S Simamora,SE,S.H.M.Kn*
PT GML Performance Consulting	–	162,000,000	*PT GML Performance Consulting*
CV Kiki Pratama	–	148,662,072	*CV Kiki Pratama*
CV Fajar Utama Jaya	–	119,087,500	*CV Fajar Utama Jaya*
Lainya (Masing-masing dibawah Rp 100 Juta)	786,276,030	554,972,379	*Others (Each Below Rp 100 Million)*
Subjumlah	**53,802,321,444**	**33,757,612,046**	*Subtotal*
Total	**54,573,359,713**	**34,423,258,013**	*Total*

13. Beban Akrual / *13. Accruals*

	2023 Rp	2022 Rp	
Utang Bruto	14,387,001,032	–	*Gross Amount Payable of Asset Acquisition*
Tantiem dan Jasa Produksi	11,943,871,475	7,978,324,548	*Tantiem and Bonus*
Insentif	1,554,396,046	–	*Incentive*
Gaji	952,104,697	–	*Wage*
Sharing Cost	375,000,000	928,828,888	*Sharing Cost*
Akrual	105,551,801	–	*Accrued*
Jumlah	**29,407,725,251**	**8,905,153,436**	***Total***

Sharing cost merupakan beban akrual sehubungan dengan biaya jasa konsultan dalam rangka pembentukan holding Danareksa tahap I sesuai dengan Surat No S-46/323A/DIR.01 tanggal 28 Desember 2022.

Sharing cost represent accrued expense in connection with the consultant service fee about establishing holding Danareksa stage I in accordance with Letter S-46/323A/DIR.01 dated December 28, 2022.

Utang bruto pengadaan aset merupakan biaya yang belum ditagihkan oleh pihak ketiga maupun tenaga kerja proyek sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan di lapangan.

Gross amount payable of asset acquisition represent amount outstanding from third parties or project workers regarding to the field work.

Berdasarkan RKAP tahun 2022, Perusahaan mencadangkan tantiem dan jasa produksi sebesar Rp7.976.324.548. Berdasarkan surat keputusan Direksi No S-09/KD/0423 tanggal 04 April 2023 menjelaskan mengenai penetapan pembagian uang muka jasa produksi untuk tahun 2023. Pada tahun 2023, Perusahaan telah membayarkan uang muka jasa produksi sebesar Rp6.058.454.753. Sisa saldo cadangan jasa produksi dan tantiem tahun 2022 sebesar Rp1.917.869.795. Berdasarkan RKAP tahun 2023, Perusahaan mencadangkan jasa produksi dan tantiem sebesar Rp10.025.801.680. Pada periode 31 Desember 2023, saldo cadangan jasa produksi dan tantiem sebesar Rp11.943.671.475.

Based on the RKAP period 2022, the Company reserves tantiem and bonus for Rp7,976,324,548. Based on the Directors Decree No S-09/KD/0423, dated April 4, 2023, explains the determination of the distribution of advances for production services for 2023. In 2023, the Company paid advances for production services amounting to Rp6,058,454,753. The remaining reserves balance for production services and tandem in 2022 is Rp1,917,869,795. Based on the 2023 RKAP, the Company reserves a tantiem and bonus for Rp10,025,801,680. On December 30, 2023, the balance of reserves for tantiem and bonus is Rp11,943,671,475.

14. Pendapatan Diterima Dimuka / *14. Unearned Revenues*

	2023 Rp	2022 Rp	
Jangka Pendek			*Current*
Sewa Lahan HPL	41,738,268,055	25,585,771,799	*Land Rental - HPL*
Sewa Tanah dan Bangunan	1,505,850,001	2,749,871,834	*Land and Buildings Rental*
Sewa Gudang dan Multifungsi	4,828,863,294	4,126,917,910	*Warehouse and Multifunctional Rental*
Subjumlah	48,072,981,350	32,462,561,543	*Subtotal*
Jangka Panjang			*Non Current*
Pendapatan Diterima Dimuka - HPL	457,749,769,841	427,611,524,475	*Unearned Revenues - HPL*
Dikurangi : Bagian Jangka Pendek	(41,738,268,055)	(25,585,771,799)	*Less Current Portion*
Jumlah	416,011,501,786	402,025,752,676	*Total*

Pendapatan diterima dimuka jangka pendek merupakan pendapatan atas persewaan lahan dan bangunan dari mitra industri yang tidak memiliki Surat Perjanjian Penggunaan Tanah Industri (SPPTI).

Short term unearned revenues represents income from rental of land and buildings from industrial partners who do not have an Industrial Land Use Agreement (SPPTI).

Pendapatan diterima dimuka HPL merupakan pendapatan atas persewaan lahan selama 20 tahun dan perpanjangan persewaan lahan selama 30 tahun dari mitra industri pemegang Surat Perjanjian Penggunaan Tanah Industri (SPPTI).

Unearned revenues HPL represent revenue from land lease for 20 years and the extension of land lease for 30 years by industrial partners which hold Industrial Land Use Agreement (SPPTI).

15. Pinjaman Bank / *Bank Loan*

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Other information regarding bank loan on December 31, 2023 are as follows:

Kreditur / *Creditor*	Tanggal perjanjian / *Agreement date*	Jenis fasilitas / *Facility type*	Jumlah fasilitas / *Facility amount*	Tanggal jatuh tempo fasilitas / *Maturity date of facility*	Suku bunga per tahun / *Interest rate per annum*	Financial Covenants	Jaminan / *Collateral*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	Perjanjian kredit Nomor: 001/PKS/GBD-CKR/FK/2022 tanggal 30 Mei 2022 / *Credit agreement Number: 001/PKS/GBD-CKR/FK/2022 dated May 30, 2022*	Kredit Dasar Collateral (Revolving)/ *Cash Collateral Credit (Revolving)*	Rp40 Miliar/ *Rp40 Billion*	30 Mei 2024/ *May 30, 2024*	spread + 0,75%	Tidak ada/ *Does not require*	Cash deposit in the form of a rupiah giro at PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat and Banten Tbk with Giro account number 2005022000001 in amount Rp40.000.000.000 (Note 8)

Saldo pada awal tahun 2023 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk adalah sebesar nihil. Total pencairan pinjaman dari periode Januari sampai dengan Desember tahun 2023 adalah sebesar Rp40.000.000.000. Total pembayaran pinjaman jatuh tempo dari periode Januari sampai dengan Desember tahun 2023 adalah sebesar Rp40.000.000.000. Saldo pada 31 Desember 2023 adalah sebesar nihil.

Balance at the beginning of 2023 PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk is nil. The total loan disbursement from January until December 2023 is amounting to Rp40,000,000,000. Total loan repayments are due from January until December 2023 is amounting to Rp40,000,000,000. The balance as of December 31, 2023 is nil.

