

No.	Ringkasan Informasi	Pejabat Unit Kerja Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu Dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						