16. Utang lain-lain / *Other Payables*

	2023 Rp	2022 Rp	
Cadangan Sarana	3,532,963,592	3,667,967,824	*Reserve for Infrastructure*
Uang Jaminan Pelanggan	2,523,498,630	2,657,596,049	*Customer Security Deposit*
Lainnya (Masing-masing dibawah Rp1 miliar)	3,561,122,140	4,052,725,516	*Other (Each below Rp1 billion)*
Jumlah	9,617,584,362	10,278,289,389	*Total*

Cadangan Sarana merupakan utang atas peningkatan pemeliharaan dan perbaikan atas sarana dan prasarana fasilitas penunjang bagi mitra industri yang akan diperhitungkan cadangannya ketika Perusahaan menjual lahan kepada mitra industri baru.

Reserve for Infrastructure represent debt to enchance maintenance and repair of supporting facilities and infrastructure for industrial partners whose reserves will be calculated when the Company sells land to new industrial partners.

Uang Jaminan Pelanggan merupakan jaminan yang dibayarkan oleh mitra industri yang menyewa bangunan SUIK, BPSP, dan Gudang milik Perusahaan.

Customer Security Deposit is a guarantee paid by industrial partners who rent SUIK, BPSP and warehouse buildings belonging to the Company.

Lainnya merupakan utang terhadap pegawai dan uang titipan atas pemeliharaan kawasan.

Other represent payable to worker and deposit money for Maintenance of Industry Area.

17. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *Post Employment Benefit Liabilities*

	2023 Rp	2022 Rp	
Program Dana Pensiun	17,932,216,788	17,438,551,732	*Employee Severance Program*
Program Cincin Emas	404,513,390	318,467,756	*Gold Program*
Program Cuti Panjang	463,596,070	361,516,267	*Long Service Leave Program*
Jumlah	18,800,327,228	18,118,535,755	*Total*
Dikurangi: Bagian Jangka Pendek	(4,804,717,565)	(8,854,911,146)	*Less: Short-term*
Jumlah	13,995,609,663	9,263,624,609	*Total*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

a. Program Dana Pensiun
Rincian liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

a. *Pension Fund Program*
The details of post employment benefit liabilities recognized in the statements of financial position are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Manfaat Pasti	28,017,894,357	31,419,890,603	*Present Value - Defined Benefit Obligation*
Nilai Wajar Aset Program	(10,085,676,589)	(13,981,138,871)	*Fair Value of Plan Asset*
Jumlah	17,932,218,768	17,438,551,732	*Total*

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

The movement in the present value of obligations are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	31,419,890,603	37,449,353,422	*Beginning Balance*
Biaya Jasa Kini	1,872,974,107	1,963,720,622	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	2,046,993,137	1,910,316,832	*Interest Expense*
Pembayaran Manfaat	(9,240,810,600)	(11,028,888,316)	*Benefits Payment*
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Bersih	(2,080,992,990)	1,145,188,043	*Net Actuarial Gain (Losses)*
Saldo Akhir	28,017,894,057	31,419,890,603	*Ending Balance*

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

The movement of the fair value of plan asset are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Wajar Aset Program - Awal	13,981,138,871	18,203,997,015	*Opening Fair Value of Plan Assets*
Hasil Aset Program yang Diharapkan	967,361,013	1,115,226,919	*Expected Results of Plan Assets*
Kontribusi Pemberi Kerja dan Karyawan	1,569,236,172	1,700,000,000	*Contributions from the Employer and Employee*
(Kerugian) Aktuarial atas Aset Program	(1,191,249,967)	4,000,933,253	*Actuarial (Loss) on Assets Programs*
Pembayaran Manfaat	(9,240,810,600)	(11,028,888,316)	*Benefits Payment*
Nilai Wajar Aset Program - Akhir	10,085,676,589	13,981,138,871	*Closing Fair Value of Plan Assets*

Aset program perusahaan dikelola oleh PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen *Life*) dan PT Asuransi Jiwa IFG.

The Company's plan assets managed by PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life) and PT Asuransi Jiwa IFG.

Jumlah beban imbalan kerja yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

Employee benefit expenses recognized in the profit or loss and are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Jasa Kini	1,872,974,107	1,963,720,622	*Current Service Cost*
Beban Bunga	2,046,993,137	1,910,316,832	*Interest Expense*
Hasil Aset Program yang Diharapkan	(967,361,013)	(1,115,226,919)	*Expected Results of Plan Assets*
Jumlah Beban Imbalan Kerja	2,952,606,231	2,743,810,535	*Employee Benefit Expenses*

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Movement in the employee benefit liabilities recognized in the statements of financial position are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas pada Awal Tahun	17,438,551,732	19,245,486,407	*Beginning Balance of Liabilities*
Beban Imbalan Kerja	2,952,606,231	2,743,810,535	*Employee Benefit Expenses*
Beban (Penghasilan) Komprehensif Lainnya	(889,703,023)	(2,855,745,210)	*Other Comprehensive Expense (Income)*
Iuran Dana Pensiun	(1,569,236,172)	(1,700,000,000)	*Dues Pension Fund*
Liabilitas pada Akhir Tahun	17,932,218,768	17,438,551,732	*Ending Balance of Liabilities*

Rincian beban imbalan pascakerja yang diakui pada penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of the employee benefit expenses which is recognized as other comprehensive income are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Asumsi Demografi	(36,062,849)	-	*Changes in demographic assumptions*
Perubahan Asumsi Keuangan	545,760,065	(546,023,477)	*Changes in Financial Assumptions*
Penyesuaian Pengalaman Liabilitas	(2,568,690,126)	1,693,211,320	*Liabilities Experience Adjustment*
Penyesuaian Pengalaman Aset Program	1,191,249,867	(4,000,933,253)	*Asset Program Experience Adjustment*
Jumlah Beban Imbalan Kerja	(869,703,023)	(2,855,745,210)	***Employee Benefit Expenses***
Penghasilan Komprehensif Lain Awal Tahun	8,728,931,487	11,584,676,697	*Other Comprehensive Income - Beginning of the year*
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(869,703,023)	(2,855,745,210)	*Other Comprehensive Income - Current of the year*
Penghasilan Komprehensif Lain Akhir Tahun	7,859,228,464	8,728,931,487	*Other Comprehensive Income - End of the year*

Uji sensitivitas dengan melakukan simulasi perubahan asumsi tingkat diskonto sedangkan tingkat kenaikan gaji tetap, maka diperoleh gambaran sensitivitas dampak asumsi dalam perhitungan terhadap biaya jasa kini *(current service cost)* dan nilai sekarang dari imbalan pascakerja *(employee benefit obligation)*.

Sensitivity test is performed by simulating changes in discount rate assumptions while the incremement of basic salary remains. Thus, it can be seen that the sensitivity result based on the impact of the assumptions in calculating the current service costs and the present value of post-employment benefit obligation.

Biaya Jasa Kini / *Current Service Cost*

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto			***Changes in Discounted Rate***
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discounted Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	1,724,805,609	1,816,973,734	*Discounted Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	2,045,878,641	2,106,387,765	*Discounted Rate - 1%*
Perubahan Tingkat Kenaikan Upah			***Changes in Wages Rate***
Asumsi Tingkat Upah			*Wages Rate Assumption*
Tingkat Upah + 1%	2,054,566,296	2,127,113,675	*Wages Rate + 1%*
Tingkat Upah - 1%	1,706,747,616	1,800,654,837	*Wages Rate - 1%*

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti / *Present Value Defined Benefit Obligation*

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto			***Changes in Discounted Rate***
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discounted Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	26,600,609,332	29,953,165,917	*Discounted Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	29,602,476,564	33,037,385,663	*Discounted Rate - 1%*
Perubahan Tingkat Kenaikan Upah			***Changes in Wages Rate***
Asumsi Tingkat Upah			*Wages Rate Assumption*
Tingkat Upah + 1%	29,847,076,707	33,306,703,940	*Wages Rate + 1%*
Tingkat Upah - 1%	26,357,221,392	29,684,160,690	*Wages Rate - 1%*

b. Program Cincin Emas
Rincian liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

b. *Gold Program*
The details of post employment benefit liabilities recognized in the statements of financial position are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pasti	404,513,390	318,467,756	*Current Value - Defined Benefit Obligation*
Jumlah	404,513,390	318,467,756	***Total***

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Jumlah beban imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Employee benefit expenses recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Jasa Kini	38,933,366	29,523,957	*Current Service Cost*
Beban Bunga	23,367,114	20,883,712	*Interest Expense*
Pengukuran kembali imbalan Jangka Panjang Lain	23,745,152	(15,863,082)	*Remeasurement other employee benefit*
Jumlah Beban Imbalan Kerja	**86,045,634**	**34,544,587**	***Employee Benefit Expenses***

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

The movement in the present value of obligations are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Awal	318,467,756	283,923,169	*Beginning Balance*
Biaya Jasa Kini	38,933,366	29,523,957	*Current Service Cost*
Biaya Bunga	23,367,114	20,883,712	*Interest Expense*
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Bersih	23,745,152	(15,863,082)	*Net Actuarial Gain (Losses)*
Saldo Akhir	**404,513,390**	**318,467,756**	***Ending Balance***

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Movement in the employee benefits liabilities recognized in the statements of financial position are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas pada Awal Tahun	318,467,756	283,923,159	*Beginning Balance of Liabilities*
Beban Imbalan Kerja	86,045,634	34,544,587	*Employee Benefit Expenses*
Liabilitas pada Akhir Tahun	**404,513,390**	**318,467,756**	***Ending Balance of Liabilities***

Uji sensitivitas dengan melakukan simulasi perubahan asumsi tingkat diskonto sedangkan tingkat kenaikan gaji tetap, maka diperoleh gambaran sensitivitas dampak asumsi dalam perhitungan terhadap biaya jasa kini (*current service cost*) dan nilai sekarang dari imbalan pascakerja (*employee benefit obligation*).

Sensitivity test is performed by simulating changes in discount rate assumptions while the incremement of basic salary remains. Thus, it can be seen that the sensitivity result based on the impact of the assumptions in calculating the current service costs and the present value of employee benefit obligation.

Biaya Jasa Kini

Current Service Cost

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto			***Changes in Discounted Rate***
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discounted Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	37,007,342	28,047,644	*Discounted Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	41,073,798	31,148,306	*Discounted Rate - 1%*

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti

Present Value Defined Benefit Obligation

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto			***Changes in Discounted Rate***
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discounted Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	390,310,318	306,276,145	*Discounted Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	419,899,538	331,575,259	*Discounted Rate - 1%*

c. Program Cuti Panjang
Rincian liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

c. Long Service Leave Program
The details of post employment benefit liabilities recognized in the statements of financial position are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Pasti	463,595,070	361,516,267	*Current Value - Defined Benefit Obligation*
Jumlah	463,595,070	361,516,267	*Total*

Jumlah beban imbalan pascakerja yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

Employee benefit expenses recognized in the statement profit or loss are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pengukuran kembali imbalan Jangka Panjang Lain	(104,265,454)	(225,774,069)	*Remeasurement other employee benefit*
Biaya Jasa Kini	122,941,186	119,481,075	*Current Service Cost*
Biaya Jasa Lalu	57,677,632	–	*Past Service Cost*
Beban Bunga	25,725,469	28,615,994	*Interest Expense*
Jumlah Beban Imbalan Kerja	102,078,803	(77,677,020)	*Employee Benefit Expenses*

Mutasi nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

The movement in the present value of obligations are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Kewajiban Awal	361,516,267	439,193,287	*Beginning Balance*
Biaya Jasa Kini	122,941,186	119,481,075	*Current Service Cost*
Biaya Jasa Lalu	57,677,632	–	*Past Service Cost*
Biaya Bunga	25,725,469	28,615,994	*Interest Expense*
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial Bersih	(104,265,454)	(225,774,069)	*Net Actuarial Gain (Losses)*
Saldo Akhir	463,595,070	361,516,267	*Ending Balance*

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Movement in the post employment benefit liabilities recognized in the statements of financial position are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Liabilitas pada Awal Tahun	361,516,267	439,193,287	*Beginning Balance of Liabilities*
Beban Imbalan Kerja	102,078,803	(77,677,020)	*Employee Benefit Expenses*
Liabilitas pada Akhir Tahun	463,595,070	361,516,267	*Ending Balance of Liabilities*

Uji sensitivitas dengan melakukan simulasi perubahan asumsi tingkat diskonto sedangkan tingkat kenaikan gaji tetap, maka diperoleh gambaran sensitivitas dampak asumsi dalam perhitungan terhadap biaya jasa kini (*current service cost*) dan nilai sekarang dari imbalan pascakerja (*employee benefit obligation*).

Sensitivity test is performed by simulating changes in discount rate assumptions while the incremement of basic salary remains. Thus, it can be seen that the sensitivity result based on the impact of the assumptions in calculating the current service costs and the present value of employee benefit obligation.

Biaya Jasa Kini / *Current Service Cost*

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto			*Changes in Discounted Rate*
Asumsi Tingkat Diskonto			*Discounted Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	120,414,197	364,917,210	*Discounted Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	125,551,962	368,340,294	*Discounted Rate - 1%*
Perubahan Tingkat Kenaikan Upah			*Changes in Wages Rate*
Asumsi Tingkat Upah			*Wages Rate Assumption*
Tingkat Upah + 1%	125,037,806	369,917,621	*Wages Rate + 1%*
Tingkat Upah - 1%	119,897,764	369,917,621	*Wages Rate - 1%*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti / *Present Value Defined Benefit Obligation*

	2023 Rp	2022 Rp	
Perubahan Tingkat Diskonto			*Changes in Discounted Rate*
Asumsi Tingkat Diskonto:			*Discounted Rate Assumption*
Tingkat Diskonto + 1%	454,697,940	364,917,210	*Discounted Rate + 1%*
Tingkat Diskonto - 1%	472,774,900	368,340,294	*Discounted Rate - 1%*
Perubahan Tingkat Kenaikan Upah			*Changes in Wages Rate*
Asumsi Tingkat Upah			*Wages Rate Assumption*
Tingkat Upah + 1%	474,664,595	369,917,621	*Wages Rate + 1%*
Tingkat Upah - 1%	452,702,875	363,265,078	*Wages Rate - 1%*

Perhitungan beban dan liabiltas aktuaris per 31 Desember 2023 dilakukan oleh Kantor Konsultan Sienco Actuarial Consulting dalam laporannya No. 039/LA-IK/KKAICS/II-2024 tanggal 1 Februari 2024. Perhitungan beban dan liabiltas aktuaris per 31 Desember 2022 dilakukan oleh Kantor Konsultan Sienco Actuarial Consulting dalam laporannya No. 040/LA-IK/KKAICS/I-2023 tanggal 10 Januari 2023. Adapun asumsi aktuaria dan metode perhitungan yang dipergunakan untuk menentukan biaya yang harus dibentuk berkenaan ketiga program imbalan di atas adalah sebagai berikut:

Calculation of the actuarial expenses as of December 31, 2023 and its liabilities is conducted by Actuary Consultant Office Sienco Actuarial Consulting on his report No. 039/LA-IK/KKAICS/II-2024 dated January 10, 2024. Calculation of the actuarial expenses as of December 31, 2022 and its liabilities is conducted by Actuary Consultant Office Sienco Actuarial Consulting on his report No. 040/LA-IK/KKAICS/I-2023 dated January 10, 2023. The actuarial assumptions and methods of calculation used to determine the costs that must be established regarding the three programs above benefits are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Tingkat Diskonto	6.66%	6.92%	*Discount Rate*
Tingkat Kenaikan Gaji	5.00%	5.00%	*Annual Salary Increasing Rate*
Harga Emas	1,130,000	1,020,000	*Gold Price*
Tingkat Mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality Rate*
Tingkat Cacat	1% Mortalita	5% Mortalita	*Disability Rate*
Umur Pensiun	56 tahun/ *56 years*	56 tahun/ *56 years*	*Retirement Age*

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko investasi, risiko tingkat bunga, dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically expose the Company to actuarial risks such as investment risk, interest rate risk and salary risk.

Risiko Investasi

Nilai kini kewajiban imbalan pasti pensiun kesehatan dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi; jika pengembalian aset program dibawah tingkat tersebut, hal itu akan mengakibatkan defisit program. Saat ini program tersebut memiliki investasi yang relatif seimbang pada efek reksadana dan saham, instrumen utang dan lainnya. Karena sifat jangka panjang dari liabilitas program, dewan dana pensiun perlu menetapkan bahwa bagian wajar dari aset program harus diinvestasikan pada efek reksadana dan saham dan obligasi untuk meningkatkan imbal hasil yang dihasilkan oleh dana.

Investment Risk

The present value of the defined benefit health care plan liability is calculated using a discount rate determined by reference to high quality corporate bond yields, if the return on plan asset is below this rate, it will create a plan deficit. Currently, the plan has a relatively balanced investment in mutual fund and equity securities, and debt instruments and others. Due to the longterm nature of the plan liabilities, the board of the pension fund considers it appropriate that a reasonable portion of the plan assets should be invested in mutual funds and equity securities and in debt instruments to leverage the return generated by the fund.

Risiko Tingkat Bunga
Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program; namun, sebagian akan di-*offset* (saling hapus) oleh peningkatan imbal hasil atas investasi instrumen utang.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Interest Risk
A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability; however, this will be partially offset by an increase in the return on the plan's debt investments.

Salary Risk
The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

18. Modal Saham / *18. Share Capital*

Berdasarkan Akta Notaris Aida Selli Siburian S.H., M.Kn. No 60 tanggal 25 Maret 2022 menerangkan bahwa pengalihan kembali saham Negara Republik Indonesia sebanyak 90.000 saham Seri A dengan nilai nominal Rp1.000.000 atau sebesar Rp90.000.000.000 kepada PT Danareksa (Persero) kemudian berdasarkan Akta Notaris Aida Selli Siburian S.H., M.Kn. No. 41 tanggal 24 Juni 2022 dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-0044157.AHA.01.02 menerangkan bahwa terdapat perubahan komposisi kepemilikan saham Perusahaan.

Based on the Notarial Deed of Aida Selli Siburian S.H., M.Kn. No 60 dated March 25, 2022 explaining that the transfer of shares of the Republic of Indonesia as many as 90,000 Series A shares with a nominal value Rp1,000,000 or Rp90,000,000,000 to the PT Danareksa (Persero) based on the Notarial Deed of Aida Selli Siburian S.H., M.Kn. No. 41 dated June 24, 2022 and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-0044157.AHA.01.02 explaining that there is a change in the composition of the Company's share ownership.

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut:

The composition of shareholders as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	2023 dan/ and 2022				
	Seri Saham / *Shares Series*	Jumlah Saham / *Number of Shares*	Presentasi Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid Up Capital*	
Pemegang Saham					
Pemerintah Republik Indonesia	A	1	0.001%	1,000,000	*Republic Of Indonesia Government*
PT Danareksa (Persero)	B	89,999	89.999%	89,999,000,000	*PT Danareksa (Persero)*
Pemerintah Provinsi Sumatera Utara	B	40,000	30.000%	40,000,000,000	*Provincial Government Of North Sumatera*
Pemerintah Kota Medan	B	10,000	10.000%	10,000,000,000	*City Government of Medan*
Jumlah		160,000	100%	160,000,000,000	*Total*

a. Saldo Laba / *a. Retained Earnings*

	2023 Rp	2022 Rp	
Ditentukan Penggunaannya			*Appropriated*
Saldo Laba Awal Tahun	276,666,040,816	276,666,040,816	*Profit for Beginning Balance*
Saldo Akhir	276,666,040,816	276,666,040,816	*Ending Balance*
Belum Ditentukan Penggunaannya			*Unappropriated*
Saldo Laba Awal Tahun	88,396,318,280	47,693,582,973	*Profit of the Year*
Beban Komprehensif Lain	993,993,358	(2,227,481,254)	*Other Comprehensive Expense For The Year*
Laba Tahun Berjalan	39,609,993,354	25,732,316,907	*Dividend*
Dividen	(1,139,142,790)	(715,699,391)	*General Reserves*
Saldo Akhir	107,795,101,192	88,396,318,280	

Berdasarkan akta notaris Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 15 Mei 2019, menyebutkan persetujuan atas penggunaan laba bersih tahun buku 2018

Based on the notarial deed of the Annual General Meeting of Shareholders dated May 15, 2019, its stated of approval of the use net income period 2018 for dividend and general

untuk dividen dan dana Cadangan masing"masing sebesar Rp50.923.881.158

Dividen
Menurut Akta Notaris Aida Selli Siburian S.H., M.Kn. No 54 tanggal 27 Juni 2023 dan No 24 tanggal 29 Juni 2022, Perusahaan menetapkan adanya pembagian dividen kas untuk tahun buku 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.189.140.790 dan Rp715.698.361.

Jumlah modal ditempatkan dan disetor yang diambil penuh oleh Negara Republik Indonesia adalah sebesar Rp90.000.000.000, dan terbagi atas:

a. 1 saham Seri A Dwiwarna dengan nilai nominal per saham sebesar Rp1.000.000.
b. 89.999 saham Seri B masing-masing dengan nominal per saham sebesar Rp1.000.000 atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp89.999.000.000.

reserve amounting Rp50,923,881,158, respectively.

Dividend
Based on the Notarial Deed of Aida Selli Siburian S.H., M.Kn. No 54 dated June 27, 2023 and No 24 dated June 29, 2022, the Company stipulated cash dividend distribution for the financial year 2023 and 2022 are amounting to Rp1,189,140,790 and Rp715,698,361, respectively.

Total issued and paid-up capital that is held by Govetnment of Republic of Indonesia amounting to Rp90,000,000,000, are divided into:

a. *1 share Seri A Dwiwarna with par value of Rp1,000,000 per share.*
b. *89,999 shares Seri B with par value of Rp1,000,000 per share or total nomina value of shares amounting to Rp89,999,000,000.*

19. Pendapatan Usaha / *19. Revenues*

	2023 Rp	2022 Rp	
Utama			*Main*
Penjualan Lahan	4,300,000,000	51,267,370,500	*Land Sale*
Pemeliharaan Kawasan	40,900,916,373	37,567,693,054	*Area Maintenance*
Sewa Lahan (Catatan 9)	24,540,702,333	27,402,236,631	*Land Lease (Note 9)*
Persewaan (Catatan 9)	13,214,071,841	11,557,563,620	*Rental (Note 9)*
Penjualan Lahan Kerjasama Operasi	13,815,360,000	371,998,000	*Sale on Joint Operations' Land*
Pendukung			*Supporting*
SPBU	73,244,439,362	79,323,750,771	*SPBU*
Pengelolaan air bersih	32,640,142,000	26,539,310,600	*Water treatment*
Pengolahan limbah	18,363,660,500	19,098,765,000	*Waste treatment*
Pengalihan Lahan	18,121,034,800	6,674,030,000	*Land Transfer*
Lainnya (Masing-masing dibawah Rp100 juta)	2,490,053,650	1,676,822,401	*Others (Each below Rp100 milion)*
Jumlah	241,629,802,859	261,581,531,587	*Total*

20. Beban Pokok Pendapatan / *20. Cost of Sales*

	2023 Rp	2022 Rp	
Utama			*Main*
Penjualan Lahan	360,324,699	46,118,493,649	*Sales of Land*
Pemeliharaan Kawasan	19,330,533,394	15,359,807,803	*Area Maintenance*
Persewaan (Catatan 9)	1,606,266,436	740,653,172	*Rental (Note 9)*
Pendukung			*Supporting*
SPBU	72,119,181,349	76,228,092,231	*SPBU*
Pengelolaan Air Bersih	27,769,487,594	19,595,456,965	*Water Treatment*
Pengolahan Limbah	13,484,148,300	16,642,147,586	*Waste Treatment*
Lainya			*Other*
Penyusutan (Catatan 10)	19,809,282,643	20,647,829,676	*Depreciation (Notes 10)*
Jumlah	154,455,194,615	197,332,181,182	*Total*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

21. Beban Administrasi dan Umum / *21. General and Administrative Expenses*

	2023 Rp	2022 Rp	
Gaji dan Tunjangan	19,957,917,587	18,253,190,257	*Salary and Allowances*
Jasa Produksi dan Tantiem	7,170,727,499	7,976,324,546	*Bonus and Tantiem*
Pelatihan dan Perjalanan Dinas	3,435,049,524	3,166,316,689	*Training and Traveling duty*
Jasa Profesional	4,074,999,906	3,954,618,489	*Professional Fee*
Imbalan Kerja	3,140,730,668	2,705,878,102	*Employee Benefit*
Asuransi	3,307,904,611	1,502,425,648	*Insurance*
Rapat dan Tamu	1,663,269,010	1,428,407,858	*Meetings and Guests*
Penyusutan (Catatan 10 dan 11)	1,809,145,956	2,113,961,619	*Depreciation (Notes 10 and 11)*
Outsourcing	1,447,486,284	1,250,733,331	*Outsourcing*
Bantuan Sosial dan TJSL	998,090,000	956,437,314	*Social Grant and TJSL*
Pemeliharaan	880,266,445	806,727,906	*Maintenance*
Utilitas	824,403,574	552,356,483	*Utilities*
Lain-Lain (Masing-masing dibawah Rp200 juta)	4,737,381,650	3,995,518,849	*Others (Each Below Rp200 million)*
Jumlah	53,447,364,726	53,682,695,123	*Total*

22. Penghasilan (Beban) Lain – lain - Bersih / *22. Other Income (Expense) - Net*

	2023 Rp	2022 Rp	
Penghasilan Lainnya :			***Other Income***
Kenaikan Nilai Wajar Properti Investasi (Catatan 9)	14,145,000,000	20,862,000,001	*Increment from Investment Properties (Note 9)*
Pemulihan Piutang	4,140,549,816	2,750,961,889	*Recovery of Receivables*
Penghasilan Bunga dan Jasa Giro	1,429,014,730	1,115,604,932	*Interest Income and Current Account*
Lain-lain (Masing-masing Dibawah Rp200 juta)	–	2,531,553,328	*Others (Each Below Rp 200 Million)*
Jumlah Pendapatan Lainnya	19,717,564,546	27,480,120,260	***Total Other Income***
Beban Lainnya :			***Other Expenses***
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	4,036,623,791	9,317,992,693	*Allowances for Impairment Losses*
Administrasi Bank	556,760,643	212,831,352	*Bank Administration*
Lain-lain (Masing - Masing Dibawah Rp 200 juta)	2,981,515,322	26,417,454	*Others (Each Below Rp 200 Million)*
Jumlah Beban Lainnya	7,574,899,748	9,768,241,486	***Total Other Expense***
Jumlah Penghasilan (Beban) Lainnya - Bersih	12,142,664,798	17,703,278,761	***Total Other Revenue (Expense) - Net***

23. Transaksi dengan Pihak Berelasi / *23. Related Party Transactions*

Sifat dan hubungan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transaction with related parties are as follows:

Pihak Berelasi / *Related Parties*	Sifat Hubungan / *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi / *Nature of Transaction*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Penempatan Giro, Piutang Usaha, Pendapatan Usaha / *Placement of Current Account, Account Receivable, Revenue*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Penempatan Giro, Piutang Usaha, Pendapatan / *Placement of Current Account, Account Receivable, Revenue*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Penempatan Giro, Piutang Usaha, Pendapatan / *Placement of Current Account, Account Receivable, Revenue*
PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Account Receivable*
PT Pertamina Gas (Pertagas)	Dikendalikan oleh PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dan PT Pertamina (Persero) / *Controlled by PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dan PT Pertamina (Persero)*	Piutang Usaha, Pendapatan / *Account Receivable, Deferred Revenue, Other Payable, Revenue*
PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk.	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha, Pendapatan Diterima Dimuka, Pendapatan / *Account Receivable, Deferred Revenue, Revenue*
PT Industri Sandang Nusantara (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Account Receivable*
PT Nindya Karya	Entitas Sepengendali / *Entity Under Common Control*	Piutang Usaha / *Account Receivable*
PT Telekomunikasi Seluler	Dikendalikan oleh PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
BPJS Kesehatan	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Superintending Company of Indonesia	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Adhi Karya (Persero) Tbk.	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha, Piutang Lain-lain / *Accounts Receivable and Other Receivable*

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

Pihak Berelasi / *Related Parties*	Sifat Hubungan / *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi / *Nature of Transaction*
PT Hutama Karya Infrastruktur	Dikendalikan oleh *PT Hutama Karya (Persero) / Controlled by PT Hutama Karya (Persero)*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Pertagas Niaga	Dikendalikan oleh PT Pertamina Gas (Persero) / *Controlled by PT Pertamina Gas (Persero)*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Hutama Karya Infrastruktur	Dikendalikan oleh *PT Hutama Karya (Persero) / Controlled by PT Hutama Karya (Persero)*	Piutang Usaha / *Account Receivable*
PT Pos Indonesia (Persero) Regional I Sumatera	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha, Pendapatan / *Account Receivable, Revenue*
PT Pertagas Niaga	Dikendalikan oleh PT Pertamina Gas (Persero) / *Controlled by PT Pertamina Gas (Persero)*	Piutang Usaha / *Account Receivable*
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Waskita Karya (Persero) Tbk.	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Virama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Kawasan Berikat Nusantara	Entitas Sepengendali / *Entity Under Common Control*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Putrawijayakusuma Sakti	Dikendalikan oleh PT Kawasan Industri Wijayakusuma (Persero) / *Controlled by PT Kawasan Industri Wijayakusuma*	Utang Usaha / *Accounts Payable*
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Angkasa Pura Support	Dikendalikan oleh PT Angkasa Pura I (Persero) / *Controlled by PT Angkasa Pura I (Persero)*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung	Entitas Sepengendali / *Entity Under Common Control*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Kawasan Industri Makassar	Entitas Sepengendali / *Entity Under Common Control*	Piutang Usaha / *Accounts Receivable*
PT Danareksa (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat / *Controlled by the Central Government of the Republic Indonesia*	Piutang lain-lain / *Other Receivable*
PT Asuransi BRI Life	Dikendalikan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk / *Controlled by PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*	Utang Usaha / *Accounts Payable*

Rincian dari saldo signifikan dengan pihak berelasi dan penjelasan atas hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of the significant balances with related parties and the explanation of the relationship with related parties are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	2023 %	2022 %	
Aset					**Asset**
Kas dan Setara Kas	40,824,916,223	90,390,626,355	3.52	2.33	*Cash and Cash Equivalent*
Piutang Usaha	529,223,948	13,260,760,240	0.05	3.37	*Accounts Receivable*
Piutang Lain-lain	48,077,000	198,729,045	0.00	0.17	*Other Receivables*

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah aset.

The percentage above is compare of total assets.

	2023 Rp	2022 Rp	2023 %	2022 %	
Liabilitas					**Liabilities**
Utang Usaha	771,038,269	629,937,711	0.13	1.01	*Accounts Payable*

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah liabilitas.

The percentage above is compare of total liabilities.

	2023 Rp	2022 Rp	2023 %	2022 %	
Pendapatan					**Revenues**
Pendapatan Usaha	416,838,653	15,154,876,919	0.17	2.14	*Operating Revenues*

Persentase di atas merupakan perbandingan dengan jumlah pendapatan tahun berjalan.

The percentage above is compare of total revenues for the year.

24. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko Keuangan dan Manajemen Permodalan / *24. Financial Instrument, Financial Risk and Capital Management*

Instrumen Keuangan / *Financial Instrument*

	2023 Rp	2022 Rp	
Aset Keuangan yang diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi			*Financial Assets Measured at Amortized Cost*
Kas dan Setara Kas	51,051,393,471	90,430,626,393	*Cash and Cash Equivalents*
Piutang Usaha - Bersih			*Accounts Receivable - Net*
Pihak Berelasi	629,223,948	13,260,760,242	*Related Parties*
Pihak Ketiga	53,990,461,214	55,122,829,166	*Third Parties*
Piutang Lain-Lain - Bersih			*Other Receivables - Net*
Pihak Berelasi	48,077,000	186,723,043	*Related Parties*
Aset Lain-lain	1,411,396,376	1,132,034,936	*Other Asset*
Jumlah Aset Keuangan	106,970,541,009	161,134,997,742	*Total Financial Assets*
Liabilitas Keuangan pada Harga Perolehan Diamortisasi			*Financial Liabilities at Amortized Cost*
Utang Usaha			*Accounts Payable*
Pihak Berelasi	771,038,269	666,937,711	*Related Parties*
Pihak Ketiga	53,800,321,444	53,793,320,302	*Third Parties*
Beban Akrual	29,407,726,251	6,908,193,436	*Accruals*
Utang Lain-lain	9,917,354,362	10,276,259,339	*Other Payables*
Jumlah Liabilitas Keuangan	93,896,868,326	82,609,700,933	*Total Financial Liabilities*

Kebijakan Manajemen Risiko / *Risk Management Policies*

Tujuan Perusahaan secara umum adalah menciptakan nilai bagi para pemegang saham melalui maksimalisasi laba dengan tetap berlandaskan pada praktik-praktik pengelolaan bisnis yang sehat. Dalam kenyataannya banyak ketidakpastian yang menyelimuti praktik dunia bisnis, baik ketidakpastian yang berasal dari lingkungan internal maupun eksternal Perusahaan. Ketidakpastian ini dapat memberikan pengaruh positif maupun negatif. Pengaruh positif dari ketidakpastian dapat menjadi peluang dan pengaruh negatif dapat menjadi risiko.

The purpose of the Company in general is to create value for the shareholders through maximization of existing continuous profit based on good corporate governances. In fact, a lot of uncertainty surrounding the world's business practices, both the uncertainty occurred from the internal and external environment of the Company. This uncertainty can be a positive or negative influence. Positive influence from uncertainty could be an opportunity and negative influence could be a risk.

Pengkajian Direksi dan kebijakan yang disetujui untuk mengelola masing-masing risiko ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

The asessment of Directors and approved policies for managing each of these riks could explained as follows:

a. Risiko Kredit
Risiko kredit diidentifikasi sebagai kegagalan dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya. Instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko ini adalah piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lain-lain berupa investasi reksadana. Perusahaan mengelola risiko ini dengan menerima sebagian tertentu melalui keseimbangan arus kas dan penyisihan atas piutang yang cukup.

Perusahaan meminimalkan risiko kredit aset keuangan seperti kas setara kas dengan mempertahankan saldo kas minimum dan memilih bank yang berkualitas untuk penempatan dana. Tidak

a. Credit Risk
Credit risk is identified as the inability to meet the contractual obligations. The Companies financial instruments that have potential for these risks are accounts receivable, other receivable, other asset consist of reksadana investment. The Company manages those risks by receiving specific part through cash flow balances and sufficient allowance of receivables.

The Company minimize credit risks financial assets such as cash and cash equivalent by maintaining minimum cash balance and select qualified bank for the placement of funds. There is no significant

ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan.

concentration of credit risk.

b. Risiko Nilai Tukar
Belum ada risiko nilai tukar signifikan yang secara langsung dapat diidentifikasi ke dalam instrumen keuangan Perusahaan.

b. *Exchange Rate Risk*
There is no significant exchange rate risk that identified directly in the Perusahaan financial instruments.

c. Risiko Likuiditas
Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Eksposur risiko likuiditas berupa kesulitan Perusahaan dalam memenuhi liabilitas keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Perusahaan diharapkan dapat membayar seluruh liabilitasnya sesuai dengan jatuh tempo kontraktual. Dalam memenuhi liabilitas tersebut, maka Perusahaan harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Berikut ini merupakan liabilitas keuangan non-derivatif berdasarkan nilai sisa jatuh tempo yang tidak didiskonto untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

c. *Liquidity Risk*
Liquidity risk is the risk in which the position of cash flows show short - term revenues is not sufficient to cover short term expenses.

Liquidity risk exposure is in form of the Companies difficulty in meeting financial obligations that must be paid with cash or other financial assets. The Company is expected to pay all its obligations in accordance with contractual maturities. In fulfilling this obligation, then the Company must generate sufficient cash inflows.

The following is a non - derivative financial liabilities based on residual maturity value that is not discounted for the years ended on December 31, 2023 and 2022:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 tahun sampai dengan 2 tahun / *1 year to 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 year*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2023					*December 31, 2023*
Liabilitas					*Liabilities*
Tanpa Bunga					*Non - interest bearing*
Utang Usaha					*Accounts Payable*
Pihak Berelasi	771,038,269	–	–	771,038,269	*Related Parties*
Pihak Ketiga	53,802,321,444	–	–	53,802,321,444	*Third Parties*
Beban Akrual	29,407,726,291	–	–	29,407,726,291	*Accruals*
Utang Lain-lain	9,617,594,362	–	–	9,617,594,362	*Other Payables*
Jumlah	93,598,698,326	–	–	93,598,698,326	*Total*

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 tahun sampai dengan 2 tahun / *1 year to 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 year*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2022					*December 31, 2022*
Liabilitas					*Liabilities*
Tanpa Bunga					*Non - interest bearing*
Utang Usaha					*Accounts Payable*
Pihak Berelasi	629,649,967	–	–	629,649,967	*Related Parties*
Pihak Ketiga	33,797,612,046	–	–	33,797,612,046	*Third Parties*
Beban Akrual	9,906,153,436	–	–	9,906,153,436	*Accruals*
Utang Lain-lain	10,276,289,389	–	–	10,276,289,389	*Other Payables*
Jumlah	54,609,704,838	–	–	54,609,704,838	*Total*

d. Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah, Kondisi Ekonomi dan Sosial Politik

Kebijakan pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Hal ini dapat mengakibatkan tertundanya proyek-proyek yang telah maupun akan diperoleh. Risiko

d. *The Risk of Changes in Government Policy, Economic and Social Political Conditions*
Government policies that affect economic and monetary, uncondusive social and political conditions will result in declining investment and development. This condition can make current projects and upcoming projects to be postponed. The nature of this

ini merupakan risiko yang bersifat sistematik dimana bila risiko ini terjadi maka akan memengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Perusahaan menurun.

risk is systematic which can negatively influence all related variables, thus makes the performance of the Company would decline.

Manajemen Permodalan

Tujuan dari Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah untuk melindungi kemampuan entitas dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga entitas dapat tetap memberikan hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, dan untuk memberikan imbal hasil yang memadai kepada pemegang saham dengan menentukan harga produk dan jasa yang sepadan dengan tingkat risiko.

Capital Management

The purpose of the Company in managing capital is to safeguard the entity's ability to sustain as a going concern, thus the entity could keep delivering results to shareholders and benefits to other stakeholders, and providing adequate returns to shareholders by determining the price of the products and services commensurate with the accepted accepted level of risk.

Perusahaan menetapkan sejumlah modal sesuai proporsi terhadap risiko. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Konsisten dengan perusahaan lain dalam industri, Perusahaan memonitor dengan dasar rasio utang terhadap modal. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Rasio utang terhadap modal yang disesuaikan pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company defines specific amount of capital is proportional with the risk. The Company manages the capital structure and makes adjustment while paying attention to changes in economic conditions and the risk characteristics of the underlying assets. Consistent with other companies in the industry, the Company monitors on the basis of debt to capital ratio. This ratio is calculated as follows: net payable is divided by adjusted capital. The net of debt is total debt (as the amount in the financial position report) less cash and cash equivalents. The debt to adjusted capital ratio as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Manajemen Permodalan			***Capital Management***
Total Liabilitas	582,609,672,802	512,609,812,627	*Total Liability*
Dikurangi: Kas dan Setara Kas	(51,091,383,471)	(90,430,626,355)	*Less: Cash and Cash Equivalent*
Utang Neto	531,418,489,331	422,079,184,272	*Net Debt*
Total Ekuitas	577,601,257,793	538,208,474,871	*Total Equity*
Rasio Utang terhadap Modal	0.92	0.78	***Debt to Equity Ratio***

25. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

25. *New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year*

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024.

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning on January 1, 2024.

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah;
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah tentang akuntansi zakat, infak.

The Effective for periods beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- *Amendment PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendment PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Revised PSAK 101: Presentation of Shariah Financial Statement;*
- *Revised to PSAK 109: Zakah, Infaq and Sadaqah related to accounting of zakah, infaq, sadaqah.*

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Komparatif;

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract;*
- *Amendment PSAK 74 : Insurance Contract regarding Initial Implementation of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information;*

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakuan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

DSAK-IAI also ratified changes to the number of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

26. Perjanjian Kerjasama

26. *Contract Agreements*

Perusahaan telah melakukan perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga dalam rangka kegiatan operasional sebagai berikut:

The Company has enter into cooperation agreements with third parties in the framework of operational activities as follows:

1. PT Dain Celicani Cemerlang (DCC)
   Perusahaan melakukan kerja sama dengan DCC Penyediaan Air Bersih di dalam kegiatan Kawasan Industri Medan sesuai dengan Perjanjian Kerja sama No. 32 tanggal 24 April 2012. Pada tahun 2013 fasilitas instalasi air bersih telah selesai dilaksanakan oleh DCC namun realisasi penyerahan air secara komersial kepada Perusahaan belum terlaksana, per 31 Desember 2013 masih dalam tahap uji coba. Pada bulan April 2014 kerja sama ini sudah beroperasi secara komersial. Hal-hal penting dalam kerja sama tersebut antara lain:

1. *PT Dain Celicani Cemerlang (DCC)*
   The Company has entered into cooperation with DCC in Water Supply activities Medan Industrial Estate in accordance with the Cooperation Agreement No. 32 dated April 24, 2012. In 2013 the water installation facility has been completed by DCC, but the realization of commercial water delivery to the Company has not been implemented, as of December 31, 2013 because it is still in the testing phase. In April 2014 this cooperation has been commercially operated. Important things in the cooperation include:

- DCC menyediakan air bersih untuk kebutuhan Perusahaan dalam kawasan industri Medan.
- Kedua belah pihak bekerja sama mendistribusikan air bersih di dalam kawasan industri Medan.
- DCC menyediakan air bersih dari fasilitas produksinya yang dibangun di tanah milik Perusahaan dan sumber air baku utama yang berasal dari Sungai Deli atau sumber lain di kawasan Perusahaan.
- Kedua belah pihak sepakat untuk menggunakan air permukaan Sungai Deli sebagai air baku dengan kapasitas maksimum 1.000 liter per detik.
- Harga air bersih yang disediakan DCC kepada Perusahaan di tiga titik penyerahan adalah sebesar Rp5.800 per m^3 di luar PPN 10% dan harga ini akan di evaluasi setiap tiga tahun.

- *DCC provide clean water for all the Company requirements in Medan industrial estate.*
- *Both parties work together to distribute clean water inside Medan industrial estate.*
- *DCC provides clean water from its production facilities built on land owned by the Company and the main raw water source coming from Deli River or other sources in the region the Company.*
- *Both parties agree to use the surface water of Deli River as raw water with a maximum capacity of 1,000 liters per second.*
- *The price of clean water provided by DCC to the Company at the three delivery point is Rp5,800 per cubic metre excluding 10% VAT and this price will be evaluated every three years.*

2. PT Intiland Wahana Cemerlang (IWC)
Perusahaan melakukan kerja sama dengan IWC tentang penjualan kaveling industri dan penyerahan hak pengelolaan menjadi kawasan industri. Perjanjian tersebut dituangkan dalam Akta Notaris yang dibuat oleh Notaris Roosmidar, S.H., dengan No. 108, tertanggal 14 September 2013. Perjanjian tersebut meliputi kerja sama operasional terhadap penjualan lahan seluas 40 Ha, terletak di Desa Pematang Johar dan Desa Saentis Kecamatan Percut Sei Tuan. Sebanyak 20% lahan tersebut diperuntukkan untuk sarana dan prasarana, sisanya diperuntukkan untuk kaveling-kaveling yang akan dijual menjadi lahan industri. Setiap penjualan kaveling, Perusahaan akan mendapatkan 7,6% setelah dikurangi PPN dan akan meningkat menjadi 8% apabila tidak terjual dalam jangka waktu 2 tahun.

2. *PT Intiland Wahana Cemerlang (IWC)*
Perusahaan cooperates with IWC about sale of industrial lots and delivery management rights to industrial estates. The agreement is set forth the Notarial Deed made by the Notary Roosmidar, S.H., with No. 108, dated September 14, 2013. As for the agreement covers cooperation operations on and sales area of 40 hectares located in the Village Pematang Johar and Saentis Village Kecamatan Percut Sei Tuan. A total of 20% the land is reserved for the facility and infrastructure and the remaining reserved for the plots will be sold into industrial. Every sale lot, the Company will earned 7.6% after VAT and will increase to 8% not sold within 2 years.

27. Transaksi Non-Kas dan Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Perusahaan sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

27. *Non Cash Transactions and Reconciliation of Liabilities Arising From Financing Activities*

The table below details changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Companies statement of cash flows as cash flows from financing activities.

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Lanjutan)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh,
Kecuali Dinyatakan Lain)

PT KAWASAN INDUSTRI MEDAN
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
(Continued)
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Full of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)

	2023					
	1 Januari 2023 / *January 1, 2023*	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / *Financing Cash Flows*	Perubahan Transaksi Nonkas/ *Non-Cash Changes*	Penyesuaian / *Adjustment*	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	
Liabilitas Sewa	1,585,047,242	(388,214,922)	197,132,701	12,982,473	1,406,947,494	Lease Liabilities

	2022				
	1 Januari 2022 / *January 1, 2022*	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / *Financing Cash Flows*	Perubahan Transaksi Nonkas/ *Non-Cash Changes*	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*	
Liabilitas Sewa	394,083,213	(394,083,213)	1,585,047,242	1,585,047,242	Lease Liabilities

Pengungkapan tambahan atas aktivitas investasi non kas:

Supplemental disclosures on non-cash investing activities:

	2023 Rp	2022 Rp	
Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas:			*Non cash investing activites:*
Penambahan nilai aset hak guna usaha melalui liabilitas sewa	197,132,701	1,585,047,242	*Addition of right of used through leased liabilities*
Penambahan aset tetap melalui utang	25,224,663,117	--	*Addition of property and equipment through payable*

28. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan

28. *Management Responsibility and Approval of the Financial Statements*

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada 14 Februari 2024.

Management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the financial statements. The financial statements has been authorized for issuance by the Directors on February 14, 2024.

Strengthening Services For Sustainable Growth

Memperkuat Layanan Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

KAWASAN INDUSTRI MEDAN

Member of Danareksa

PT Kawasan Industri Medan

Wisma Kawasan Industri Medan
Jl. Pulau Batam No.1,
Deli Serdang, Sumatera Utara
Indonesia 20371

www.kim.co.id